

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Determinazione n. del 10 FEBBRAIO 2014

OGGETTO: Costituzione Unità di progetto per la riorganizzazione e conservazione degli Archivi dell'Ente.

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATO l'atto d'indirizzo del Commissario Straordinario del 30.10.2013 avente ad oggetto "Organizzazione Archivio corrente, di deposito e storico", che qui s'intende richiamare integralmente;

CONSIDERATO che a seguito degli spostamenti interni di alcuni uffici, come da disposizione commissariale, è stata trasmessa all'Archivio di deposito tutta la documentazione archivistica in carico agli stessi relativa all'anno 2008 e risalente fino al 1969, mentre sono rimasti in carico solo gli atti relativi agli ultimi cinque anni (archivio corrente) e che si tratta di una mole notevole di atti e documenti;

CHE copia del materiale consegnato è stata trasmessa all'Archivio storico per la programmazione degli spazi futuri;

PRESO ATTO del progetto, presentato congiuntamente dall' Avv. Anna Maria Tripodo Dirigente della 1[^] Direzione "Affari Generali e Legali" nella quale risulta incardinato l'Ufficio "Protocollo e Archivio" e la dott.ssa Silvana Schachter Dirigente della VII[^] Direzione dove risulta incardinato l'Ufficio Biblioteca e Archivio Storico, per l'istituzione di un' Unità di progetto intersettoriale temporanea, ai sensi dell'art. 15 del vigente ROUS, con l'obiettivo, già dato dall'atto d'indirizzo richiamato, di individuare e organizzare spazi necessari dove raccogliere gli atti e documenti provenienti dai vari Uffici, anche periferici dell'Ente, e procedere alla riorganizzazione complessiva degli Archivi, con particolare attenzione all'Archivio Storico che rappresenta la memoria storica dell'Ente, del suo territorio e della collettività umana che vi abita;

PRESO ATTO che l'Unità di progetto è composta da personale dell'Ente e che l'incarico attribuito sarà compensato dagli istituti previsti dal R.O.U.S. e dalla contrattazione decentrata;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. lgs. n.42/2004;

DETERMINA

COSTITUIRE un' Unità di progetto intersettoriale per la realizzazione degli obiettivi di cui in premessa, ai sensi dell'art. 15 del vigente ROUS, del quale si individua quale

Responsabile la dott.ssa Anna Maria Tripodo e composto dai sotto elencati dipendenti provenienti dalle suddette Direzioni:

dalla 1[^] Direzione:

- 1) Barone Ferdinando, cat. giur. D, I.D.A., Responsabile Ufficio Protocollo e Archivio
- dalla VII^ Direzione:
 - 1) Previti Giuseppe, cat.giur. D, I.D.A., in servizio presso l'Ufficio Biblioteca e Archivio storico
 - 2) Restifo Luciana, cat. giur. D, I.D.A., Responsabile Ufficio Biblioteca e Archivio storico
- 3) La Torre Maria, cat. B in servizio presso l'Ufficio Biblioteca e Archivio storico

dalla Direzione del Segretario Generale:

- 1) Bottari Marcello, cat.giur. D, I.D.A in servizio presso l'Ufficio Piano Formativo, Laboratorio di ricerca e innovazione
- 2) Basile Caterina, cat. B3 in servizio presso l'Ufficio Processi e Semplificazioni

TRASMETTERE il presente provvedimento, alle OO.SS.

COMUNICARE copia dello stesso atto al Commissario Straordinario, a tutti i Dirigenti e ai dipendenti individuati;

PUBBLICARE il presente provvedimento nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa.

IL SEGRETARIO GENERALE Avv. Maria Angela CAPONETTI

2° DIP. I° U.D. 7° U.O. - IMPEGNE PLANED

VISTO: PRESO NOTA

Marsh 12.02.2014

del 2° Dip. 1° U.D.

Dott Antonino Calabro

Per conferma dell'atto di indirizzo richiamato in narrativa e individuazione della Direzione responsabile

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Filippo ROMANO

Scheda di progetto per la costituzione dell' UDP per la riorganizzazione degli archivi e in particolare di quello storico.

IN RELAZIONE all'obiettivo, già dato dall'atto d'indirizzo del Sig. Commissario del 30/10/2013, di individuare e organizzare spazi necessari dove raccogliere gli atti e documenti provenienti dai vari Uffici, anche periferici, dell'Ente e procedere alla riorganizzazione complessiva degli Archivi, con particolare attenzione all'Archivio Storico, si propone di utilizzare le Salette Consiliari per effettuare il lavoro di scarto, che sarà precipuo compito di un'apposita commissione in seguito nominata.

RISULTATI ATTESI:

- conservazione e tutela della documentazione e degli Archivi che sono beni culturali dell'Ente Provincia, in attuazione dalla vigente normativa di settore - D.lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 "Codice dei Beni culturali e del Paesaggio"-;

RISULTATO FINALE

- valorizzazione dell'Archivio storico con l'eventuale esposizione permanente e/o periodica dei documenti storici più significativi e fruibilità all'utenza mediante allestimenti, come, ad es. sale di consultazione, (di cui una, allo stato, potrebbe essere individuata nella sala retrostante l'Aula Consiliare) a cura della competente Direzione.

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

dalla 1[^] Direzione:

- 1) Barone Ferdinando, cat. giur. D, I.D.A., Responsabile Ufficio Protocollo e Archivio
- dalla VII^ Direzione:
 - 1) Previti Giuseppe, cat.giur. D, I.D.A., in servizio presso l'Ufficio Biblioteca e Archivio storico
 - 2) Restifo Luciana, cat. giur. D, I.D.A., Responsabile Ufficio Biblioteca e Archivio storico
 - 3) La Torre Maria, cat. B in servizio presso l'Ufficio Biblioteca e Archivio storico

dalla Direzione del Segretario Generale:

- 1) Bottari Marcello, cat.giur. D, I.D.A in servizio presso l'Ufficio Piano Formativo, Laboratorio di ricerca e innovazione
- 2) Basile Caterina, cat. B3 in servizio presso l'Ufficio Processi e Semplificazioni

Del sopra elencato personale in prima applicazione solo il dipendente Giuseppe Previti sarà occupato a tempo pieno nell'attuazione del progetto, pertanto sarà temporaneamente estrapolato dalla VII Direzione e posto sotto la Direzione del Responsabile dell'UdP, mentre i rimanenti dipendenti presteranno la loro attività concordando i tempi e modalità con il Responsabile dell'Unità di Progetto e compatibilmente con le esigenze di servizio, sentito il Dirigente di appartenenza.

I dipendenti occupati a tempo pieno rientreranno nelle rispettive strutture alla conclusione del progetto.

Il responsabile del progetto provvederà all'organizzazione e coordinamento delle attività e potrà delegare le sue funzioni ad altro componente di cat. D del progetto, mantenendo



quella di supervisore.

Per l'attività svolta dai componenti dell'U.D.P. si procederà alla valutazione della stessa in conformità agli istituti contrattuali previsti nel C.C.D.I.

I DIRIGENTI

Dott.ssa Silvana SCHACHTER

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO