



Città Metropolitana di Messina

L.R. n. 15 del 4082015

Il Segretario Generale

N. Prot. 488/S-G. del 15/03/2016

Al Responsabile del Servizio di Gabinetto
Istituzionale del Sindaco Metropolitan
Sig. Sergio Spadaro

e p.c. Al Commissario straordinario

LORO SEDI

Oggetto: Disposizioni inerenti le funzioni di P.O. *ad interim* per il Servizio di Gabinetto Istituzionale Staff del Sindaco Metropolitan.

Nel richiamare il proprio provvedimento con il quale alla S.S. è stato conferito incarico di Responsabilità della P.O. *ad interim* del Servizio Gabinetto Istituzionale - Staff del Sindaco Metropolitan, si comunicano gli indirizzi operativi e di gestione, legati agli obiettivi del Piano delle Performance di seguito specificati:

- Ella è designata responsabile dei procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- Ella è responsabile del centro di costo assegnato nel PEG come da prospetto allegato. Vengono a Lei delegate le seguenti competenze decisionali, previo visto di indirizzo del Commissario straordinario: impegni di spesa, liquidazioni e pagamenti per le voci di PEG, di cui all'allegato prospetto, entro il limite del 50% del budget assegnato. Al riguardo si raccomanda di assumere gli atti nel pieno rispetto delle norme di finanza

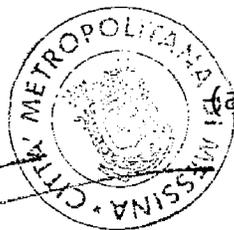
pubblica ed evidenza pubblica ed in particolare alle disposizioni introdotte dal D.Lgs. n. 118/2011 in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili. In materia contrattuale si dovrà conformare alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e ai principi di concorrenzialità e trasparenza, nonché alle disposizioni contenute nel P.T.P.C.

- Vengono, altresì, a Lei delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa *ad interim* per il Servizio di Gabinetto Istituzionale, Staff del Sindaco Metropolitano, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, alla autorizzazione dei permessi e fino a 3 gg. di congedi. Agli stessi potranno essere assegnate funzioni istruttorie dei procedimenti delegati;
- Vengono assegnati gli obiettivi specifici del Piano delle Performance relativi alle attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti che saranno poste in essere, nel rispetto delle direttive e saranno rese note dalla sottoscritta, in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza o assumessero connotazioni di specificità, dovranno essere affrontati previo confronto con la sottoscritta, anche al fine di trarne elementi utili per indirizzare i successivi comportamenti.

Con periodicità bimestrale Ella fornirà alla sottoscritta l'elenco delle questioni trattate e degli atti formali adottati, o delle decisioni comunque assunte, sia di diritto pubblico che di diritto privato, evidenziando gli eventuali aspetti di criticità e le difficoltà riscontrate.

Visto:

Il Commissario Straordinario
(dott. Filippo Romano)



IL SEGRETARIO GENERALE
(avv. Maria Angela CAPONETTI)

SERVIZI DELLA SEGRETERIA GENERALE - AVV. M.A. CAPONETTI

SPESE

Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Prev.Def. Anno 2016	centro di costo
01.01.1.03.02.99.999	171	COMPENSO AI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	44.000,00	G. GARBOTTA
01.01.1.03.02.99.004	180	SPESE ELEZIONE ORGANI ISTITUZIONALI	20.000,00	G. D'ANGELO
01.02.1.03.02.02.002	521	SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	4.400,00	P. ABRAMO G. D'ANGELO
01.02.1.03.02.04.001	1049	SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ART. 3 L. 190/2012 ANTICORRUZIONE	5.000,00	G. D'ANGELO
01.02.1.03.02.15.999	1052	ONORARI PER STIPULA CONTRATTI	1.000,00	G. ALESSI
01.02.1.03.02.04.001	1130	SPESE PER FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE, CONVEGNO DI STUDI, SEMINARI.	5.100,00	G. GARBOTTA
01.11.1.03.02.02.003	1330	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RIVISTA E PER SERVIZI FOTOGRAFICI DELL'UFFICIO STAMPA	2.000,00	S. SPADARO
01.11.1.03.02.02.004	1341	SPESE PER PUBBLICAZIONE ATTI CONTABILI ED ISTITUZIONALI	5.000,00	S. SPADARO
01.11.1.03.02.02.004	1342	SPESE PER COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI	2.500,00	S. SPADARO
01.02.1.03.01.02.001	1493	CANCELLERIA STAMPATI ATTREZZATURA MINUTA ATTIVITA' DIREZIONE GENERALE E NUCLEO DI VALUTAZIONE	1.000,00	P. ABRAMO
01.02.1.03.01.02.001	1496	CANCELLERIA STAMPATI ATTREZZATURA MINUTA ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE	3.000,00	P. ABRAMO G. D'ANGELO
01.01.1.03.01.02.001	1497	CANCELLERIA STAMPATI ATTREZZATURA MINUTA ED ALTRI BENI DI CONSUMO SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI	1.000,00	P. ABRAMO G. D'ANGELO
01.02.1.03.02.99.999	1575	PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'URP	1.000,00	H. DE SALVO
01.02.1.03.01.02.999	1576	ACQUISTO BENI RELATIVI ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'URP	500,00	H. DE SALVO
01.02.1.03.01.02.004	1690	FORNITURE DIVISE AL PERSONALE AVENTE DIRITTO	500,00	S. SPADARO
01.11.1.03.02.02.004	1950	SPESE PER LA PUBBLICAZIONE AVVISI GARE DI APPALTO	3.000,00	G. ALESSI
01.11.1.03.01.02.009	1972	ACQUISTO DI BENI PER INTERVENTI DIVERSI RELATIVI ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DI RAPPRESENTANZA	13.005,00	S. SPADARO
01.11.1.03.01.02.009	1999	ACQUISTO BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.000,00	S. SPADARO

01.11.1.03.02.02.002	2002	SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI ALTRI SERVIZI GENERALI	250,00	P. ABRAMO
01.11.1.03.02.02.005	2709	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INTERVENTI DIVERSI INERENTI ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DI RAPPRESENTANZA	61,00	S. SPADARO
01.11.1.03.02.02.005	2710	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER CONGRESSI, CELEBRAZIONI CONVEGNI DI INTERESSE NAZIONALE O INTERNAZIONALE, ONORANZE E RICEVIMENTI	5.000,00	S. SPADARO
01.11.1.03.02.02.003	2730	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INTERVENTI DIVERSI RELATIVI A FINI ISTITUZIONALI DELL'ENTE	35.000,00	S. SPADARO
01.11.1.03.02.99.999	2732	INIZIATIVE PROMOZIONALI DEL TERRITORIO	1.302,50	S. SPADARO
01.11.1.03.02.02.003	2740	FONDO PER LE ATTIVITA' DEL PRESIDENTE ART. 7 DELIBERA 161/CC DEL 29/12/2014	5.000,00	S. SPADARO
05.01.1.03.02.99.999	3348	SPESE RELATIVE AL MONTE DI PIETA' (RIS. 3010306/E)	5.000,00	S. SPADARO
		SERVIZI DELLA SEGRETERIA GENERALE - AVV. M.A. CAPONETTI	164.618,50	

ENTRATE

Codice bilancio	Cap.	Descrizione	Prev.Def. Anno 2016	centro di ricavo
3.02.01.01.001	25	OBLAZIONI ED AMMENDE PER CONTRAVVENZIONI AI REGOLAMENTI PROVINCIALI	5.000,00	S. SPADARO
3.05.02.03.005	41	RECUPERO SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATTI	30.000,00	G. ALESSI
3.01.02.01.013	306	PROVENTI DERIVANTI DALL'ACCESSO VISITATORI AL MONTE DI PIETA' (CAP. 3348/S - 1030103)	5.000,00	S. SPADARO
		SERVIZI DELLA SEGRETERIA GENERALE - AVV. M.A. CAPONETTI	40.000,00	