



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1635 del 08/04/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

Determinazione Dirigenziale N. 1453 del 08/04/2024

Direzione: **SEGRETERIA GENERALE**

Servizio: **Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P.**

OGGETTO: Liquidazione salario accessorio anno 2023 al personale della Segreteria Generale - Indennità per specifiche responsabilità (artt. 7 e 84 del CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali e art. 20 del CCDI 2023).

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE:

- in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021;
- in data 29/12/2023 è stato sottoscritto il CCDI per il personale del comparto della Città Metropolitana di Messina per il periodo 2023/2025;
- con nota prot. 3297 del 24/01/2024, il Dirigente della II Direzione “Servizio Gestione Economica del Personale” - Ufficio Trattamento Accessorio ha chiesto ai Dirigenti di provvedere alla liquidazione degli istituti contrattuali previsti dal CCDI al personale in forza presso le rispettive Direzioni, relativamente all’anno 2023;

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell’art. 84 c.1 del CCNL triennio 2019/2021 “*per compensare l’esercizio di un ruolo che, in base all’organizzazione degli enti, comporta l’espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell’art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all’art. 7 c. 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi*”;

ATTESO CHE:

- l'art. 20 c. 1 del CCDI 2023/2025, stabilisce, in riferimento a quanto previsto dall'art. 84 del CCNL triennio 2019/2021 che:

- possono essere configurate le posizioni di lavoro caratterizzate da specifiche responsabilità che appositamente ed esclusivamente individuate con specifico provvedimento dirigenziale, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, degli uffici e dei servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, sulla base delle fattispecie e dei criteri di seguito riportati. Possono essere destinatari dell'incarico dipendenti inquadrati nelle aree operatori, operatori esperti, istruttori, funzionari ed EQ (non titolari di EQ ai sensi dell'art. 16 del CCNL e seguenti);

- il compenso è finalizzato a remunerare le posizioni lavorative che esercitano effettive funzioni che implicano specifiche responsabilità. Non possono essere retribuiti con il suddetto compenso compiti e funzioni che rientrano nel normale oggetto delle attività dei dipendenti, sulla base delle indicazioni della declaratoria professionale della contrattazione nazionale, come eventualmente integrata dagli enti;

- la dizione "specifiche responsabilità" non coincide con la dizione "responsabilità del procedimento" atteso che per i dipendenti appartenenti all'Area degli Istruttori e dei Funzionari ed EQ lo svolgimento di questa attività è strettamente collegata al contenuto della declaratoria professionale ovvero costituisce il normale oggetto delle loro attività e non comporta compiti aggiuntivi;

- il riconoscimento del compenso in parola viene effettuato per ciascuno dei dipendenti interessati dal rispettivo dirigente del Servizio di assegnazione, sulla base delle risorse assegnate in sede di contrattazione integrativa, con l'adozione di apposito atto formale;

- le indennità di cui al presente articolo decorrono dall'annualità 2023, non sono frazionabili e sono proporzionate ai mesi di effettivo servizio prestato (è mese di servizio prestato/utile quello lavorato per almeno 15 giorni lavorativi).

VISTO l'orientamento applicativo CFL 179 dell'ARAN, che ha confermato quanto precedentemente espresso con il loro parere del 28/09/2020, testualmente recita: *"L'impianto dell'istituto dell'indennità di "specifiche responsabilità" contenuto all'art. 84 del nuovo CCNL Funzioni Locali, ricalca quello dell'art. 70 quinquies del CCNL 21.05.2018. Come esplicitamente formulato nel comma 1 dello stesso art. 84, l'indennità di che trattasi può essere riconosciuta per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, secondo i criteri generali di cui all'art. 7. comma 4. lett. f). Si ritiene, pertanto, che tale indennità, debba essere erogata sulla base di criteri predeterminati in contrattazione integrativa, necessariamente per lo svolgimento di attività che richiedano una maggiore responsabilità, eventualmente collegate anche a specifici progetti."*;

VISTO l'orientamento applicativo ARAN CFL 138, richiamato nel CCDI art. 20 lett. b) secondo cui *"l'esercizio dei compiti che comportano le specifiche responsabilità di cui trattasi "deve necessariamente risultare da previo atto formale di conferimento", e che non è da ritenere percorribile l'ipotesi*

di “far retroagire le condizioni legittimali l’attribuzione del compenso relativo all’indennità in oggetto”.

DATO ATTO dunque che il diritto all’indennità sorge in capo a quei dipendenti che in virtù di un provvedimento del dirigente risultano assegnatari di responsabilità aggiuntive e più complesse rispetto a quelle proprie del profilo di appartenenza;

VISTI i criteri stabiliti dall’art. 20 lett. c) che individuano le fattispecie cui i dirigenti devono fare riferimento per il conferimento dell’indennità di cui trattasi;

CHE fra i predetti criteri vi è al punto:

VI - specifiche responsabilità derivanti dalla nomina di referenti della performance, anticorruzione e trasparenza (per ciascuna direzione max 2 per referente performance e 1 per referente corruzione e 1 trasparenza)

RICHIAMATO il D.S. n. 34 relativo al 2023 del 02/03/2023 con il quale è stata disposta la revisione dell’assetto organizzativo della struttura amministrativa dell’Ente ed è stato approvato un nuovo Organigramma ed il relativo Funzionigramma che si articola nella Direzione Generale e in sette strutture organizzative di massima dimensione denominate Direzioni e nei Servizi costituiti nell’ambito della Direzione Generale e delle Direzioni;

TENUTO CONTO che ai dipendenti assegnati ai Servizi della Segreteria Generale indicati nell’allegata tabella sono state attribuite con Determine della scrivente Segretario Generale n° 3066 del 03/08/2023 “Aggiornamento della struttura dei Referenti Anticorruzione, Trasparenza ” e n° 4243 del 02/11/2023 “Costituzione Rete dei Referenti della Performance” le nomine di referenti Performance, Anticorruzione, Trasparenza” (Allegato “A”)

RITENUTO, per quanto sopra rappresentato, in ordine all’esercizio di compiti ed attività comportanti l’assunzione di specifiche responsabilità attribuite nell’anno 2023 al personale in forza presso la Segreteria Generale, di dover corrispondere l’indennità di cui trattasi al personale indicato nella scheda allegata e negli importi previsti dal CCDI 2023/2025;

VISTO il CCNL del 16/11/2022;

VISTO il CCDI del 29/12/2023;

VISTO il Regolamento di contabilità dell’Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l’Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. **Liquidare**, per l’anno 2023, l’indennità di responsabilità di cui all’art. 84 del CCNL del 16/11/2022 ai dipendenti aventi diritto, indicati nelle schede allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

2. **Dare atto** che gli importi attribuiti ed i criteri di applicazione dei vari istituti sono quelli previsti nei vigenti C.C.N.L. e nell'ultimo contratto decentrato integrativo sottoscritto il 29/12/2023;
3. **Autorizzare** la Direzione dei Servizi Finanziari e Tributarî ad emettere i relativi mandati di pagamento nei confronti del personale avente diritto, di cui alle schede allegate al presente provvedimento;
4. **Imputare** la somma complessiva di euro **7.200,00=** (settemilaeduecentoeuro) per la corresponsione del salario accessorio per l'anno 2023 al capitolo di spesa **351** impegno **1377/2023** Bilancio 2022-2024 Residui 2023;
5. **Dare atto che:**
 - la scrivente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la relativa regolarità amministrativa;
 - la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;
 - è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 6, commi 2 e 7, del D.P.R. n. 62/2013;

L'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è la Segreteria Generale;
Il Responsabile del Procedimento è il Resp. dei Servizi Istituzionali, Patrizia Abramo;
Recapiti: Tel. 0907761701 email: servizi.istituzionali@cittametropolitana.me.it;
pec: protocollo@pec.prov.me.it;
Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30;
Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

II SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Rossana Carrubba
(firmato digitalmente)



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

II DIREZIONE “Affari Finanziari e Tributari”

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA SULLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1453 DEL 08/04/2024

OGGETTO				
Liquidazione salario accessorio anno 2023 al personale della Segreteria Generale - Indennità per specifiche responsabilità (artt. 7 e 84 del CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali e art. 20 del CCDI 2023).				
PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE, ATTESTAZIONE FINANZIARIA E VISTO COMPATIBILITA' MONETARIA				
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e s.mm.ii.) Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni e si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009);				
Data della firma digitale		Il Dirigente del Servizio Finanziario Dott.ssa Maria Grazia Nulli FIRMATO DIGITALMENTE		
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:				
Impegno	Data	Importo	Intervento/ Capitolo	Esercizio
PRESO NOTA	11/04/2024			
Data della firma digitale		Il Responsabile del servizio finanziario Dott.ssa Maria Grazia Nulli FIRMATO DIGITALMENTE		
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.				