



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 330 del 16/04/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 275 del 16/04/2019

Segreteria Generale

Servizio "Trasparenza e URP"

Ufficio "Relazioni Sindacali e Supporto alla Delegazione Trattante"

OGGETTO: Rettifica Determinazione Dirigenziale S.G. n.175 del 21/03/2019 avente oggetto "Permessi alle OO.SS. rappresentative e alle RSU sindacali del comparto anno 2019: quantificazione e ripartizione"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

PRESO ATTO che con Determinazione Dirigenziale S.G. n.175 del 21/03/2019 - "Permessi alle OO.SS. rappresentative e alle RSU sindacali del comparto anno 2019: quantificazione e ripartizione" - sono stati quantificati e ripartiti i permessi sindacali relativi all'anno 2019 in applicazione del "Contratto Collettivo Nazionale Quadro di modifica del CCNQ per la ripartizione dei distacchi e permessi alle OO.SS. Rappresentative nei comparti 2013-2015", sottoscritto dall'ARAN e dalle Confederazioni sindacali il 17 ottobre 2013;

CHE il Servizio "Gestione Economica del Personale" con nota prot. n.137/STIP del 02.04.2019, a rettifica della nota n. 58/ STIP del 29.01.2019, ha comunicato che le deleghe sindacali attive del sindacato C.S.A., da considerare ai fini della quantificazione e della ripartizione del monte ore permessi sindacali, sono n. 215 per il personale a tempo indeterminato;

CHE per quanto comunicato con la summenzionata nota prot. n.137/STIP (del 02.04.2019) bisogna procedere a una nuova quantificazione e ripartizione dei permessi sindacali relativi all'anno 2019;

CONSIDERATO che ai sensi del citato art.2 commi 2 e 3 del CCNQ 17 ottobre 2013 il contingente dei permessi risulta così suddiviso: 365 ore e 30 min. alle RSU e 249 ore e 46 min ore alle OO.SS. rappresentative;

PRESO ATTO che la presente proposta di determinazione non comporta impegno di spesa;

PRESA VISIONE del vigente "Codice di comportamento" dei dipendenti di questo Ente e rilevata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per quanto in premessa,

PRENDERE ATTO che per quanto comunicato con la nota prot. n.137/STIP, del 02.04.2019, del Servizio "Gestione Economica del Personale", a rettifica della nota n. 58/ STIP del 29.01.2019, bisogna procedere a una nuova quantificazione e ripartizione dei permessi sindacali relativi all'anno 2019;

QUANTIFICARE E RIPARTIRE i permessi sindacali per l'anno 2019 nei modi e nelle specifiche sotto riportate:

- 365 ore e 30 min. alle RSU ai sensi dell'art. 9 comma 4 del CCNQ 7 agosto 1998 che recita "Il contingente dei permessi della RSU è da questa gestito autonomamente nel rispetto del tetto massimo attribuito" e come ulteriormente specificato nella nota di chiarimento del 4 luglio 2003 prot. n. 5126 art. 3 lett. E) ai sensi della quale l'amministrazione non ha alcun compito circa la ripartizione del monte ore tra i componenti della RSU stessa;

- 249 ore e 46 min. alle OO.SS. rappresentative distribuite proporzionalmente tenendo conto della media tra dato associativo e dato elettorale secondo il procedimento indicato dall'ARAN nella guida del 18 marzo 2014 ed evidenziato nelle due tabelle seguenti:

Sigle sindacali	Deleghe	Dato associativo	Voti	Dato elettorale	Media
CGIL FP	41	10.25%	176	23.07%	16.66%
CISL FP	85	21.25%	123	16.12%	18.69%
CSA	247	61.75%	367	48.10%	54.92%
UIL FPL	18	4.5%	69	9.04%	6.77%
DICAPP	9	2.25%	28	3.67%	3.96%
TOTALI	400	100	763	100	100

Poiché il 100% del monte ore aziendale deve essere distribuito alle sole OO.SS. rappresentative ai fini del calcolo della media vengono prese solo le deleghe delle OO.SS. rappresentative;

la somma delle percentuali medie delle sole OO.SS. rappresentative è pari a 97,04; pertanto dovendo essere distribuito ad esse l'intero monte ore di amministrazione occorre procedere a ricalcolare il loro peso proporzionandolo al 100% nel modo seguente:

Media: 97,04= x:100

Pertanto da tale riproporzionamento risulta una nuova media in base alla quale viene distribuito il monte ore di amministrazione spettante alle OO.SS. rappresentative, tenendo conto della riduzione del 50% di cui all'art. 7 della Legge n. 114 dell'11 agosto 2014:

Sigle sindacali	Media precedente	Nuova media	Permessi OO.SS.
CGIL FP	16.66%	17.17%	42 ore 53 min
CISL FP	18.69%	19.25%	48 ore 5 min
CSA	54.92%	56.60%	141 ore 22 min
UIL FPL	6.77%	6.98%	17 ore 23 min
TOTALE	97.04%	100	249 ore 46 min

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Funz. Resp. Serv. "Trasparenza e U.R.P.", Sebastiano De Salvo;

TRASMETTERE la presente determinazione dirigenziale:

- alla I Direzione - Servizio Gestione Giuridica del Personale per gli adempimenti di competenza;
- alla II Direzione - Servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza;
- all'Ufficio "Albo Pretorio e Centro Copie" per la pubblicazione.

Messina, li _____

F.to Il Responsabile del Servizio P.O.

Sebastiano De Salvo

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

Per quanto in premessa,

PRENDERE ATTO che per quanto comunicato con la nota prot. n.137/STIP, del 02.04.2019, del Servizio "Gestione Economica del Personale", a rettifica della nota n. 58/ STIP del 29.01.2019, bisogna procedere a una nuova quantificazione e ripartizione dei permessi sindacali relativi all'anno 2019;

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

QUANTIFICARE E RIPARTIRE i permessi sindacali per l'anno 2019 nei modi e nelle specifiche sotto riportate:

- 365 ore e 30 min. alle RSU ai sensi dell'art. 9 comma 4 del CCNQ 7 agosto 1998 che recita "Il contingente dei permessi della RSU è da questa gestito autonomamente nel rispetto del tetto massimo attribuito" e come ulteriormente specificato nella nota di chiarimento del 4 luglio 2003 prot. n. 5126 art. 3 lett. E) ai sensi della quale l'amministrazione non ha alcun compito circa la ripartizione del monte ore tra i componenti della RSU stessa;

- 249 ore e 46 min. alle OO.SS. rappresentative distribuite proporzionalmente tenendo conto della media tra dato associativo e dato elettorale secondo il procedimento indicato dall'ARAN nella guida del 18 marzo 2014 ed evidenziato nelle due tabelle seguenti:

Sigle sindacali	Deleghe	Dato associativo	Voti	Dato elettorale	Media
CGIL FP	41	10.25%	176	23.07%	16.66%
CISL FP	85	21.25%	123	16.12%	18.69%
CSA	247	61.75%	367	48.10%	54.92%
UIL FPL	18	4.5%	69	9.04%	6.77%
DICAPP	9	2.25%	28	3.67%	3.96%
TOTALI	400	100	763	100	100

Poiché il 100% del monte ore aziendale deve essere distribuito alle sole OO.SS. rappresentative ai fini del calcolo della media vengono prese solo le deleghe delle OO.SS. rappresentative;

la somma delle percentuali medie delle sole OO.SS. rappresentative è pari a 97,04; pertanto dovendo essere distribuito ad esse l'intero monte ore di amministrazione occorre procedere a ricalcolare il loro peso proporzionandolo al 100% nel modo seguente:

Media: $97,04 = x:100$

Pertanto da tale riproporzionamento risulta una nuova media in base alla quale viene distribuito il monte ore di amministrazione spettante alle OO.SS. rappresentative, tenendo conto della riduzione del 50% di cui all'art. 7 della Legge n. 114 dell'11 agosto 2014:

Sigle sindacali	Media precedente	Nuova media	Permessi OO.SS.
CGIL FP	16.66%	17.17%	42 ore 53 min
CISL FP	18.69%	19.25%	48 ore 5 min
CSA	54.92%	56.60%	141 ore 22 min
UIL FPL	6.77%	6.98%	17 ore 23 min
TOTALE	97.04%	100	249 ore 46 min

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Funz. Resp. Serv. "Trasparenza e U.R.P.", Sebastiano De Salvo;

TRASMETTERE la presente determinazione dirigenziale:

- alla I Direzione - Servizio Gestione Giuridica del Personale per gli adempimenti di competenza;

- alla II Direzione - Servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza;

- all'Ufficio "Albo Pretorio e Centro Copie" per la pubblicazione.

Messina, lì _____

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Maria Angela Caponetti



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

II DIREZIONE "Affari Finanziari e Tributarî"

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

SULLA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.330 DEL 16/04/2019

OGGETTO

Rettifica Determinazione Dirigenziale S.G. n.175 del 21/03/2019 avente oggetto "Permessi alle OO.SS. rappresentative e alle RSU sindacali del comparto anno 2019: quantificazione e ripartizione"

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE, ATTESTAZIONE FINANZIARIA E VISTO COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e s.mm.ii.)
Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni e si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009);

Data della firma digitale

Il Dirigente del Servizio Finanziario

DOTT. RANIERI MASSIMO
.....

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
PRESO NOTA	16/04/2019			

Data della firma digitale

Il Responsabile del servizio finanziario

DOTT. RANIERI MASSIMO
.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.