



Provincia Regionale di Messina
Segreteria Generale

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 817

del 11-08-2014

Oggetto: Conferimento responsabilità di procedimento a personale assegnato allo “Staff di Presidenza” per l’anno 2014.

Visto il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione n. 55 del 03.10.2013 e successive modifiche con deliberazioni n. 59 del 15.11.2013, n. 149 del 21.12.2013, n. 4 del 24.01.2014, n. 5 del 24.01.2014;

Visto l’art. 17 comma 2 lett. f del CCNL 01/04/1999, Comparto Regione ed Autonomie Locali, modificato dall’art. 7 del comma 1 CCNL biennio economico 2004/2005;

Visto l’art. 16 del C.C.D.I. per il personale di qualifica non dirigenziale di questa Provincia regionale, la cui autorizzazione alla sottoscrizione definitiva è stata approvata con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri di giunta n. 73 dell’11/12/2013 che disciplina le modalità per il conferimento dell’indennità di responsabilità al personale di categoria C destinatario di particolari responsabilità;

Viste le Determinazioni Commissariali n. 42 del 26.11.2014 e n. 44 del 29.11.2013, relative ad: *Assegnazione delle risorse umane ai Servizi “Gabinetto del Presidente” e “Segreteria particolare del Presidente” costituendi la struttura organizzativa denominata “Staff del Presidente”*;

Vista la nota del Capo di Gabinetto, dott. Antonino Carbonaro, prot. n. 2479/14/Gab del 31.07.2014;

Sentito il Commissario Straordinario, dott. Filippo Romano;

Considerato che per garantire un miglior funzionamento gestionale ed amministrativo della struttura è opportuno procedere all’attribuzione di taluni procedimenti connessi alle attività degli Uffici afferenti lo Staff di Presidenza;

Visti:

- Legge 241/90 e ss.mm.ii.
- L.R. 10/91 e ss.mm.ii.
- Il CCNL 31/371999
- Il CCDI sottoscritto in data 31.12.2013
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi
- Lo Statuto Provinciale

DETERMINA

Attribuire, a decorrere dall'esecutività del presente atto e sino al 31.12.2014, le responsabilità dei procedimenti come qui di seguito riportato:

- Dott.ssa CERTO Rosaria – cat. C – Istruttore Amministrativo – Servizio Segreteria Particolare: Responsabilità procedimenti inerenti la predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza dell'Ufficio ed in particolare le Determinazioni Commissariali; ;
- Dott.ssa VINCI Donatella – cat. C – Istruttore Amministrativo – Servizio Segreteria Particolare: Responsabilità connessa ai procedimenti inerenti i rapporti del Commissario Straordinario con i Sindaci dei 108 comuni del territorio provinciale e con le altre Istituzioni, con particolare riferimento alla gestione organizzativa dei tavoli tecnici connessi alle istituende nuove istituzioni "Citta metropolitane" e "Liberi Consorzi".

Dare atto che la spesa complessiva, trova adeguata copertura nell'ambito del budget assegnato;

Dare atto che l'attribuzione delle superiori responsabilità decorre dalla data di esecutività del presente atto e cessa il 31.12.2014 e non può essere considerata implicitamente o tacitamente rinnovata in assenza di formale atto di ulteriore incarico e che la stessa non può essere considerata preferenziale ai fini di eventuale rassegnaione dell'incarico;

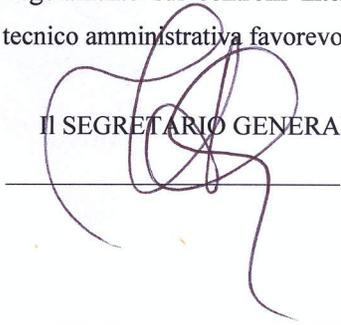
Trasmettere copia del presente atto al Commissario straordinario, all'Albo pretorio per la pubblicazione, ai Dirigenti degli Uffici Gestione economica e giuridica del personale e dei Servizi Finanziari per i successivi adempimenti di competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Maria Angela Caponetti



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

IL SEGRETARIO GENERALE



Li _____

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____ impegno n. _____

2° DIR. 7° U.D. 7^ U.O. - IMPEGNI E PAGAMENTI

VISTO: FRECCIA NOTA

ARESONA 13/08/14

IL FUNZIONARIO

Il Dirigente del Servizio Finanziario

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE SERV. FINANZIARIO