



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1742 del 29/12/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1446 del 30/12/2020

Segreteria Generale

OGGETTO: Attribuzione delle specifiche responsabilità procedurali assegnate al personale della “Segreteria Generale” quali referenti dell’Anticorruzione, della Trasparenza e della Performance, per l’anno 2020, secondo l’art. 20, comma 5, del CCDI 2020.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Decreto Sindacale n° 122 del 05/07/2019 con il quale il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

VISTO il Decreto Sindacale n. 197 del 15.11.2019 con il quale il Sindaco Metropolitano, ai sensi dell’art.4 comma 1, lettera c) del D. Lgs 165/2001, ha assegnato le unità di personale agli Uffici di Direzione come specificati con il D.S. n.122 del 05.07.2019, dando mandato al Segretario Generale di porre in essere gli atti consequenziali;

VISTO il CCNL 2016/2018, comma 1 dell’art.70-quinquies;

VISTO l’art. 20, comma 5, del CCDI 2020 che disciplina i casi in cui è possibile erogare al personale di categoria “C” e “B” l’indennità annua di € 700,00= (euro settecento/00) per l’esercizio di responsabilità procedurali connesse a:

- predisposizione di atti e/o procedimenti di notevole complessità
- espletamento di funzioni professionali specialistiche

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 1492 del 31/12/2019 mediante la quale sono state assegnate le risorse umane ai Servizi e agli Uffici della Segreteria Generale;

CONSIDERATO che per garantire un miglior funzionamento gestionale e amministrativo della struttura è opportuno procedere all'attribuzione di taluni procedimenti connessi alle attività ultronee e complesse degli Uffici afferenti la Segreteria Generale;

VISTO il verbale della Conferenza di Direzione del 17/12/2020;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città Metropolitana di Messina;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2016 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

DETERMINA

ATTRIBUIRE, a decorrere dall'1 Gennaio 2020 e sino al 31 Dicembre 2020 le responsabilità dei procedimenti al sottoelencato personale referente dell'Anticorruzione, della Trasparenza e della Performance come qui di seguito riportato:

- **CRISAFULLI Angelo Giuseppe** - cat. "B" matr. 1371 – Esecutore Amministrativo – Segreteria Generale – Responsabilità procedimentale: raccolta dati per la relazione annuale del Segretario Generale e del Sindaco Metropolitano;
- **DI DIO Rosalba** - cat. "C" matr. 1329 - Istruttore Amministrativo – Servizi Istituzionali – Responsabilità procedimentale: elaborazione ed aggiornamento della sezione del "Segretario Generale" sul sito istituzionale dell'Ente;
- **BASILE Caterina** – cat. "B" matr. 1503 - Collaboratore Amministrativo – Servizi Istituzionali – Responsabilità procedimentale: inserimento dati per il Controllo di Gestione e per gli atti di competenza della Segreteria Generale, incluso le elaborazioni grafiche dei documenti di programmazione dell'Ente;
- **FIUMARA Antonello** – cat. "B" matr. 1958 - Collaboratore Amministrativo – Servizio Programmazione Organizzazione Performance – Responsabilità procedimentale: pubblicazione atti Sezione Amministrazione Trasparente e sistema Halley;
- **GIUFFRÈ Anna** – cat. "C" matr. 1522 - Istruttore Amministrativo – Servizio Programmazione Organizzazione Performance – Responsabilità procedimentale: gestione reti referenti della Performance;

- **INFERRERA Massimo** – cat. “C” matr. 4056 - Istruttore Amministrativo – Servizi Istituzionali – Responsabilità procedimentale: in base alle specifiche responsabilità di cui all’art. 70-quinquies, comma 2 lett.b) del CCNL triennio 2016/2018, addetto al front office per l’accesso civico svolto all’interno dell’Ufficio URP;
- **PASSALQUA Marisa** – cat. “B” matr. 1618 - Esecutore Amministrativo – Servizi Istituzionali – Responsabilità procedimentale: controllo e inserimento dati Consulenti e Collaboratori nel sito Perla.PA.

Dare atto che la spesa complessiva trova adeguata copertura nell’ambito del budget complessivo;

Dare atto che l’attribuzione delle superiori responsabilità decorre dall’1 Gennaio 2020 e cessa il 31 Dicembre 2020 e non può essere considerata implicitamente o tacitamente rinnovata in assenza di formale atto di ulteriore incarico e che la stessa non può essere considerata preferenziale ai fini di eventuale riassegnazione dell’incarico;

Trasmettere copia del presente atto al Sindaco Metropolitano, al Commissario Straordinario, ai Dirigenti degli Uffici Gestione Giuridica del Personale e dei Servizi Finanziari e Tributari, Gestione Economica del Personale, per i successivi adempimenti di competenza, all’Ufficio Albo Pretorio per la pubblicazione.

Messina,

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
(avv. Maria Angela Caponetti)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all’Ente.

F.to Il Segretario Generale
(avv. Maria Angela Caponetti)

Lì _____



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

II DIREZIONE “Affari Finanziari e Tributari”

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

SULLA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1742 DEL 29/12/2020

OGGETTO

Attribuzione delle specifiche responsabilità procedurali assegnate al personale della “Segreteria Generale” quali referenti dell’Anticorruzione, della Trasparenza e della Performance, per l’anno 2020, secondo l’art. 20, comma 5, del CCDI 2020.

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE, ATTESTAZIONE FINANZIARIA E VISTO COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e s.mm.ii.)
Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni e si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009);

Data della firma digitale

Il Dirigente del Servizio Finanziario
AVV. ANNA MARIA TRIPODO

.....

Si attesta, ai sensi dell’art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l’assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell’art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitol o	Esercizio
PRESO NOTA	30/12/2020			

Data della firma digitale

Il Responsabile del servizio finanziario

AVV. ANNA MARIA TRIPODO

.....

Con l’attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267