

Linee Guida per l'implementazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

L'art. 46 del D.Lgs 33/2013 pone in capo ai Dirigenti l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, che costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

Il Responsabile per la trasparenza svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente. In particolare, il Responsabile per la trasparenza deve assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate e segnala il mancato o ritardato adempimento, nei casi più gravi, agli organi di disciplina, e comunque al vertice politico e all'Autorità nazionale anticorruzione (art. 43, comma 1 e 5). Egli aggiorna il PTTI e controlla e assicura l'attuazione dell'accesso civico (art. 43, comma 2 e 4). In suo ausilio, i dirigenti responsabili garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare (comma 3).

A seguito della deliberazione Commissariale (Giunta) n. 16 del 01/02/2016 con cui è stato adottato il nuovo Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 e della Determinazione del Commissario n. 12 del 9.2.2016, di nomina del nuovo Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, il nuovo Responsabile della Trasparenza ritiene necessaria l'implementazione del Piano per la Trasparenza.

Nelle more della ridefinizione del comitato Operativo della Trasparenza, che tra i propri compiti ha anche quello di proporre obiettivi di miglioramento degli standard attuali di trasparenza al Responsabile della Trasparenza, il giorno 17 si è tenuta una riunione operativa con il Responsabile della Trasparenza, i responsabili dei Servizi "Ispettivo", "Controllo della Performance", "Trasparenza e URP", nonché dei responsabili dell'Ufficio "Piano della trasparenza", "Piano formativo" e di quello dei "sistemi informatici" al fine di elaborare le linee guida per l'implementazione richiesta dal Responsabile della Trasparenza.

Dopo un'ampia disamina dello stato dell'arte si è convenuto di procedere, in due diverse fasi, alla rimodulazione del flusso delle informazioni da pubblicare da parte delle singole Direzioni nell'Area Web dedicata di "Amministrazione Trasparente".

Nella prima fase sarà avviata, con il supporto dell'Ufficio "Piano formativo", "Piano della Trasparenza" e di quello dei "sistemi informatici", la formazione dei referenti per la Trasparenza, segnalati dalle singole direzioni. Saranno dettagliati i singoli adempimenti di competenza delle diverse strutture e gli obblighi ad essi connessi.

Il Referente della trasparenza, individuato dal Dirigente, rappresenta il collegamento tra il Dirigente e i servizi/uffici, al fine di adempiere agli obblighi di Trasparenza. La figura del referente, è unica per ogni direzione e sono competenti, come definito nel PTTI, a garantire tempestivamente i dati, documenti e banche dati e informazioni necessari per la pubblicazione nel

sito istituzionale ovvero a mettere a disposizione i dati per adempiere a quanto previsto dal decreto lgs. 33/13 ; segnalano al dirigente ogni anomalia e propongono eventuali miglioramenti.

Il referente avrà a disposizione una check list che lo aiuterà a individuare i passaggi necessari per il miglior raggiungimento dell'obiettivo.

Il Servizio Trasparenza, in questa fase, con il supporto dei “Servizi Informatici” elaborerà dei fogli di lavoro in formato .xls, nel quale ciascuna struttura dovrà inserire i dati di propria competenza. I singoli campi saranno strutturati in maniera tale da costruire una check list automatizzata che consentirà il *monitoraggio ex-ante dei dati pubblicati ai singoli Dirigenti responsabili*.

I dati così trasmessi al Servizio Trasparenza e URP, saranno pubblicati a cura dello stesso Servizio nell'area Amministrazione Trasparente.

In una seconda fase, successiva alla pubblicazione dei decreti attuativi della riforma della P.A., i “Servizi informatici”, procederanno alla elaborazione di appositi Database che sostituiranno, laddove è richiesta la pubblicazione di dati in tabelle, i fogli di lavoro in formato .xls. Da quel momento, sempre con un sistema di check list automatizzata, sarà possibile procedere direttamente alla pubblicazione dei dati per via telematica.