



Provincia Regionale di Messina
Segreteria Generale

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 759

del 22/07/2014

Oggetto: Conferimento responsabilità di procedimento a personale assegnato al “Segretario Generale” per l’anno 2014.

Visto il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione n. 55 del 03.10.2013 e successive modifiche con deliberazioni n. 59 del 15.11.2013, n. 149 del 21.12.2013, n. 4 del 24.01.2014, n. 5 del 24.01.2014;

Visto l’art. 17 comma 2 lett. f del CCNL 01/04/1999, Comparto Regione ed Autonomie Locali, modificato dall’art. 7 del comma 1 CCNL biennio economico 2004/2005;

Visto l’art. 16 del C.C.D.I. per il personale di qualifica non dirigenziale di questa Provincia regionale, la cui autorizzazione alla sottoscrizione definitiva è stata approvata con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri di giunta n. 73 dell’11/12/2013 che disciplina le modalità per il conferimento dell’indennità di responsabilità al personale di categoria C destinatario di particolari responsabilità;

Richiamata la propria determinazione n. 4 del 28/11/2013 avente per oggetto: *Assegnazione delle risorse umane ai servizi e agli Uffici del “Segretario generale”*

Considerato che per garantire un miglior funzionamento gestionale ed amministrativo della struttura è opportuno procedere all’attribuzione di taluni procedimenti connessi alle attività degli Uffici afferenti la Segreteria Generale;

Visti:

- Legge 241/90 e ss.mm.ii.
- L.R. 10/91 e ss.mm.ii.
- Il CCNL 31/371999
- Il CCDI sottoscritto in data 31.12.2013
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi
- Lo Statuto Provinciale

DETERMINA

Attribuire, a decorrere dal 01.08.2014 sino al 31.12.2014, le responsabilità dei procedimenti come qui di seguito riportato:

- CRISCILLO Angela – cat. C – matr. 1326 – Istruttore Amministrativo – Servizio Contratti - Responsabilità procedimenti controllo delle polizze assicurative definitive e delle polizze C.A.R., controllo check list atti di gara;
- PALAZZOLO Antonino – cat. C – matr. 1354 – Istruttore Amministrativo – Servizio Contratti - Responsabilità procedimento di controllo della legittimità delle procedure individuate dai Dirigenti in fase di predisposizione delle gare di appalto;
- MENTO Giuseppina – cat. C – matr. 1440 – Istruttore Amministrativo – Servizio Controllo della Performance - Responsabilità procedimento di monitoraggio quadrimestrale ed annuale performance individuale del personale dell’Ente;
- BASILE Caterina – cat. B3 – matr. 1503 - Addetto Registrazione Dati – Servizio Controllo della Performance - Responsabilità del procedimento di inserimento dati Controllo di Gestione ed elaborazioni grafiche;
- DI DIO Rosalbra – cat. B3 – matr. 1329 – Addetto Registrazione Dati – Servizio Ispettivo - Responsabilità procedimenti di elaborazione ed aggiornamento della sezione del “Segretario Generale” sul sito istituzionale dell’Ente

Dare atto che la spesa complessiva, trova adeguata copertura nell’ambito del budget assegnato;

Dare atto che l’attribuzione delle superiori responsabilità decorre dal 01.08.2014 e cessa il 31.12.2014 e non può essere considerata implicitamente o tacitamente rinnovata in assenza di formale atto di ulteriore incarico e che la stessa non può essere considerata preferenziale ai fini di eventuale rassegnazione dell’incarico;

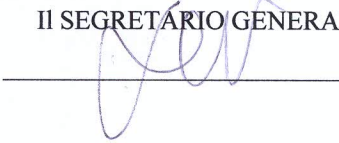
Trasmettere copia del presente atto al Commissario straordinario, all’Albo pretorio per la pubblicazione, ai Dirigenti degli Uffici Gestione economica e giuridica del personale e dei Servizi Finanziari per i successivi adempimenti di competenza.

Resina **18 LUG. 2014**
 Il Resp. Istruttoria
G. Di Dio

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Maria Angela Caponetti


Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 18.07.2014

IL SEGRETARIO GENERALE


Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____ impegno n. _____

Il Dirigente del Servizio Finanziario

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE SERV. FINANZIARIO

OPINIONE DEL 2° DIP. 1° U.D. MONETARIA

VISTO: PRESENTAZIONE

DATA: 30/07/19

Il Dirigente
del 2° Dip. 1° U.D.
Dott. Antonino Calabrò