



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA SEGRETARIA GENERALE

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2017 alla Dott.ssa Giovanna D'Angelo, Responsabile del Servizio "Ispettivo" del Segretario Generale e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

Raccolta Generale presso la Direzione Servizi Informatici

Proposta n. 1050 del 11/08/2018

Determinazione N. 1008 del 10/08/2018

### IL SEGRETARIO GENERALE

**Vista** la Determinazione del Segretario Generale n.192 dell'1 marzo 2016, con la quale, tra gli altri, è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, a far data 01/03/2016, alla Dott.ssa Giovanna D'Angelo, Istruttore Direttivo Amministrativo Responsabile del Servizio "Ispettivo";

**Vista** la Determinazione del Segretario Generale n.139 del 23/02/2017, con la quale è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa del Servizio "Ispettivo" fino al 31/12/2017;

**Visto** l'obiettivo assegnato per l'anno 2017 alla predetta dipendente, riguardante l'Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019 e sua attuazione, le sessioni trimestrali di controllo successivo degli atti e l'avviamento del progetto "Comunità di Pratiche", processo di collaborazione e sostegno ai comuni dell'area metropolitana;

**Considerato** che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto poiché la stessa ha predisposto: la proposta di aggiornamento del P.T.P.C.T 2017-2019, approvata con decreto sindacale n.19 del 31.01.2017, e i relativi documenti attuativi; ha coordinato l'attività dei controlli trimestrali curandone la verbalizzazione e la pubblicazione per estratto sul sito istituzionale dell'Ente; ha riformulato la modulistica per la mappatura dei rischi e misure collegate con individuazione di misure ulteriori, ha curato l'elaborazione di una scheda informatica per l'analisi dei dati del monitoraggio quadrimestrale degli adempimenti del PTPC, ha collaborato, in qualità di responsabile dello staff, all'espletamento degli adempimenti connessi con l'attività dell'Ufficio elettorale; l'attuazione del progetto "Comunità di pratiche", nel corso del 2017, si è concretizzata con la realizzazione di una pagina sul sito istituzionale dell'Ente, la creazione di un gruppo whatsapp tra Segretari comunali, la realizzazione di incontri formativi e la condivisione di numerosi modelli operativi;

**Visto** il Sistema permanente di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n.151/CG del 31/12/2013, modificato con Decreto Sindacale n. 207 del 29 Dicembre 2016;

**Vista** la scheda V3 di valutazione finale riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017, compilata dall'Istruttore Direttivo in oggetto;

**Preso atto** che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100%, e che la valutazione del sottoscritto Segretario Generale corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

**Ritenuto**, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9, e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore della Dott.ssa Giovanna D'Angelo per il periodo che va dall'1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017;

**Rilevato** che la spesa trova copertura nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno 2017;

**Riscontrata** la regolarità della liquidazione;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Visto** il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

**Visto** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2016 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

## D E T E R M I N A

**1)- Attribuire** - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato – alla Dott.ssa Giovanna D'Angelo, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Ispettivo", il 100% (centopercento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo che va dall'1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017;

**2)- Dare atto** che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - Parte normativa Anno 2016;

**3)- Dare atto** che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane" relativo all'anno 2017;

**4)- Dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

**5)-Trasmettere** copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

- "Affari generali, legali e del personale – Servizio Gestione giuridica del personale";
- "Affari finanziari e tributari – Servizio Gestione economica del personale".
- Al Servizio Controllo della performance;
- nonché al dipendente interessato.

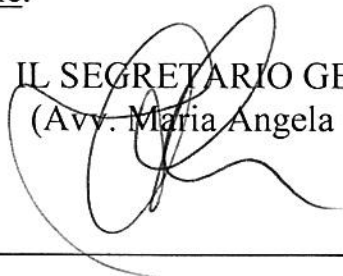
IL SEGRETARIO GENERALE  
(Avv. Maria Angela Caponetti)



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina, 3.8.2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Avv. Maria Angela Caponetti)



Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria  
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., art. 55, 5° comma Legge 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni.

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa a valere sulle quote di Avanzo di Amministrazione vincolato anno 2017 destinato a finanziare il Fondo risorse decentrate 2017.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI  
VISTO PRESO NOTA  
Messina 10/08/2018 Il Funzionario

IL DIRIGENTE F. F.  
Dott. Massimo Ranieri



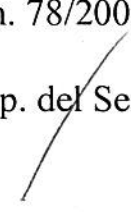
VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009.

Il Resp. del Servizio

Il Segretario Generale

Il Dirigente del Serv. Finanziario



IL DIRIGENTE F. F.  
Dott. Massimo Ranieri

