



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 3146 del 25/07/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2917 del 27/07/2023

Il Segretario Generale

OGGETTO: **Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2022 al Sig. Sebastiano De Salvo, Responsabile del Servizio "Programmazione, Organizzazione e Performance" del Segretario Generale e titolare della relativa Elevata Qualificazione.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Determinazione del Segretario Generale n.1499 del 16 dicembre 2021, con la quale, tra gli altri, è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, a far data 01/01/2022, al Sig. Sebastiano De Salvo, Responsabile del Servizio "Programmazione, Organizzazione e Performance";

Visto l'obiettivo assegnato per l'anno 2022 al predetto dipendente, riguardante: Istruttoria degli atti di programmazione strategica amministrativa dell'Ente, di competenza della Segreteria Generale. Supportare gli Uffici nel controllo strategico. Supportare gli Uffici nella rilevazione della qualità dei servizi. Sviluppo di programmi formativi per la conoscenza dei processi di cambiamento della P.A. Gestione e sviluppo del Ciclo di gestione della Performance dell'Ente, in ottemperanza alla normativa generale e ai regolamenti dell'Ente. Approfondimento normativo al fine di aggiornare i sistemi dell'Ente alle novità legislative. Supporto tecnico e amministrativo al Nucleo Indipendente di Valutazione. Supporto attività Delegazione Trattante. Quantificazione ed attribuzione permessi sindacali anno 2022. Supporto elezioni RSU 2022. Rilevazione triennale ARAN rappresentatività sindacale. Coordinamento realizzazione interventi per la semplificazione e razionalizzazione organizzativa. Miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e dell'efficienza della P.A. Promozione in generale di azioni di buone prassi per contrastare ogni forma di discriminazione e consolidamento delle politiche di genere (campagne informative, iniziative in ambito scolastico, attività di sensibilizzazione) affinché si consolidi il principio di

parità di trattamento attestandosi sempre più come comune patrimonio educativo e culturale, ai fini di una società più giusta e civile. Implementazione delle attività dell'Ufficio Europa;

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto poiché lo stesso ha istruito gli atti di programmazione strategica amministrativa dell'Ente, di competenza della Segreteria Generale, ha coordinato gli Uffici nel controllo strategico, nella rilevazione della qualità dei servizi, per lo sviluppo di programmi formativi per la conoscenza dei processi di cambiamento della P.A. Ha coordinato l'attività degli Uffici per la gestione e sviluppo del Ciclo di gestione della Performance dell'Ente, in ottemperanza alla normativa generale e ai regolamenti dell'Ente. Vi è stato un approfondimento normativo al fine di aggiornare i sistemi dell'Ente alle novità legislative. Ha assicurato il supporto tecnico e amministrativo al Nucleo Indipendente di Valutazione, alle attività di Delegazione Trattante, quantificazione ed attribuzione permessi sindacali anno 2022. Ha assicurato il supporto alle elezioni RSU 2022, per la rilevazione triennale ARAN rappresentatività sindacale. Ha Coordinato interventi per la semplificazione e razionalizzazione organizzativa, per il miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e dell'efficienza della P.A., per la promozione in generale di azioni di buone prassi per contrastare ogni forma di discriminazione e consolidamento delle politiche di genere (campagne informative, iniziative in ambito scolastico, attività di sensibilizzazione) affinché si consolidi il principio di parità di trattamento attestandosi sempre più come comune patrimonio educativo e culturale, ai fini di una società più giusta e civile. E' stata implementata l'attività dell'Ufficio Europa;

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n° 307 del 22 dicembre 2020;

Visto il report finale sul raggiungimento degli obiettivi individuali della Posizione Organizzativa, riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022, compilata dall'Istruttore Direttivo in oggetto;

Vista la scheda V2 di valutazione individuale del titolare P.O., riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione del sottoscritto Segretario Generale corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018, nonché le previsioni normative di cui agli artt. 11 e 12 del vigente CCDI 2020 integrato dal CCDI 2022 per la parte economica, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del Sig. Sebastiano De Salvo per il periodo che va dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

Rilevato che la spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2022;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città Metropolitana;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Elevate Qualificazioni di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2022 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

1)- Attribuire - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato – al Sig. Sebastiano De Salvo, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “Programmazione, Organizzazione e Performance”, il 100% dell’indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo che va dall’1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

2)- Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall’art. 11, comma 5 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - Parte normativa Anno 2020 ed economica Anno 2022;

3)- Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2022;

4)- Attestare inoltre, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in particolare, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo provvedimento da parte della scrivente.

5)- Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

6)- Dare atto, infine, che la sottoscritta, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento non si trova in alcuna situazione di conflitto d’interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell’art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con decreto Sindacale n. 114 dell’1/6/2021.

7)-Trasmettere copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

- “Servizi Generali e politiche di sviluppo economico e culturale – Servizio Gestione giuridica del personale”;
- “Servizi finanziari e tributari – Servizio Gestione economica del personale”.
- Al Servizio Programmazione, Performance e processi organizzativi;
- al dipendente interessato.

Il Segretario Generale

Rossana Carrubba

Firmato digitalmente

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale, dott.ssa Rossana Carrubba, email: r.carrubba@cittametropolitana.me.it, tel. 090/7761892, pec: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30.

Avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Performance del Comparto - Assegnazione/Monitoraggio/Report degli obiettivi individuali titolari di P.O. - ANNO 2022

DIREZIONE	SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE

DIPENDENTE TITOLARE di P.O.	CTG	MATRICOLA	Titolare di Posizione Organizzativa	dal	al
DE SALVO SEBASTIANO M.	D	1684		01/01/2022	31/12/2022

Denominazione dell'obiettivo assegnato al Servizio

ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLA PERFORMANCE

Descrizione dell'obiettivo assegnato al titolare di PO

Istruttoria degli atti di programmazione strategica amministrativa dell'Ente, di competenza della Segreteria Generale. Supportare gli Uffici nel controllo strategico. Supportare gli Uffici nella rilevazione della qualità dei servizi. Sviluppo di programmi formativi per la conoscenza dei processi di cambiamento della P.A. Gestione e sviluppo del Ciclo di gestione della Performance dell'Ente, in ottemperanza alla normativa generale e ai regolamenti dell'Ente. Approfondimento normativo al fine di aggiornare i sistemi dell'Ente alle novità legislative. Supporto tecnico e amministrativo al Nucleo Indipendente di Valutazione. Supporto attività Delegazione Trattante. Quantificazione ed attribuzione permessi sindacali anno 2022.

Supporto elezioni RSU 2022. Rilevazione triennale ARAN rappresentatività sindacale. Coordinamento realizzazione interventi per la semplificazione e razionalizzazione organizzativa. Miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e dell'efficienza della P.A. Promozione in generale di azioni di buone prassi per contrastare ogni forma di discriminazione e consolidamento delle politiche di genere (campagne informative, iniziative in ambito scolastico, attività di sensibilizzazione) affinché si consolidi il principio di parità di trattamento attestandosi sempre più come comune patrimonio educativo e culturale, ai fini di una società più giusta e civile.

Implementazione delle attività dell'Ufficio Europa

Azioni assegnate al titolare di PO in relazione agli obiettivi

Azione	Peso	Indicatori	Risultato atteso	Punteggio assegnabile:	
				formula	punti
Individuare specifici obiettivi/progetti/azioni di performance legati:					
- alla promozione della trasparenza e dell' anticorruzione:					
- agli obiettivi operativi della Direzione o del Servizio:					
Sviluppo di programmi formativi per la conoscenza dei processi di cambiamento della P.A (realizzare eventi in house impegnando nella docenza dirigenti, dipendenti ed organi dell'Ente)	15	coordinamento report formazione	conclusione e report programmi formativi	fatto = 15 fatto parzialmente = 10 non completato = 0	15
Implementazione delle attività di supporto allo svolgimento delle riunioni di Delegazione Trattante in modalità telematica	5	Fatto / non fatto	report	Fatto=5 non fatto=0	5
Promuovere in generale azioni di buone prassi per contrastare ogni forma di discriminazione	10	Fatto / non fatto	report	Fatto=10 non fatto=0	10
- agli obiettivi strategici:					
Funzione di supporto alla pianificazione del DUP 2022-2024 e al controllo strategico	10	Fatto / non fatto	realizzazione bozza DUP e controllo strategico nei termini di legge	fatto nei termini = 10 fatto oltre i termini = 5	10
Pianificazione attività relativa a Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2022-2024	10	Fatto / non fatto	ottimizzazione attività di redazione dei piani	Fatto=10 non fatto=0	10
PESO PONDERALE TOTALE	50			PUNTEGGIO TOTALE max	50

Report al 31/12/2022

Descrizione dell'attività svolta

<p>Ha istruito gli atti di programmazione strategica amministrativa dell'Ente, di competenza della Segreteria Generale, ha coordinato gli Uffici nel controllo strategico, nella rilevazione della qualità dei servizi, per lo sviluppo di programmi formativi per la conoscenza dei processi di cambiamento della P.A. Ha coordinato l'attività degli Uffici per la gestione e sviluppo del Ciclo di gestione della Performance dell'Ente, in ottemperanza alla normativa generale e ai regolamenti dell'Ente. Vi è stato un approfondimento normativo al fine di aggiornare i sistemi dell'Ente alle novità legislative. Ha assicurato il supporto tecnico e amministrativo al Nucleo Indipendente di Valutazione, alle attività di Delegazione Trattante, quantificazione ed attribuzione permessi sindacali anno 2022. Ha assicurato il supporto alle elezioni RSU 2022, per la rilevazione triennale ARAN rappresentatività sindacale. Ha Coordinato interventi per la semplificazione e razionalizzazione organizzativa, per il miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e dell'efficienza della P.A., per la promozione in generale di azioni di buone prassi per contrastare ogni forma di discriminazione e consolidamento delle politiche di di genere (campagne informative, iniziative in ambito scolastico, attività di sensibilizzazione) affinché si consolidi il principio di parità di trattamento attestandosi sempre più come comune patrimonio educativo e culturale, ai fini di una società più giusta e civile. E' stata implementata l'attività dell'Ufficio Europa.</p>	<p>Stato di avanzamento dell'Obiettivo (%)</p> <p>100,00%</p>
--	---

Descrizione delle cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo

Prospettive di sviluppo dell'obiettivo

Valutazioni del Dirigente

IL TITOLARE di P.O.

IL SEGRETARIO GENERALE



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

II DIREZIONE "Affari Finanziari e Tributari"

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

SULLA DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 2917 DEL 27/07/2023

OGGETTO

Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2022 al Sig. Sebastiano De Salvo, Responsabile del Servizio "Programmazione, Organizzazione e Performance" del Segretario Generale e titolare della relativa Elevata Qualificazione.

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE, ATTESTAZIONE FINANZIARIA E VISTO COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e s.mm.ii.)
Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni e si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009);

Data della firma digitale

Il Dirigente del Servizio Finanziario
La reggente Dott.ssa Maria Grazia Nulli
firmato digitalmente

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/ Capitolo	Esercizio
PRESO NOTA	28/07/2023			

Data della firma digitale

Il Responsabile del servizio finanziario
La reggente Dott.ssa Maria Grazia Nulli
firmato digitalmente

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.