



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1293 del 20/11/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1108 del 20/11/2019

Direzione: **Segreteria Generale**

OGGETTO: Prosecuzione incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella "Segreteria Generale".

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 250 del 26.11.2015, e ss.mm.ii., è stato approvato il "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente;

Che con decreto sindacale n. 60 del 19.04.2019 è stato approvato il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative", adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

Che, conseguentemente, con decreto sindacale n. 65 del 29.04.2019 è stato aggiornato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che con Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019 il Sindaco Metropolitano ha modificato il R.O.U.S., aggiornando la struttura organizzativa dell'Ente e fissandone l'entrata in vigore a decorrere dal 01.10.2019;

che, con atto di indirizzo prot. n.1152/SG del 12.11.2019, e conseguente Decreto Sindacale n. 195 del 12.11.2019, il Sindaco Metropolitano, in considerazione della complessità degli adempimenti preliminari, propedeutici e conseguenti all'attuazione del nuovo assetto organizzativo, ha disposto di posticipare l'entrata in vigore della nuova macrostruttura dell'Ente al 01.01.2020;

che, con il succitato Decreto, il Sindaco Metropolitano, per garantire la continuità gestionale dell'Ente, ha dato mandato ai Dirigenti di prolungare la titolarità delle Posizioni organizzative già assegnate fino al 31 dicembre 2019;

DATO ATTO che il titolare responsabile della P.O. del Servizio "Controllo della Performance", sig. Giovanni Gargotta, è stato collocato a riposo a decorrere dal 01/11/2019, e che pertanto si ritiene necessario, ai sensi dell'art.11 del vigente Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative, provvedere ad un incarico temporaneo di responsabilità del Servizio "Controllo della Performance" attualmente vacante, per garantirne la corretta funzionalità e continuità amministrativa, conferendo, ad interim tale incarico al Sig. Sebastiano Massimo De Salvo, responsabile del Servizio "Trasparenza e URP" presso la Segreteria Generale, in considerazione della sua provata esperienza, della provata capacità organizzative e di coordinamento;

Considerato, pertanto, che in atto sono vigenti le sotto indicate PP.OO. presso la "Segreteria Generale" per i Servizi:

- | | |
|--|--|
| - Servizio "Contratti" | ALESSI Giancarlo |
| - Servizio "Ispettivo" | D'ANGELO Giovanna |
| - Servizio "Trasparenza e URP" | DE SALVO Sebastiano Massimo |
| - Servizio "Controllo della Performance" | DE SALVO Sebastiano Massimo (ad interim) |

Che nelle more dell'entrata in vigore della nuova struttura organizzativa dell'Ente, come disposto dal Sindaco Metropolitano, si ritiene opportuno garantire continuità nell'espletamento delle procedure di natura amministrativa, finanziaria e tecnica in itinere al fine di non arrecare gravi disfunzioni amministrative che potrebbero causare danni patrimoniali all'ente;

Ritenuto, pertanto, garantire la prosecuzione degli incarichi nell'interesse del buon andamento dell'ente, fino all'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01.01.2020;

Visti:

- Il CCNL del 21.05.2018;
- Il CCDI sottoscritto in data 07.12.2018 ;
- Il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative";
- Il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi";
- Il Codice di comportamento dell'Ente;

DETERMINA

Garantire, per le motivazioni che si intendono richiamate per relationem, la prosecuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa, fino all'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01.01.2020, ai Responsabili dei Servizi incardinati nella Segreteria Generale:

- | | |
|--|--|
| - Servizio "Contratti" | ALESSI Giancarlo |
| - Servizio "Ispettivo" | D'ANGELO Giovanna |
| - Servizio "Trasparenza e URP" | DE SALVO Sebastiano Massimo |
| - Servizio "Controllo della Performance" | DE SALVO Sebastiano Massimo (ad interim) |

Attribuire, temporaneamente, ad interim, l'incarico di responsabile del Servizio "Controllo della Performance" al Sig. Sebastiano Massimo De Salvo, responsabile del Servizio "Trasparenza e URP" presso la Segreteria Generale fino alla data di nuova attribuzione della P.O. e comunque non oltre il 01.01 2020;

Attribuire ai sopra elencati dipendenti il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

Attribuire al Sig. Sebastiano Massimo De Salvo, il relativo compenso previsto all'art. 11 del vigente Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative della Città Metropolitana di Messina, che trova copertura finanziaria a valere sui capitoli di bilancio dei dipendenti per l'anno 2019;

Trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonché:

- al Sindaco Metropolitano
- al Commissario Straordinario
- alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- al Servizio Gestione Economica del Personale";
- al Servizio Gestione Giuridica del Personale";
- al Servizio "Controllo della Performance".

Messina _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(Avv. Maria Angela CAPONETTI)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Maria Angela CAPONETTI



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

II DIREZIONE “Affari Finanziari e Tributari”

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

SULLA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1293 DEL 20/11/2019

OGGETTO

Prosecuzione incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella “Segreteria Generale”.

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE, ATTESTAZIONE FINANZIARIA E VISTO COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e s.mm.ii.)
Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni e si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009);

Data della firma digitale

Il Dirigente del Servizio Finanziario
DOTT. MASSIMO RANIERI

.....

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
PRESO NOTA	20/11/2019			

Data della firma digitale

Il Responsabile del servizio finanziario
DOTT. MASSIMO RANIERI

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.