



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 558 del 04/06/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 473 del 10/06/2020

Direzione: Segreteria Generale

Servizio: Programmazione, Organizzazione e Performance

OGGETTO: REPORT FORMAZIONE 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO

che l'art. 7 comma 4 del d. lgs. n.165/2001 stabilisce che "le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;

che l'art. 7 bis comma 1 del d.lgs. 165/2001 prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, di predisporre annualmente un piano di formazione del personale, compreso quello in posizione di comando o fuori ruolo, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche.

che lo stesso art. 7 bis prevede che il piano di formazione indichi gli obiettivi e le risorse finanziarie necessarie, nei limiti di quelle, a tale scopo disponibili, prevedendo l'impiego delle risorse interne, di quelle statali e comunitarie, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari;

che con propria determinazione n. 641 del 29.7.2019 il Segretario Generale ha approvato il Report delle attività di formazione 2018 e il Piano Operativo di formazione 2019;

DATO ATTO che il Piano dell'attività formativa anno 2019 ha fornito agli uffici competenti indicazioni operative per realizzare le attività formative per l'anno 2019, in linea con il "Piano formativo 2018-2020" approvato con decreto sindacale n.91 dell'11 aprile 2018.

PRESO ATTO che tutta l'attività formativa è stata monitorata nel corso dell'anno 2019 dall'Ufficio Formazione e che, a cura dello stesso, è stato elaborato il report di tutte le attività formative erogate nell'anno 2019;

CHE il relativo report è rilevante ai fini della valutazione della qualità dei servizi erogati dall'Ente e che la eventuale mancata attuazione delle procedure di formazione costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale;

Viste le LL. RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 che agli art. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per quanto in premessa,

DI APPROVARE per le ragioni descritte in premessa e che qui si intendono riportate il Report Formazione 2019 allegato alla presente e che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e del relativo Regolamento sui Controlli che:

non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento e del Servizio
(S.M. De Salvo)

Messina _____

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

DI APPROVARE per le ragioni descritte in premessa e che qui si intendono riportate il Report Formazione 2019 allegato alla presente e che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

non comporta oneri riletti diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs.n. 33/2013;

Messina, _____

F.to IL SEGRETARIO GENERALE

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

F.to IL SEGRETARIO GENERALE

Lì _____



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

II DIREZIONE "Affari Finanziari e Tributari"

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

SULLA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 558 DEL 04/06/2020

OGGETTO																								
"REPORT FORMAZIONE 2019"																								
PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE, ATTESTAZIONE FINANZIARIA E VISTO COMPATIBILITA' MONETARIA																								
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e s.mm.ii.) Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni e si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009); Data della firma digitale Il Dirigente del Servizio Finanziario AVV.ANNA MARIA TRIPODO Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267: <table border="1"><thead><tr><th>Impegno</th><th>Data</th><th>Importo</th><th>Intervento/ Capitolo</th><th>Esercizio</th></tr></thead><tbody><tr><td>PRESO NOTA</td><td>09/06/2020</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> Data della firma digitale Il Responsabile del servizio finanziario AVV. ANNA MARIA TRIPODO Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.					Impegno	Data	Importo	Intervento/ Capitolo	Esercizio	PRESO NOTA	09/06/2020													
Impegno	Data	Importo	Intervento/ Capitolo	Esercizio																				
PRESO NOTA	09/06/2020																							



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Segreteria Generale

Servizio Programmazione Organizzazione e Performance

Ufficio Unico della Formazione

REPORT FORMAZIONE 2019



Ufficio Formazione - Laboratorio di Ricerca e Innovazione

Relazione Anno 2019

L'attività di formazione 2019 del personale si è sviluppata con la definizione del Piano formativo triennale approvato con D.S. n.91 dell'11 aprile 2018 e del Piano Operativo dell'Attività Formativa Anno 2019 approvato con determina del Segretario Generale n.641 del 29 luglio 2019.

A partire dal **9 gennaio**, sono stati realizzati **49** (quarantanove) corsi di formazione che hanno registrato **1539** presenze tra dipendenti dell'Ente, segretari comunali, dipendenti dei comuni metropolitani ed esterni.

E' stata rilevata l'effettiva partecipazione di n. **503** dipendenti dell'Ente, ad almeno un corso. appartenenti a tutte le categorie.

Tra le presenze hanno aderito agli eventi formativi **88** tra segretari e dipendenti comunali, e **124** esterni.

Le ore complessive dei momenti formativi ammontano a n.**282,50**

I corsi sono stati così suddivisi:

- 1) **18 corsi in house** (seminari frontali) per un totale complessivo di **ore 155**
- 2) **13 corsi esterni** (realizzati da altri Enti) per un totale complessivo di **ore 90,5**
- 3) **18 corsi online** (proposti gratuitamente da organismi di assistenza agli enti locali)
per un totale complessivo di **ore 37**

Le ore di formazione usufruite dai **503** dipendenti sono state in totale **282,50** per una media di presenza di ore di formazione pari a **6** per ciascun dipendente.

Nei seminari effettuati nel corso dell'anno sono stati rilevati n **212** partecipanti esterni all'ente, di cui **88** tra Segretari Comunali e dipendenti provenienti dai comuni del territorio metropolitano e **124 stakeholder**.

Gli argomenti trattati sono stati:

- **Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2018**
- **Prevenzione della corruzione**
- **Novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici e di appalti**
- **Metropoli Strategiche**
- **Piano del fabbisogno del Personale Trattamento Accessorio (decreto crescita)**
- **Polizia Metropolitana: attività venatoria nella regione Sicilia**
- **Sicurezza sui luoghi di lavoro**

L'argomento del **Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2018** è stato proposto ai dirigenti, ai referenti della privacy ed a tutti i dipendenti.

L'argomento della **Prevenzione della corruzione**" è stato proposto, in modo più approfondito, ai dirigenti ed ai referenti dell'anticorruzione.

La tematica relativa a “ **le novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici e di appalti**” è stata proposta ai dipendenti del Servizio Appalti e Contratti, mentre **Metropoli Strategiche** al gruppo “metropoli strategiche”.

La **Polizia Metropolitana** ha sviluppato corsi rivolti al personale del proprio Servizio, su tematiche di settore.

Inoltre sono stati realizzati per i dipendenti dell'Ente momenti formativi sulla **Sicurezza sui luoghi di lavoro**.

Per alcuni degli argomenti sopra trattati, sono state realizzate, con i relatori dei seminari, sessioni pomeridiane riservate ai dipendenti dell'Ente, per l'approfondimento delle problematiche interne alla città metropolitana.

Durante i corsi in house sono state proposte le *Customer Satisfaction* con **3** tipologie di quesiti e compilate **388** schede rilevando una valutazione più che positiva superiore al 90%.

il **primo** chiedeva un giudizio su:

- obiettivi generali del seminario (es. : le competenze che si acquisiranno a fine corso);
- argomenti trattati (es.: le materie);
- organizzazione generale (orari, regole).

il **secondo** chiedeva un giudizio sul lavoro del coordinatore in merito a:

- presentazione del seminario al suo avvio;
- presentazione dei partecipanti;
- descrizione degli obiettivi dell'argomento;
- interventi per risolvere problemi segnalati in aula;
- incontri con i partecipanti che hanno avuto problemi;
- interventi per favorire un clima positivo in aula;
- interventi per incentivare la partecipazione dei corsisti;

il **terzo** chiedeva un giudizio espresso sul docente rispetto a :

- capacità di gestire l'aula;
- chiarezza nell'esposizione degli argomenti;
- interesse suscitato;
- disponibilità a fornire maggiori informazioni;
- adeguatezza dei metodi d'insegnamento.

Sono state date **5** possibilità di risposta :

- **Insufficiente** **Sufficiente** **Buono** **Distinto** **Ottimo**

Sono stati raccolti in **18** corsi in house complessivamente **388** *Customer*

Per quanto riguarda i **tre** argomenti del **primo** quesito :

solo il **1,8** ha dato un giudizio **insufficiente**;
 il **9,2** ha dato un giudizio **sufficiente**;
 il **27,7** ha dato un giudizio **buono**;
 il **28,9** ha dato un giudizio **distinto**;
 il **32,4** ha dato un giudizio **ottimo**.

Per quanto riguarda gli **otto** argomenti del **secondo** quesito :

solo il **1,3** ha dato un giudizio **insufficiente**;
 il **8,3** ha dato un giudizio **sufficiente**;

il **29,2** ha dato un giudizio **buono**;
il **27,4** ha dato un giudizio **distinto**;
il **33,8** ha dato un giudizio **ottimo**.

Per quanto riguarda i **cinque** argomenti del **terzo** quesito :

solo il **1,0** ha dato un giudizio **insufficiente**;
il **7,5** ha dato un giudizio **sufficiente**;
il **20,5** ha dato un giudizio **buono**;
il **28,0** ha dato un giudizio **distinto**;
il **43,1** ha dato un giudizio **ottimo**.

* Nelle statistiche, alla voce " dipendenti in servizio", non sono stati conteggiati gli esecutori stradali (n. 173) che ricevono una formazione specifica a cura dell'ex IV e V direzione.

Si allega alla presente relazione :

1. Elenco totale corsi anno 2019;
2. Customer Satisfation totali anno 2019;
3. Tabelle e grafico su giudizi espressi su Organizzazione corsi;
4. Tabelle e grafico su giudizi espressi su Coordinatore;
5. Tabelle e grafico su giudizi espressi sui Relatori;
6. Grafico partecipazioni direzioni;
7. Grafico partecipazione di genere;

Il Funzionario responsabile pro tempore
Ufficio Formazione - Laboratorio di Ricerca e Innovazione
Giuseppina Giarraffa

ELENCO DEI CORSI EFFETTUATI DAL PERSONALE DIRIGENTE E DI COMPARTO, DAI SEGRETARI E DIPENDENTI DEI COMUNI METROPOLITANI ANNO 2019

	Corso e Relatore	Data e luogo	Tipologia	Dipendenti	Esterni	Segretari Comunali e Dipendenti Comunali	Totale partecipanti	Customer	Dirigente	D	C	B	A	ore
1	Corso di addestramento per la conduzione di macchine movimento terra (bobcat). SICUREZZA.	07 marzo 15 marzo ; 4, 5, 6, 7, 8, 9 settembre - Sedi varie	CORSI IN HOUSE	27			27					26	1	5
2	Aggiornamento Rischi Cardiologici. SICUREZZA.	09 aprile	CORSI IN HOUSE	44			44			18	11	15		5
3	Piattaforma E-Procurement. Net4Market	18 aprile Salone degli Specchi	CORSI IN HOUSE	23			23			13	6	4		5
4	Seminario nuovi obblighi per le stazioni appaltanti bim e cam. SICUREZZA.	06 maggio - Palazzo dei Leoni - Sala Consiliare	CORSI IN HOUSE	77	24		101			42	24	11		5
5	Corso di addestramento per piattaforme elevabili da lavoro (cestelli). SICUREZZA.	20 maggio - Autoparco Don Orione – Me	CORSI IN HOUSE	16			16					15	1	5
6	Corso di aggiornamento di primo soccorso. SICUREZZA.	28 maggio – Palazzo dei Leoni - Sala Consiliare	CORSI IN HOUSE	48			48			3	6	39		5
7	Corso intensivo per ispettori ambientali "Le norme in materia di tutela ambientale e lo smaltimento dei rifiuti urbani. Istituzione e funzioni dell'Ispettore Ambientale comunale volontario." POLIZIA METROPOLITANA. Avv. Rosa Bertuzzi	15/16/17 maggio Salone degli Specchi	CORSI IN HOUSE	66			66		1		28	37		27
8	"PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI" Relatori Interni.	22 maggio Salone degli Specchi	CORSI IN HOUSE	150			150	83		79	56	15		8
9	L'informatizzazione dell'attività amministrativa – la conservazione dei documenti informatici e il trattamento dei dati personali nella Città Metropolitana di Messina. Polizia Metropolitana	28 maggio Sala Consiglio	CORSI IN HOUSE	22			22			1	20	1		5
10	"PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI" Relatori Interni.	28 maggio Salone degli Specchi	CORSI IN HOUSE	98			98	82		10	67	21		8
11	Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici alla luce del recente decreto legge 32/2019 detto sblocca cantieri. Dott. Francesco Armenante	18 giugno Salone degli Specchi	CORSI IN HOUSE	102	25	23	150	80	1	48	31	22		8
12	I controlli dell'attività venatoria della regione Sicilia. Polizia Metropolitana.	27 giugno Salone degli Specchi	CORSI IN HOUSE	43			43				15	28		9
13	I controlli dell'attività venatoria della regione Sicilia. Polizia Metropolitana.	28 giugno Salone degli Specchi	CORSI IN HOUSE	43			43				15	28		9
14	Attività di P.G. e controllo operativo dei veicoli. Procedure tecnico- operative. Polizia Metropolitana	05 luglio Salone degli Specchi	CORSI IN HOUSE	40			40				6	34		9
15	"Modifiche del D.L. 34/2019 (decreto crescita) - Piano del fabbisogno del Personale Trattamento Accessorio - La spesa per il personale degli enti locali: le applicazioni nella Regione Siciliana". Dott. Gianluca Bertagna	07 novembre Salone degli Specchi	CORSI IN HOUSE	97	35	33	165	100		34	37	25	1	8
16	Corso aggiornamento apposizione segnali stradali. SICUREZZA.	13, 28 novembre , 11 dicembre. Sedi varie.	CORSI IN HOUSE	137	3		140			12	2	115	8	18
17	Convegno Formativo: "Il Comitato Unico di Garanzia: tutela dei diritti e affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone". Relatori vari.	21 novembre Salone degli Specchi	CORSI IN HOUSE	48	36		84	43		12	23	13		8
18	Giornata della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione "Costruire Percorsi di Legalità e Trasparenza nel Territorio: Esperienze di Condivisione". Dott.ssa Marascia Antonella	10 dicembre Salone degli Specchi	CORSI IN HOUSE	59	1	32	92			22	23	14		8
TOTALE CORSI IN HOUSE 18				1140	124	88	1352	388	2	294	370	463	11	155

1	Conferenza: uso insano dei social. Polizia Metropolitana.	13/14 marzo Letojanni	CORSI ESTERNI	2			2			2			15,5	
2	Norme in materia di sicurezza e protocollo operativo in corso di incidente stradale. 1^ parte.	21 marzo Tremestieri Etneo	CORSI ESTERNI	4			4		2	2			8	
3	Norme in materia di sicurezza e protocollo operativo in corso di incidente stradale. 2^ parte.	27 marzo Giarre	CORSI ESTERNI	6			6	1	1	2	2		8	
4	La comunicazione istituzionale tra social media fake news e trasparenza.	17 giugno Palermo	CORSI ESTERNI	3			3		2	1			4	
5	Valorizzazione e protezione dei beni culturali e paesagistici nella regione Siciliana.	15-19 luglio Catania	CORSI ESTERNI	1			1	1					12	
6	Codici appalti.	26 settembre Tremestieri Etneo	CORSI ESTERNI	3			3	1		2			7	
7	Gli appalti pubblici a seguito della conversione del decreto "sblocca cantieri".	27 settembre Tremestieri Etneo	CORSI ESTERNI	4			4		2	2			8	
8	L'organizzazione del servizio tributi. Le novità per il 2019-2020.	04 ottobre Tremestieri Etneo	CORSI ESTERNI	4			4		2	2			6	
9	Le novità in materia delle risorse umane.	09 ottobre Tremestieri Etneo	CORSI ESTERNI	5			5	1	3	1			6	
10	PPC Siope è il monitoraggio dei debiti commerciali.	11 ottobre Tremestieri Etneo	CORSI ESTERNI	3			3		2	1			4	
11	Incontro metropoli strategiche, anzi sicilia Città Metropolitana di Messina	14 ottobre Palermo	CORSI ESTERNI	3			3		1	2			4	
12	L'impatto del "nuovo" pareggio di bilancio sulla gestione contabile degli EE.LL.	08 novembre Gravina di Catania	CORSI ESTERNI	3			3		2	1			4	
13	Uso e diffusione dei social media pubblici.	5 dicembre catania	CORSI ESTERNI	1			1			1			4	
	TOTALE CORSI ESTERNI 13			42	0	0	42	0	4	17	19	2	0	90,5

1	Tratti salienti della attuazione della SCIA	09 gennaio propria postazione	CORSI ONLINE	6			6			4	2			1,5
2	Performance Audit Metodology. European Court of auditors e florence school of banking and finance.	14-21 gennaio propria postazione	CORSI ONLINE	2			2			1	1			8
3	Strumenti operativi per l'utilizzo autonomo della piattaforma Gare online gratuita.	18 gennaio propria postazione	CORSI ONLINE	4			4			1	3			1,5
4	Le novità sugli appalti pubblici introdotte dal D.L. "Semplificazione" e dal D.L. "Sicurezza".	22 gennaio Salone degli Specchi	CORSI ONLINE	20			20			15	4	1		1,5
5	Le novità sugli appalti pubblici introdotte dalla legge di bilancio 2019 (Legge n.145/2018). Salone degli Specchi.	29 gennaio Salone degli Specchi	CORSI ONLINE	7			7			3	3	1		1,5
6	La programmazione e la progettazione dei servizi sociali fra Codice dei contratti pubblici legislazione regionale e regolamenti comunali.	27 febbraio propria postazione	CORSI ONLINE	4			4			2	2			1,5
7	Ud 2 Management by objectives e organizzazione per processi.	4-14-18 marzo propria postazione	CORSI ONLINE	2			2			1	1			4,5
8	Amministrazione trasparente.	6 marzo Sala Boris Giuliano	CORSI ONLINE	23			23			2	9	12		2
9	Affidamento dei servizi sociali: inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati nella legislazione statale regionale.	12 aprile	CORSI ONLINE	2			2			1	1			1,5
10	Metropoli Strategiche – Linea di intervento Gestione Associata	15 aprile	CORSI ONLINE	5			5			4	1			1,5
11	La gestione delle posizioni organizzative nel nuovo CCNL funzioni locali - Video Conferenza Formativa Maggioli.	17 aprile	CORSI ONLINE	1			1				1			1,5
12	I sistemi informativi a supporto del ciclo di valutazione e performance.	17 luglio	CORSI ONLINE	6			6			3	2	1		1,5
13	Aggiornamento in materia di prevenzione della corruzione : il Piano Nazionale 2019.	10 settembre	CORSI ONLINE	8			8			3	2	3		1,5
14	La semplificazione della conferenza dei servizi.	18 settembre	CORSI ONLINE	4			4		1	2	1			1,5
15	Aggiornamento sulle procedure sottosoglia.	23 settembre	CORSI ONLINE	26			26			13	9	4		1,5
16	Focus sul conflitto di interessi e misure generali di prevenzione della corruzione.	24 settembre	CORSI ONLINE	9			9			2	5	2		1,5
17	La disciplina della trasparenza amministrativa: gli obblighi di pubblicazione. IFEL / ANCI.	07 ottobre	CORSI ONLINE	16			16			5	7	4		1,5
18	La sezione del PTPCT dedicata all'adempimento degli obblighi di pubblicazione"	14 ottobre Sala Boris Giuliano	CORSI ONLINE	10			10			3	5	2		1,5
	TOTALE CORSI ONLINE 18			145	0	0	145	0	1	62	54	28	0	37

TOTALE CORSI	49			1327	124	88	1539	388	7	373	443	493	11	282,5
TOTALE PRESENZE DIPENDENTI	1327													
TOTALE PRESENSE SEGRETARI COMUNALI E DIPENDENTI COMUN.	88													
TOTALE ESTERNI	124													



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Salone degli Specchi – Palazzo dei Leoni

Customer satisfaction

totale 2019

Come valuti la qualità delle informazioni avute prima dell'avvio del seminario relativamente a:

	insufficiente	sufficiente	buono	distinto	ottimo
obiettivi generali del seminario (es.: le competenze che si acquisiranno a fine corso)	7	36	117	120	131
argomenti trattati (es.: le materie)	5	31	113	133	135
organizzazione generale (orari, regole)	10	48	115	107	137
totali	22	115	345	360	403

Come giudichi il lavoro del coordinatore in merito a:

	insufficiente	sufficiente	buono	distinto	ottimo
presentazione del seminario al suo avvio	4	34	147	114	139
presentazione dei partecipanti	5	29	129	109	145
descrizione degli obiettivi dell'argomento	4	26	119	128	141
interventi per risolvere problemi segnalati in aula	5	47	116	113	136
incontri con i partecipanti che hanno avuto problemi	5	23	117	113	136
interventi per favorire un clima positivo in aula	6	42	107	119	143
interventi per incentivare la partecipazione dei corsisti	9	42	117	104	145
totali	38	243	852	800	985

Che giudizio esprimi sul docente rispetto a:

	insufficiente	sufficiente	buono	distinto	ottimo
capacità di gestire l'aula	2	38	94	115	169
chiarezza nell'esposizione degli argomenti	5	27	78	126	181
interesse suscitato	5	31	89	119	176
disponibilità a fornire maggiori informazioni	3	30	79	119	186
adeguatezza dei metodi d'insegnamento	5	30	88	106	188
totali	20	156	428	585	900

Customer satisfaction corsi Formazione anno 2019

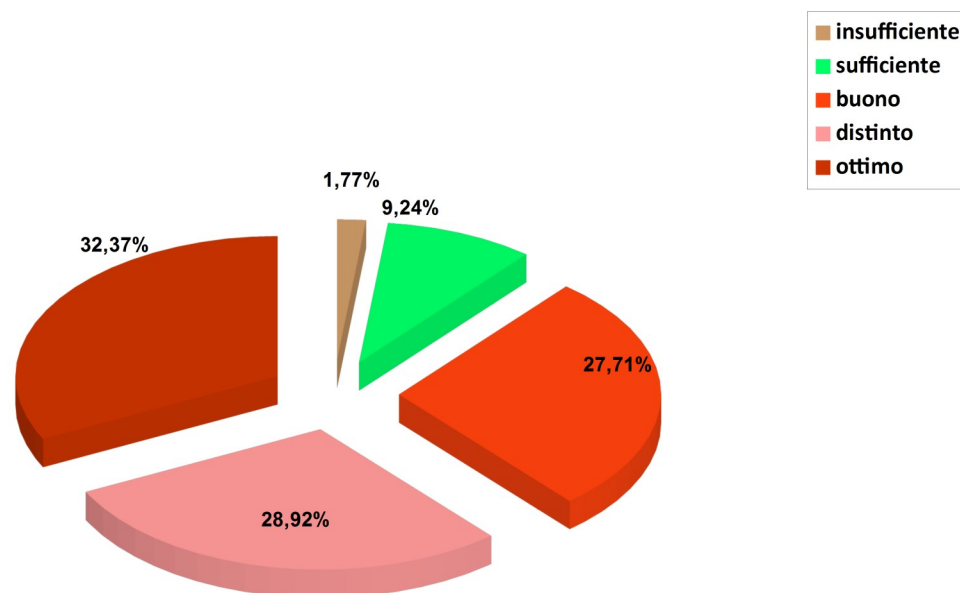
Giudizi espressi su Organizzazione corsi

Come giudichi :

	insufficiente	sufficiente	buono	distinto	ottimo
Gli obiettivi generali del corso	7	36	117	120	131
Gli argomenti trattati	5	31	113	133	135
L'organizzazione generale	10	48	115	107	137
totale	22	115	345	360	403

	insufficiente	sufficiente	buono	distinto	ottimo
Percentuale gradimento	1,8	9,2	27,7	28,9	32,4

Grafico customer organizzazione corsi 2019



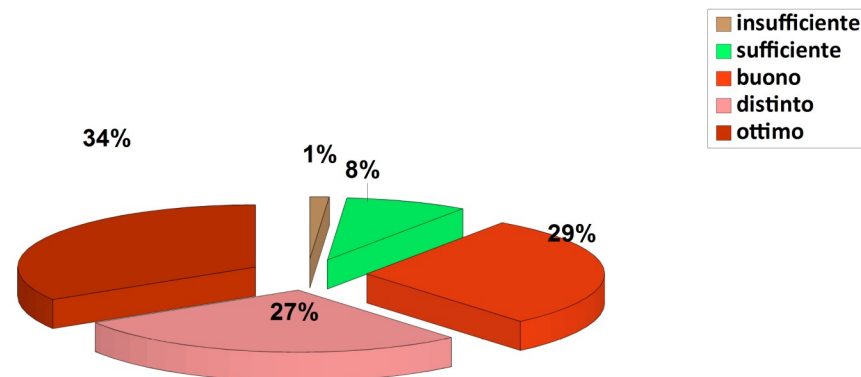
Giudizi espressi sul Coordinatore

Come giudichi :

	insufficiente	sufficiente	buono	distinto	ottimo
presentazione del seminario al suo avvio	4	34	147	114	139
presentazione dei partecipanti	5	29	129	109	145
descrizione degli obiettivi dell'argomento	4	26	119	128	141
interventi per risolvere problemi segnalati in aula	5	47	116	113	136
incontri con i partecipanti che hanno avuto problemi	5	23	117	113	136
interventi per favorire un clima positivo in aula	6	42	107	119	143
interventi per incentivare la partecipazione dei corsisti	9	42	117	104	145
totale	38	243	852	800	985

	insufficiente	sufficiente	buono	distinto	ottimo
Percentuale gradimento	1,3	8,3	29,2	27,4	33,8

Grafico customer Coordinatore corsi 2019



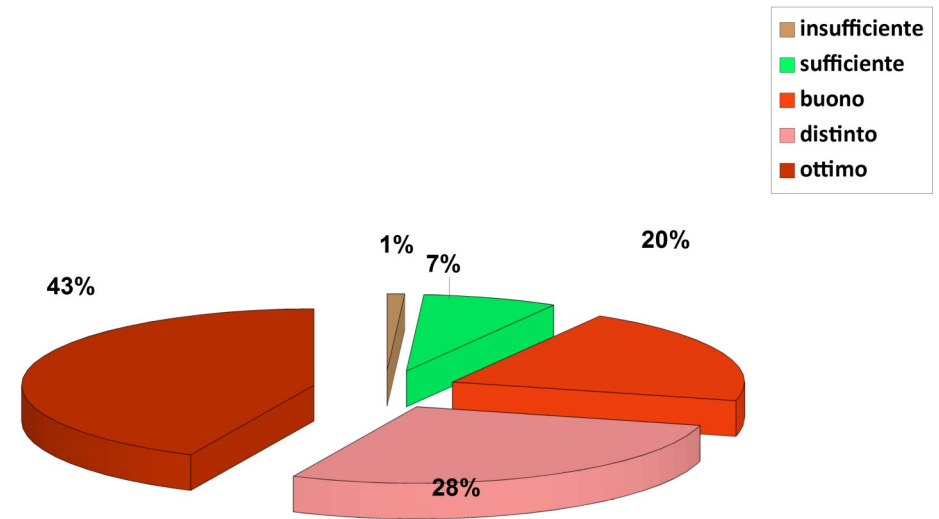
Giudizi espressi sui Relatori

Come giudichi :

	insufficiente	sufficiente	buono	distinto	ottimo
Capacità di gestire l'aula	2	38	94	115	169
Chiarezza nell'esposizione degli argomenti	5	27	78	126	181
Interesse suscitato	5	31	89	119	176
Disponibilità a fornire maggiori informazioni	3	30	79	119	186
Adeguatezza dei metodi di insegnamento	5	30	88	106	188
totale	20	156	428	585	900

	insufficiente	sufficiente	buono	distinto	ottimo
Percentuale gradimento	1,0	7,5	20,5	28,0	43,1

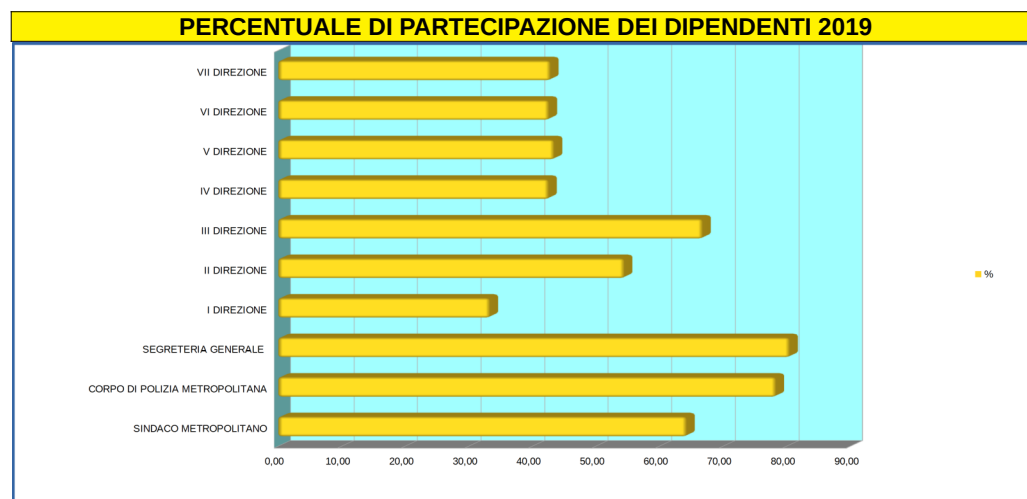
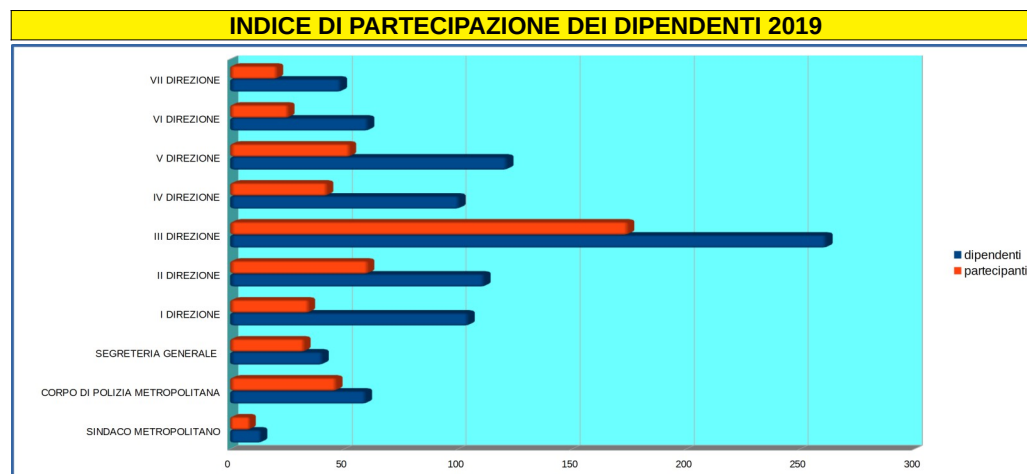
Grafico customer Relatori corsi 2019





Segreteria Generale
Servizio Controllo Performance
Ufficio Piano Formativo, Laboratorio di Ricerca e Innovazione

	DIPENDENTI	PARTECIPANTI AI CORSI	%
SINDACO METROPOLITANO	14	9	64,29
CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA	60	47	78,33
SEGRETERIA GENERALE	41	33	80,49
I DIREZIONE	105	35	33,33
II DIREZIONE	112	61	54,46
III DIREZIONE	262	175	66,79
IV DIREZIONE	101	43	42,57
V DIREZIONE	122	53	43,44
VI DIREZIONE	61	26	42,62
VII DIREZIONE	49	21	42,86

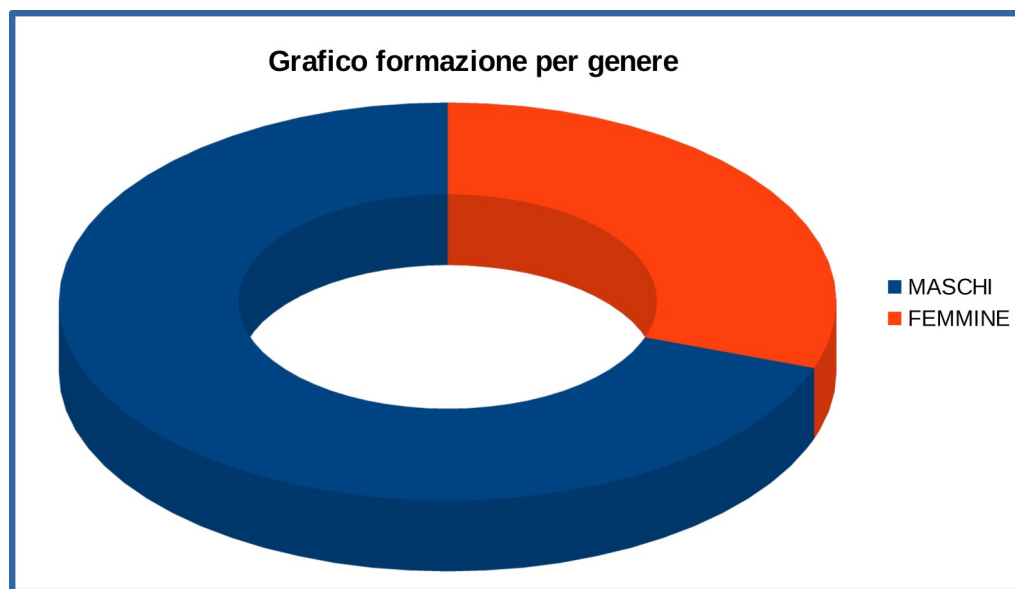




Segreteria Generale
Servizio Controllo Performance
Ufficio Piano Formativo, Laboratorio di Ricerca e Innovazione

Grafico formazione per genere 2019

MASCHI	350
FEMMINE	153
Totale	503



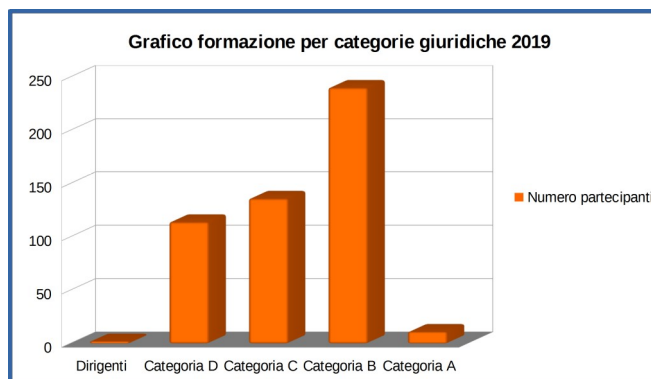


Segreteria Generale
Servizio Controllo Performance
Ufficio Piano Formativo, Laboratorio di Ricerca e Innovazione

1) formazione partecipazione per categorie giuridiche 2019

2) formazione percentuali di partecipazione per categoria 2019

Formazione per categorie giuridiche		
Categoria Giuridica	Tot. Dip.	Numero partecipanti
Dirigenti	2	2
Categoria D	178	114
Categoria C	222	136
Categoria B	483	240
Categoria A	41	11



Formazione per categorie giuridiche		
Categoria Giuridica	Tot. Dip.	Percentuale partecipanti
Dirigenti	2	100
Categoria D	178	64,04
Categoria C	222	61,26
Categoria B	484	49,59
Categoria A	41	26,83

