

MESSINA 22 NOV. 2013

Rep. Gen.le N. 1579 del 22/11/13



Copia conforme all'originale
Il Segretario Generale

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 2 del 21.11.2013

OGGETTO: Atto di indirizzo ai Dirigenti per l'assegnazione delle risorse umane ai Servizi e agli Uffici dipendenti dalle loro Direzioni.

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 55 del 31/10/2013 con la quale è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 60 del 15/11/2013 con la quale sono state assegnate le unità di personale agli Uffici di Direzione in attuazione del Riassetto della Struttura Organizzativa;

VISTO l'atto di indirizzo del Commissario straordinario del 20.11.2013 protocollo n. 4662/13/GAB per l'assegnazione delle Risorse Umane alle Direzioni;

VISTA la propria Determinazione n. 1 del 20.11.2013 avente ad oggetto "Assegnazione del personale agli Uffici di Direzione";

VISTO l'art. 28 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che attribuisce al Segretario Generale compiti di coordinamento e di sovrintendenza gestionale generale;

CONSIDERATO che nelle more dell'adeguamento del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative occorre garantire la funzionalità e l'operatività delle strutture su cui si articolano le Direzioni;

RICHIAMATO l'art. 97 della Costituzione della Repubblica Italiana che ai commi 1 e 2 testualmente recita: "I pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione. Nell'ordinamento degli uffici sono determinate le sfere di competenza, le attribuzioni e le responsabilità proprie dei funzionari".

CONSIDERATO che ciascun dipendente è chiamato a svolgere i compiti e le funzioni in relazione alla categoria giuridica ed ai profili professionali di appartenenza, secondo la declaratoria delle mansioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

CHE l'applicazione degli istituti contrattuali inerenti il trattamento accessorio è subordinata al rispetto delle previsioni regolamentari e contrattuali.

DETERMINA

Impartire ai Dirigenti le seguenti linee di indirizzo ai Dirigenti da applicarsi nella prima fase di micro-organizzazione :

ATTRIBUIRE il personale assegnato alle Direzioni, giusta Determinazione n. 1 del 20.11.2013 ai Servizi e agli Uffici, tenendo conto :

- della natura e delle caratteristiche dei compiti da svolgere
- delle competenze e delle esperienze di lavoro maturate dai dipendenti;
- della categoria giuridica e dei profili professionali di appartenenza.

ASSEGNARE, nelle more della nomina dei titolari dei Servizi e degli Uffici, la responsabilità dei procedimenti connessi alle competenze degli stessi , nell'ambito del personale di categoria D e comunque nel rispetto della declaratoria delle mansioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

ATTRIBUIRE la titolarità dei servizi e degli uffici solo dopo la definizione dell'adeguamento del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative e nel rispetto delle previsioni contrattuali .

SPECIFICARE negli atti che l'attribuzione della responsabilità dei procedimenti non vincolerà la successiva fase di attribuzione della titolarità degli incarichi.

COMUNICARE alla Direzione Gestione del Personale gli atti di attribuzione del personale alle diverse articolazioni della struttura organizzativa di competenza .

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv.to Maria Angela CAPONETTI

