



# Città Metropolitana di Messina

L.R. n. 15 del 4082015

*Il Segretario Generale*

N. Prot. 479/SG

del 14/03/2016

Al Responsabile del Servizio Contratti  
Della Segreteria Generale  
Dott. Giancarlo Alessi

e p.c. Al Commissario straordinario

**LORO SEDI**

Oggetto: Disposizioni inerenti le funzioni di P.O. - Servizio Contratti

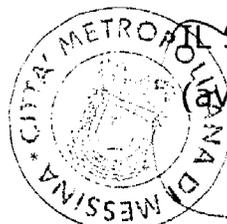
Nel richiamare il proprio provvedimento con il quale alla SS è stato conferito incarico di Responsabilità della P.O. del Servizio Contratti si comunicano gli indirizzi operativi e di gestione legati agli obiettivi del Piano delle Performance di seguito specificati:

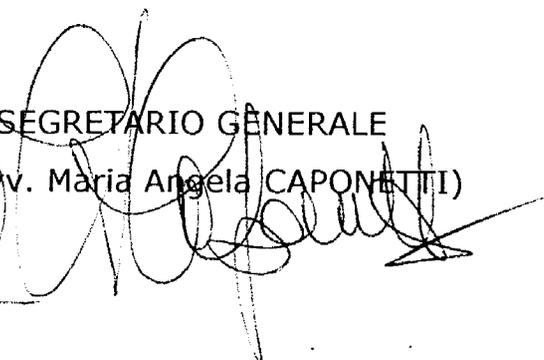
- Ella è designata responsabile dei procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- Ella è responsabile del centro di costo assegnato nel PEG come da prospetto allegato. Vengono a Lei delegate le seguenti competenze decisionali, sulle quali potrà, per gli atti ritenuti complessi, richiedere il visto del Segretario Generale: impegni di spesa, liquidazioni e pagamenti per le voci di PEG di cui all'allegato prospetto entro il limite del 50% del budget assegnato. Al riguardo si raccomanda di assumere gli atti nel pieno rispetto delle norme di finanza pubblica ed evidenza pubblica ed in

particolare alle disposizioni introdotte dal D.Lgs. n. 118/2011 in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili. In materia contrattuale si dovrà conformare alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e ai principi di concorrenzialità e trasparenza, nonché alle disposizioni contenute nel P.T.P.C.

- Vengono, altresì, a Lei delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa Servizio Contratti per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, alla autorizzazione dei permessi e fino a 3 gg. di congedi. Agli stessi potranno essere assegnate funzioni istruttorie dei procedimenti delegati;
- Vengono assegnati gli obiettivi specifici del Piano delle Performance relativi alle attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti che saranno poste in essere, nel rispetto delle direttive e saranno rese note dalla sottoscritta, in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza o assumessero connotazioni di specificità, dovranno essere affrontati previo confronto con la sottoscritta, anche al fine di trarne elementi utili per indirizzare i successivi comportamenti.

Con periodicità bimestrale Ella fornirà alla sottoscritta l'elenco delle questioni trattate e degli atti formali adottati, o delle decisioni comunque assunte, sia di diritto pubblico che di diritto privato, evidenziando gli eventuali aspetti di criticità e le difficoltà riscontrate.

 IL SEGRETARIO GENERALE  
(avv. Maria Angela CAPONETTI)



## SERVIZI DELLA SEGRETERIA GENERALE - AVV. M.A. CAPONETTI

## SPESE

| Codice bilancio      | Capitolo | Descrizione  | Prev.Def. Anno 2016 | centro di costo          |
|----------------------|----------|--|---------------------|--------------------------|
| 01.01.1.03.02.99.999 | 171      | COMPENSO AI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE   | 44.000,00           | G. BARBOTTA              |
| 01.01.1.03.02.99.004 | 180      | SPESE ELEZIONE ORGANI ISTITUZIONALI  | 20.000,00           | G. D'ANGELO              |
| 01.02.1.03.02.02.002 | 521      | SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE                      | 4.400,00            | P. ABRAMO<br>G. D'ANGELO |
| 01.02.1.03.02.04.001 | 1049     | SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ART. 3 L. 190/2012 ANTICORRUZIONE                            | 5.000,00            | G. D'ANGELO              |
| 01.02.1.03.02.15.999 | 1052     | ONORARI PER STIPULA CONTRATTI  | 1.000,00            | G. ALESSI                |
| 01.02.1.03.02.04.001 | 1130     | SPESE PER FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE, CONVEGNO DI STUDI, SEMINARI. | 5.100,00            | G. BARBOTTA              |
| 01.11.1.03.02.02.003 | 1330     | SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RIVISTA E PER SERVIZI FOTOGRAFICI DELL'UFFICIO STAMPA            | 2.000,00            | S. SPADARO               |
| 01.11.1.03.02.02.004 | 1341     | SPESA PER PUBBLICAZIONE ATTI CONTABILI ED ISTITUZIONALI  | 5.000,00            | S. SPADARO               |
| 01.11.1.03.02.02.004 | 1342     | SPESE PER COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI  | 2.500,00            | S. SPADARO               |
| 01.02.1.03.01.02.001 | 1493     | CANCELLERIA STAMPATI ATTREZZATURA MINUTA ATTIVITA' DIREZIONE GENERALE E NUCLEO DI VALUTAZIONE      | 1.000,00            | P. ABRAMO                |
| 01.02.1.03.01.02.001 | 1496     | CANCELLERIA STAMPATI ATTREZZATURA MINUTA ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE                             | 3.000,00            | P. ABRAMO<br>G. D'ANGELO |
| 01.01.1.03.01.02.001 | 1497     | CANCELLERIA STAMPATI ATTREZZATURA MINUTA ED ALTRI BENI DI CONSUMO SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI    | 1.000,00            | P. ABRAMO<br>G. D'ANGELO |
| 01.02.1.03.02.99.999 | 1575     | PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'URP                              | 1.000,00            | H. DE SALVO              |
| 01.02.1.03.01.02.999 | 1576     | ACQUISTO BENI RELATIVI ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'URP                                       | 500,00              | H. DE SALVO              |
| 01.02.1.03.01.02.004 | 1690     | FORNITURE DIVISE AL PERSONALE AVENTE DIRITTO   | 500,00              | S. SPADARO               |
| 01.11.1.03.02.02.004 | 1950     | SPESE PER LA PUBBLICAZIONE AVVISI GARE DI APPALTO  | 3.000,00            | G. ALESSI                |
| 01.11.1.03.01.02.009 | 1972     | ACQUISTO DI BENI PER INTERVENTI DIVERSI RELATIVI ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DI RAPPRESENTANZA    | 13.005,00           | S. SPADARO               |
| 01.11.1.03.01.02.009 | 1999     | ACQUISTO BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA  | 1.000,00            | S. SPADARO               |

|                      |      |   |            |            |
|----------------------|------|---|------------|------------|
| 01.11.1.03.02.02.002 | 2002 | SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI ALTRI SERVIZI GENERALI  | 250,00     | P. ABRAMO  |
| 01.11.1.03.02.02.005 | 2709 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INTERVENTI DIVERSI INERENTI ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DI RAPPRESENTANZA                       | 61,00      | S. SPADARO |
| 01.11.1.03.02.02.005 | 2710 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER CONGRESSI, CELEBRAZIONI CONVEGNI DI INTERESSE NAZIONALE O INTERNAZIONALE, ONORANZE E RICEVIMENTI | 5.000,00   | S. SPADARO |
| 01.11.1.03.02.02.003 | 2730 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INTERVENTI DIVERSI RELATIVI A FINI ISTITUZIONALI DELL'ENTE                                       | 35.000,00  | S. SPADARO |
| 01.11.1.03.02.99.999 | 2732 | INIZIATIVE PROMOZIONALI DEL TERRITORIO  | 1.302,50   | S. SPADARO |
| 01.11.1.03.02.02.003 | 2740 | FONDO PER LE ATTIVITA' DEL PRESIDENTE ART. 7 DELIBERA 161/CC DEL 29/12/2014   | 5.000,00   | S. SPADARO |
| 05.01.1.03.02.99.999 | 3348 | SPESE RELATIVE AL MONTE DI PIETA' (RIS. 3010306/E)  | 5.000,00   | S. SPADARO |
|                      |      | SERVIZI DELLA SEGRETERIA GENERALE - AVV. M.A. CAPONETTI   | 164.618,50 |            |

#### ENTRATE

| Codice bilancio | Cap. | Descrizione   | Prev.Def. Anno 2016 | centro di ricavo |
|-----------------|------|---|---------------------|------------------|
| 3.02.01.01.001  | 25   | OBLAZIONI ED AMMENDE PER CONTRAVVENZIONI AI REGOLAMENTI PROVINCIALI                   | 5.000,00            | S. SPADARO       |
| 3.05.02.03.005  | 41   | RECUPERO SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATTI   | 30.000,00           | G. ALESSI        |
| 3.01.02.01.013  | 306  | PROVENTI DERIVANTI DALL'ACCESSO VISITATORI AL MONTE DI PIETA' (CAP. 3348/S - 1030103) | 5.000,00            | S. SPADARO       |
|                 |      | SERVIZI DELLA SEGRETERIA GENERALE - AVV. M.A. CAPONETTI                               | 40.000,00           |                  |