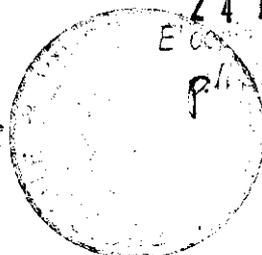


Rep. Gen.le n. 1694 del 24/12/2013



24 DIC. 2013

E' copia autentica del documento originale

Pro. Segretario Generale

AS

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Determinazione del Segretario Generale n. 6 del 23/12/2013

OGGETTO: Avviso prot. n. 1737/SG del 17/12/2013 relativo alla selezione per l'attribuzione al personale di categoria "D" in servizio presso l'Ufficio "Staff del Presidente" della titolarità della posizione organizzativa incardinata nel Servizio "Segreteria Particolare" - Approvazione verbale operazioni selezione e conferimento incarico.

Il Segretario Generale

Premesso:

- che con Avviso prot. n. 1737/SG del 17/12/2013 ha indetto la procedura per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa al personale di categoria D assegnato, con determinazione commissariale n. 42 del 26/11/2013, al Servizio "Segreteria Particolare", costituente l'Ufficio di Staff del Presidente;
- che detto Avviso è stato pubblicato nella sezione on-line dell'Albo Pretorio dell'Ente lo stesso 17/12/2013 ed è stato notificato, mediante consegna "brevi-manu", ai dipendenti di categoria D assegnati al Servizio "Segreteria Particolare" dell'Ufficio Staff del Presidente: CAMPO Antonia; EMANUELE Paolina; PREVITI Angela; SPADARO Sergio;

Ritenuto:

- che in esito al predetto Avviso, come sopra notificato, è pervenuta un'unica domanda di partecipazione alla selezione da parte del Funzionario Cat. Giur. D/3 Sig.ra Angela Previti, che è stata acquisita al Protocollo di questa Segreteria Generale al n.1751 del 18/12/2013;
- che in pari data sono pervenute le comunicazioni relative alla rinuncia a presentare istanza per la selezione di cui trattasi da parte dei seguenti dipendenti, di categoria giuridica D/1, in servizio presso l'Ufficio "Staff del Presidente", anch'essi destinatari dell'Avviso di cui in oggetto:

Istruttore Direttivo CAMPO Antonia;

“ “ EMANUELE Paolina;

“ “ SPADARO Sergio;

registrate al protocollo della Segreteria Generale, rispettivamente, ai numeri: 1752, 1753, 1754;

- che in data 18 e 19/12/2013 sono pervenute tre buste contenenti un imprecisato numero di istanze di ammissione alle selezioni riservate al personale in servizio presso la Segreteria Generale, di cui due trasmesse dall'Istruttore Direttivo LOMBARDO Caterina ed una dall'Istruttore Direttivo IMPALA Sabina, entrambe non destinatarie dell'avviso in oggetto poiché in servizio presso la 2^ Direzione "Servizi Finanziari" dell'Ente e, pertanto, non ammissibili;

Visti:

- il CCNL 31/3/1999;
- il CCDI sottoscritto in data 19/11/2013;

Visto:

- il verbale delle operazioni relative all'attribuzione dei punteggi attribuiti alla predetta dipendente Sig.ra Angela PREVITI, conformemente ai criteri di cui all'art. 6 del vigente "Regolamento dell'area delle posizioni organizzative", approvato con deliberazione n. 62 adottata dal Commissario Straordinario con in poteri della Giunta in data 02/12/2013;

Ritenuto:

- che, essendo il Funzionario Sig.ra Angela PREVITI, tra l'altro, l'unica candidata avente titolo a partecipare alla selezione di cui trattasi, può procedersi all'attribuzione in suo favore della titolarità della posizione organizzativa relativa al Servizio "Segreteria Particolare" facente parte dell'Ufficio "Staff del Presidente";

Visti:

- il "Regolamento dell'area delle posizioni organizzative";
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Informato il Commissario Straordinario in ordine alla procedura seguita;

DETERMINA

- 1)- **Approvare** il verbale (allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale) relativo alle operazioni inerenti la selezione per l'attribuzione della titolarità della posizione organizzativa incardinata nel Servizio "Segreteria Particolare" facente parte dell'Ufficio "Staff del Presidente";
- 2)- **Attribuire** al Funzionario Amministrativo Cat. Giur. D/3 Sig.ra Angela Previti, la titolarità della posizione organizzativa relativa al Servizio "Segreteria Particolare" facente parte dell'Ufficio "Staff del Presidente";
- 3)- **Fissare** la durata del superiore incarico in anni 1 (uno) a far data dal 27/12/2013;
- 4)- **Attribuire** al Funzionario Amministrativo Cat. Giur. D/3 Sig.ra Angela Previti il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 5)- **Trasmettere** copia del presente provvedimento alla dipendente interessata nonché:
 - a) al Commissario Straordinario;
 - b) alla Direzione "Gestione del Personale e Servizi Informatici";
 - c) alla Direzione "Affari Generali e legali" per la pubblicazione sul sito on-line dell'Ente;
 - d) alla Direzione "Servizi Finanziari" per la necessaria attestazione di copertura finanziaria.

SP. DIR. P.U.D. 7^ U.O. - INFEDEME PAREZ

VISTO: PRESO NOTA

MECCANO 24/12/13

IL FUNZIONARIO

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Capponetti)