



# *Città Metropolitana di Messina*

Proposta di determinazione n. 1400 del 28/10/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1201 del 28/10/2022

## **Segreteria Generale**

**OGGETTO: Ricognizione dei Servizi e degli Uffici annessi alla Segreteria Generale**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**Premesso** che con Decreto Sindacale n. 122 del 05/07/2019 come integrato con Decreto Sindacale n. 274 del 04/12/2020 è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Messina e degli allegati relativi alla Nuova Struttura Organizzativa dell'Ente e del connesso Piano delle Competenze;

**CHE** con Decreto n. 197 del 15/11/2019 sono stati assegnati i contingenti di personale alle Direzioni e alle strutture dell'Ente;

**Che** con Determina del Segretario Generale n. 1122 del 22/11/2019 si è proceduto all'assegnazione del personale alle strutture dell'Ente;

**Che** con Determina del Segretario Generale n. 1492 del 31/12/2019 si è proceduto all'organizzazione dei Servizi e degli Uffici della Segreteria Generale, distribuendo tra essi il personale e assegnando la responsabilità degli uffici;

**Vista** la Determinazione n. 1236 del 04/11/2021 con oggetto "Riorganizzazione dei Servizi e degli Uffici annessi alla Segreteria Generale";

**Vista** la Determinazione n. 1614 del 31/12/2021 con oggetto "Riorganizzazione Uffici del Servizio "Servizi Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza e URP" della Segreteria Generale;

**Visti gli** Ordini di Servizio interni del 28 Luglio 2022 prot. n. 1056/SG, prot. n. 1057/SG e prot. n. 1058/SG;

**Vista** la Determinazione n. 1105 del 07/10/2022 con oggetto “ Assegnazione della titolarità dell’Ufficio URP e partecipazione dei cittadini” incardinato nei Servizi Istituzionali della Segreteria Generale;

**Visto** l’ultimo comma dell’art 28 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che testualmente recita: “Al Segretario Generale è attribuita la direzione dei Servizi ad esso assegnati con la struttura organizzativa”;

### **Tutto ciò premesso**

**Ritenuto** di dover effettuare una ricognizione della struttura dei Servizi e degli Uffici della Segreteria Generale per meglio renderla funzionale ai compiti assegnati al Segretario Generale di coordinamento e di sovrintendenza sulla sfera gestionale dell’Ente, nonché di indirizzo, coordinamento e raccordo generale;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

## **D E T E R M I N A**

**Confermare** la titolarità degli Uffici ai dipendenti di seguito elencati, attribuendo la responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materie:

### **Servizi Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, URP:**

- Ufficio Prevenzione corruzione e controllo degli atti: IRRERA Giuseppa , cat. C Istruttore Amministrativo
- Ufficio Trasparenza: ZAPPIA Rosa, cat. C, Istruttore Amministrativo
- Ufficio Assistenza agli Organi Istituzionali: DI DIO Rosalba, cat. C , Istruttore Amministrativo
- Ufficio URP e partecipazione dei cittadini: ABRAMO Patrizia, cat. D, Istruttore Direttivo Amministrativo;
- Ufficio processi partecipativi delle comunità locali: GIARRAFFA Giuseppina, cat. C, Istruttore Amministrativo
- Ufficio Segreteria Consiglio Metropolitan: CALAPAI Letteria, cat. C, Istruttore Amministrativo

### **Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance:**

- Ufficio Coordinamento Programmazione Strategica e qualità dei servizi: BICCHIERI Francesca, cat. C, Istruttore Amministrativo;
- Ufficio Unico della Formazione: SODO GRASSO Maria Luisa, cat. D, Istruttore Direttivo Sociale;
- Ufficio Processi e semplificazioni: CUCE' CAFEO Daniela, cat. C, Istruttore Amministrativo
- Ufficio di supporto al NIV: MENTO Giuseppina, cat. C, Istruttore Amministrativo
- Ufficio Organizzazione e promozione delle Politiche di Genere: MARCIANO' Nicoletta, cat. C, Istruttore Amministrativo
- Ufficio Relazioni sindacali: VINCI Donatella, cat. C, Istruttore Amministrativo
- Ufficio Europa e progetti speciali di innovazione: GIUFFRE' Anna, cat. C, Istruttore Amministrativo

**Servizio Contratti:**

- Ufficio Assistenza procedure di gara: PALAZZOLO Antonino, cat. C, Istruttore Amministrativo
- Ufficio Rogiti e conservazione digitale degli atti: CRISCILLO Angela, cat. C, Istruttore Amministrativo;

**Attribuire** ai suddetti responsabili il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

**Confermare l'assegnazione** al Servizio contratti - ufficio "Assistenza procedure di gara" con decorrenza 03/10/2022 della dipendente:

- **Collaboratore Amministrativo, cat. B, Romeo Francesca**

**Confermare l'assegnazione** ai "Servizi Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, URP – "Ufficio Trasparenza" con decorrenza 03/10/2022 al dipendente:

- **Esecutore Amministrativo, cat. B, Crisafulli Angelo**

**Dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

**Trasmettere** copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

- "Servizi Generali e Politiche per lo sviluppo economico e culturale" – Servizio Gestione giuridica del personale";
- "Servizi finanziari e tributari – Servizio Gestione economica del personale".
- Al Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Avv. Maria Angela Caponetti

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
F.to Avv. Maria Angela Caponetti



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

## II DIREZIONE "Affari Finanziari e Tributari"

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA SULLA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DEL S.G. N. 1400 DEL 28/10/2022

#### OGGETTO

**Ricognizione dei Servizi e degli Uffici annessi alla Segreteria Generale.**

#### PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE, ATTESTAZIONE FINANZIARIA E VISTO COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e s.mm.ii.)  
Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni e si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009);

Data della firma digitale

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
La reggente Dott.ssa Maria Grazia Nulli

.....

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/ Capitolo	Esercizio
PRESO NOTA	28/10/2022			

Data della firma digitale

Il Responsabile del servizio finanziario  
La reggente Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.