



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Determinazione del Segretario Generale n. 7 del 23/12/2013

OGGETTO: Avviso prot. n. 1719/SG del 13/12/2013 relativo alla selezione per l'attribuzione al personale di categoria "D" in servizio presso la Segreteria Generale della titolarità delle posizioni organizzative incardinate nei Servizi: "Contratti", "Ispettivo" e "Controllo delle Performance" – Approvazione verbale operazioni selezione e conferimento incarico.

Il Segretario Generale

Premesso:

- che con Avviso prot. n. 1719/SG del 13/12/2013 ha indetto la procedura per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa al personale di categoria D assegnato, con propria determinazione n. 4 del 28/11/2013, ai Servizi "Contratti", "Ispettivo" e "Controllo della Performance" facenti capo alla Segreteria Generale;
- che detto Avviso è stato pubblicato nella sezione on-line dell'Albo Pretorio dell'Ente lo stesso 13/12/2013 ed è stato notificato, mediante consegna "brevi-manu", ai dipendenti di categoria D assegnati ai sopra elencati Servizi: ABRAMO Patrizia; PATANE' Francesco; ALLIA Franca; ALLIA Gabriella; DE DOMINICI Alberto; D'ANGELO Giovanna; IANNACI Eleonora; GARGOTTA Giovanni; BOTTARI Marcello; GIORDANO Luigi; CATALANO Giuseppa; ;

Ritenuto:

- che in esito al predetto Avviso, come sopra notificato, sono pervenute le istanze di ammissione alla selezione in oggetto presentate dai sotto elencati dipendenti:
 - a) CATALANO Giuseppa (Prot. 1742/SG del 17/12/2013)
 - b) DE DOMINICI Alberto (Prot. 1743/SG del 17/12/2013)
 - c) D'ANGELO Giovanna (Prot. 1744/SG del 17/12/2013)
 - d) GARGOTTA Giovanni (Prot. 1764/SG del 18/12/2013)
- che sono, altresì, pervenute le comunicazioni di rinuncia a partecipare alla selezione in parola da parte dei dipendenti: Allia Franca, Allia Gabriella e Patanè Francesco, acquisite al Protocollo di questa Segreteria Generale in data 18/12/2013, rispettivamente ai numeri 1757, 1758 e 1759;

Visti:

- il CCNL 31/3/1999;
- il CCDI sottoscritto in data 19/11/2013;

Visto:

- il verbale delle operazioni relative all'attribuzione dei punteggi attribuiti ai predetti dipendenti conformemente ai criteri di cui all'art. 6 del vigente "Regolamento dell'area delle posizioni organizzative", approvato con deliberazione n. 62 adottata dal Commissario Straordinario con in poteri della Giunta in data 02/12/2013;

Ritenuto:

- che, alla luce dei punteggi assegnati, può procedersi all'attribuzione della titolarità della posizione organizzativa relativa ai Servizi "Contratti", "Ispettivo" e "Controllo della Performance" facenti capo alla Segreteria Generale come segue:

- a) Servizio "Contratti" – DE DOMINICI Alberto;
- b) Servizio "Ispettivo" – D'ANGELO Giovanna;
- c) Servizio "Controllo della Performance" – GARGOTTA Giovanni;

Visti:

- il "Regolamento dell'area delle posizioni organizzative";
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1)- **Approvare** il verbale (allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale) relativo alle operazioni inerenti la selezione per l'attribuzione della titolarità delle posizioni organizzative incardinate nei Servizi: "Contratti", "Ispettivo" e "Controllo della Performance", facenti capo alla Segreteria Generale;

2)- **Attribuire** ai sotto elencati dipendenti la titolarità della posizione organizzativa relativa al Servizio a fianco di ciascuno indicato:

- DE DOMINICI Alberto – Servizio "Contratti";
- D'ANGELO Giovanna – Servizio "Ispettivo";
- GARGOTTA Giovanni – Servizio "Controllo della Performance";

3)- **Fissare** la durata del superiore incarico in anni 1 (uno) a far data dal 27/12/2013;

4)- **Attribuire** ai sopra elencati dipendenti il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

5)- **Trasmettere** copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonché:

- a) al Commissario Straordinario;
- b) alla Direzione "Gestione del Personale e Servizi Informatici";
- c) alla Direzione "Affari Generali e legali" per la pubblicazione sul sito on-line dell'Ente;
- d) alla Direzione "Servizi Finanziari" per la necessaria attestazione di copertura finanziaria.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)

RE. DIR. I° U.D. 7^ U.O. - IMPEGNI E PARECI

VISTO: PRESO NOTA

REG. 24/12/13

IL FUNZIONARIO



Copia conforme al suo originale
Segretario Generale
27 DIC. 2013

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Il Segretario Generale

Oggetto: Verbale procedura relativa alla selezione per attribuzione al personale cat. "D" in servizio presso la Segreteria Generale della titolarità delle posizioni organizzative incardinate nei Servizi "Contratti", "Ispettivo", "Controllo della Performance".

VERBALE DI SEDUTA

L'anno duemilatredici, il giorno diciannove del mese di dicembre alle ore 11,00, presso la Sala dei Rogiti del Palazzo dei Leoni della Provincia Regionale di Messina, sono presenti i Sigg.:

- **Avv. Maria Angela CAPONETTI**, Segretario Generale della Provincia Regionale di Messina;
- **Angela CRISCILLO** e **Antonino PALAZZOLO**, del Servizio "Contratti", Istruttori Amministrativi, indicati dal Segretario Generale con Disposizione di servizio del 19/12/2013 n. 1765/SG di prot. al fine di prestare attività di supporto per la procedura relativa alla selezione per attribuzione al personale cat. "D", in servizio presso la Segreteria Generale, della titolarità delle posizioni organizzative incardinate nei Servizi "Contratti", "Ispettivo", "Controllo della Performance".

PREMESSO

- Che con deliberazione n.62/2013, dichiarata immediatamente esecutiva, il Commissario Straordinario ha proceduto all'approvazione del "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative della Provincia Regionale di Messina";
- Che il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole al "CCDI 2013 per il personale di qualifica non dirigenziale";
- Che il Segretario Generale ed i Dirigenti dell'Ente, hanno predisposto idoneo "atto di interpello" rivolto al personale di categoria D, in servizio presso le rispettive Direzioni, con invito a presentare il proprio curriculum formativo-professionale, utile all'attribuzione del punteggio secondo i criteri enunciati all'art. 6, lettere a), b) e c) del suddetto Regolamento per l'attribuzione delle P.O. e procedere, con successivi adempimenti, al conferimento della titolarità dei Servizi facenti parte delle Direzioni di cui sono a capo;
- Preso atto che l'avviso per la selezione è stato pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente in data 13/12/2013 e notificato a tutti dipendenti di Cat. "D" assegnati ai servizi facenti capo alla Segreteria Generale;

- Che entro il termine indicato nell'avviso sono pervenute in busta chiusa le domande di partecipazione dei sottoelencati dipendenti:

CATALANO Giuseppa

DE DOMINICI Alberto

D'ANGELO Giovanna

GARGOTTA Giovanni

LOMBARDO Caterina

- Considerato che la Sig.ra Lombardo Caterina ha presentato la domanda in difformità a quanto indicato all'art. 13 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ed in difformità all'art. 6 del Regolamento per l'Area Posizioni Organizzative e, pertanto, la stessa è inammissibile;
- Preliminarmente vengono stabiliti i criteri per l'attribuzione dei punteggi di cui ai punti b) e c) dell'art. 6 del Regolamento delle P.O., applicati per ogni procedura di selezione da cui deriveranno le singole tabelle riepilogative dei punteggi. Verrà preso in considerazione ciascun incarico attribuito, mediante incarichi formali a seguito di atti dell'Amministrazione ed autocertificati dal concorrente alla P.O. e/o accertati d'ufficio;
- Predisposti gli elenchi nominativi dei partecipanti alle selezioni, in base a quanto indicato nelle singole istanze, qui di seguito riportati:

Servizio "Controllo della Performance"

CATALANO Giuseppa per il punto a) punteggio assegnato 1,4

per il punto b) punteggio assegnato 1

per il punto c) punteggio assegnato 5

GARGOTTA Giovanni per il punto a) punteggio assegnato 0,2

per il punto b) punteggio assegnato 5

per il punto c) punteggio assegnato 5

Servizio "Contratti"

DE DOMINICI Alberto per il punto a) punteggio assegnato 1

per il punto b) punteggio assegnato 5

per il punto c) punteggio assegnato 5

Servizio "Ispettivo"

CATALANO Giuseppa per il punto a) punteggio assegnato 1,4

per il punto b) punteggio assegnato 1

per il punto c) punteggio assegnato 5

D'ANGELO Giovanna per il punto a) punteggio assegnato 3,6

per il punto b) punteggio assegnato 5

per il punto c) punteggio assegnato 5

Preso atto della sopra riportata tabella con i relativi punteggi per ciascun "Servizio";

Il Segretario Generale alle ore 14,30 dichiara concluso il controllo dei plichi contenenti i curricula e rimanda il prosieguo delle operazioni a giorno 23.12.2013 alle ore 11,00, al fine di integrare la fase istruttoria con l'apposito colloquio motivazionale degli aspiranti.
Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Generale

L'anno **duemilatredici**, il giorno **ventitre** del mese di **dicembre** alle ore 12,30, presso la Sala dei Rogiti del Palazzo dei Leoni della Provincia Regionale di Messina, sono presenti i Sigg.:

- **Avv. Maria Angela CAPONETTI**, Segretario Generale della Provincia Regionale di Messina;

- **Angela CRISCILLO** e **Antonino PALAZZOLO**, del Servizio "Contratti", Istruttori Amministrativi, indicati dal Segretario Generale con Disposizione di servizio del 19/12/2013 n. 1765/SG di prot. al fine di prestare attività di supporto per la procedura relativa alla selezione per attribuzione al personale cat. "D", in servizio presso la Segreteria Generale, della titolarità delle posizioni organizzative incardinate nei Servizi: "Contratti", "Ispettivo", "Controllo della Performance".

Preliminarmente vengono stabiliti i criteri per l'attribuzione del punteggio relativo al colloquio motivazionale utilizzando la classificazione di: sufficiente punti 5, buono punti 10, ottimo punti 15.

Si procede al colloquio motivazionale degli aspiranti seguendo l'ordine alfabetico.

Vengono ascoltati i candidati: CATALANO Giuseppa, D'ANGELO Giovanna, DE DOMINICI Alberto, GARGOTTA Giovanni.

Alla luce dei colloqui viene redatte le tabelle definitiva, complete di tutti i punteggi che concorrono alla graduatoria finale, che fanno parte integrante del presente verbale.

Alle ore 14,20 si considerano completate le operazioni previste dal Regolamento per l'attribuzione delle P.O..

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Generale



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA IL SEGRETARIO GENERALE

Posizione organizzativa riferita al SERVIZIO CONTROLLO DELLA PERFORMANCE

Scheda riepilogativa del punteggio attribuito ai sensi dell'art. 6 del vigente "Regolamento dell'area delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione n. 62 de Commissario Straordinario, adottata in data 02/12/2013 con i poteri della Giunta Provinciale.

Dipendente: CATALANO GIUSEPPA Categoria Giuridica D

a) Titoli di studio, professionali e formativi (massimo punti 5)

1. laurea specifica prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 3)..... 1
2. laurea breve nuovo ordinamento specifica prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 2)..... 1
3. laurea diversa da quella prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 1)..... 1
4. dottorato di ricerca nelle materie oggetto della P.O. da ricoprire (punti 2)..... 0
5. abilitazione all'esercizio professionale di livello non inferiore a quello della P.O., non prevista come requisito per ricoprire l'incarico (punti 1)..... 1
6. formazione specialistica in relazione all'incarico da ricoprire (almeno 3 mesi) (0,2 punti ogni 3 mesi nel limite di punti 1,5)..... 1
7. corsi di aggiornamento e perfezionamento culturale e professionale in materie attinenti l'incarico da ricoprire (almeno 3 mesi) (0,2 punti ogni 3 mesi nel limite di punti 1,5)..... 0,4

b) Esperienze di lavoro precedentemente maturate (massimo punti 5)

1. ai fini della valutazione sono presi in considerazione gli incarichi ricoperti dal candidato nelle precedenti strutture organizzative dell'Ente..... 1

c) Risultati conseguiti in precedenti incarichi, desumibili dal rapporto annuo di valutazione del Dirigente (massimo punti 5)

1. ai fini della valutazione sono presi in considerazione i risultati conseguiti e le attività svolte dagli aspiranti in relazione agli incarichi conferiti all'interno dell'Ente..... 5

Colloquio motivazionale (massimo punti 15)..... 10

TOTALE punti 17,4

Messina, 23.12.2013

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA IL SEGRETARIO GENERALE

Posizione organizzativa riferita al SERVIZIO CONTROLLO DELLA PERFORMANCE

Scheda riepilogativa del punteggio attribuito ai sensi dell'art. 6 del vigente "Regolamento dell'area delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione n. 62 de Commissario Straordinario, adottata in data 02/12/2013 con i poteri della Giunta Provinciale.

Dipendente: GIOVANNI GARGOTTA Categoria Giuridica D

a) Titoli di studio, professionali e formativi (massimo punti 5)

1. laurea specifica prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 3)..... ✓
2. laurea breve nuovo ordinamento specifica prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 2)..... ✓
3. laurea diversa da quella prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 1)..... ✓
4. dottorato di ricerca nelle materie oggetto della P.O. da ricoprire (punti 2)..... ✓
5. abilitazione all'esercizio professionale di livello non inferiore a quello della P.O., non prevista come requisito per ricoprire l'incarico (punti 1)..... ✓
6. formazione specialistica in relazione all'incarico da ricoprire (almeno 3 mesi) (0,2 punti ogni 3 mesi nel limite di punti 1,5)..... ✓
7. corsi di aggiornamento e perfezionamento culturale e professionale in materie attinenti l'incarico da ricoprire (almeno 3 mesi) (0,2 punti ogni 3 mesi nel limite di punti 1,5)..... 0,2

b) Esperienze di lavoro precedentemente maturate (massimo punti 5)

1. ai fini della valutazione sono presi in considerazione gli incarichi ricoperti dal candidato nelle precedenti strutture organizzative dell'Ente..... 5

c) Risultati conseguiti in precedenti incarichi, desumibili dal rapporto annuo di valutazione del Dirigente (massimo punti 5)

1. ai fini della valutazione sono presi in considerazione i risultati conseguiti e le attività svolte dagli aspiranti in relazione agli incarichi conferiti all'interno dell'Ente..... 5

Colloquio motivazionale (massimo punti 15)..... 15

TOTALE punti 25,2

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

IL SEGRETARIO GENERALE

Posizione organizzativa riferita al SERVIZIO CONTRATTI

Scheda riepilogativa del punteggio attribuito ai sensi dell'art. 6 del vigente "Regolamento dell'area delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione n. 62 de Commissario Straordinario, adottata in data 02/12/2013 con i poteri della Giunta Provinciale.

Dipendente: ALBERTO DE DOMINICI Categoria Giuridica D/3

a) Titoli di studio, professionali e formativi (massimo punti 5)

1. laurea specifica prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 3)..... ✓
2. laurea breve nuovo ordinamento specifica prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 2)..... ✓
3. laurea diversa da quella prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 1)..... 1
4. dottorato di ricerca nelle materie oggetto della P.O. da ricoprire (punti 2)..... ✓
5. abilitazione all'esercizio professionale di livello non inferiore a quello della P.O., non prevista come requisito per ricoprire l'incarico (punti 1)..... ✓
6. formazione specialistica in relazione all'incarico da ricoprire (almeno 3 mesi) (0,2 punti ogni 3 mesi nel limite di punti 1,5)..... ✓
7. corsi di aggiornamento e perfezionamento culturale e professionale in materie attinenti l'incarico da ricoprire (almeno 3 mesi) (0,2 punti ogni 3 mesi nel limite di punti 1,5)..... ✓

b) Esperienze di lavoro precedentemente maturate (massimo punti 5)

1. ai fini della valutazione sono presi in considerazione gli incarichi ricoperti dal candidato nelle precedenti strutture organizzative dell'Ente..... 5

c) Risultati conseguiti in precedenti incarichi, desumibili dal rapporto annuo di valutazione del Dirigente (massimo punti 5)

1. ai fini della valutazione sono presi in considerazione i risultati conseguiti e le attività svolte dagli aspiranti in relazione agli incarichi conferiti all'interno dell'Ente..... 5

Colloquio motivazionale (massimo punti 15)..... 15

TOTALE punti 25

Messina, 23.12.2013

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

IL SEGRETARIO GENERALE

Posizione organizzativa riferita al SERVIZIO ISPETTIVO

Scheda riepilogativa del punteggio attribuito ai sensi dell'art. 6 del vigente "Regolamento dell'area delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione n. 62 de Commissario Straordinario, adottata in data 02/12/2013 con i poteri della Giunta Provinciale.

Dipendente: CATALANO GIUSEPPA Categoria Giuridica D

a) Titoli di studio, professionali e formativi (massimo punti 5)

1. laurea specifica prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 3)..... /
2. laurea breve nuovo ordinamento specifica prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 2)..... /
3. laurea diversa da quella prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 1)..... 1
4. dottorato di ricerca nelle materie oggetto della P.O. da ricoprire (punti 2)..... /
5. abilitazione all'esercizio professionale di livello non inferiore a quello della P.O., non prevista come requisito per ricoprire l'incarico (punti 1)..... /
6. formazione specialistica in relazione all'incarico da ricoprire (almeno 3 mesi) (0,2 punti ogni 3 mesi nel limite di punti 1,5)..... /
7. corsi di aggiornamento e perfezionamento culturale e professionale in materie attinenti l'incarico da ricoprire (almeno 3 mesi) (0,2 punti ogni 3 mesi nel limite di punti 1,5)..... 0,4

b) Esperienze di lavoro precedentemente maturate (massimo punti 5)

1. ai fini della valutazione sono presi in considerazione gli incarichi ricoperti dal candidato nelle precedenti strutture organizzative dell'Ente..... 1

c) Risultati conseguiti in precedenti incarichi, desumibili dal rapporto annuo di valutazione del Dirigente (massimo punti 5)

1. ai fini della valutazione sono presi in considerazione i risultati conseguiti e le attività svolte dagli aspiranti in relazione agli incarichi conferiti all'interno dell'Ente..... 5

Colloquio motivazionale (massimo punti 15)..... 10

TOTALE punti 17,4

Messina, 23.12.2013

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

IL SEGRETARIO GENERALE

Posizione organizzativa riferita al SERVIZIO ISPETTIVO

Scheda riepilogativa del punteggio attribuito ai sensi dell'art. 6 del vigente "Regolamento dell'area delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione n. 62 de Commissario Straordinario, adottata in data 02/12/2013 con i poteri della Giunta Provinciale.

Dipendente: GIOVANNA D'ANGELO Categoria Giuridica D

a) Titoli di studio, professionali e formativi (massimo punti 5)

- | | |
|---|------------|
| 1. laurea specifica prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 3)..... | <u>3</u> |
| 2. laurea breve nuovo ordinamento specifica prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 2)..... | <u>/</u> |
| 3. laurea diversa da quella prevista dall'ordinamento per l'area di appartenenza della P.O. da ricoprire (punti 1)..... | <u>/</u> |
| 4. dottorato di ricerca nelle materie oggetto della P.O. da ricoprire (punti 2)..... | <u>/</u> |
| 5. abilitazione all'esercizio professionale di livello non inferiore a quello della P.O., non prevista come requisito per ricoprire l'incarico (punti 1)..... | <u>/</u> |
| 6. formazione specialistica in relazione all'incarico da ricoprire (almeno 3 mesi) (0,2 punti ogni 3 mesi nel limite di punti 1,5)..... | <u>/</u> |
| 7. corsi di aggiornamento e perfezionamento culturale e professionale in materie attinenti l'incarico da ricoprire (almeno 3 mesi) (0,2 punti ogni 3 mesi nel limite di punti 1,5)..... | <u>0,6</u> |

b) Esperienze di lavoro precedentemente maturate (massimo punti 5)

- | | |
|---|----------|
| 1. ai fini della valutazione sono presi in considerazione gli incarichi ricoperti dal candidato nelle precedenti strutture organizzative dell'Ente..... | <u>5</u> |
|---|----------|

c) Risultati conseguiti in precedenti incarichi, desumibili dal rapporto annuo di valutazione del Dirigente (massimo punti 5)

- | | |
|--|----------|
| 1. ai fini della valutazione sono presi in considerazione i risultati conseguiti e le attività svolte dagli aspiranti in relazione agli incarichi conferiti all'interno dell'Ente..... | <u>5</u> |
|--|----------|

Colloquio motivazionale (massimo punti 15)..... 15

TOTALE punti 28,6

Messina, 23.12.2013

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)