



MESSINA, 28 NOV. 2013



E' copia conforme al suo originale
p. Il Segretario Generale

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Rep. Gen.le N. 1596 del 28/11/13

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 4 DEL 28.11.2013

OGGETTO: Assegnazione delle risorse umane ai Servizi e agli Uffici del "Segretario Generale".

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 55 del 31/10/2013 è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente;

CHE con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 60 del 15/11/2013 sono state assegnate le unità di personale agli Uffici di Direzione in attuazione del Riassetto della Struttura Organizzativa;

VISTO l'atto di indirizzo del Commissario straordinario del 20.11.2013 protocollo n. 4662/13/GAB per l'assegnazione delle Risorse Umane alle Direzioni;

VISTA la Determinazione del Segretario Generale n. 1 del 20.11.2013 avente ad oggetto "Assegnazione del personale agli Uffici di Direzione";

CONSIDERATO che per garantire il buon funzionamento gestionale ed amministrativo della struttura occorre procedere all'attribuzione del personale ed alla relativa individuazione dei responsabili nei Servizi e negli Uffici;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 2 del 20.11.2013;

RIBADITO che l'attribuzione della responsabilità dei procedimenti non vincolerà la successiva fase di attribuzione della titolarità degli incarichi;

CHE l'applicazione degli istituti contrattuali inerenti il trattamento accessorio è subordinata al rispetto delle previsioni regolamentari e contrattuali;

DETERMINA

ATTRIBUIRE per quanto sopra esposto che è parte integrante della presente, il personale assegnato al "SEGRETARIO GENERALE" come segue:

- Ufficio di Segreteria

- ABRAMO Patrizia cat.giur. D1 Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
- LO PRESTI Caterina cat.giur. C Istruttore Amministrativo
- TRIMARCHI Francesco cat.giur. B1 Esecutore Amministrativo

- SERVIZIO CONTRATTI

Ufficio assistenza procedure di gara

- PATANE' Francesco cat.giur. D1 Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
- CRISCILLO Angela cat.giur. C Istruttore Amministrativo
- PATANE' Santo cat.giur. B1 Esecutore Amministrativo
- CRISAFI Rosa cat.giur. B3 Addetto Registrazione Dati

Ufficio rogiti e conservazione digitale degli atti

- DE DOMINICI Alberto cat.giur. D3 Funzionario Amministrativo
- ALLIA Franca cat.giur. D1 Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
- ALLIA Gabriella cat.giur. D1 Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
- GIORDANO Liboria cat.giur. C Istruttore Amministrativo
- LENZO Laura cat.giur. C Istruttore Amministrativo
- PALAZZOLO Antonino cat.giur. C Istruttore Amministrativo
- D'AGOSTINO Angelo cat.giur. B1 Esecutore Amministrativo
- RUSSO Costantino cat.giur. B1 Esecutore Amministrativo
- GIUFFRE' Diego cat.giur. A Addetto Servizi Attesa e Custodia

- SERVIZIO ISPETTIVO

Ufficio Anticorruzione e controllo degli atti

- D'ANGELO Giovanna cat.giur. D1 Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
- BASILE Antonella cat.giur. C Istruttore Amministrativo
- IRRERA Giuseppa cat.giur. C Istruttore Amministrativo
- DI DIO Rosalba cat.giur. B3 Addetto Registrazione Dati
- CALIRI Gaetano cat.giur. A Operatore stradale

Ufficio attività del Commissario con poteri di Giunta e Consiglio

- IANNACI Eleonora cat.giur. D1 Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
- DI GENNARO Nunziatina cat.giur. D1 Istruttore Direttivo Uff. Amm.vo (contrattista)
- CUTICONE Maria Pia Olimpia cat.giur. C Istruttore Amministrativo
- INFERRERA Massimo cat.giur. C Istruttore Amministrativo
- CAPPUCCIO Domenico cat.giur. B3 Addetto Registrazione Dati
- CRINO' Carmelo cat.giur. B3 Addetto Registrazione Dati
- ROMEO Francesca cat.giur. B3 Addetto Registrazione Dati
- MAZZOLA Giovanni cat.giur. B1 Esecutore Amministrativo



- SERVIZIO CONTROLLO DELLA PERFORMANCE

Ufficio Processi e semplificazione

- GARGOTTA Giovanni cat.giur. D1 Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
- MENTO Giuseppina cat.giur. C Istruttore Amministrativo
- BASILE Caterina cat.giur. B3 Addetto Registrazione Dati
- RETTI Pasquale cat.giur. B1 Esecutore Amministrativo

Ufficio Piano Formativo, Laboratorio di ricerca ed innovazione

- BOTTARI Marcello cat.giur. D1 Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
- GIORDANO Luigi cat.giur. D1 Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
- CANOBY Zaira cat.giur. C Istruttore di Ragioneria

Ufficio supporto N.I.V.

- CATALANO Giuseppa cat.giur. D1 Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo
- GIARRAFFA Giuseppina cat.giur. C Istruttore Amministrativo

ATTRIBUIRE la titolarità dei servizi e degli uffici solo dopo la definizione dell'adeguamento del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative e nel rispetto delle previsioni contrattuali **ASSEGNARE**, nelle more della nomina dei titolari dei Servizi e degli Uffici, la responsabilità dei procedimenti connessi alle competenze degli stessi, nell'ambito del personale di categoria D e comunque nel rispetto della declaratoria delle mansioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ai dipendenti come di seguito individuati:

- **Responsabile dei procedimenti dell'Ufficio di Segreteria: Abramo Patrizia.**

- **Responsabile dei procedimenti del SERVIZIO CONTRATTI: De Dominici Alberto.**

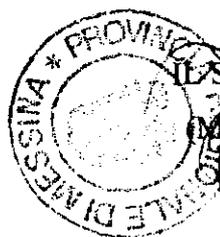
- **Responsabile dei procedimenti del SERVIZIO ISPETTIVO: D'Angelo Giovanna.**

- **Responsabile dei procedimenti del SERVIZIO CONTROLLO DELLA PERFORMANCE: Gargotta Giovanni.**

DARE ATTO che l'attribuzione della responsabilità dei procedimenti non vincolerà la successiva fase di attribuzione della titolarità degli incarichi.

CHE l'applicazione degli istituti contrattuali inerenti il trattamento accessorio è subordinata al rispetto delle previsioni regolamentari e contrattuali.

COMUNICARE alla Direzione Gestione del Personale gli atti di attribuzione del personale alle diverse articolazioni della struttura organizzativa di competenza.



IL SEGRETARIO GENERALE

Maria Angela CAFONETTI