



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 57 del 15/01/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 55 del 20/01/2020

Direzione: SEGRETERIA GENERALE

Servizio: PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE

OGGETTO: Permessi alle OO.SS. rappresentative e alle RSU sindacali del comparto anno 2020: quantificazione e ripartizione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

VISTO che l'art.50 del D.Lgs. 165/2001 affida alla contrattazione collettiva quadro la gestione complessiva del contingente dei permessi, dei distacchi e delle altre prerogative sindacali;

DATO ATTO che per la quantificazione e ripartizione dei permessi sindacali relativi all'anno 2020 per il personale delle categorie deve essere applicato il "Contratto Collettivo Nazionale Quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali sottoscritto dall'ARAN e dalle Confederazioni sindacali il 4 dicembre 2017;

VISTA la guida operativa sulle modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle organizzazioni sindacali e della RSU nei luoghi di lavoro, pubblicata dall'ARAN nel mese di dicembre 2017;

CONSIDERATO che in merito alla quantificazione dei permessi sindacali nel comparto Funzioni Locali l'art.28 commi 2 lett. a) e b) del CCNQ 4 dicembre 2017 determina il contingente complessivo dei permessi sindacali che spettano alla RSU nella misura di 30 minuti per dipendente in servizio presso l'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e che i permessi sindacali di competenza delle OO.SS. Rappresentative sono fruibili dalle stesse nella misura di 30 minuti per dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio negli Enti del comparto. I dipendenti in posizione di comando o fuori ruolo vanno conteggiati tra i dipendenti in servizio presso l'Amministrazione dove sono utilizzati;

CHE il contingente dei permessi di spettanza delle RSU è da queste gestito autonomamente nel rispetto del tetto massimo attribuito;

CHE, ai sensi dell'art. 11 del CCNQ del 4 dicembre 2017, la distribuzione del monte ore spettante alle OO.SS. Titolari viene effettuata proporzionalmente, tenendo conto della media tra il dato associativo (percentuale

delle deleghe per il versamento dei contributi sindacali rispetto al totale delle deleghe) e il dato elettorale (percentuale dei voti ottenuti nell'ultima elezione delle RSU rispetto al totale dei voti espressi);

VISTE la comunicazione mail del 13/1/2020 del Servizio "Gestione Giuridica del Personale" da cui risulta che al 31/12/2019 il numero dei dipendenti a tempo indeterminato, escluso il personale comandato e con qualifica dirigenziale, era di 710 unità;

VISTE le comunicazioni prot. 3/Stip del 8/1/2020 e n.7/Stip del 14/1/2020 con cui il Servizio "Gestione Economica del Personale" ha trasmesso il numero delle deleghe sindacali con riferimento alla data del 31/12/2019;

CONSIDERATO che ai sensi del citato art.28 commi 2 lett. a) e b) del CCNQ 4 dicembre 2017 il contingente dei permessi risulta così suddiviso: 355 ore alle RSU e 355 ore alle OO.SS. Rappresentative;

PRESO ATTO che la presente proposta di determinazione non comporta impegno di spesa;

PRESA VISIONE del vigente "Codice di comportamento" dei dipendenti di questo Ente e rilevata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per quanto in premessa,

PRENDERE ATTO delle previsioni di cui al "Contratto Collettivo Nazionale Quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali sottoscritto dall'ARAN e dalle Confederazioni sindacali il 4 dicembre 2017;

QUANTIFICARE E RIPARTIRE i permessi sindacali per l'anno 2020 nei modi e nelle specifiche sotto riportate:

- 355 ore alle RSU, ai sensi dell'art. 8 commi 2 lett. a) del CCNQ 4 dicembre 2017;

- 355 ore alle OO.SS. Rappresentative, ai sensi dell'art. 8 commi 2 lett. b) del CCNQ 4 dicembre 2017, distribuite proporzionalmente tenendo conto della media tra dato associativo e dato elettorale secondo il procedimento evidenziato nelle due tabelle seguenti:

Sigle sindacali	Deleghe	Dato associativo	Voti	Dato elettorale	Media
CGIL FP	37	10,67%	176	23,07 %	16,88%
CISL FP	64	18,43%	123	16,12%	17,27%
CSA	227	65,43%	367	48,10%	56,76%
UIL FPL	17	4,90%	69	9,04%	6,97%
DICAPP	2	0,57%	28	3,67%	2,12%
TOTALI	347	100	735	100	100

Poiché il 100% del monte ore aziendale deve essere distribuito alle sole OO.SS. rappresentative ai fini del calcolo della media vengono prese solo le deleghe delle OO.SS. rappresentative;

la somma delle percentuali medie delle sole OO.SS. rappresentative è pari a 97,88; pertanto dovendo essere distribuito ad esse l'intero monte ore di amministrazione occorre procedere a ricalcolare il loro peso proporzionandolo al 100% nel modo seguente:

Media: 97,88= x:100

Pertanto da tale riproporzionamento risulta una nuova media in base alla quale viene distribuito il monte ore di amministrazione spettante alle OO.SS. rappresentative:

Sigle sindacali	Media precedente	Nuova media	Permessi OO.SS.
CGIL FP	16.88%	17.24%	61ore 12min
CISL FP	17,27%	17,65%	62ore 39 min
CSA	56,76%	57,99%	205ore 52min
UIL FPL	6,97%	7.12%	25 ore 17min
TOTALE	97,88%	100	355ore

Dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

Dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **il Funz. P.O. Sebastiano De Salvo**;

Trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento e del Servizio

Messina _____

Sebastiano DE SALVO

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito ;

DETERMINA

PRENDERE ATTO delle previsioni di cui al "Contratto Collettivo Nazionale Quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali sottoscritto dall'ARAN e dalle Confederazioni sindacali il 4 dicembre 2017;

QUANTIFICARE E RIPARTIRE i permessi sindacali per l'anno 2020 nei modi e nelle specifiche sotto riportate:

- 355 ore alle RSU, ai sensi dell'art. 8 commi 2 lett. a) del CCNQ 4 dicembre 2017;

- 355 ore alle OO.SS. Rappresentative, ai sensi dell'art. 8 commi 2 lett. b) del CCNQ 4 dicembre 2017, distribuite proporzionalmente tenendo conto della media tra dato associativo e dato elettorale secondo il procedimento evidenziato nelle due tabelle seguenti:

Sigle sindacali	Deleghe	Dato associativo	Voti	Dato elettorale	Media
CGIL FP	37	10,67%	176	23,07 %	16,88%
CISL FP	64	18,43%	123	16,12%	17,27%
CSA	227	65,43%	367	48,10%	56,76%
UIL FPL	17	4,90%	69	9,04%	6,97%
DICAPP	2	0,57%	28	3,67%	2,12%
TOTALI	347	100	735	100	100

Poiché il 100% del monte ore aziendale deve essere distribuito alle sole OO.SS. rappresentative ai fini del calcolo della media vengono prese solo le deleghe delle OO.SS. rappresentative;

la somma delle percentuali medie delle sole OO.SS. rappresentative è pari a 97,88; pertanto dovendo essere distribuito ad esse l'intero monte ore di amministrazione occorre procedere a ricalcolare il loro peso proporzionandolo al 100% nel modo seguente:

Media: 97,88= x:100

Pertanto da tale riproporzionamento risulta una nuova media in base alla quale viene distribuito il monte ore di amministrazione spettante alle OO.SS. rappresentative:

Sigle sindacali	Media precedente	Nuova media	Permessi OO.SS.
CGIL FP	16.88%	17.24%	61ore 12min
CISL FP	17,27%	17,65%	62ore 39 min
CSA	56,76%	57,99%	205ore 52min
UIL FPL	6,97%	7.12%	25 ore 17min
TOTALE	97,88%	100	355ore

Dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **il Funz. P.O. Sebastiano De Salvo**;

Trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa

Messina , _____

IL SEGRETARIO GENERALE

avv. Maria Angela Caponetti

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole esi attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
avv.Maria Angela Caponetti



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

II DIREZIONE “Servizi Finanziari e Tributarî”

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

SULLA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE del S.G. N. 57 DEL 15/01/2020

OGGETTO

Permessi alle OO.SS. rappresentative e alle RSU sindacali del comparto anno 2020: quantificazione e ripartizione.

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE, ATTESTAZIONE FINANZIARIA E VISTO COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e s.mm.ii.)
Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni e si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009);

Data della firma digitale

Il Dirigente del Servizio Finanziario
AVV. ANNA MARIA TRIPODO

.....

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitol o	Esercizio
PRESO NOTA	17/01/2020			

Data della firma digitale

Il Responsabile del servizio finanziario
AVV. ANNA MARIA TRIPODO

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.