



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
SEGRETERIA GENERALE
Servizi Istituzionali Anticorruzione e Trasparenza - URP
Ufficio Formazione Risorse Umane

Al Direttore Generale

Ai Dirigenti

Ai Dipendenti

Loro Sedi

Direttiva n. 2/2024

Oggetto: Obiettivo SG_03/2024 denominato *“Sviluppo e Rafforzamento diffuso e uniforme delle competenze digitali attraverso attività di sensibilizzazione di tutto il personale dirigenziale e dei dipendenti (area funzionari e istruttori) alla partecipazione al modulo formativo “Syllabus delle competenze digitali per la P.A.”, finalizzata al conseguimento di almeno un livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell’anno precedente ai sensi della direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione del 28/11/2023.”*.

Con la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23 marzo 2023 avente ad oggetto *“Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza“* sono state fornite alle amministrazioni, indicazioni metodologiche ed operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative, al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale e rendere attuabile la costruzione di una nuova pubblica amministrazione attraverso un’azione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale, per promuovere e implementare i processi di innovazione (amministrazione, organizzativa, digitale) delle amministrazioni pubbliche e, quindi, per innalzare l’efficienza e migliorare la qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese.

Con apposita Direttiva n. 9/2023 prot. n. 26178/23 del 26/07/23, questa Segretaria Generale ha promosso e diffuso al personale la richiamata direttiva ministeriale del 23 Marzo per l’attuazione delle nuove sfide dell’innovazione a partire da quella digitale e fornito le istruzioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma *Syllabus* (che nel frattempo è stata oggetto di importanti evoluzioni tecniche e contenutistiche) oltreché sollecitato il personale afferente all’area istruttori e funzionari ad intraprendere i percorsi di formazione in materia di competenze digitali.

Sin dal momento in cui i predetti corsi sono stati resi accessibili è stato effettuato un monitoraggio costante della partecipazione generale all’iniziativa, attingendo le informazioni

direttamente dai dirigenti di struttura nonché dalla reportistica disponibile nella piattaforma dedicata.

La tabella sotto riportata, mostra il numero di personale abilitato iscritto, il numero del personale effettivamente partecipante ed il numero del personale dipendente autorizzato che ha conseguito almeno un livello di avanzamento per almeno otto delle 11 competenze descritte nella richiamata piattaforma.

Livelli		
<i>Transizione digitale</i>		
Competenze digitali per la PA		
Competenza	Discenti con livello iniziale	Discenti che hanno superato almeno un livello
Gestire dati, informazioni e contenuti digitali		
Nessuna competenza	216 (62.25%)	188 (54.18%)
Base	52 (14.99%)	32 (9.22%)
Intermedio	59 (17.00%)	35 (10.09%)
Avanzato	20 (5.76%)	0 (0%)
Produrre, valutare e gestire documenti informatici		
Nessuna competenza	175 (54.69%)	144 (45%)
Base	87 (27.19%)	48 (15%)
Intermedio	26 (8.13%)	16 (5%)
Avanzato	32 (10%)	0 (0%)
Conoscere gli Open Data		
Nessuna competenza	185 (58.73%)	162 (51.43%)
Base	84 (26.67%)	59 (18.73%)
Intermedio	30 (9.52%)	24 (7.62%)
Avanzato	16 (5.08%)	0 (0%)
Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione		
Nessuna competenza	91 (28.26%)	76 (23.60%)
Base	147 (45.65%)	96 (29.81%)
Intermedio	38 (11.80%)	27 (8.39%)
Avanzato	46 (14.29%)	0 (0%)
Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA		
Nessuna competenza	164 (48.52%)	122 (36.09%)
Base	127 (37.57%)	74 (21.89%)
Intermedio	26 (7.69%)	16 (4.73%)
Avanzato	21 (6.21%)	0 (0%)
Proteggere i dispositivi		
Nessuna competenza	79 (23.87%)	65 (19.64%)
Base	123 (37.16%)	82 (24.77%)
Intermedio	95 (28.70%)	68 (20.54%)
Avanzato	34 (10.27%)	0 (0%)
Proteggere i dati personali e la privacy		
Nessuna competenza	172 (54.95%)	145 (46.33%)
Base	75 (23.96%)	38 (12.14%)
Intermedio	33 (10.54%)	19 (6.07%)
Avanzato	33 (10.54%)	0 (0%)
Conoscere l'identità digitale		
Nessuna competenza	115 (37.46%)	96 (31.27%)
Base	144 (46.91%)	92 (29.97%)
Intermedio	25 (8.14%)	13 (4.23%)
Avanzato	23 (7.49%)	0 (0%)
Erogare servizi on-line		
Nessuna competenza	148 (47.44%)	111 (35.58%)
Base	89 (28.53%)	46 (14.74%)
Intermedio	44 (14.10%)	27 (8.65%)
Avanzato	31 (9.94%)	0 (0%)
Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale		
Nessuna competenza	166 (53.21%)	130 (41.67%)
Base	85 (27.24%)	49 (15.71%)
Intermedio	44 (14.10%)	23 (7.37%)
Avanzato	17 (5.45%)	0 (0%)
Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale		
Nessuna competenza	132 (42.31%)	113 (36.22%)
Base	110 (35.26%)	67 (21.47%)
Intermedio	33 (10.58%)	14 (4.49%)
Avanzato	37 (11.86%)	0 (0%)

Anche per gli anni 2024/2025 dall'obiettivo strategico di valorizzazione e sviluppo professionale del capitale umano, discende quello del pieno soddisfacimento delle esigenze di formazione e aggiornamento professionale sotto il profilo delle competenze digitali. Si dà seguito così alle indicazioni ministeriali in materia di competenze digitali, perseguendo i seguenti obiettivi:

- completamento delle attività di *assessment* e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 25% entro il 31 dicembre 2024;
- completamento delle attività di *assessment* e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% entro il 31 dicembre 2025;
- conseguimento da parte di ciascun dipendente che ha già iniziato il percorso formativo nel corso dell'anno 2023, di un ulteriore livello di padronanza superiore a quello acquisito.

Come noto, il riferimento per la formazione delle competenze digitali è rappresentato dal documento metodologico "*Syllabus delle competenze digitali per la PA*" del Dipartimento della Funzione Pubblica il cui obiettivo generale è quello di fare in modo che tutti i dipendenti pubblici siano in grado di operare attivamente in modo sicuro, consapevole, collaborativo e orientato al risultato all'interno di una pubblica amministrazione sempre più digitale.

La piattaforma è accessibile dai seguenti *browser*:

Google Chrome;

Mozilla Firefox;

Apple Safari;

Microsoft Edge.

E' possibile utilizzare la piattaforma con Smartphone o Tablet.

Nello specifico, il *Syllabus* descrive le conoscenze e le abilità che concorrono a rendere i dipendenti pubblici in grado di:

- utilizzare in modo appropriato e nel rispetto della normativa gli strumenti digitali a disposizione nell'ambito dei propri processi di lavoro;
- comprendere rischi e vantaggi della gestione digitale di dati e informazioni così come delle molteplici forme di comunicazione e collaborazione disponibili negli ambienti digitali;
- promuovere la gestione e condivisione dell'informazione pubblica al fine di dare concreta attuazione ai principi di trasparenza e responsabilizzazione;
- comprendere le potenzialità di utilizzo delle tecnologie emergenti all'interno delle pubbliche amministrazioni;
- tutelare i diritti di cittadinanza digitale riconosciuti a cittadini e imprese;
- svolgere un ruolo proattivo e assertivo nel processo di trasformazione digitale della PA.

Per agevolare il percorso formativo alla ulteriore quota dei dipendenti che non lo hanno fatto lo scorso anno si ricorda che le competenze digitali su cui si basa il progetto sono organizzate in 5 aree, 11 specifiche competenze e tre livelli di padronanza (base, intermedio e avanzato) come di seguito illustrate.

Contenuti del Syllabus:

1. Dati, informazioni e documenti informatici:

- 1.1 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali;
- 1.2 Produrre, valutare e gestire documenti informatici;
- 1.3 Conoscere gli Open Data.

2. Comunicazione e condivisione:

- 2.1 Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione;
- 2.2 Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA.

3. Sicurezza:

- 3.1 Proteggere i dispositivi;
- 3.2 Proteggere i dati personali e la privacy.

4. Servizi on-line:

- 4.1 Conoscere l'identità digitale
- 4.2 Erogare servizi on-line

5. Trasformazione digitale

- 5.1 Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale;
- 5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale.

L'obiettivo della formazione sulle competenze digitali è finalizzato al conseguimento, da parte di ciascun dipendente, di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di *assessment* iniziale per almeno 8 delle 11 competenze come sopra descritte.

Più esattamente, ciascun dipendente deve conseguire il miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione **per almeno** un livello (ad esempio, da base ad intermedio); tuttavia, **può scegliere di proseguire** il percorso di miglioramento delle proprie competenze fino a giungere al livello di padronanza avanzato.

L'obiettivo formativo previsto per i dipendenti e dirigenti dovrà essere raggiunto entro il 31 dicembre 2024.

I dipendenti partecipanti individuati dalle amministrazioni accedono alla piattaforma *Syllabus* **esclusivamente** attraverso la propria identità digitale (*SPID, CIE, CNS, e IDAS*). Ciò, tenuto conto delle finalità della piattaforma stessa quale strumento di erogazione dell'attività formativa e di attestazione dei risultati di apprendimento.

Pertanto, ferma restando la partecipazione aperta a tutti, **in particolare le professionalità dell'area funzionari e istruttori ed i dirigenti tutti**, dovranno essere parte attiva e garantire la partecipazione al percorso formativo del progetto.

Per tutti gli altri che non lo hanno ancora fatto, potranno richiedere abilitazione all'Ufficio Formazione risorse umane a mezzo posta elettronica all'indirizzo formazione@cittametropolitana.me.it .

Modalità di accesso per i dipendenti:

Una volta che *l'amministrazione ha abilitato il dipendente pubblico* e quest'ultimo *ha ricevuto la relativa email* insieme alla proposta di uno o più percorsi formativi, *è possibile accedere alla piattaforma* come già anticipato, con *SPID, CIE o CNS*.

Da questo momento è possibile iniziare la formazione, seguendo i corsi selezionati e così cominciare l'apprendimento.

La durata del percorso formativo varia a seconda del risultato del *test di assessment*, il cui risultato permetterà di costruire un percorso formativo *ad hoc* per ogni discente, sulla base dei "*gap formativi*" rilevati.

Al termine del *test* iniziale infatti, il sistema suggerirà i corsi formativi più adatti per accrescere le proprie competenze.

La fruizione dei corsi è in apprendimento autonomo ed in modalità asincrona.

Svolgimento e risultati finali del dipendente:

Ogni dipendente pubblico può così accedere alla piattaforma, effettuare quando richiesto un *test* di valutazione e scoprire i corsi a lui dedicati.

Inizia a questo punto un apprendimento interattivo che richiede di mettere alla prova le conoscenze acquisite per sbloccare i livelli successivi di formazione.

Alcuni corsi prevedono anche il superamento di un *test* finale al termine del quale viene rilasciato un *digital badge* che attesta il grado di conoscenze raggiunto.

**IL SEGRETARIO GENERALE
F.to R. Carrubba**