



Provincia Regionale di Messina
Segreteria Generale

DETERMINAZIONE N. 306 DEL 27/03/2014

Oggetto: Assegnazione responsabilità gestionale ai sensi dell'art. 33 del RUOS.

Premesso che con determina n. 2 del 10.07.2013 del Commissario straordinario sono state assegnate ulteriori funzioni al Segretario generale;

Che con delibera commissariale espressa con i poteri della Giunta n. 55 del 03.10.2013 è stata approvata la nuova riorganizzazione degli Uffici e dei servizi.

Visto il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 55 del 03.10.2013 e successive modificazioni con deliberazioni n. 59 del 15.11.2013, n. 149 del 21.12.2013, n. 4 del 24.01.2014, n. 5 del 24.01.2014;

Che all'art. 33 del ROUS è prevista la *possibilità di delegare le competenze gestionali*:

1. per specifiche e comprovate ragioni di servizio;
2. per un periodo di tempo determinato con atto scritto e motivato
3. solo per alcune delle competenze loro spettanti

Rilevata l'esigenza di facilitare i procedimenti di spesa relativi al Servizio di Gabinetto e Segreteria, in considerazione delle molteplici attività che incombono sulla Segreteria generale, affidando al Responsabile P.O. dott. Antonino Carbonaro, nella qualità di Capo di Gabinetto, detti procedimenti, dalla fase istruttoria all'emanazione del provvedimento finale;

Ritenuto di conferire la presente delega sino alla data del 30.06.2014, con decorrenza dalla sua notificazione al delegato;

Dare, infine, atto che il funzionario delegato, dott. Antonino Carbonaro, è il funzionario più alto in grado, nell'ambito dell'area assegnata alla responsabilità del sottoscritto Segretario/dirigente e, che il medesimo risulta munito di tutte le competenze professionali, nonché, esperienza, necessarie allo svolgimento delle funzioni pertinenti la delega.

DETERMINA

- 1) di delegare le competenze di gestione di cui in premessa e, che quivi espressamente si richiamano, al funzionario dott. Antonino Carbonaro;
- 2) di attribuire, per i motivi su esposti e relativamente agli oggetti e ai poteri già specificati, cui si aggiungono: il potere/dovere di adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi e il potere/dovere di spesa e di eventuali acquisizione delle entrate:
 - la responsabilità dei procedimenti di spesa relativi alla gestione di forniture di beni e servizi di modesta entità e, comunque, non oltre l'importo di € 10.000,00 (euro diecimila), attenendosi, nell'espletamento delle procedure, alle disposizioni contenute nel Codice dei Contratti e in tutte le disposizioni specifiche in materia di trasparenza e concorrenzialità;
 - l'assegnazione di un budget di € 10.000,00 (euro diecimila) per l'autorizzazione al lavoro straordinario delle risorse umane assegnate agli uffici dello Staff della Presidenza
- 3) di dare atto che il presente provvedimento avrà efficacia sin dal momento della notificazione all'interessato;
- 4) di comunicare copia del presente provvedimento al Commissario straordinario, al Dirigente Gestione del personale e al Dirigente dei servizi finanziari;
- 5) di sottoporre a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla legge.

IL SEGRETARIO GENERALE
avv. Maria Angela Caponetti

Dirigente
del 2° Dip. U.D.
Dott. Antonino Carbonaro

VISTO
Messa
A. Pizzicorno