



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 183 del 25/02/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 162 del 02/03/2021

Segreteria Generale

OGGETTO: Attribuzione dell'incarico di "Responsabile dell'Ufficio per il benessere organizzativo ed osservatorio antidiscriminazione" alla dipendente Marcianò Nicoletta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

VISTO il Decreto Sindacale n° 122 del 05/07/2019 con il quale il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

CONSIDERATO che con Determina Dirigenziale n. 26 del 22.1.2021 della Segreteria Generale si era proceduto a riconfermare l'attribuzione della titolarità dell'Ufficio per il benessere organizzativo ed osservatorio antidiscriminazione alla dipendente LANDRO Rosaria cat. C Istruttore Amministrativo;

PRESO ATTO che la predetta dipendente. Con determina Dirigenziale n. 112 del 17.2.2021 è stata autorizzata ad usufruire del congedo straordinario retribuito per gg. 60 a far data dal 18.2.2021.

RITENUTO che per garantire la piena funzionalità gestionale ed amministrativa dell'ufficio di che trattasi occorre procedere a nuova attribuzione della titolarità dell'ufficio anzidetto;

VISTO l'ordine di Servizio AF 562/21 prot. n. 76/GGP del 18/02/2021 con cui la dipendente Marcianò Nicoletta cat. C Istruttore Amministrativo è stata trasferita all'Ufficio per il benessere organizzativo ed osservatorio antidiscriminazione,

RITENUTO che la stessa è in possesso di adeguate e specifiche competenze, ricoprendo tra l'altro l'incarico di Presidente del Comitato Unico di Garanzia dell'Ente;

SENTITO il Responsabile del Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
Visto lo Statuto Provinciale;
Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il vigente Regolamento di contabilità;
Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

LA SEGRETARIA GENERALE

DETERMINA

ATTRIBUIRE la titolarità dell'Ufficio per il benessere organizzativo ed osservatorio antidiscriminazione alla dipendente Marcianò Nicoletta, cat. C Istruttore Amministrativo.

ATTRIBUIRE alla suddetta dipendente la responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materie;

ATTRIBUIRE alla suddetta dipendente il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

TRASMETTERE copia della presente determinazione ai dipendenti interessati nonché:

- Al Sindaco Metropolitano
- Al Commissario Straordinario
- Al Servizio Gestione giuridica del personale;
- Al Servizio Gestione economica del personale”.
- Al Servizio Controllo della performance;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Maria Angela Caponetti

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Maria Angela Caponetti

Li _____



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

II DIREZIONE "Affari Finanziari e Tributari"

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

SULLA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 183 DEL 25/02/2021

OGGETTO

"Attribuzione dell'incarico di "Responsabile dell'Ufficio per il benessere organizzativo ed osservatorio antidiscriminazione" alla dipendente Marcianò Nicoletta".

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE, ATTESTAZIONE FINANZIARIA E VISTO COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e s.mm.ii.)
Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni e si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009);

Data della firma digitale

Il Dirigente del Servizio Finanziario
AVV. ANNA MARIA TRIPODO

.....

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/ Capitolo	Esercizio
PRESO NOTA	26/02/2021			

Data della firma digitale

Il Responsabile del servizio finanziario
AVV. ANNA MARIA TRIPODO

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.