



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 1743 del 30/12/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1491 del 31/12/2019

Segreteria Generale

OGGETTO: Attribuzione al personale di categoria "D" in servizio presso la struttura del "Segretario Generale" delle Posizioni Organizzative relative ai Servizi: "Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P.", "Programmazione, Organizzazione e Performance" e "Contratti". Approvazione verbali operazioni selezione – Conferimento incarichi.

## IL SEGRETARIO GENERALE

**PREMESSO** che con D.S. n° 122 del 05/07/2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

**CHE** con decreto Sindacale n. 157 del 20/09/2019 e successivo Decreto Sindacale n.195 del 12/11/2019, è stata posticipata, rispettivamente, al 01/12/2019 e al 01/01/2020 la data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa, dando mandato ai Dirigenti di affidare, entro tale termine, la responsabilità e la titolarità dei Servizi;

**CHE** il comma 2 dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018 stabilisce che le Posizioni Organizzative vengano assegnate esclusivamente a personale di categoria D;

**VISTI** il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative che stabilisce i Criteri generali per la individuazione delle posizioni organizzative approvato con Decreto sindacale n° 60 del 19/04/2019;

**VISTO** Il Decreto Sindacale n. 215 del 29.11.2019, con il quale è stata approvata la Pesatura dei Servizi della struttura organizzativa approvata con Decreto n. 122 del 05/07/2019;

**VISTO** Il Decreto Sindacale n. 214 del 29.11.2019 sono stati conferiti gli incarichi ai dirigenti nelle nuove direzioni dell'Ente;

**Che** con nota prot. n. 1265/SG del 04.12.2019 la dott.ssa Anna Maria Tripodo è stata autorizzata dal Segretario Generale a sottoscrivere gli Avvisi da pubblicare all'Albo Pretorio dell'Ente;

**VISTO** l'avviso per la "Selezione per l'assegnazione dell'incarico di Posizione organizzativa dei Servizi incardinati nel "Segretario Generale" pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente in data 29.11.2019;

**che** in merito al predetto Avviso sono pervenute presso il Protocollo Generale dell'Ente le istanze di ammissione alla selezione in oggetto presentate dai sotto elencati dipendenti:

- a) D'Angelo Giovanna
- b) De Salvo Sebastiano Massimo
- c) Sparacino Felice
- d) Alessi Giancarlo
- e) Scarcella Vincenzo

**Dato atto che** con nota prot. n. 1265/SG del 04.12.2019, il Segretario Generale ha costituito la Commissione di valutazione per le selezioni delle P.O., come di seguito specificato:

- Avv. Maria Angela Caponetti, Segretario Generale
- Avv. Anna Maria Tripodo, Dirigente
- Ing. Armando Cappadonia, Dirigente;

**Vista** la Determina del Segretario Generale n. 1331 del 20.12.2019, con la quale si è preso atto delle risultanze delle procedure di selezione e del conseguente punteggio assegnato conformemente ai criteri di cui all'art. 7 del Regolamento dell'Area delle Posizioni organizzative;

Ritenuto che, alla luce dei suddetti punteggi assegnati, come da elenco allegato alla succitata Determina n.1331 del 20.12.2019, può procedersi all'attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa relativa ai Servizi incardinati nella struttura del "Segretario Generale" come segue:

Giovanna D'ANGELO per il Servizio "Segretario Generale" delle Posizioni Organizzative relative ai Servizi: "Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P.";

Sebastiano Massimo DE SALVO per il Servizio "Programmazione, Organizzazione e Performance;

Giancarlo ALESSI per il Servizio "Contratti";

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Visto** il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

**Visto** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2016 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

## **D E T E R M I N A**

**1)- Attribuire** ai sottoelencati dipendenti la titolarità della Posizione Organizzativa relativa ai Servizi incardinati nella struttura “Segretario Generale” a fianco di ciascuno indicati:

Giovanna D’ANGELO per il Servizio “Segretario Generale” delle Posizioni Organizzative relative ai Servizi: “Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P.”;

Sebastiano Massimo DE SALVO per il Servizio “Programmazione, Organizzazione e Performance;

Giancarlo ALESSI per il Servizio “Contratti”;

2) Fissare la durata del superiore incarico in anni 1 (uno) a decorrere dal 01.01.2020;

3) Attribuire ai sopra elencati dipendenti il trattamento economico corrispondente all’incarico conferito, previa acquisizione dell’attestazione di copertura finanziaria;

**4)-Trasmettere** copia della presente determinazione ai dipendenti interessati nonchè:

- al Sindaco Metropolitan
- Al Commissario Straordinario
- Al Servizio Gestione giuridica del personale;
- Al Servizio Gestione economica del personale”.
- Al Servizio Controllo della performance;

IL SEGRETARIO GENERALE

(Avv. Maria Angela Caponetti)

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all’Ente.**

Il Segretario Generale

Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

## II DIREZIONE "Affari Finanziari e Tributari"

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

#### SULLA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.1743 DEL 30/12/2019

#### OGGETTO

Attribuzione al personale di categoria "D" in servizio presso la struttura del "Segretario Generale" delle Posizioni Organizzative relative ai Servizi: "Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P.", "Programmazione, Organizzazione e Performance" e "Contratti". Approvazione verbali operazioni selezione – Conferimento incarichi.

#### PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE, ATTESTAZIONE FINANZIARIA E VISTO COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e s.mm.ii.)  
Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni e si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009);

Data della firma digitale

Il Dirigente del Servizio Finanziario

DOTT. RANIERI MASSIMO

.....

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
PRESO NOTA	31/12/2019			

Data della firma digitale

Il Responsabile del servizio finanziario

DOTT. RANIERI MASSIMO

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.