



*Città Metropolitana di Messina*  
*(Legge Regionale n. 15 del 04.08.2015)*  
*Il Segretario Generale*

Prot. n. 1722/SG

Messina, li 22/09/2015

Al Dirigente IV Direzione

Al Dirigente V Direzione

Al Dirigente I Direzione  
 Affari Legali

Al Dirigente f.f. II Direzione

Al Comandante P.P.

e p.c.

Al Commissario Straordinario

Al Collegio dei Revisori dei Conti

Ai Componenti del NIV

L O R O S E D I

**OGGETTO:** Chiarimenti in ordine alle competenze assegnate afferenti alla concessione, utilizzo e riscossione di passi carrabili.

Vengo a rilevare il perseverare di una costante interlocuzione fra le diverse Direzioni sopra interessate, in ordine alle competenze alle stesse assegnate dal Regolamento COSAP, approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 205 del 29/12/2011, da cui scaturisce un continuo rimando da un ufficio all'altro. Al fine di chiarire l'ambito delle competenze ripartite fra i diversi Servizi che interessano le Direzioni differenti, s'impartiscono i seguenti chiarimenti:

– in virtù dell'art. 63 del D.Lgs. n. 446 del 15/12/1997 e del Regolamento COSAP, approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 205 del 29/12/2011, l'autorizzazione, il controllo e la concessione dei passi carrabili, competono ai Servizi Tecnici (Viabilità 1° e 2° Distretto), tramite i loro Responsabili del procedimento, i quali trasmetteranno le autorizzazioni rilasciate al Servizio Fitti e Tributi, appartenente alla II Direzione, Servizi Finanziari;

- ai sensi del vigente Regolamento COSAP, la quantificazione del canone, la rilevazione delle morosità, i procedimenti di diffida e l'avvio delle procedure esecutive, con il supporto del Servizio Legale, relativi sempre alla riscossione dei passi carrabili, regolarmente e preventivamente autorizzati dai Servizi Tecnici, competono al Servizio Fitti e Tributi, appartenente alla II Direzione, Servizi Finanziari;
- ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 285 del 30/4/1992, Nuovo Codice della Strada, la Polizia Provinciale svolge attività di controllo e verifica. Nel caso specifico, controlla le occupazioni del suolo, sanziona e riscuote le contravvenzioni. Comunica gli abusivi all'Ufficio Viabilità (1° e 2° Distretto), per la regolarizzazione amministrativa, all'Ufficio Fitti e Tributi, per la riscossione dei canoni.

Premesso i dovuti chiarimenti, si fa presente che l'eventuale ritardo nei procedimenti può essere oggetto di responsabilità erariale, pertanto, s'invitano le SS.LL. in indirizzo ad ottemperare a quanto sopra specificato.

Per una migliore lettura qui di seguito si allega il grafico e si fa presente che per la consultazione delle norme è previsto il collegamento ipertestuale.

F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
(Maria Angela Caponetti)

