



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L. R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1705 del 02/05/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1540 del 03/05/2023

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: Adozione atto organizzativo sul controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2023.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'art.3 avente ad oggetto "Rafforzamento dei controlli interni in materia di Enti Locali" del D.L.n.174/2012, convertito con modificazioni dalla L. n.213/2012;

VISTO Il "Regolamento sul sistema dei controlli interni", approvato con deliberazione del Commissario ad acta con i poteri del Consiglio Metropolitan n. 3 del 28.03.2023;

VISTO l'art.4, comma 2 del predetto Regolamento che dispone che "*Il Segretario Generale, organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa, avvalendosi di personale dallo stesso individuato con propria determinazione*";

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva è una procedura di verifica volta ad assicurare la conformità dell'azione amministrativa alla legge, allo statuto ed ai regolamenti dell'Ente così da operare più incisivamente sulla correttezza delle regole esercitate nella gestione, dai titolari dei centri di responsabilità e capace di influenzarne i comportamenti;

TENUTO CONTO che con decreto sindacale n. 34 del 02.03.2023 si è dato corso alla "Revisione dell'assetto organizzativo – Approvazione nuova macrostruttura e funzionigramma";

CHE la sezione Anticorruzione del P.I.A.O. 2022/2024, approvato con decreto sindacale n. 219 del 21.09.2022, è collegata con il sistema dei controlli interni che vengono svolti in parallelo all'attuazione del Piano, costituendo un rafforzamento dell'azione di prevenzione dell'Ente;

RITENUTO OPPORTUNO:

- a) adottare l'atto organizzativo per l'espletamento del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti per l'anno 2023;
- b) Adottare la check list, riveduta ed integrata, in conformità alle previsioni del vigente P.I.A.O..

VISTA la L.n.241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.n.190/2012 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii.,

VISTO il D. Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs.n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs.n.39/2013 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitto di interessi di cui al Codice di Comportamento dell'Ente e ai sensi della L.190/2012;

D E T E R M I N A

APPROVARE:

- a) L'atto organizzativo per l'espletamento del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti per l'anno 2023, allegato quale parte integrante al presente provvedimento (**allegato 1**);
- b) La check list, riveduta ed integrata, allegata quale parte integrante al presente provvedimento (**allegato 2**);

DARE ATTO CHE:

- Il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013;
- Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art.147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 lo scrivente Segretario Generale con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.

TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- al Sindaco Metropolitan;
- al Dirigente;
- ai Dirigenti Reggenti;
- al Collegio dei Revisori;
- al N.I.V.;
- alla I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale Rossana Carrubba, tel 090 7761 712, email: r.carrubba@cittametropolitana.me.it, PEC protocollo@pec.prov.me.it;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Rossana Carrubba)

**ATTO ORGANIZZATIVO CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ
AMMINISTRATIVA ANNO 2023**

Il presente Atto organizzativo intende perseguire i seguenti obiettivi:

- Monitorare e verificare la regolarità e correttezza delle procedure amministrative e degli atti adottati;
- Migliorare la qualità degli atti amministrativi;
- Indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati che garantiscano massima imparzialità;
- Attivare procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di atti di identica tipologia;
- Verificare l'attuazione di quanto previsto dalla sezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, con particolare attenzione agli obblighi di pubblicità e trasparenza;
- Impartire le necessarie direttive contenenti proposte migliorative e/o correttive.

Costituiscono norme di riferimento per la disciplina delle verifiche e del monitoraggio previsti dal presente Atto:

- a) Il Testo unico dell'ordinamento degli EE.LL., come recepito, integrato e modificato dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla L. n. 213/2012;
- b) La normativa sui procedimenti amministrativi ed in particolare la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, la L.R. n. 7/2019 recante “*Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa*”;
- c) La L. n. 190/2012 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- d) Il D.lgs.n. 165/2001 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- e) Il D.lgs. n. 33/2013 avente ad oggetto “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e ss.mm.ii.;
- f) Il D.lgs. 39/2013 recante “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”;
- g) Il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (cd. Codice degli appalti) e il D.Lgs. n.36/2023 in vigore dal 1 luglio 2023;
- h) Il D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni) convertito nella L. n. 120/2020;
- i) Il D.L. n. 77/2021 (Decreto Semplificazioni bis) convertito nella L. n. 108/2021;
- j) Le “*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*” del Garante per la protezione dei dati personali (pubblicato sulla G.U. n. 134 del 12.06.2014);
- k) La normativa in materia di protezione dei dati personali, in particolare il Regolamento UE 2016/679 del 25 maggio 2018 ed il D.lgs. n. 101/2018;
- l) La L.R. n. 12/2011 (art.12 comma 1, istituzione “*Albo unico regionale*”);
- m) Il D.PRS n. 13/2012 contenente il Regolamento di esecuzione ed attuazione della L.R. n.12/2011(art.25);
- n) La L.R. n. 8/2016 avente ad oggetto “*Modifiche alla legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 per effetto dell'entrata in vigore del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;
- o) Lo Statuto dell'Ente;

- p) Il Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con Deliberazione del Commissario ad acta con i poteri del Consiglio Metropolitanano n. 3 del 28 marzo 2023;
- q) La sezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024;
- r) Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022, approvato dall’ANAC con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023.

1. Struttura preposta al controllo

Segreteria Generale – Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P. - Ufficio Controllo successivo di regolarità amministrativa.

2. Ambito di controllo

Nell’ottica del perseguimento della rispondenza del processo di controllo successivo di regolarità amministrativa ai principi ispiratori della L. 190/2012, al PNA, al D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. al D.Lgs.n.36/2023 in vigore dal 1 luglio 2023, alle “ *Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*” del Garante per la protezione dei dati personali (pubblicato sulla G.U. n. 134 del 12.06.2014), si individuano gli ambiti di controllo di seguito specificati :

- 1) Per le determinazioni di accertamento di entrata, impegno di spesa e liquidazione si terrà conto della conformità ai principi dell’Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali ex D.lgs. n.267/2000 e del Regolamento di contabilità dell’Ente;
- 2) Per gli affidamenti di lavori, forniture e servizi tramite determinazione a contrarre si terrà conto della sussistenza di:
 - Requisiti ex art. 192, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, con particolare riguardo alle modalità di scelta del contraente secondo i dettami del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e del D.Lgs.36/2023 in vigore dal 1 luglio 2023 ;
 - Osservanza della disciplina in materia di acquisti tramite Consip/MePa ed all’esplicitazione delle motivazioni, in caso di deroga;
 - Nomina del RUP;
 - Possesso dei requisiti in ordine generale di cui al Codice degli appalti da parte dell’aggiudicatario, alla cui verifica si subordina l’aggiudicazione dell’appalto, nonché la sottoscrizione del relativo contratto,
 - Sottoscrizione del Protocollo di legalità (prevista per l’appalto di lavori);
 - Sottoscrizione del Patto d’integrità;
 - Dichiarazione della clausola di *Pantouflage*;
 - Assolvimento degli obblighi verso ANAC (ex art. 1, c.32, L. n. 190/2012);
 - Indicazione del CIG.

Per quanto riguarda l’affidamento di incarichi relativi a servizi di ingegneria e di architettura d’importo non superiore a € 100.000 al netto di IVA, nella propedeutica determina a contrarre si andrà a verificare il riferimento alla preventiva consultazione dell’apposito Albo Unico regionale, previsto dalla L. n. 12/2011, art. 12 comma 1, nonché dall’art. 25, comma 6 del D.PRS n. 13/2012, da cui attingere il nominativo del professionista cui affidare l’incarico.

- 3) Per i contratti di appalto stipulati sotto forma di scrittura privata, si terrà conto del riferimento alla determinazione a contrarre, al procedimento di gara e/o determinazione di aggiudicazione definitiva, all’oggetto e durata del contratto, all’attestazione dell’adesione al Protocollo di legalità (nel caso di appalto di lavori), della sottoscrizione del Patto di integrità e della clausola di *Pantouflage*, alla registrazione dell’atto;

- 4) Relativamente alle determinazioni dirigenziali di concessione di contributi, sussidi ad enti e privati si avrà riguardo alla indicazione dei criteri di erogazione, ammissione, o assegnazione e, in ossequio alla recente normativa sulla tutela della privacy, al rispetto del trattamento dei dati personali, nonché alla pubblicazione nell'apposita sottosezione della Sezione Amministrativa Trasparente,
- 5) Per le procedure concorsuali e/o di selezione per l'assunzione del personale saranno oggetto di controllo in particolare i bandi e gli avvisi di indizione delle relative procedure;
- 6) Per tutte le determinazioni dirigenziali in cui il procedimento sia attivato ad istanza di parte, comprese le determinazioni di autorizzazione e concessione, si terrà conto del rispetto dei tempi di conclusione del procedimento, ai sensi dell'art. 2 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- 7) Per i decreti sindacali e le deliberazioni della conferenza metropolitana si avrà riguardo all'avvenuta acquisizione dei prescritti pareri di legge (escluse quelle che siano di mero indirizzo).

3. Modalità di campionamento

Le determinazioni dirigenziali verranno acquisite dal sistema di ArchiFlow, in quanto dematerializzate, i decreti sindacali e le deliberazioni, ancora in formato cartaceo, vengono estrapolate dall'Albo Pretorio, mentre i contratti di appalto di lavori, servizi e forniture stipulati sottoforma di scrittura privata sono trasmessi previa richiesta dell'Ufficio di supporto, dalle Direzioni competenti.

Le estrazioni avvengono ogni semestre in seduta pubblica, previo Avviso da pubblicare all'Albo Pretorio.

4. Modalità operative

Nell'ottica di standardizzazione dei criteri di controllo in griglie predeterminate, si utilizza l'apposita *check list*, opportunamente integrata, allegata alla determinazione del presente atto organizzativo (All.2).

Qualora occorranza chiarimenti o delucidazioni in merito ad eventuali aspetti controversi nel corso dell'attività di controllo, questi possono essere richiesti ai responsabili dell'istruttoria e/o del procedimento.

Gli esiti del controllo sono trasmessi a cura del Segretario Generale con apposito referto semestrale, ai soggetti indicati nell'art. 147bis comma 3 del D.lgs. n. 267/2000.

Il presente atto organizzativo si intende valido ed efficace fino a successivo atto.

Il presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Messina.



Città Metropolitana di Messina

**Art. 147 bis co. 2 del D. lgs. n. 267/2000
Inserito dall'art 3, co. 1, let. D) del D.L. n.174/2012 convertito in L.213/2012
SCHEDA PER IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Anno _____

Tipologia atto	Numero	Data		
Determinazione dirigenziale di accertamento entrata/impegno di spesa				
Determinazione dirigenziale di liquidazione				
Determinazione a contrarre				
Determinazione di proroga tecnica				
Determinazione di selezione e/o di procedure concorsuali				
Provvedimenti ampliativi sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto (es. concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi etc.)				
Provvedimenti ampliativi sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto (es. concessioni e/o autorizzazioni varie)				
Determinazioni di altra natura (non ricomprese tra quelle citate)				
Contratti di appalto di lavori, servizi, forniture stipulati sotto forma di scrittura privata				
Decreto Sindacale				
Deliberazione Consiglio Metropolitano				
Deliberazione conferenza Metropolitana				
REQUISITI DI CARATTERE GENERALE				
Indicatori di legittimità dell'atto	Si	No	Non ricorre la fattispecie	Criticità
Legittimazione dell'adozione dell'atto: organo emanante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oggetto: indica in sintesi il contenuto del provvedimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indicazione del responsabile del procedimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Città Metropolitana di Messina

Indicatori di legittimità e di qualità dell'atto				
PREMESSA				
Indicazione dei presupposti di legge, regolamenti/direttive pertinenti a supportare l'atto	Si	No	Non ricorre la fattispecie	Criticità
Fase dell'iniziativa: indicazione se il procedimento è a istanza di parte o avviato d'ufficio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fase dell'istruttoria: acquisizione pareri (facoltativi/obbligatorî/vincolanti), conferenze dei servizi. Richiamo degli atti presupposti adottati dallo stesso organo o da altro, necessari all'intelligibilità dell'atto (ove sussistenti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indicazione del rispetto dei tempi previsti per la conclusione del procedimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rispetto della privacy osservanza della normativa sul trattamento dei dati personali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MOTIVAZIONE				
Esplicitazione di una motivazione adeguata, chiara ed esaustiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DISPOSITIVO				
Completezza e coerenza del dispositivo rispetto alla premessa dell'atto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indicazione che il provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto non necessita di visto di regolarità contabile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indicazione che il provvedimento comporta riflessi indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Parere di regolarità tecnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Parere di regolarità contabile (determinazione)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Parere di regolarità contabile (deliberazione)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indicazione dei destinatari dell'atto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Termini e modalità per ricorrere avverso il provvedimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Assolvimento obbligo pubblicazione su Albo Pretorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Città Metropolitana di Messina

Requisiti specifici – misure prevenzione rischi e trasparenza	Si	No	Non ricorre la fattispecie	Criticità
Dichiarazione insussistenza conflitto di interessi e/o incompatibilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Assolvimento obblighi di pubblicazione nell'apposita sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente, ove ricorrano i presupposti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Controllo specifico per determinazioni a contrarre e/o affidamento di lavori, servizi, forniture	Si	No	Non ricorre la fattispecie	Criticità
Verifica della sussistenza nel provvedimento dei requisiti di cui all'art.192 c.1. T.U.E.L.:				
1. Il fine che si intende perseguire con il contratto;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. L'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prenotazione impegno di spesa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nomina del RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Riferimento alla verifica, ai sensi del Codice degli appalti, sul possesso dei "Requisiti di ordine generale" (cause di esclusione), in carenza dei quali non si procederà all'aggiudicazione, prevedendo altresì la risoluzione del contratto d'appalto (in caso di ricorso a procedura derogatoria)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiamo normativa in materia di acquisti CONSIP/MEPA, specificando i motivi in caso di deroga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Riferimento sottoscrizione Protocollo di Legalità (per i lavori)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Riferimento sottoscrizione Patto di Integrità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Riferimento sottoscrizione clausola Pantouflage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Consultazione Albo Unico Regionale per gli affidamenti di incarico dei servizi di architettura ed ingegneria, in presenza dei presupposti ex art. 12 c. 1 L.R: n°.12/2011	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione assolvimento obblighi previsti da ANAC (ex art.1.c.32 L.n.190/2012) e BDAP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indicazione del CIG e/o CUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Città Metropolitana di Messina

Controllo specifico per contratti	Si	No	Non ricorre la fattispecie	Criticità
Riferimento a determinazione a contrarre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Riferimento a procedimento di gara e/o determinazione di aggiudicazione definitiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione RUP circa la verifica, ai sensi del Codice degli appalti, sul possesso dei "Requisiti di ordine generale" (cause di esclusione)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oggetto del contratto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Durata contrattuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Divieto di cessione del contratto-subappalto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indicazione modalità e tempi di pagamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Riferimento a tracciabilità flussi finanziari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Garanzia polizza fideiussoria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Polizza assicurativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione adesione Protocollo di legalità (appalti lavori)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione sottoscrizione Patto di Integrità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestazione dichiarazione clausola <i>Pantouflage</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Risoluzione del contratto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indicazione modalità di definizione delle controversie e/o cause di risoluzione, nonché del foro competente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Registrazione atto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Controllo specifico per incarichi di consulenza/collaborazione	Si	No	Non ricorre la fattispecie	Criticità
Motivazione del ricorso ad incarico esterno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Modalità di selezione dell'incaricato: – Avviso pubblico – Comparazione curriculare – Conferimento diretto adeguatamente motivato circa le ragioni che legittimano la scelta	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Durata dell'incarico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indicazione dei parametri oggettivi per la pattuizione del compenso (tariffe professionali, compensi orari)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Iscrizione ad un albo appositamente istituito nel caso di incarichi legali esterni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Città Metropolitana di Messina

Controllo specifico per incarichi di consulenza/collaborazione	Si	No	Non ricorre la fattispecie	Criticità
Assolvimento obblighi di pubblicazione nella specifica sottosezione di Amministrazione Trasparente (ex art 15 cc.1 e 2 D.Lgs. n°.33/2013 – art 53 c. 14 D.Lgs n°.165/2001)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Controllo specifico per concessione di contributi	Si	No	Non ricorre la fattispecie	Criticità
Indicazione dei criteri di erogazione, ammissione o assegnazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rispetto trattamento dati personali a tutela della privacy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ESITO DEL CONTROLLO

- Positivo senza rilievi
- Positivo con rilievi
- Negativo con rilievi
- Rilievi e osservazioni**



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

II DIREZIONE "Affari Finanziari e Tributari"

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

SULLA DETERMINAZIONE DEL S.G. N. 1540 DEL 03/05/2023

OGGETTO

Adozione atto organizzativo sul controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2023.

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE, ATTESTAZIONE FINANZIARIA E VISTO COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e s.mm.ii.)
Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni e si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009);

Data della firma digitale

Il Dirigente del Servizio Finanziario
La Reggente dott.ssa Maria Grazia Nulli
Firmato digitalmente

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/ Capitolo	Esercizio
PRESO NOTA	04/05/2023			

Data della firma digitale

Il Responsabile del servizio finanziario
La Reggente dott.ssa Maria Grazia Nulli
Firmato digitalmente

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.