



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 932 del 16/09/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 794 del 17/09/2020

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2019 al Dott. Massimo Ranieri, Responsabile del Servizio "Gestione economica del personale" della II Direzione e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Determinazione n.198 dell'1 marzo 2016, con la quale, tra gli altri, è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, a far data 01/03/2016, al Dott. Massimo Ranieri, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Gestione economica del personale" della II Direzione "Servizi Finanziari e tributari";

Viste le Determinazioni del Segretario Generale n.1383 del 28/12/2017, n.1946 del 31.12.2018, n.390 del 21.05.2019, n.627 del 24.07.2019, n.1109 del 21.11.2019, con le quali è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa del Servizio "Gestione economica del personale" fino al 31/12/2019;

Visto l'obiettivo assegnato per l'anno 2019 al predetto dipendente, riguardante: "Allineamento dei dati del personale a missioni e programmi del Bilancio e, successivamente, in funzione della nuova struttura. Monitoraggio emolumenti accessori del personale tecnico e della polizia metropolitana. Presidio circuito finanziario relativo all'attuazione del Si.Ge.Co";

Considerato che il risultato atteso è stato raggiunto poiché "in ordine agli obiettivi assegnati si è provveduto a " Avviato l'iter di riallineamento dei dati del personale a missioni e programmi e concluso al 31.12.2019, in virtù della nuova struttura organizzativa dell'Ente che produrrà i suoi effetti dal 01.01.2020. Si è proceduto alla reimputazione dei dati economici del personale nei documenti contabili, predisponendo gli allegati del personale al Bilancio 2019. E' stato effettuato il monitoraggio continuo della spesa del personale con

particolare riferimento al trattamento accessorio del personale tecnico e della polizia metropolitana. E' stata garantita la corretta regolarità delle spese presentate a valere sul Patto”;

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n. 95 del 31 maggio 2019;

Visto il Decreto Sindacale n. 306 del 28.12.2018, con il quale il Sindaco Metropolitano ha assegnato al Dott. Massimo Ranieri incarico di reggenza della II Direzione sino al 31.12.2019;

Vista la scheda V3 di valutazione finale riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019, compilata dall'Istruttore Direttivo in oggetto;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione del sottoscritto Segretario Generale corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018, nonché le previsioni di cui all'art. 12 del vigente CCDI anno 2019, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del Dott. Massimo Ranieri per il periodo che va dall'1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019;

Rilevato che la spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2019, giusta disposizione dirigenziale n. 63/GEP del 20.12.2019;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2016 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

1) Attribuire - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato – al Dott. Massimo Ranieri, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “Gestione economica del personale”, della II Direzione, il 100% (cento per cento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo che va dall'1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019;

2) Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - Parte normativa Anno 2019;

3) Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2019, giusta determina dirigenziale n. 63 del 20.12.2019;

4) Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

5) Trasmettere copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

“Servizi Generali e Politiche per lo sviluppo economico e culturale” - Servizio Gestione giuridica del personale”;

“Servizi finanziari e tributari – Servizio Gestione economica del personale”.

Al Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance;

nonché al dipendente interessato.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to avv. Maria Angela Caponetti

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Lì _____

Il Segretario Generale
F.to avv. Maria Angela Caponetti



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

II DIREZIONE "Affari Finanziari e Tributari"

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

SULLA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.932 DEL 16/09/2020

OGGETTO

"Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2019 al Dott. Massimo Ranieri, Responsabile del Servizio "Gestione economica del personale" della II Direzione e titolare della relativa Posizione Organizzativa".

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE, ATTESTAZIONE FINANZIARIA E VISTO COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e s.mm.ii.)
Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni e si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009);

Data della firma digitale

Il Dirigente del Servizio Finanziario

AVV. ANNA MARIA TRIPODO

.....

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
PRESO NOTA	16/09/2020			

Data della firma digitale

Il Responsabile del servizio finanziario

AVV. ANNA MARIA TRIPODO

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.