



# *Città Metropolitana di Messina*

*Ai sensi della L. R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 1638 del 24/04/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1448 del 24/04/2023

## **SEGRETERIA GENERALE**

**OGGETTO:** Ripartizione ed assegnazione budget Lavoro Straordinario alle Direzioni - Anno 2023.

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

### **PREMESSO che:**

- ai sensi del CCNL le prestazioni di lavoro straordinario devono essere rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non devono essere utilizzate come fattore di programmazione del tempo lavorativo;
- per l'attuazione di quanto sopra specificato si rende necessario che il Segretario Generale individui un budget da assegnare alle varie Direzioni;

### **CONSIDERATO che:**

- ai sensi del D.Lgs n. 66/2003 e ss.mm.ii. è prevista la deroga alle ore di lavoro straordinario autorizzabili per specifici servizi istituzionali che espletano compiti non dilazionabili nelle ore di ordinaria attività lavorativa, ma vincolati alla necessità di fronteggiare eventi non prevedibili e, comunque, entro le 180 ore annue;
- il superamento del limite di 180 ore pro capite annuali può essere autorizzato per particolari categorie di personale (Polizia Municipale, Servizio Ufficio Gabinetto del Sindaco, Nucleo di Sicurezza);
- qualora non sussista idonea e sufficiente copertura economica, le restanti ore di straordinario possono essere compensate con la concessione di giornate di riposo;

### **DATO ATTO che:**

- l'art. 39, comma 1, del CCNL 14/9/2000, prevede che le Amministrazioni, nell'ambito dei provvedimenti adottati per far fronte alle emergenze derivanti da calamità naturali, destinano apposite risorse finanziarie per remunerare il lavoro straordinario del personale;
- per le finalità di cui al precedente capoverso, sussistono appositi capp. di bilancio **nn. 2000/1982/6350** sui quali può essere impegnata la somma complessiva di € **125.000,00** per il

corrente anno per le esigenze della Polizia Metropolitana, della Direzione Viabilità, Protezione Civile, Autoparco;

- la disciplina del fondo per il lavoro straordinario non è assoggettata al vincolo posto dall'art. 9, comma 2 bis, del D.L. n. 78/2010, come convertito nella Legge n. 122/2010, in quanto il predetto fondo è già stato ancorato all'ammontare storico previsto dall'art. 31, comma 2, del contratto nazionale del 06/07/1995, ridotto del 3%, giusto parere Aran prot. n. 5401/2013 del 13/5/2013;

**PRECISATO che :**

- la ripartizione del fondo straordinario anno 2023 è rimodulata come da prospetto allegato che è parte integrante della presente determinazione;
- la quota per ciascuna Direzione viene individuata alla luce, sia del consuntivo di utilizzo per l'anno 2022, sia delle attività che dovrebbero essere svolte nel corso del 2023;

**CONSIDERATO inoltre che:**

- il fondo per lavoro straordinario per l'anno **2023** previsto ammonta ad **€ 86.566,43** per esigenze straordinarie (**Capp. 83/86**) e ad **€ 125.000,00** per emergenze derivanti da calamità naturali (**Capp. 2000/1982/6350**) per un totale complessivo di **€ 211.566,43**;

**VISTO** il C.C.N.L. del personale comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**VISTO** l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente in Siciliana;

**Sentita** la Conferenza di Direzione del 18 Aprile 2023

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. Destinare ai Dirigenti la somma di **€ 86.566,43 + € 125.000,00** per un totale complessivo di **€ 211.566,43**, quale budget finanziario da utilizzare per liquidare le eventuali prestazioni di lavoro straordinario effettuate nell'Anno 2023, come da prospetto allegato e facente parte integrante del presente provvedimento;
2. Precisare che la ripartizione del budget è comprensiva delle ore di straordinario eventualmente già effettuate nel corso del corrente anno;
3. Dare incarico ai Dirigenti, come individuati nel prospetto allegato al presente provvedimento, di adottare i necessari atti di liquidazione a fronte di specifiche certificazioni entro i budget assegnati;
4. Dare atto, infine, che i medesimi dirigenti saranno responsabili per eventuali eccedenze orarie di ore di lavoro straordinario prestato e non monetizzabili;

5. Dare incarico alla Direzione Servizi Finanziari di impegnare quanto ad € **86.566,43** sui Capp. nn. 83/96 e quanto ad € **125.000,00** sui **Capp. nn. 2000/1982/6350** del redigendo Bilancio 2023/2025;
6. Dare incarico ai Servizi Istituzionali di notificare la presente Determinazione:
- al Sindaco Metropolitan;
  - ai Sigg.ri Dirigenti;
  - al Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana;
  - alla I Direzione “Affari generali – legali e del personale“ per la pubblicazione all’Albo Pretorio;
  - al Servizio “Gestione Economica del Personale”;
  - al Servizio “Gestione Giuridica del Personale”;
  - al Servizio “Programmazione, Organizzazione e Performance”;
7. Dare incarico al Servizio di supporto e coordinamento alla Segreteria Generale/Direzione Generale – Supporto Relazioni Sindacali – di trasmettere copia del presente atto alla R.S.U. e alle OO.SS. per opportuna e dovuta conoscenza;
8. Dare atto che trattasi di spesa non rientrante nelle tipologie di cui all’art. 191 del D.lgs n. 267/2000;

**9. Dare atto:**

- **che** è stata accertata l’insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell’art. 6 bis della Legge n.241/1990 e dell’art.6, comma 2 e 7 del D.P.R. n.62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;
- **che** lo scrivente Segretario Generale con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità amministrativa del medesimo;
- della pubblicazione del presente provvedimento **all’Albo Pretorio** e nella Sezione **Amministrazione Trasparente**;

Il Responsabile dell’istruttoria è il Servizio Istituzionale di supporto e coordinamento alla Segreteria Generale

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario, Patrizia Abramo.

Recapiti: Tel. 090-7761701 email: p.abramo@cittametropolitana.me.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all’Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

**Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa Rossana CARRUBBA**

## Fondo lavoro straordinario 2023

### COSTITUZIONE

D.D. N. 156 DEL 24/01/2023

art. 14 c.1 e 4 ccnl 98/01	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI	86.566,43 €
art. 14 c.2 ccnl 98/01	calamità naturali ed eventi eccezionali	125.000,00 €
		<b>211.566,43 €</b>

### DESTINAZIONE

#### **ORGANI ISTITUZIONALI**

Staff del Sindaco  
Polizia Metropolitana  
Segreteria Generale  
I Direzione  
II Direzione  
III Direzione  
IV Direzione  
V Direzione  
VI Direzione  
VII Direzione  
**TOTALE**

<b>budget assegnato</b>
1.000,00 €
15.000,00 €
15.000,00 €
15.000,00 €
15.000,00 €
6.000,00 €
6.000,00 €
3.566,43 €
6.000,00 €
4.000,00 €
<b>86.566,43 €</b>

**CALAMITA' NATURALI ED EVENTI ECCEZIONALI**

**125.000,00 €**



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

## II DIREZIONE “Affari Finanziari e Tributari”

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

### SULLA DETERMINAZIONE DEL S.G. N. 1148/SG DEL 24/04/2023

#### OGGETTO

Ripartizione ed assegnazione budget Lavoro Straordinario alle Direzioni – Anno 2023.

#### PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE, ATTESTAZIONE FINANZIARIA E VISTO COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e s.mm.ii.)  
Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni e si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009);

Data della firma digitale

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
LA REGGENTE DOTT.SSA MARIA GRAZIA NULLI  
FIRMATO DIGITALMENTE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/ Capitolo	Esercizio
PRESO NOTA	26/04/2023			

Data della firma digitale

Il Responsabile del servizio finanziario  
LA REGGENTE DOTT.SSA MARIA GRAZIA NULLI  
FIRMATO DIGITALMENTE

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.