



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
SEGRETERIA GENERALE

Prot. n. 1175 /S.G.

Messina, 25/07/2013

ATTO D'INDIRIZZO

OGGETTO: Attività da svolgere per meglio dettagliare la relazione consegnata all'Assessorato Regionale EE.LL. per la situazione economica-finanziaria dell'Ente.

**Ai Sigg.ri Dirigenti
e Funzionari
LORO SEDI**

**e p.c. Al Sig. Commissario Straordinario
SEDE**

Con riferimento alla Conferenza dei Dirigenti svoltasi in data odierna alla presenza del Commissario Straordinario, si trasmette alle SS.LL. la seguente Disposizione di Servizio, con invito a svolgere le attività accanto a ciascuno di essi indicate:

- **GITTO Arch. Vincenzo** – Dovrà predisporre una relazione relativa alla sicurezza indicando le situazioni di grave emergenza da affrontare, pena responsabilità di carattere penale. Il suddetto Dirigente indicherà anche le indispensabili spese da affrontare entro il 31/12/2013.

- **ALIBRANDI Arch. Francesco** – Redigerà, una relazione sulle “partecipate”, completando quanto già scritto nella relazione consegnata ieri sullo *status* delle stesse e indicando i costi che per tutti quegli organismi potranno gravare sull'Ente entro il 31/12/2013.

A tutti i Dirigenti

- Tutti i Dirigenti dovranno, redigere una scheda contenente tutte le riduzioni di spesa che negli interventi di loro competenza sono stati posti in essere a partire dall'anno 2010 fino all'esercizio 2013.

A tutti i Dirigenti Tecnici

- Tutti i Dirigenti Tecnici dovranno redigere una scheda dei Lavori Pubblici Provinciali che sono in corso, specificando gli stati di avanzamento che ritengono di emettere entro il 31/12/2013, evidenziando le somme che ritengono di dover pagare a carico della Cassa Provinciale (Fondi Provinciali).

- RANIERI Dott. Massimo

Dovrà redigere uno schema/relazione contenente tutti i dati afferenti alla situazione organica ed economica del personale con il *trend* di riduzione della spesa.

- NULLI Dott.ssa Maria Grazia

Dovrà redigere una specifica delle spese/fabbisogno 2013, previste nell'ipotesi di Bilancio 2013, evidenziando le più significative riduzioni delle spese rispetto all'esercizio precedente.

- CALABRO' Dott.ssa Domenica Maria

Dovrà redigere un elenco dettagliato di tutti gli Istituti Scolastici, strade ed altri immobili che presentano mutui regolarmente stipulati.



- **COSTA Dott. Pasquale**

Dovrà redigere una dettagliata relazione sulla rinegoziazione dei contratti di locazione, elencando lo stato attuale del procedimento già intrapreso (e indicando il risparmio della spesa già realizzato e da realizzare).

- **MICELI Geom. Antonino**

Dovrà redigere, a specificazione di quanto già relazionato qualche giorno addietro sulle esigenze scolastiche, un dettagliato elenco delle scuole dove intervenire, con i relativi costi fino al 31/12/2013.

- **SERGI Dott.ssa Elisabetta**

Dovrà redigere un dettagliato elenco delle scuole specificando il relativo fabbisogno entro il 31/12/2013.

Tutto quanto sopra richiesto i Dirigenti e i Funzionari in indirizzo dovranno produrlo entro e non oltre le ore 12,00 di domani 26 luglio 2013 nella Segreteria degli Uffici di Ragioneria Generale.

Si raccomanda la massima puntualità, dovendo la Segreteria Generale inoltrare propria relazione all'Assessorato Regionale EE.LL. con immediata solerzia.

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Maria Angela Caponetti

