



ART. 42 DEL CCNL DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
RELAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Anno 2021

La presente Relazione dà conto sinteticamente delle attività svolte nel periodo **1 gennaio – 31 dicembre 2021**, raggruppandole in modo omogeneo avuto riguardo agli obiettivi di performance assegnati ai sensi dell'art. 97 del TUEL D.Lgs 267/2000 e alle funzioni ulteriori assegnate con [determina commissariale n. 2 del 10.07.2013](#) e confermate con [decreto sindacale n.107 del 04.10.2016](#) e con [decreto sindacale n. 256 del 09.11.2018](#)

Introduzione

L'anno 2021 si qualifica come anno della ripresa dopo il periodo emergenziale pur permanendo diverse criticità inerenti l'ambito organizzativo per il ridimensionamento della dotazione organica a seguito collocazione a riposo di molte figure professionali, divenuto elemento critico nella compagine dirigenziale che vede la sola presenza di un solo dirigente a tempo indeterminato e un dirigente a tempo determinato.

Nonostante l'imperversare delle difficoltà, è stato garantito l'assolvimento degli adempimenti necessari, con dovizia e competenza, assolvendo con il lavoro agile e le misure di sicurezza adottate, a tutti gli obiettivi assegnati.

Il rientro a tempo pieno in presenza ha determinato un impatto organizzativo concreto determinando un rilancio delle attività e delle relazioni effettive all'interno degli uffici e dei servizi resi.

Dinanzi alle criticità del momento, l'ente ha mantenuto un forte equilibrio perseverando nell'attività amministrativa che è stata improntata ad una gestione responsabile che ha visto il pieno coinvolgimento della struttura.

Conformemente alle disposizioni nazionali e regionali, l'Ente ha adottato i protocolli di sicurezza al fine di assicurare durante la presenza in servizio, per le attività indifferibili, le condizioni di igiene e protezione a salvaguardia della salute pubblica.

Tutto questo ha comportato un puntuale lavoro di conciliazione con le diverse esigenze nel rispetto delle procedure regolamentari e della tempistica assegnata.

Un elemento rilevante in sede di monitoraggio, riguarda il dato relativo al fatto che l'ente ha dato prova di continuità in tutto questo periodo evitando vuoti gestionali e organizzativi all'insegna del buon andamento amministrativo.

A tal fine si è data priorità, negli strumenti di programmazione, agli obiettivi sulla trasparenza ed alle misure di prevenzione della corruzione intesi nel più efficace significato come strumento per migliorare e rendere visibile, semplificata e conoscibile l'attività amministrativa: sono state introdotte buone pratiche, si sono potenziati i controlli, sono stati standardizzati diversi procedimenti amministrativi, è stata migliorata la piattaforma informatica e sono stati creati canali sul sito web per la comunicazione esterna.

Un aspetto significativo dell'attività è stata la partecipazione alle attività formative collegate al progetto Metropoli strategiche dalle quali l'Ente ha ottenuto vantaggi in termini di crescita

professionale e di opportunità (rafforzamento con professionalità esterne in seno al progetto “Metropoli Strategici”) che ha rappresentato un volano, in un momento di distaccamento sociale e motivazionale, offrendo uno stimolo, a tutto il personale, volto a dare continuità all’attività amministrativa dell’ente.

Attraverso il Coordinamento di diverse progettualità (Masterplan - Metropoli Strategiche - Green Public Procurement_MattM- Rafforzamento Amministrativo- Sviluppo Sostenibile) e per le quali è stato attivato un costante presidio, è stata garantita un’attiva partecipazione divenendo riferimento dell’intera comunità territoriale.

Ciò ha comportato il “governo delle azioni” che è stato garantito con la creazione di Gruppi di lavoro volti a presidiare le diverse attività coordinate a distanza attraverso videoconferenza e modalità virtuali e sistemi di comunicazioni veloci (whatsApp, e-mail, videochiamate ecc.).

La città metropolitana in questo anno ha altresì proseguito nel percorso avviato di interlocuzione con i Comuni del territorio al fine di rafforzare la propria identità di contesto, incrementando le azioni del progetto “Comunità di Pratiche” per configurarsi nel suo nuovo ruolo di casa dei Comuni e con i Comuni costruire percorsi di legalità e di trasparenza.

L’attività di coordinamento si è rivelata strategica e sfidante improntata a criteri di trasparenza, di economicità e speditezza.

La continua attenzione al miglioramento dell’efficienza gestionale all’interno dell’Ente per soddisfare criteri di qualità, trasparenza ed economicità di fatto è divenuta, negli ultimi anni, una costante del modus operandi, nonostante l’aumento di adempimenti formali cui è chiamata come Pubblica Amministrazione.

Tale obiettivo è stato finalizzato a fare acquisire all’Amministrazione un approccio e un metodo condiviso e come tale si pone come contesto necessario a tutte le attività.

Considerato il proficuo e doveroso coinvolgimento profuso da tutte le Direzioni dell’Amministrazione nel perseguimento dell’obiettivo, si evidenzia la proficua rete sinergica di tutto il personale quale risultato ottimale.

Il cammino è orientato, conformemente agli indirizzi dell’Amministrazione a costruire percorsi virtuosi volti a rafforzare i valori della buona amministrazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
Maria Angela Caponetti

Funzioni svolte dal Segretario ai sensi dell'art. 97 del TUEL

Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa

ATTIVITA' SVOLTA

E' stata svolta un'ampia attività comunicazionale verso le strutture organizzative dell'Ente al fine di supportare, indirizzare, orientare, il lavoro di tutta l'organizzazione.

Nell'espletamento della funzione giuridico-amministrativa é stata effettuata una verifica preventiva delle problematiche e delle proposte in modo da indirizzare l'azione amministrativa in coerenza alle norme e ai principi di legalità.

Ciò ha comportato un continuo impegno di approfondimento e studio sia normativo che giurisprudenziale nelle diverse discipline che riguardano l'Ente, dal personale all'edilizia, ai lavori pubblici nonché in materia finanziaria.

E' stata svolta una quotidiana funzione di miglioramento della qualità della produzione amministrativa dell'Ente garantendo la correttezza amministrativa e il principio di buon andamento.

RISULTATI OTTENUTI IN SINTESI

Le azioni intraprese hanno portato a soluzioni adeguate alla complessità del contesto.

Risoluzione problematiche mediante confronto diretto

n. **43** Incontri formali con il Sindaco

n. **20** Incontri formali con il Commissario

n. **37** Tematiche in cui è stata presente collaborando come indicato nelle pagine successive

- *Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, Piano della Performance 2021-2023 e Piano degli Obiettivi 2021-2023.*
- *Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023.*
- *Attività propedeutiche all'approvazione del PTPCT "Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2021-2023".*
- *Aggiornamento "Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina".*
- *Predisposizione atti per l'approvazione del Piano Organizzativo per il Lavoro Agile (P.O.L.A) Studio Preliminare – Integrazione Piano della Performance 2021 – 2023.*
- *Rilevazione sulla qualità dei servizi della Città Metropolitana di Messina anno 2020.*
- *Approvazione della "Valutazione della Performance individuale dei Dirigenti dell'Ente per l'anno 2020 ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato".*
- *Approvazione della "Relazione sulla performance 2020" e della "Valutazione della performance organizzativa 2020".*
- *Approvazione del Bilancio di genere 2021.*
- *Approvazione Piano Triennale della Formazione 2021/23 del personale dipendente della Città Metropolitana di Messina.*
- *Relazione per il terzo anno di mandato del Sindaco Metropolitano.*
- *Adesione della Città Metropolitana di Messina alla "Carta Europea per l'uguaglianza e la parità delle donne e degli uomini nella vita locale".*
- *Controllo strategico: ricognizione stato d'attuazione obiettivi di programmazione strategica 2020.*
- *Costituzione del gruppo di lavoro interdisciplinare per la redazione del PUMS - Piano Urbano di Mobilità Sostenibile della Città Metropolitana di Messina.*
- *Consulenza sulle attività per la realizzazione del PRA (Piano Rafforzamento Amministrativo) per il Patto di sviluppo della Città Metropolitana di Messina con l'approvazione della proposta di aggiornamento (D.S. n. 63 del 31/03/2021) e l'istituzione del Gruppo di Lavoro interno finalizzato al supporto attuazione del piano.*
- *Riaccertamento ordinario residui al 31/12/2020 di competenza della segreteria generale ai fini dell'approvazione del Rendiconto di Gestione anno 2020.*

- *Costituzione del Gruppo di Lavoro Interdisciplinare – redazione del Piano Strategico della Città Metropolitana di Messina.*
- *Istituzione dell'Unità di Progetto Intersettoriale per la gestione in piattaforma dell'Albo degli Operatori Economici, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.*
- *Benessere organizzativo – Presa d'atto delle risultanze dell'indagine effettuata tra il personale dipendente – anno 2020.*
- *Istituzione, ai sensi del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, dell'Ufficio Interdirezionale di Staff “gare, appalti e supporto PNRR”, incardinato nella V Direzione “Ambiente e Pianificazione”.*
- *Coordinamento attività inerenti realizzazione Si.Ge.Co., “Adozione Allegato 6 - Linee guida per i soggetti attuatori/beneficiari del Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) - quarto aggiornamento - per il Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina. (D.S. n. 94 del 11/05/2021).*
- *Supporto agli adempimenti finanziari e contabili che hanno portato all'approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 e all'adozione del Bilancio di previsione 2022/2024*
- *Predisposizione atti in merito all'Istituzione, presso la Città Metropolitana di Messina della "Cabina di regia per la redazione dell'Agenda Metropolitana per lo sviluppo sostenibile"*
- *Predisposizione misure organizzative per la gestione della situazione epidemiologica da COVID-19 tenuto conto dei vari decreti legge nazionali e delle circolari ed ordinanze del Presidente della Regione Siciliana.*
- *Disposizione per la pubblicazione in uno spazio del sito istituzionale, denominato “NUOVO CORONAVIRUS: Cosa c'è da sapere” organizzato in due Sezioni: una con le “Disposizioni Generali” ed una con i “Provvedimenti dell'Ente” contenenti i documenti più rilevanti per fronteggiare l'Emergenza Sanitaria da COVID-19*
- *Collaborazione attività del Gruppo di Lavoro GPP (Green Public Procurement) per l'applicazione del regolamento per gli acquisti verdi.*
- *Predisposizione relazione al Sindaco a supporto del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale.*
- *Consulenza in merito alle problematiche esposte dai dipendenti dell'Ufficio Notifiche del Corpo della Polizia Metropolitana.*
- *Coordinamento attività e Presidenza D.T. Ipotesi di accordo sul Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - parte economica, per il personale di area NON dirigenziale della Città Metropolitana di Messina, anno 2021.*

- *Coordinamento attività e Presidenza D.T. ipotesi di accordo sul Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di area dirigenziale della Città Metropolitana di Messina, parte normativa ed economica - anno 2021. Preintesa firmata in data 23/12/2021. Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva D.S. n. 291 del 30/12/2021 (Allegato 291-ds-2021). Sottoscrizione definitiva in data 30/12/2021.*
- *Partecipazione, in qualità di presidente, ai lavori della commissione per la valutazione della selezione, per l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio "Patrimonio Mobiliare e Acquisti" incardinato nella II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî".*
- *Partecipazione, in qualità di presidente, ai lavori della commissione per la valutazione della selezione, per l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio "Controllo Gestione dei Rifiuti" incardinato nella V Direzione "Ambiente e Pianificazione".*
- *Partecipazione, in qualità di presidente, ai lavori della commissione per la valutazione della selezione, per l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio "Tutela Aria e Acque" incardinato nella V Direzione "Ambiente e Pianificazione".*
- *In qualità di Componente dell' "Ufficio Procedimenti Disciplinari" (D.S. n. 155 del 28/07/2021) ha coordinato le azioni per la conclusione dei procedimenti disciplinari a carico di diversi dipendenti dell'Ente.*
- *Coordinamento attività che hanno portato all'Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024 ed approvazione bilancio di previsione 2022/2024.*
- *Organizzazione incontro istituzionale fra i rappresentanti dei segretari comunali e provinciali ed i neo segretari vincitori dell'ultimo concorso.*
- *Partecipazione, in qualità di presidente, ai lavori della commissione per la valutazione della selezione, per l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio "Edilizia Metropolitana" incardinato nella IV Direzione "Servizi Tecnici Generali".*

Partecipazione con funzioni
consultive, referenti e di
assistenza, alle riunioni di
Giunta e di Consiglio

ATTIVITA'
SVOLTA

E' stata garantita al Sindaco una attività di consulenza e di supporto sia in merito all'istruttoria dei decreti sia sull'esame degli atti in sede di adozione.

E' stata assicurata la partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Metropolitan dopo un'attenta analisi delle proposte di deliberazione, sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa, prima dell'adozione del provvedimento finale.

SINTESI
RISULTATI
OTTENUTI

Dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Miglioramento del sistema organizzativo, della razionalizzazione e semplificazione dei processi

n. 39 sedute deliberanti con il Sindaco Metropolitan

n. 293 decreti sindacali approvati con il Segretario Generale

n. 16 Sedute del Consiglio Metropolitan con il Commissario Straordinario

n. 122 Deliberazioni del Consiglio Metropolitan approvate con il Segretario Generale

n. 1 decreto, n. 1 del 09/12/2021, del Commissario ad acta con i poteri del Sindaco Metropolitan: *"Indizione dei Comizi elettorali per l'elezione del Consiglio Metropolitan della Città Metropolitana di Messina - 22 gennaio 2022"*.

n. 1 Avviso del 29/12/2021: Rinvio delle elezioni del Consiglio Metropolitan.

Atti di indirizzo del Sindaco diretti al Segretario Generale

Anno 2021

Atto di indirizzo n.	Oggetto	Esito
<u>1757/21 del 19/05/2021</u> (prot. 1086/21/Gab del 19.05.2021)	ATTO DI INDIRIZZO - ACQUISIZIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO "VILLA FARO" NEL COMUNE DI MESSINA	<u>Proposta di acquisto tramite trattativa privata del complesso immobiliare denominato "Villa Faro" sito in località Mortelle nel Comune di Messina.</u> <u>D.S. 96 del 20/05/2021;</u> <u>All. D.S. 96 del 20/05/2021.</u>
<u>1365/21/Gab del 23/06/2021</u>	Misure di sostegno e agevolazione a favore di operatori economici e/o associazioni titolari di concessioni con la Città Metropolitana, connesse all'emergenza da Covid-19 - ATTO DI INDIRIZZO	All'attenzione della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari"
<u>1366/21/Gab del 23/06/2021</u>	Riorganizzazione uffici di diretta collaborazione del Sindaco Metropolitano. ATTO DI INDIRIZZO	Prot. n. 714/SG del 24/06/2021 - Disposizione di servizio per il Responsabile del Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance. <u>D.S. 270 del 23/12/2021:</u> Proroga incarico di Posizione Organizzativa "Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa" - Staff del Sindaco Metropolitano al Dott. Francesco Roccaforte.
<u>1460/21/Gab del 05/07/2021</u>	Avvio del procedimento di acquisizione dell'area e del compendio immobiliare denominato ex Città del Ragazzo di Gravitelli - Comune di Messina di proprietà della Fondazione "Città del Ragazzo" per la realizzazione del "Progetto dopo di noi". ATTO DI INDIRIZZO	Prot. n. 777/SG del 08/07/2021 – Invito ai Dirigenti interessati a voler relazionare compiutamente in merito all'acquisizione in oggetto. <u>D.S. n. 214 dell'11/10/2021</u> -"Acquisizione dell'area e del compendio immobiliare denominato ex Città del Ragazzo di Gravitelli - Comune di Messina di proprietà della Fondazione "Città del Ragazzo" per la realizzazione del "Progetto dopo di noi". Presa d'atto del provvedimento autorizzativo del D.G. - Tribunale di Messina, alla sottoscrizione dell'accordo. Approvazione Schema di Accordo

		Istituzionale. <u>D.S. n. 226 del 27/10/2021</u> – “Acquisizione dell'area e del compendio immobiliare denominato ex Città del Ragazzo di Gravitelli - Comune di Messina di proprietà della Fondazione "Città del Ragazzo" per la realizzazione del "Progetto dopo di noi". Riapprovazione Schema di Accordo Istituzionale a seguito dell'emissione del provvedimento del 19.10.2021 ed autorizzazione alla firma atti di acquisto”. (Integrazione allegato). <u>Proposta di Decreto Sindacale.</u>
<u>2805/21/Gab del 16/11/2021</u>	Atto di indirizzo alla Delegazione Trattante di parte pubblica per la definizione con la parte sindacale dell’ipotesi di accordo sul Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte economica, per il personale di area non dirigenziale della Città Metropolitana di Messina, anno 2021.	Firmata ipotesi di accordo con le OO.SS. in data 13/12/2021 <u>D.S. 274 del 23/12/2021:</u> Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di area non dirigenziale. Parte economica anno 2021. Sottoscrizione definitiva del CCDI area del comparto per l’anno 2021 in data 29/12/2021. Integrazione con atto di indirizzo Prot. n. 2990/21/Gab del 07/12/2021.
<u>2984/21/Gab del 06/12/2021</u>	Costituzione di una "fondazione di partecipazione" congiuntamente con il Comune di Messina. ATTO DI INDIRIZZO. <u>All. Statuto della “FONDAZIONE MESSINA”</u>	<u>Deliberazione CM n. 178 del 29/12/2021:</u> Costituzione Fondazione denominata "Fondazione Messina". Approvazione schema statuto. <u>Statuto della Fondazione Messina.</u> <u>Determinazione Dirigenziale 1 Dir. n. 1612 del 31/12/2021:</u> Costituzione Fondazione denominata “Fondazione Messina”. Impegno di € 100.000,00 per fondo di dotazione.
<u>2990/21/Gab del 07/12/2021</u>	Atto di indirizzo alla Delegazione Trattante di parte pubblica: integrazione dell’atto di indirizzo prot. n. 2805/21 del 16/11/2021.	Proposta di decreto sindacale a cura della Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale” <u>D.S. n. 290 del 30/12/2021</u> - Approvazione del Regolamento per la Progressione Economica Orizzontale. <u>290-ds-2021 – allegato 1.</u>

<u>3160/21/Gab del 22/12/2021</u>	Valutazione increment orario rapporti di lavoro personale stabilizzato. Atto di indirizzo.	All'attenzione della I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" e della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari"
<u>3161/21/Gab del 22/12/2021</u>	Stabilizzazione lavoratori utilizzati in attività socialmente utili. Atto di indirizzo. <u>CSA proposta stabilizzazione lavoratori ASU</u>	All'attenzione della I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale"
<u>3261/21/Gab del 29/12/2021</u>	Atto di indirizzo al Segretario Generale per la modifica del regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative.	<u>D.S. n. 277 del 29/12/2021</u> :Modifica del regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative approvato con Decreto Sindacale n. 60 del 19.4.2019. <u>Allegato DS 277 2021.</u> <u>277-ds-2021-all. A e B.</u>

Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente

ATTIVITA' SVOLTA

Ha coordinato l'attività connessa alla stipula di contratti nell'interesse dell'Ente. I principali atti sono relativi ai lavori pubblici - sia come viabilità che come edilizia, ai servizi sociali, all'ambiente ed ai servizi generali.

Nella fase istruttoria per la predisposizione dei contratti sono stati eseguiti, con attenzione, la verifica ed il controllo dell'osservanza dei principi di legalità in materia di pubblici appalti. E' stata svolta, inoltre, una costante assistenza alle gare d'appalto.

SINTESI RISULTATI OTTENUTI

Dal 01/01/2021
al 31/12/2021

E' stata curata la stesura e la stipula di

N. 61 Contratti in forma pubblica amministrativa

N. 185 Contratti in forma privata

Sono stati registrati nei registri interni:

n. 12 tra Convenzioni, Accordi di Programma e Protocolli d'Intesa

n. 69 procedure MEPA

E' stata eseguita:

L'acquisizione della documentazione relativa al pantouflage e al conflitto di interessi per tutti gli atti stipulati.

L'assistenza alle attività preordinate alle gare

La dematerializzazione dei Contratti e l'archiviazione in cloud esterno.

L'implementazione dell'informatizzazione delle scritture private.

Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti

ATTIVITA' SVOLTA

Costante e giornaliera udienza ai Dirigenti in una ottica di “problem solving”. La strategia adoperata è stata quella della complessiva condivisione dei problemi in una visione comune.

E' stata garantita un'attività di coordinamento volta ad attenzionare la programmazione e gli indirizzi, nonché un'attività di monitoraggio in itinere volta alla verifica dei risultati.

Il ruolo é stato svolto attraverso i classici strumenti in integrazione: direttive, circolari, disposizioni, conferenze di direzione, conferenze di servizio e riunioni operative in presenza ed on line.

E' stata intensificata l'attività per l'esecuzione di progetti importanti con l'istituzione, ai sensi del Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente, di un ufficio interdirezionale di staff per l'espletamento di gare ed appalti a supporto del PNRR, incardinato nella V Direzione "Ambiente e Pianificazione", con la creazione di una Unità di Progetto Intersettoriale per la gestione in piattaforma dell'Albo degli Operatori Economici e di Gruppi di Lavoro per la redazione del PUMS (Piano Urbano di Mobilità Sostenibile), del PRA (Piano di Rafforzamento Amministrativo), del PSM (Piano Strategico Metropolitano) della Città Metropolitana di Messina con interazione on line.

RISULTATI OTTENUTI

Nell'anno 2021 si sono svolti i seguenti incontri:

n. **17** Conferenze di Direzione

n. **4** Conferenze di Servizio

n. **1** Incontro sul PRA (Piano di Rafforzamento Amministrativo) ai fini di un aggiornamento

n. **6** incontri sul "Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina" e sulla richiesta di modifica del SIGECO

n. **1** Metropoli Strategiche

n. **1** incontro Recovery Plan

n. **1** incontro PNRR

n. **2** Riunioni Operative con i Funzionari Responsabili dei Servizi per affrontare le problematiche relative al “Green pass” e alla necessità di riorganizzare gli uffici pubblici entro il 15 ottobre 2021

n. **1** incontro del Tavolo Istituzionale della "Cabina di Regia per la redazione dell'Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile"

n. **5** Delegazioni Trattanti

n. **1** VERBALE DI INSEDIAMENTO DEL COMMISSARIO AD ACTA sulla esecuzione di una sentenza 2747/2020 resa dal TAR di CT sul ricorso n. 588/2019

n. **1** CONFERENZA STAMPA su piattaforma zoom per quanto riguarda l'Agenda Metropolitana 2023

Attività in breve

Nell'anno 2021 si sono svolte n. **39** riunioni così suddivise:

CONFERENZE DI DIREZIONE

- 1) Il 7/1/2021 sono stati affrontati i temi:
 - incarico del nuovo Dirigente ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;
 - Lavoro Agile;
 - Piano degli Obiettivi.
- 2) Il 10/1/2021 è stata approvata la "Disposizione Organizzativa in seguito alla Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n. 7 del 9/1/2021" relativa alla situazione emergenziale per il territorio di Messina dichiarato zona rossa;
- 3) Il 17/3/2021 è stato discusso il problema sulla "Regolamentazione della corrispondenza proveniente dall'ufficio del Protocollo Generale" e sono stati assunti dei provvedimenti;
- 4) Il 22/4/2021 si sono affrontati i seguenti temi:
 - Regolamento Albo Fornitori;
 - Modifiche del SIGECO;
 - Attività di verifica dei progetti ex art. 26 del codice degli appalti da parte delle stazioni appaltanti;
- 5) Il 29/4/2021 si è definita l'"Istituzione dell'Unità di Progetto Interdirezionale per la gestione in piattaforma dell'Albo degli Operatori Economici, ai sensi dell'art. 15 del ROUS vigente";
- 6) Il 7/5/2021 è stato approfondito ed esaminato il Regolamento dell'Albo delle Imprese di fiducia";
- 7) Il 17/6/2021 è stato approvato il "III aggiornamento del Documento Anticontagio per il contenimento del rischio emergenziale COVID-19 per la sicurezza dei lavoratori della Città Metropolitana di Messina";
- 8) Il 22/6/2021 è stato approvato il Fondo Lavoro Straordinario 2021;
- 9) L'8/7/2021 è stato costituito l'Ufficio Albo Operatori Economici;
- 10) Il 25/8/2021 sono state emanate le "Nuove disposizioni in materia di Lavoro Agile";
- 11) Il 28/9/2021 è stata esaminata una proposta di prime disposizioni attuative sul D.L. 21/9/2021, n. 127 inerenti il rafforzamento del sistema di screening (Green Pass);
- 12) L'1/10/2021 è stata emanata la "Disposizione Organizzativa del Green Pass";
- 13) Il 7/10/2021 sono state ancora discusse le "Prime disposizioni applicative sul Decreto-Legge 21 Settembre 2021, n. 127 in materia di rafforzamento del sistema di screening";
- 14) L'11/10/2021 sono state approvate definitivamente le disposizioni in materia di rafforzamento del sistema di screening;
- 15) Il 24/11/2021 è stato esaminato il Piano degli Obiettivi;
- 16) Il 13/12/2021 è stato esaminato il Regolamento della P.E.O.;
- 17) Il 28/12/2021 sono state definite le "Indennità di responsabilità di ufficio".

CONFERENZE DI SERVIZIO

- 1) Il 29/1/2021 è stato affrontato di concerto con la I,II e IV Direzione il problema della "Locazione immobili da destinare agli Istituti di Istruzione Secondaria

- Superiore”;
- 2) Il 4/11/2021 si è svolta una riunione in merito all’“Aggiornamento del Regolamento della Protezione e Trattamento dei Dati, alla luce delle nuove disposizioni del D.L. n. 127/2021 (Green Pass) alla presenza del dott. G. Bono, incaricato dall’Ente quale Responsabile dei dati (DPO);
 - 3) Il 2/12/2021 è stato affrontato il problema della “**dematerializzazione e standardizzazione procedure**” da parte dei Funzionari facenti parte dei Servizi Istituzionali;
 - 4) Il 7/12/2021 si è svolta una Conferenza di Servizio sul Regolamento della PEO e sull’aggiornamento del CCDI.

PRA (Piano di Rafforzamento Amministrativo)

Il 29/3/2021 si è svolta una riunione del Comitato di Indirizzo per apportare un aggiornamento al Piano.

PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTA’ METROPOLITANA DI MESSINA – SIGECO

- 1) Il 31/3/2021 si è svolto un incontro tecnico con le direzioni competenti per affrontare il problema sull’“attuazione delle verifiche per i progetti a regia”;
- 2) Il 14/4/2021 si è tenuta una videoconferenza con i Componenti dell’Agenzia di Coesione Territoriale per avanzare una richiesta di modifica del SIGECO;
- 3) Il 22/4/2021 incontro tecnico per modifiche al SIGECO;
- 4) Il 29/5/2021 si è svolto un incontro con le autorità di gestione e di controllo Si.Ge.Co. per un chiarimento nell’ambito della procedura dei controlli.
- 5) Il 17/6/2021 si è svolto un collegamento on line con il Nucleo di Valutazione del dipartimento per le politiche di coesione, per affrontare il tema delle “modifiche da apportare alla programmazione del Patto;
- 6) Il 16 dicembre 2021 ore 11.00 on-line, riunione dell’Agenzia per la Coesione Territoriale per la rimodulazione del Patto, presentata dalla Città Metropolitana di Messina ai sensi della circolare n. 1/2017 del Ministro per la Coesione Territoriale e per il Mezzogiorno.

METROPOLI STRATEGICHE

Il 20/4/2021 si è svolto un incontro on line della Città Metropolitana di Messina e il Gruppo Lattanzio, dott.ssa Elisa SORU, per affrontare il tema sull’“Allineamento di Metropoli Strategiche e Piano Strategico”.

RECOVERY PLAN

Il 18/5/2021 si è riunito il tavolo tecnico per la programmazione dei progetti da realizzare nell’ambito dei fondi del Recovery Plan su convocazione del Gabinetto Istituzionale.

PNRR

Il 15/12/2021 si è svolto un incontro tecnico sui Fondi FEI.

TAVOLO ISTITUZIONALE DELLA CABINA DI REGIA PER LA REDAZIONE DELL’AGENDA METROPOLITANA PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE

Il 6/5/2021 si è riunito per affrontare una richiesta di aggiornamento sulle procedure realizzate fino ad oggi al fine di monitorare le azioni programmate dall’Ente;

DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

- 1) Il 30/3/2021 si è svolto un confronto con le RSU e le OO.SS. sul “POLA CM 2021 ed elenco delle attività di competenza;
- 2) Il 27/7/2021 si sono svolte n. 2 incontri, il primo di parte pubblica per affrontare il problema di eventuali modifiche da apportare al CCDI 2021 area comparto, il secondo di confronto sindacale per affrontare il problema dei contagi a causa del COVID per i lavoratori fragili;
- 3) Il 21/10/2021 si è svolta una riunione di delegazione trattante di parte pubblica sul CCDI 2021 area comparto e area dirigenza;
- 4) Il 23 novembre 2021 è stato discusso l’Accordo Economico per il personale di qualifica non dirigenziale;
- 5) Il 13/12/2021 è stata sottoscritta la preintesa del CCDI parte economica.

RIUNIONI OPERATIVE

- 1) Il 22/9/2021 si è svolto un incontro on line con le Posizioni Organizzative della Segreteria Generale per una ricognizione delle attività in materia di Green Pass da riorganizzare entro il 15 ottobre del 2021 così come previsto dalla norma;
- 2) Il 5/11/2021 si è svolta una riunione operativa sugli esiti della sentenza 2747/2020 resa dal TAR di CT sul ricorso n. 588/2019.

VERBALE DI INSEDIAMENTO DEL COMMISSARIO AD ACTA sulla esecuzione di una sentenza 2747/2020 resa dal TAR di CT sul ricorso n. 588/2019.

CONFERENZA STAMPA su piattaforma zoom per quanto riguarda l’Agenda Metropolitana 2023.

Inoltre, sono stati redatti e pubblicati n. 4 **REPORT DELLE ATTIVITA’ SMART WORKING**:

Nella seconda fase dell’epidemia COVID-19, i servizi dell’Ente hanno acquisito e consolidato una maggiore professionalità nella prosecuzione delle attività in modalità agile (Smart Working), così come previsto dalla normativa vigente.

L’attività lavorativa svolta dal personale in lavoro agile è stata riportata, così come le precedenti risalenti al primo lock down, nei Report, le cui risultanze sono state raccolte a cura del Segretario Generale e pubblicate nella sezione "**Emergenza Sanitaria COVID19 Provvedimenti Ente**" del sito istituzionale:

- 1) Dall’1 Novembre al 31 Dicembre 2020;
- 2) Dall’1 Gennaio al 28 Febbraio 2021;
- 3) Dall’1 Marzo al 30 Aprile 2021;
- 4) Dall’1 Maggio al 31 Agosto 2021.

Infine, è stata predisposta, sempre a cura del Segretario Generale, una raccolta specifica su tutti gli adempimenti relativi al “GREEN PASS” (D.L. n. 127 del 21/9/2021) che sono stati adottati dall’Ente.



SEGRETARIO GENERALE

Ufficio di Segreteria

Servizi Istituzionali, al cittadino, anticorruzione e trasparenza, U.R.P.

Ufficio
Prevenzione corruzione
e controllo degli atti

Ufficio Trasparenza

Ufficio Assistenza agli
Organi Istituzionali

Ufficio URP e
partecipazione
dei cittadini

Ufficio Segreteria
Consiglio Metropolitan

Ufficio Processi
partecipativi delle
comunità locali

Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance

Ufficio coordinamento
programmazione
strategica e qualità dei
servizi

Ufficio Unico della
Formazione

Ufficio Processi e
semplificazioni

Ufficio di Supporto
al N.I.V.

Organizzazione e
promozione delle
politiche di genere

Ufficio organizzazione
e relazioni sindacali

Ufficio Europa e
progetti speciali di
innovazione

Servizio Contratti

Ufficio assistenza
procedure di gara

Ufficio Rogiti e
conservazione
digitale degli atti

CTRL + Clic sui riquadri per
esplorarne il contenuto

SERVIZIO	NUMERO UNITA'	CATEGORIA	GENERE
Segreteria	1	D	F
	1	B	F
	1	B	M
Servizi Istituzionali, al cittadino, anticorruzione e trasparenza, U.R.P.	2	D	F
	1*	D	M
	1*	D	F
	4	C	F
	1***	C	F
	1	C	M
	2	B	F
	1*	B	F
	7	B	M
	1	A	M
Contratti	1	D	M
	1****	D	M
	1**	D	M
	2	C	F
	1*	C	F
	1	C	M
	2	B	F
	1	B	M
Programmazione, Organizzazione e Performance	1	D	M
	1	D	F
	7	C	F
	1**	C	F
	3	B	M
	1	B	F
	*Personale in pensione n. 4	1 D - dal 01.03.2021	M
		1 D - dal 01.12.2021	F
		1 C - dal 01.04.2021	F
		1 B - Dal 01.04.2021	F
	**Personale, già in comando, trasferito per mobilità volontaria presso altri Enti n. 2	1 D - c/o la Commissione Tributaria Provinciale di Messina - Dal 15.04.2021	M
		1 C - c/o l'Ufficio delle Dogane di Messina - Dal 01.08.2021	F
	***Personale deceduto	1 C	F
	****Personale con incarico a t. d. x 3 anni, in servizio dal 15 Nov 2021	1 D Comunicazione dell'Agenzia per la Coesione Territoriale pec prot. N. 13869 dell'8.10.2021 assunta al Prot. Gen. al n. 34291/21 dell' 11.10.2021	M
	TOTALE n. 48	10 D - 18 C - 19 B - 1 A	28 F - 20 M

DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE ANNO 2021 (N° 34)

N.	Data	Oggetto
25	22/01/2021	<u>Permessi alle OO.SS. rappresentative e alle RSU sindacali del comparto anno 2021: quantificazione e ripartizione.</u>
26	22/01/2021	<u>Riconferma dell'incarico di "Responsabile d'Ufficio" alle dipendenti assegnate agli uffici della Segreteria Generale Bicchieri Francesca e Landro Rosaria.</u>
162	02/03/2021	<u>Attribuzione dell'incarico di "Responsabile dell'Ufficio per il benessere organizzativo ed osservatorio antidiscriminazione" alla dipendente Marcianò Nicoletta.</u>
204	17/03/2021	<u>Corso di formazione "Le novità della dichiarazione IVA 2021 di interesse per gli enti locali" organizzato da Centro Studi Enti Locali. Autorizzazione partecipazione dipendente Annunziata Lepera, impegno spesa € 67,00, comprensive di marca da bollo. Anticipazione all'Economo Metropolitano.</u>
239	23/03/2021	<u>Ciclo di webinar su "assunzioni e reclutamento nella P. A. 2021". Autorizzazione partecipazione dott.ssa Anna Maria Tripodo, impegno spesa € 180,00. Anticipazione all'Economo Metropolitano.</u>
240	23/03/2021	<u>Costituzione del Gruppo di Lavoro Interdisciplinare – redazione del PUMS della Città Metropolitana di Messina.</u>
260	29/03/2021	<u>Istituzione del gruppo di lavoro interno finalizzato al supporto attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA)</u>
302	08/04/2021	<u>RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2020 DI COMPETENZA DELLA SEGRETERIA GENERALE, AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2020, AI SENSI DEL D.LGS. N.118/2011 E SS.MM.II.</u>
329	14/04/2021	<u>Costituzione del Gruppo di Lavoro Interdisciplinare – redazione del Piano Strategico della Città Metropolitana di Messina.</u>
377	26/04/2021	<u>Relazione del CUG sulla situazione del personale anno 2020 – Presa d'atto.</u>
400	04/05/2021	<u>Istituzione dell'Unità di Progetto Intersettoriale per la gestione in piattaforma dell'Albo degli Operatori Economici, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.</u>
401	04/05/2021	<u>Webinar "Il reclutamento nella Pubblica Amministrazione – 2021", Ente Formatore Sistema Susio. Autorizzazione partecipazione N. 3 dipendenti dell'Ente, impegno spesa € 270,00, comprensive di marca da bollo. Anticipazione all'Economo Metropolitano.</u>
468	18/05/2021	<u>Preso d'atto "Relazione attività formative per il personale dipendente dell'Ente - anno 2020".</u> <u>Relazione anno 2020 attività formative personale dell'ente.</u>
471	18/05/2021	<u>Preso d'atto Piano delle Azioni di comunicazione 2021.</u> <u>Preso d'atto Piano delle Azioni di comunicazione 2021 (rettifica soggetto emittente).</u> <u>Quadro sinottico azioni di programmazione 2021.</u>
584	10/06/2021	<u>Benessere organizzativo – Presa d'atto delle risultanze dell'indagine effettuata tra il</u>

		<u>personale dipendente – anno 2020.</u> <u>Indagine Benessere Organizzativo 2020.</u>
664	25/06/2021	<u>Modifica ed integrazione determinazione del Segretario Generale n. 400 del 4/5/2021 relativa alla “Istituzione dell’Unità di Progetto Intersectoriale per la gestione in piattaforma dell’Albo degli Operatori Economici, ai sensi dell’art. 15 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi”.</u>
665	25/06/2021	<u>Organizzazione corso in videoconferenza su: “Le procedure concorsuali alla luce del DL 44/2021, reclutamento ex DL 80/2021, programma del fabbisogno del personale e contrattazione decentrata”, proposto da Bianco e Associati srl. Impegno della somma di € 800,00= omnicomprensiva. Anticipazione all’Economo Metropolitano.</u>
692	05/07/2021	<u>Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l’anno 2020 alla Dott.ssa Giovanna D’Angelo, Responsabile del Servizio “Servizi Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, URP” del Segretario Generale e titolare della relativa Posizione Organizzativa.</u>
693	05/07/2021	<u>Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l’anno 2020 al Sig. Sebastiano De Salvo, Responsabile del Servizio “Programmazione, Organizzazione e Performance” del Segretario Generale e titolare della relativa Posizione Organizzativa.</u>
695	05/07/2021	<u>Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l’anno 2020 al Dott. Giancarlo Alessi, Responsabile del Servizio “Contratti” del Segretario Generale e titolare della relativa Posizione Organizzativa.</u>
696	05/07/2021	<u>Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per il periodo 01.01.2020/30.09.2020 al Dott. Sergio Spadaro, nella qualità di Responsabile del Servizio Comunicazione esterna e Ufficio stampa dello Staff del Sindaco Metropolitano.</u>
719	12/07/2021	<u>Revoca determina del Segretario Generale n. 695 del 05/07/2021.- Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l’anno 2020 al Dott. Giancarlo Alessi, Responsabile del Servizio “Contratti” del Segretario Generale e titolare della relativa Posizione Organizzativa.</u>
879	05/08/2021	<u>Rettifica determinazioni del Segretario Generale nn. 692, 693, 695, 696 del 05/07/2021 e n. 719 del 12/07/2021 relative all’attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l’anno 2020 ai responsabili P.O. dei servizi del Segretario Generale e del Responsabile del servizio Comunicazione esterna e Ufficio Stampa dello Staff del Sindaco Metropolitano.</u>
884	06/08/2021	<u>Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per il periodo 01.10.2020/31.12.2020 al Dott. Francesco Roccaforte, nella qualità di Responsabile, ad interim, del Servizio Comunicazione esterna e Ufficio stampa dello Staff del Sindaco Metropolitano.</u>
1158	12/10/2021	<u>Organizzazione seminari in videoconferenza “Il tè del martedì”, proposti da Formanagement srl e rivolti al personale dell’Ente. Impegno della somma di € 1.500,00 omnicomprensiva. Anticipazione all’Economo Metropolitano.</u>
1189	22/10/2021	<u>Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l’anno 2020 al Geom. Antonino Triolo, nella qualità di Comandante della Polizia Metropolitana e titolare della relativa Posizione Organizzativa.</u>
1236	04/11/2021	<u>Riorganizzazione dei Servizi e degli Uffici annessi alla Segreteria Generale.</u>
1367	25/11/2021	<u>Istituzione, ai sensi del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, dell’Ufficio Interdirezionale</u>

		di Staff “gare, appalti e supporto PNRR”, incardinato nella V Direzione “Ambiente e Pianificazione”.
1421	30/11/2021	Partecipazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione a corso di formazione “Antincendio e formazione: competenze e normativa” organizzato da Aifos, quale aggiornamento normativo art. 32 D.Lgs. 81/08. Impegno della somma di € 1.000,00. Anticipazione all'Economo Metropolitano. All. Antincendio e formazione competenze e normativa
1439	03/12/2021	Rettifica determina n. 1421, disimpegno somme e nuovo impegno somme per iscrizione corso formazione Rspp e rimborso spese.
1499	16/12/2021	Proroga incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella “Segreteria Generale” fino al 31.12.2022.
1614	31/12/2021	Riorganizzazione Uffici del Servizio “Servizi Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza e URP” della Segreteria Generale.
1617	31/12/2021	Ricognizione delle specifiche responsabilità procedurali assegnate al personale della “Segreteria Generale” nell’anno 2021 ai fini dell’attribuzione dell’indennità, ai sensi dell’art. 20, commi 5 e 9 del CCDI 2021.
1619	31/12/2021	Proroga incarico di Posizione Organizzativa al Funzionario Responsabile del Servizio incardinato nella II Direzione “Affari Finanziari e Tributati” fino al 31.12.2022.

ATTI DELIBERATI SU PROPOSTA DEL SEGRETARIO GENERALE

ELENCO DECRETI SINDACALI ANNO 2021 (N° 17)

N.	Data	Oggetto
3	27/01/2021	Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023- Piano della Performance 2021-2023 e Piano degli Obiettivi 2021-2023.
50	23/03/2021	Piano Triennale Azioni Positive 2021/2023.
51	23/03/2021	Preso d’atto – Adesione del Comitato Unico di Garanzia della Città Metropolitana di Messina al Protocollo d’Intesa dell’8 marzo 2021 tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione, on.le Renato Brunetta, la Ministra per le Pari Opportunità e la Famiglia, prof.ssa Elena Bonetti e il Ministro dell’Istruzione prof. Patrizio Bianchi e la Rete Nazionale dei Comitati Unici di Garanzia per la promozione di un progetto di cooperazione istituzionale per la promozione delle pari opportunità ed il contrasto alle discriminazioni.
60	31/03/2021	Approvazione “Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2021-2023”.
61	31/03/2021	Aggiornamento “Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina”.
62	31/03/2021	Approvazione del Piano Organizzativo per il Lavoro Agile (P.O.L.A) Studio

		<u>Preliminare – Integrazione Piano della Performance 2021 – 2023.</u>
101	26/05/2021	<u>Approvazione rimodulazione ed integrazione obiettivi assegnati nel P.d.O. 2021/23 al dirigente della IV Direzione “Servizi tecnici Generali”.</u> <u>all.to decreto sindacale n. 101 del 26-05-2021.</u>
114	01/06/2021	<u>Approvazione "Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina".</u> <u>All. 114-ds-2021 codice di comportamento città metropolitana 2021.</u>
134	25/06/2021	<u>Presa d'atto della rilevazione sulla qualità dei servizi della Città Metropolitana di Messina anno 2020.</u> <u>Risultanze della rilevazione sulla qualità dei servizi.</u>
135	25/06/2021	<u>Approvazione della valutazione della performance individuale del Dirigenti dell'Ente per l'anno 2020 ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.</u>
136	25/06/2021	<u>Approvazione "Relazione sulla performance 2020" Approvazione della valutazione della performance organizzativa 2020.</u>
137	25/06/2021	<u>Bilancio di genere 2021.</u>
138	25/06/2021	<u>Approvazione Piano Triennale della Formazione 2021/23 del personale dipendente della Città Metropolitana di Messina</u>
147	20/07/2021	<u>Adesione della Città Metropolitana di Messina alla "Carta Europea per l'uguaglianza e la parità delle donne e degli uomini nella vita locale".</u>
148	20/07/2021	<u>Riapprovazione "Bilancio di Genere 2021". Rettifica Decreto Sindacale n. 137 del 25 giugno 2021.</u>
154	20/07/2021	<u>Controllo strategico: ricognizione stato d'attuazione obiettivi di programmazione strategica 2020.</u>
277	29/12/2021	<u>Modifica del regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative approvato con Decreto Sindacale n. 60 del 19.4.2019 (Integrazione Allegati).</u> <u>Allegato DS 277 2021.</u> <u>277-ds-2021-all. a e b.</u>

ALTRE FUNZIONI ASSEGNATE

Con determinazione n. 2 del 10.07.2013, il Commissario straordinario, Filippo Romano ha assegnato al Segretario le ulteriori funzioni e confermate con Decreto del Sindaco Metropolitano n.107 del 04.10.2016 e con [Decreto del Sindaco metropolitano n. 256 del 09 novembre 2018:](#)

- a) Attività di direzione complessiva della Dirigenza;
- b) Supporto tecnico-giuridico alla programmazione (PEG) e all'organizzazione dell'Ente;
- c) Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica;
- d) Valutazione dell'idoneità degli strumenti organizzativi e regolativi previsti e impiegati ai fini dell'adeguatezza e della snellezza delle procedure;
- e) Poteri di indirizzo in ordine all'analisi e alla predisposizione delle procedure settoriali e intersettoriali con riferimento alla semplificazione amministrativa;
- f) Valutazione della qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi nell'ambito dell'attività dei controlli previsti dal D.lgs 174/2012 e della L. 190/2012;
- g) Direzione dei servizi Organi Istituzionali e collegati alla Direzione Commissariale - servizi attività rogatoria e servizi di relazione esterna.

Presidente Delegazione Trattante

E' stato condotto un rapporto continuo e collaborativo che ha consentito un reciproco scambio di informazioni e valutazioni volte a trovare soluzioni alle problematiche emerse, e si è dato puntuale riscontro alle osservazioni pervenute.

Sono stati realizzati gli obiettivi e le priorità indicate negli atti di indirizzo del Sindaco, a sua volta informato sull'andamento del confronto con i sindacati e sugli aspetti critici di volta in volta emersi.

Le riunioni si sono svolte in modalità di video conferenza a causa dell'emergenza sanitaria e in presenza nel rispetto della normativa di riferimento, legata al contenimento della pandemia da Covid-19.

La **Delegazione Trattante** si è espletata in n. **10** sedute:

- 30 marzo, in modalità a distanza, Confronto con la RSU e le OO.SS. territoriali sul POLA 2021, Piano delle competenze e individuazione attività smartabili;
- 7 luglio, avvio contrattazione con la RSU e le OO.SS. territoriali in modalità

videoconferenza e parte pubblica in presenza, su CCDI 2021 area del Comparto;

- *27 luglio*, confronto con la RSU e le OO.SS. territoriali in modalità videoconferenza e parte pubblica in presenza, con oggetto “situazione COVID-19 e lavoratori fragili, alla presenza del Medico Competente;
- *27 luglio*, prosecuzione contrattazione con la RSU e le OO.SS. territoriali in modalità videoconferenza e parte pubblica in presenza, su CCDI 2021 area del Comparto;
- *21 ottobre*, prosecuzione contrattazione con la RSU e le OO.SS. territoriali in presenza, su CCDI 2021 area del Comparto;
- *23 novembre*, prosecuzione contrattazione con la RSU e le OO.SS. territoriali in presenza, su CCDI 2021 area del Comparto;
- *2 dicembre*, riunione Delegazione Trattante di parte pubblica, su CCDI 2021 area del Comparto;
- *7 dicembre*, prosecuzione contrattazione con la RSU e le OO.SS. territoriali in presenza, su CCDI 2021 area del Comparto;
- *13 dicembre*, sottoscrizione preintesa CCDI 2021 area del Comparto alla presenza di RSU e OO.SS. territoriali;
- *29 dicembre*, sottoscrizione definitiva CCDI 2021 area del Comparto alla presenza di RSU e OO.SS. territoriali.

E' stata inoltre, istruita la modifica del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative, adottato con Decreto Sindacale n. 277 del 29.12.2021.

Supporto tecnico al Nucleo Indipendente di Valutazione

Nell'anno 2021, l'Ufficio ha svolto attività di gestione e sviluppo del Ciclo della Performance dell'Ente, sia nella fase di valutazione conclusiva relativa all'anno 2020 che nella fase di avvio dell'anno 2021, in ottemperanza alla normativa generale e ai regolamenti dell'Ente; ha fornito supporto tecnico e amministrativo al Nucleo Indipendente di Valutazione.

L'attività di supporto ha riguardato tutta l'attività del Nucleo Indipendente di Valutazione, organismo terzo con un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dei dirigenti, nel Ciclo di Gestione della Performance, nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza imposti alle Amministrazioni, nonché di tutte le competenze attribuitigli dal D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii. e di quelle ultronee stabilite dalla Disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance dell'Ente.

L'ufficio ha supportato il Nucleo nel monitoraggio degli obiettivi assegnati ai Dirigenti con il piano degli obiettivi per l'anno 2021. Così come previsto dal Sistema di Valutazione della Performance dei Dirigenti in atto vigente alla Città Metropolitana dell'Ente, il monitoraggio semestrale, momento cardine del Ciclo di Gestione della Performance, oltre ad essere un momento prescritto dalla normativa per valutare l'andamento dei risultati che l'amministrazione si prefigge di raggiungere, è un adempimento ineludibile che permette il confronto sulle motivazioni di eventuali scostamenti della performance attesa, consentendo pertanto il riallineamento a fronte di cambiamenti sostanziali del contesto di riferimento.

E' stata fornita assistenza alle attività del NIV, anche con la cura della verbalizzazione delle tredici riunioni tenutesi nell'anno 2021, supportando l'attività istruttoria degli atti di competenza del NIV, tra cui valutazione dei Dirigenti, ai fini dell'indennità di risultato, la valutazione della Performance organizzativa dell'Ente e delle Direzioni, il monitoraggio e attestazione degli obblighi di trasparenza secondo le linee guida dell'ANAC, in ottemperanza a quanto disposto dal d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Con la validazione della Relazione sulla Performance 2020, si è concluso il ciclo di gestione della Performance per l'anno 2020.

Il supporto è stato sempre costante anche per la valutazione delle risultanze sulla qualità dei servizi. Ai sensi dell'art. 4, lett. a del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 12, comma 2, lett. a del Regolamento che disciplina la misurazione, la valutazione e integrità e trasparenza della Performance, ed ha affiancato il NIV nel redigere la Relazione annuale, sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni che rappresenta un momento di verifica della corretta applicazione del Sistema di misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance per l'anno 2020. Sono stati istruiti e definiti i tentativi di conciliazione attivati dai dipendenti dell'Ente, relativamente alla valutazione della performance individuale per l'anno 2020.

Inoltre, l'ufficio ha supportato il Nucleo Indipendente di valutazione nell'esame della rendicontazione e del risultato ottenuto dal Segretario Generale sulla base della documentazione prodotta; nella valutazione della documentazione prodotta dal Segretario Generale per la verifica dello stato di attuazione dei programmi contenuti nelle linee di mandato del sindaco; nel controllo strategico, ai sensi dell'art. 147/TUEL, per la verifica della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il DUP rispetto al programma di mandato. Per l'anno 2021, il NIV non ha ritenuto di dover aggiornare i sistemi di valutazione in atto vigenti alla Città Metropolitana.

L'ufficio ha provveduto ad organizzare la rete dei referenti della Performance, costituita da dipendenti individuati presso le Direzioni e gli Uffici di staff, formando ed informando sulla disciplina, al fine di indurre consapevolezza e veicolare un concetto di Performance "partecipata".

Ha avviato il nuovo ciclo di gestione della Performance per l'anno 2021, realizzando l'attività di monitoraggio degli obiettivi posti in essere dal P.d.O. per l'anno 2021.

Le riunioni sono state organizzate sia in presenza che attraverso i mezzi di comunicazione telematici a seguito dell'emergenza da COVID-19 e quindi del ricorso al lavoro agile, realizzando un coworking con tutti i componenti.

E' stata curata la sezione intranet dedicata al Ciclo della Performance; sono stati elaborati gli atti relativi e si è provveduto all'inserimento degli stessi nell'interfaccia digitale. La pubblicazione in AT degli atti di competenza dell'Ufficio è stata tempestiva.

L'ufficio Supporto NIV, in tutte le sue componenti, ha preso parte agli incontri on-line sul tema "Progettare per Ripartire" e "Metropoli Antifragili" organizzati dalla Città Metropolitana di Messina, nell'ambito del progetto ANCI Metropoli Strategiche. Di concerto con l'ufficio formazione, è stato avviato il ciclo di webinar nell'ambito del Progetto Ecco dell'Università di Bari, sul Ciclo di Gestione della Performance, rivolto a tutti i dipendenti ed in particolar modo alla Rete dei Referenti della Performance come formazione specifica.

Ad istanza di parte, sono state istruite verifiche ed accertamenti di requisiti per l'Albo OIV del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si è provveduto a istruire una relazione sull'attività storica relativa al ciclo di gestione della Performance dei Dirigenti. Sono state organizzate riunioni operative con la rete dei referenti della Performance finalizzate alla valutazione della rendicontazione e del risultato ottenuto dai dirigenti, in relazione al Piano della Performance ed al Piano degli Obiettivi approvato dall'Amministrazione per l'anno 2020.

E' stato seguito l'iter amministrativo di supporto al NIV per il documento di validazione della Relazione sulla Performance, dopo l'approvazione da parte dell'Ente e l'istruttoria della Relazione sulla Performance 2020, in seguito ad incontri con NIV per l'esame della Relazione e relativa Validazione.

La pubblicazione su Amministrazione Trasparente della Relazione sulla Performance e della relativa Validazione, atto che conclude il Ciclo di gestione sulla Performance per l'anno 2020 e che dà diritto ad accedere alla premialità stabilita, è stata effettuata in maniera tempestiva secondo i termini stabiliti.

Attività di direzione complessiva della Dirigenza anno 2021 (N° 28)
ELENCO ATTI DI MAGGIORE RILIEVO

10/01/2021	<u>Conferenza di Direzione - Prot. AF n. 51/21 del 10 gennaio 2021 - Disposizioni Organizzative a seguito Ordinanza contingibile e urgente n. 7 del 9 gennaio 2021 del Presidente della Regione Siciliana</u>
11/01/2021	<u>Disposizione Organizzativa Prot. N. 15/S.G. dell'11/01/2021 – Programmazione attività lavorative nel periodo 11-31 gennaio 2021</u>
04/02/2021	<u>Prot. N. 108/S.G. del 04/02/2021 – “Disposizione organizzativa - programmazione attività a partire dall'8 febbraio 2021”</u>
25/02/2021	<u>Prot. N. 192/S.G. del 25/02/2021 – “Chiarimenti in ordine all’applicazione dell’art. 102 del D.Lgs. n. 50/16”</u>
18/03/2021	<u>Prot. N. 311/S.G. del 18/03/2021 – “Regolamentazione della corrispondenza in uscita”</u>
23/03/2021	<u>Smart Working - Report delle attività dal 1 Settembre al 30 Ottobre 2020.</u>
23/03/2021	<u>Smart Working - Report delle attività dal 1 Novembre al 31 Dicembre 2020.</u>
19/04/2021	Prot. n. AF 1303 del 19/04/2021 – Disposizione di Servizio (personale dei Servizi della Segreteria Generale posto precauzionalmente in modalità agile per una settimana).
04/05/2021	<u>Prot. N. 178/S.G.- Serv. Ist. del 04/05/2021 – “Misure specifiche PTPCT 2021/2023- Registro autorizzazioni, concessioni e nullaosta”.</u>
05/05/2021	<u>Prot. N. 502/S.G. del 05/05/2021 – “Disposizione organizzativa – Programmazione attività a partire dal 10 maggio”(Albo Pretorio).</u> <u>Disposizione organizzativa del Segretario Generale prot. n. 502/SG del 5/5/2021(Emergenza Sanitaria COVID-19 Provvedimenti Ente).</u>
06/05/2021	<u>Prot. N. 181-SG-Serv. Ist. del 06/05/2021 - Richiesta proposte per la predisposizione "Piano annuale controlli interni 2021"</u>
06/05/2021	<u>Prot. N. 182-SG-Serv. Ist. del 06/05/2021 - Atto di interpello per il personale della Città Metropolitana di Messina.</u>
11/05/2021	Prot. N. 523/S.G. dell'11/05/2021 – “Programmazione interna delle attività dell’Ufficio di Segreteria Generale a partire dal 10 maggio c.a.”
20/05/2021	<u>Prot. N. 205/S.G.-Serv. Ist. del 20/05/2021 – Standardizzazione procedure – istituzione registro unico - Aggiornamento monitoraggio autorizzazioni, concessioni e nulla osta.</u>
17/06/2021	<u>DOCUMENTO ANTICONTAGIO PER IL CONTENIMENTO DEL RISCHIO EMERGENZIALE COVID-19 PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA (III AGGIORNAMENTO)</u>

24/06/2021	<u>Prot. N. 237/S.G.-Serv. Ist. del 24/06/2021 – “Disposizione organizzativa Piano annuale controlli interni 2021”</u>
24/06/2021	<u>Prot. N. 712/S.G. del 24/06/2021 – “Disposizione organizzativa – Programmazione attività lavorative a partire dall’1 Luglio 2021”</u>
24/06/2021	<u>Prot. n. 714/SG del 24/06/2021 - Disposizione di servizio per il Responsabile del Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance.</u>
20/07/2021	<u>Smart Working - Report delle attività dall’1 gennaio al 28 febbraio 2021.</u>
21/07/2021	<u>Prot. n. 836/S.G. del 21/07/2021 – Disposizione di Servizio (personale dei Servizi della Segreteria Generale posto precauzionalmente in modalità agile per una settimana).</u>
25/08/2021	<u>Prot. n. 919/S.G. del 25/08/2021 – VERBALE CONFERENZA DI DIREZIONE -Nuove disposizioni in materia di lavoro agile.</u>
08/10/2021	<u>Prot. n. 1115/S.G. dell’08/10/2021– Conferenza di Direzione prime disposizioni applicative sul DECRETO-LEGGE21 settembre 2021, n. 127 – “Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l’estensione dell’ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening.</u>
12/10/2021	<u>Prot. n. 374/S.G. - Serv. Ist. del 12/10/2021 – Controllo successivo di regolarità amministrativa – art. 6 Regolamento dei Controlli Interni (cfr. Art. 147 bis c. 2 D. Lgs. N. 267/2000). Direttiva per la conformità degli atti e dell’attività amministrativa (semplificazione e standardizzazione procedure - Misura PTPCT).</u>
14/10/2021	<u>Prot. n. 1159/S.G. del 14/10/2021 A.F. 3956/21 – INDIVIDUAZIONE SOGGETTI INCARICATI DELLA VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 PER L'ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO - SEGRETERIA GENERALE.</u>
05/11/2021	<u>Prot. n. 1303/S.G. del 05/11/2021 - Disposizione di servizio - Assegnazione personale Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance.</u>
25/11/2021	<u>Messaggio della Segreteria Generale in occasione della giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne.</u>
22/12/2021	<u>ATTO DI INTERPELLO per il rinnovo dei Componenti dell' Amministrazione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG).</u> <u>Modello domanda disponibilità componente</u>
29/12/2021	<u>Avviso Rinvio delle elezioni del Consiglio Metropolitan.</u>

Supporto tecnico-giuridico alla programmazione (PEG)/Piano della Performance e all'organizzazione dell'Ente

La fase istruttoria del Piano della Performance e del Piano degli Obiettivi 2021 – 2023 ha comportato un impegno costante sin dai primi mesi dell'anno. A tal fine si sono svolti incontri con i Dirigenti e il Capo di Gabinetto, sia in presenza che da remoto, per la presentazione all'Amministrazione delle proposte degli obiettivi, formulati alla luce del monitoraggio effettuato per il 2020 e in coerenza con gli atti di indirizzo del Sindaco Metropolitano.

Sono stati verificati i dati relativi all'analisi di contesto, con richiesta di aggiornamento degli stessi a Organismi Istituzionali esterni (Autorità Portuale) e Uffici dell'Ente titolari per competenza (Ufficio Turismo, Servizi Sociali, Sitr).

Si è conclusa l'istruttoria del Piano della Performance e degli Obiettivi, definendo anche il loro assetto grafico. Con D.S. n. 3 del 27/01/2021 sono stati approvati il PEG 2021, il Piano della Performance e degli Obiettivi 2021 - 2023.

L'attività è proseguita anche attraverso le riunioni costanti, in presenza e da remoto, con Segretario Generale, Dirigenti, titolari degli Uffici.

Si è provveduto all'istruttoria del POLA (Piano organizzativo Lavoro Agile), organizzando incontri con il vertice gestionale, il Niv, il Cug e il RTD.

A tal fine, è stato richiesto ai Dirigenti di indicare quali attività ogni Direzione possa effettivamente svolgere da remoto in situazioni di normalità, gli strumenti digitali hardware e software adeguati e le piattaforme dedicate anche da remoto, successivamente si è provveduto alla loro mappatura; l'ufficio ha fornito il costante supporto ai destinatari.

Il documento finale è stato inviato all'Ufficio Relazioni Sindacali per i provvedimenti di competenza.

Il 30 marzo 2021 si è tenuto l'incontro con le OO.SS., presieduto dalla Segretaria Generale, con all'odg la presentazione dello studio sul POLA, sono state riscontrate le osservazioni dei Rappresentanti sindacali e sono stati forniti i chiarimenti richiesti, successivamente il documento è stato approvato con D.S. n. 62 del 31/03/2021, l'Atto è stato pubblicato, con i suoi allegati, su Amministrazione Trasparente.

Per supportare gli Uffici dell'Ente sulla gestione del Ciclo della Performance, il Servizio ha organizzato una riunione, svoltasi in videoconferenza con i referenti della performance delle Direzioni e degli Uffici di Staff. All'incontro ha preso parte anche questo Ufficio, unitamente ad altri Uffici del Servizio. Sono stati illustrati gli step necessari per concludere l'istruttoria dello Stato di attuazione dei Programmi 2020 – Controllo Strategico e la Rilevazione sulla qualità dei servizi, ricordando che quest'ultimo documento è necessario per relazionare su uno specifico obiettivo di performance organizzativa dell'Ente per l'anno 2020.

E' stata istruita la rilevazione della qualità dei servizi per l'anno 2020, sono

stati forniti chiarimenti agli Uffici dell'Ente, supportandoli per il corretto riscontro dei dati. Il documento è stato inviato al NIV per la sua valutazione. L'Ufficio, in data 08/06/2021, ha relazionato al NIV in merito alla metodologia utilizzata sia per la rilevazione che per l'analisi dei dati.

La "Rilevazione qualità dei servizi 2020" è stata approvata con D.S. n. 134 del 25/06/2021; si è provveduto alla sua pubblicazione su apposita sezione di AT. L'Ufficio ha supportato il Servizio per la redazione della Relazione sulla performance 2020.

E' stata avviata l'istruttoria dello Stato di attuazione dei programmi 2020, con la richiesta alle Direzioni e agli Uffici di Staff dell'invio di dati necessari al documento, supportando con appositi chiarimenti gli Uffici dell'Ente. La rilevazione è stata inviata al Niv per la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici collegati alle linee di mandato del Sindaco. Successivamente la stessa è stata illustrata al NIV . Il documento è stato approvato con Decreto Sindacale . n. 150 del 20/07/2021 - Gli atti sono stati pubblicati nella sezione apposita di AT.

Tutte le attività sono state intercalate da riunioni e incontri con i vertici gestionali dell'Ente, i titolari degli uffici interessati e il N.I.V. per i necessari confronti nelle specifiche di competenza.

Si evidenzia che n. 1 unità di personale dell'ufficio, dal 19 marzo fino al 19 aprile u.s., ha prestato il proprio servizio a supporto dell'Ufficio Protocollo della Direzione per ventiquattrore settimanali.

E' stata avviata l'attività ricognitoria per l'istruttoria del Dup 2022, nella parte di competenza della Segreteria Generale, a tal fine si è svolto un incontro con l'Ufficio Bilancio dell'Ente per la definizione dell'iter procedurale da seguire. Sono stati supportati gli uffici che ne hanno fatto richiesta, è stata implementata la parte relativa all'analisi di contesto.

Il DUP è stato approvato con D.S. n. 160 del 5/08/2021.

E' stata rilevata l'erogazione della qualità dei servizi mappati per il primo semestre 2021. Sono stati aggiornati i dati relativi alla programmazione 2021.

Si è provveduto a seguire e approfondire l'evoluzione normativa relativa al PNRR e al nuovo strumento di coordinamento della programmazione PIAO.

L'Ufficio si è raccordato con gli altri Servizi della Segreteria per aggiornare opportunamente l'Analisi di Contesto utile per la definizione del PIAO.

Sono state avviate le procedure per l'istruzione del Piano della Performance 2022 – 2024

L'Ufficio ha collaborato con i Servizi finanziari all'aggiornamento del DUP 2022. Sono stati forniti ai Servizi Istituzionali, al Cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P. i dati di competenza di questo ufficio (controllo strategico e qualità dei servizi) utili per la compilazione del referto annuale della Corte dei

Conti per l'anno 2020.

L'ufficio ha partecipato alla Conferenza di Direzione per verificare le proposte dei Dirigenti per gli Obiettivi 2022.

Per migliorare la fruizione da parte dell'utenza dei servizi dell'Ente, l'Ufficio ha richiesto la pubblicazione dei modelli per le istanze di erogazione dei servizi di assistenza sociale nello spazio "Servizi" del sito istituzionale.

Nel corso dell'anno i componenti dell'ufficio hanno, altresì, partecipato ai numerosi momenti formativi e di aggiornamento proposti dall'ente, relativi alle tematiche più aderenti ai compiti d'istituto.

Gli obiettivi formalizzati, come da prospetto seguente, hanno riguardato:

Monitoraggio Finale - anno 2021

Obiettivi/Risultati di Servizi e Uffici in Direzione allo Staff del Segretario Generale

Ufficio di Segreteria del Segretario Generale

Descrizione Obiettivo	Obiettivo n. 46:1. Attività di raccordo con gli uffici della segreteria generale per la definizione di direttive volte alla semplificazione degli atti amministrativi al monitoraggio delle attività dirigenziali. 2. Creazione di un archivio informatico e cartaceo dei Regolamenti e di tutti gli atti inerenti le competenze del Segretario Generale.3. Aggiornamento Link Web Segretario Generale.4.Controllo e Presidio delle attività Direzionali.5. Gestione Reportistica del lavoro Agile eReferto generale.				
Risultati Attesi	1.1 Garantire una attività di supporto operativo nel mutevole scenario delle competenze delle direzioni dell'Ente attraverso la predisposizione e la cura di direttive , conferenze , briefing e videoconferenze con verbalizzazione degli incontri. 2.1.Caricamento dati in piattaforma con e gestione e archiviazione in cloud. 3.1 Caricamento dati di aggiornamento tempestivi alla emanazione. 4.1 Predisposizione del memorandum giornaliero. 5.1 Redazione Report generale e cura pubblicazione dati.	Indicatore di risultato	1.2 numero di direttive conferenze verbalizzati. 2.2. N.atti caricati. 3.2 N aggiornamenti/atti da inserire. 4.2 report giornalieri. 5.2 Report mensile.	Target atteso	fatto/non fatto
Attività svolta	Calenderizzazione delle riunioni operative dell'Ente. Aggiornamento dell'agenda, anche informatica, del Segretario Generale. Trasmissione, nel rispetto dei tempi, di atti inerenti le varie competenze Dirigenziali. Redazione dei verbali delle Conferenze di Direzione e di Servizio. Redazione dei verbali di tutte le riunioni operative volte alla definizione delle modalità organizzative e funzionali dell'Ente, per l'applicazione degli adempimenti inerenti i Regolamenti, per il CCDI area Comparto e Dirigenza. Emanazione delle disposizioni relative alle misure anti Covid-19 per tutto il personale, ed alle disposizioni organizzative dello staff di diretta collaborazione con gli Organi Istituzionali e per l'individuazione della struttura del Patto, all'applicazione degli adempimenti inerenti il Progetto GPP (Green Public Procurement) e MATTM. Esecuzione adempimenti relativi al controllo del flusso documentale, mediante Archiflow, il sistema controllo e archiviazione corrispondenza. Redazione determine del Segretario Generale e contestuale numerazione informatica. Raccolta e smistamento della posta, scansione e archiviazione degli atti, esecuzione adempimenti necessari per la funzionalità delle apparecchiature informatiche del servizio.				
Principali atti formalizzati	Determinazioni del Segretario Generale: nn. 25 e 26 del 22/01/2021; n. 162 del 02/03/2021; n. 204 del 17/03/2021; nn. 239 e 240 del 23/03/2021; n. 260 del 29/03/2021; n. 302 del 08/04/2021 n. 329 del 14/04/2021; 377 del 26/04/2021; nn. 400 e 401 del 04/05/2021; nn. 468 e 471 del 18.05.2021; n. 584 del 10/06/2021; nn. 664 e 665 del 25/06/2021; nn. 692, 693, 695 e 696 del 05/07/2021; n. 719 del 12/07/2021; n. 879 del 05/08/2021; n. 884 del 06/08/2021; n. 1158 del 12/10/2021; n. 1189 del 22/10/2021; n. 1236 del 04/11/2021; 1367 del 25/11/2021; n. 1421 del 30/11/2021, n. 1439 del 03/12/2021, n. 1499 del 16/12/2021, nn. 1614, 1617 e 1619 del 31/12/2021. Decreti Sindacali: n. 3 del 27/01/2021; nn. 50 e 51 del 23/03/2021; nn. 60, 61 e 62 del 31/03/2021; n. 101 del 26/05/2021; n. 114 del 01/06/2021; nn. 134, 135, 136, 137 e 138 del 25/06/2021; nn. 147, 148 e 154 del 20/07/2021; n. 277 del 29/12/2021. Decreto n. 1 del 09/12/2021 del Commissario ad acta con i poteri del Sindaco Metropolitano. Avviso del 29/12/2021 di Rinvio delle Elezioni del Consiglio Metropolitano già indette per il 22/01/2022.				

Servizio Contratti					
Descrizione Obiettivo	Obiettivo n. 47.1. Controllo degli atti relativi ai contratti di appalto. Fornire la necessaria collaborazione ai vari dirigenti dell'Ente nelle varie fasi di celebrazione delle gare d'appalto. Stipula dei i contratti e le scritture private.				
	Obiettivo n. 47.2. Monitorare le linee del Green Public Procurement (GPP – Adozione di Criteri minimi Ambientali) per le fasi degli acquisti, privilegiando le tecnologie ambientali e i prodotti che garantiscano una sostenibilità ambientale.				
Risultati Attesi	Obiettivo n. 47.1 Supporto operativo alle gare d'appalto -Elaborazione schemi di contratto - Rielaborazione del regolamento dei contratti – Revisione della check list – linee guida sulle diverse procedure di appalto - verifiche atti propedeutici ai contratti. Obiettivo n. 47.2. Attività di controllo e monitoraggio sui bandi e gli avvisi, di concerto con il Servizio Ispettivo secondo le modalità previste nel Piano Annuale dei Controlli e dell'art. 34 del Codice degli Appalti.	Indicatore di risultato	Obiettivo n. 47.1 Predisposizione report (peso 20%) Report (peso 30%) produzione documenti (peso 30%) Obiettivo n. 47.2. n. report (peso 20%)	Target atteso	Obiettivo n. 47.1 1) Predisposizione report informatico dei contratti; 2) controllo delle check list e archiviazione informatica delle scritture private. Conclusione al 31/12/2021 Obiettivo n. 47.2 n. 3 report di controllo su bandi ed avvisi
Attività svolta					
Controllo su atti di gara sottoposti all'ufficio, controllo procedure di appalto su richiesta delle direzioni, collaborazione alla stesura atti di gare d'appalto verifica presentazione dichiarazioni di pantouflage e dichiarazioni di conflitto di assenza conflitto di interessi. Aggiornamento check list con nuove disposizioni del codice degli appalti, aggiornamento regolamento contratti, adeguamento procedure stipula atti. Adeguamento procedure atti per acquisti su portali mercato elettronico. Modifiche schema di contratto. Compartecipazione alla riscrittura di bando e capitolato gare pulizia, trasporto e assistenza disabili, assistenza alla comunicazione. Supporto a gare su portale telematico. Controllo a campione inserimento CAM su bandi di gara.					
Principali atti formalizzati					
n. 61 atti pubblici, n. 185 scritture private, registrazione di n. 12 tra convenzioni, accordi di programma e protocolli di intesa e di n. 69 procedure MEPA					

Servizi istituzionali, al cittadino, anticorruzione e trasparenza, URP

Descrizione Obiettivo	Obiettivo n. 48.1 Aggiornamento P.T.P.C.T. 2021/2023 Predisposizione proposte di deliberazioni e direttive attuative del Piano. Obiettivo n. 48.2 Implementare “La Comunità di Pratiche”, e il processo di collaborazione e sostegno ai comuni dell'area metropolitana. Obiettivo n. 48.3 Standardizzazione delle procedure. Condivisione con tutti i Comuni del territorio, attraverso la Comunità di Pratiche, delle azioni dedicate agli acquisti sostenibili, nel rispetto del progetto Green Public Procurement (GPP), sistema di alert per le scadenze bandi di interesse comunale. Obiettivo n. 48.4 Attuazione attività Protocollo d’intesa con organi esterni al controllo in loco degli appalti Obiettivo n. 48.5 Adempimenti connessi con l'attività dell'Ufficio elettorale in prossimità delle elezioni. Obiettivo n. 48.6 Riproposizione scheda customer satisfaction sulla qualità dei servizi resi dall’Ente – gestione accesso agli atti - gestione rapporti con l'utenza interna ed esterna. Obiettivo n. 48.7 Implementazione Amministrazione Trasparente – Riscontro Accesso Civico Obiettivo n. 48.8 Sviluppo e miglioramento del progetto Metropoli Strategiche finalizzato alla costituzione dell’Ufficio Europa Metropolitano. Obiettivo n. 48.9 Aggiornamento nuovo Codice di Comportamento				
Risultati Attesi	Obiettivo n. 48.1 Mappatura dei rischi e misure collegate. Individuazione e sviluppo di misure ulteriori per la mitigazione del rischio corruzione. Sessioni trimestrali di controllo di regolarità amministrativa degli atti, ai sensi del vigente regolamento, tramite estrazione casuale dell’elenco delle determinazioni pubblicate all’Albo Pretorio nell’anno 2021. Aggiornamento di scheda informatica per elaborare i dati del monitoraggio quadrimestrale sugli adempimenti del PTPCT. Relazioni quadrimestrali integrate con tabelle, con gli indicatori elaborati tramite fogli elettronici. Risultati grafici del monitoraggio da riportare nell’aggiornamento del PTPCT 2022. Predisposizione mappatura dei Rischi in attuazione del SIGECO Masterplan Obiettivo n. 48.2 Attuazione delle attività programmate e rispetto della tempistica richiesta. Obiettivo n. 48.3 Attuazione delle attività programmate e rispetto della tempistica richiesta Obiettivo n. 48.4 Invio alla Guardia di Finanza di file report aggiornati con i dati relativi agli appalti dei lavori e delle forniture di beni e servizi di questa Città Metropolitana, affinché gli organi esterni possano effettuare verifiche di competenza. Obiettivo n. 48.5 Attuazione delle attività programmate e rispetto della tempistica richiesta. Aggiornamento e ottimizzazione assistenza Organi istituzionali e	Indicatore di risultato	Obiettivo n. 48.1 Attuazione nel rispetto della tempistica richiesta (peso 20%) Obiettivo n. 48.2 n. azioni per l’implementazione della Comunità di pratiche (peso 10%) Obiettivo n. 48.3 N. aggiornamenti (peso 10%) Obiettivo n. 48.4 F/NF (peso 15%) Obiettivo n. 48.5 F/NF (peso 10%)	Target atteso	Obiettivo n. 48.1 conclusione entro il 31.12.2021 Obiettivo n. 48.2 almeno 10 azioni Obiettivo n. 48.3 Garantire il costante aggiornamento piattaforma Obiettivo n. 48.4 n. 4 Report Protocollo con Guardia di Finanza Obiettivo n. 48.5 Predisposizione e Regolamenti Inserimento documentazione

	predisposizioni atti di insediamento nuovi organi del Consiglio e della Conferenza metropolitana. Costituzione Gruppo di Lavoro per Regolamenti del Consiglio Metropolitano . Aggiornamento sul sito istituzionale della sezione "Elezioni trasparenti" quanto previsto dal comma 15, art.1 della legge n.3/2019. Obiettivo n. 48.6 Monitoraggio e verifica grado di soddisfazione degli utenti in relazione alla qualità dei servizi erogati dall'Ente ed in particolare sul servizio reso dall'Ufficio Relazioni con il pubblico. Monitoraggio tempi procedurali. Report finali. Obiettivo n. 48.7 Accessibilità da parte del Cittadino ai dati oggetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013. Monitoraggio Sezione Amministrazione Trasparente. Riscontro richieste accesso civico semplice e generalizzato entro i termini. Adeguamento Piano di obblighi di pubblicazione e della Rete dei referenti in relazione all'adottanda struttura dell'Ente. Obiettivo n. 48.8 Attività di pianificazione e strutturazione organica dell'Ufficio – Attività formativa delle professionalità interne e coinvolgimento della Comunità di pratiche. Obiettivo n. 48.9 Adempimenti connessi alle attività di istruttoria del nuovo Codice di Comportamento		Obiettivo n. 48.6 Report (peso 5 %) Obiettivo n. 48.7 Report monitoraggio, atti riscontro (peso 10%) Obiettivo n. 48.8 Definizione struttura interna – Almeno 8 eventi formativi con coinvolgimento della Comunità di pratiche (peso 15%) Obiettivo n. 48.9 F F/NF (peso 10%)		nella nuova sezione. Obiettivo n. 48.6 31.12.2021 Obiettivo n. 48.7 31.12.2021 Obiettivo n. 48.8 30.06.2021 Obiettivo n. 48.9 31.12.2021
--	---	--	---	--	---

Attività svolta

Proseguimento predisposizione mappatura rischi supportata dal confronto i responsabili. N. 4 sessione di controllo (4° trimestre 2020 e 1° - 2° e 3° trimestre 2021). Effettuato monitoraggio quadrimestrale sull'applicazione delle misure previste con scheda aggiornata secondo PTPCT 2021. Prodotti report e grafici riportati nel PTPCT 2022. Come da Protocollo d'intesa sottoscritto con il Comando Provinciale di Messina della Guardia di Finanza in data 09.07.2020, si è proceduto con la trasmissione dei report relativi agli appalti di lavori, beni e servizi svolti nel corso dell'anno 2021, misura specifica prevista nel PTPCT 2020.

Monitoraggio costante sezione "Amministrazione Trasparente". Continua assistenza referenti nelle azioni di pubblicazione. Garantito il servizio al cittadino nel periodo di lockdown dovuto alla pandemia. Monitorati tempi procedurali. Gestito l'accesso agli atti anche nella fase di lockdown. La Customer Satisfaction degli utenti è stata realizzata anche tramite e-mail, stante l'espletamento del servizio a distanza dovuto alla pandemia. Durante l'emergenza pandemica la Comunità di Pratiche ha ricoperto un ruolo strategico per la comunicazione e le interazioni tra i segretari comunali del territorio. Si è fortemente ampliata l'attività di condivisione sulla chat whatsapp. Si è sviluppata la modalità webinar per i corsi di formazione che sono stati quindi estesi anche ai Comuni. Si sono tenuti n. 24 così in video conferenza; tra i principali argomenti trattati la progettazione europea, la semplificazione amministrativa e l'aggiornamento della normativa in materia di appalti. Pubblicate 58 news nella pagina web del sito istituzionale. L'attività elettorale per l'elezione del Consiglio Metropolitano è stata espletata con l'indizione delle elezioni fissate per il 22 gennaio 2022 con decreto del Commissario ad Acta n. 1 del 09/12/2021, notificato tra gli altri ai Sindaci dei comuni del territorio metropolitano, con conseguente richiesta degli elenchi degli elettori. Con avviso del 29.12.2021, a seguito della L.R. n.31 del 18.12.2021 sono state revocate le predette elezioni. Aggiornata la sezione web "Elezioni trasparenti". Aggiornata costantemente la pagina web di pubblicizzazione bandi di interesse sovracomunale.

Principali atti formalizzati

P.T.P.C.T. 2021/2023 approvato con decreto del Sindaco metropolitano n.60 del 31/03/2021, pubblicato in amministrazione trasparente. Sono state controllate n. 87 atti in corso di pubblicazione e n. 172 determinazioni sorteggiate per il controllo successivo degli atti. Relazioni trimestrali integrate con tabelle, complete di indicatori elaborati tramite fogli elettronici. Sul sito istituzionale nella sezione dedicata alla "Comunità di pratiche", sono state pubblicate 58 news. Utilizzo del canale "whatsapp" del gruppo dei Segretari comunali della Città Metropolitana di Messina.

Circolari attuative PTPCT:

- ❖ *Chiarimenti in ordine all'applicazione dell'art.102 del D.Lgs. n. 50/16* (cfr. [nota prot. n. 192/SG del 25.02.2021](#));
- ❖ *Misure specifiche PTPCT 2021-2023* (cfr. [nota prot. n. 178/SG Serv Ist del 04.05.2021](#));
- ❖ *Standardizzazione procedure- aggiornamento monitoraggio Autorizzazioni-Concessioni-Nulla-osta* (cfr. [nota prot. n. 205/SG Serv Ist del 20.05.2021](#));
- ❖ *Disposizione organizzativa piano annuale controlli interni 2021* – (cfr. [nota prot. n. 237/SG Serv Ist del 24.06.2021](#));
- ❖ *Direttiva per la conformità degli atti e dell'attività amministrativa (semplificazione standardizzazione procedure- Misura PTPCT)* (cfr. [nota prot. n. 374/SG Serv Ist del 12.10.2021](#));
- ❖ *Disposizioni applicative del D.L. n. 127 del 21.09.2021 ...* (cfr. [nota prot. n. 115/SG Serv Ist dell'8.10.2021](#)).

Fino al 31 dicembre sono stati registrati n. 293 decreti sindacali, n. 180 deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio, n. 2 Ordinanze sindacali e n.1 decreto del Commissario ad acta

Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance

Descrizione Obiettivo	Obiettivo n. 49.1 - Istruttoria degli atti di programmazione strategica amministrativa dell'Ente, di competenza della Segreteria Generale. Supportare gli Uffici nel controllo strategico e nella rilevazione della qualità dei servizi; Verifica dei sistemi di rilevazione della qualità dei servizi erogati; Obiettivo n. 49.2 - Sviluppo di programmi formativi per la conoscenza dei processi di cambiamento della P.A.; Obiettivo n. 49.3 - Gestione e sviluppo del Ciclo di gestione della Performance dell'Ente, in ottemperanza alla normativa generale ed ai regolamenti dell'Ente. Approfondimento normativo al fine di aggiornare i sistemi dell'Ente alle novità legislative. Supporto tecnico e amministrativo al Nucleo Indipendente di Valutazione Obiettivo n. 49.4 - Supporto attività Delegazione Trattante. Quantificazione ed attribuzione permessi sindacali anno 2021 Obiettivo n. 49.5 - Coordinamento realizzazione interventi per la semplificazione e razionalizzazione organizzativa Obiettivo n. 49.6 - Miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e dell'efficienza della P.A. Promuovere in generale azioni di buone prassi per contrastare ogni forma di discriminazione (campagne informative, iniziative in ambito scolastico, attività di sensibilizzazione) affinché si consolidi il principio di parità di trattamento attestandosi sempre più come comune patrimonio educativo e culturale, ai fini di una società più giusta e civile. Obiettivo 48.8 - (dal 01/01/2021 al 04/11/2021 Servizi Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P.) (dal 04/11/2021 al 31/12/2021 Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance) - Sviluppo e miglioramento del progetto Metropoli Strategiche finalizzato alla costituzione dell'ufficio Europa Metropolitano.			
Risultati Attesi	Obiettivo n. 49.1 Relazioni e documenti per la programmazione ed il controllo strategico (DUP - sezione di competenza della Segreteria Generale, Stato d'attuazione dei programmi); Predisposizione dei documenti per il ciclo della performance (Piano della performance, POLA, Piano degli Obiettivi Piano della Formazione); Rilevazione della qualità dei servizi erogati con rilevazione dei dati relativi alle pratiche avviate e concluse, il tempo medio di conclusione, il numero delle pratiche concluse con ritardo e la relativa motivazione Obiettivo n. 49.2 Riprogettazione percorso formativo rivolto al personale dipendente della Città metropolitana di Messina, compreso le parti attinenti la predisposizione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), concorrendo allo sviluppo delle attività finalizzate al consolidamento delle nuove modalità organizzative in corso di progressiva evoluzione. Predisposizione Piano Formativo per i neoassunti. Gestione e Coordinamento di tutte le attività formative. Obiettivo n. 49.3 Avvio e conclusione del processo di valutazione: predisposizione delle istruzioni e del database dedicato, assistenza	Indicatore di risultato	Obiettivo n. 49.1 Adozione atti di programmazione nel rispetto dei termini di legge (peso 10%); pubblicazione delle relazioni e referti performance in A.T. (peso 10%); Pubblicazione Relazione qualità dei Servizi (peso 5%) Obiettivo n. 49.2 Partecipazione del 25% dei dipendenti alle attività formative. Report attività formative anno 2020 (peso 20%) Obiettivo n. 49.3 Pubblicazione atti in A.T.; (peso 15%) Obiettivo n. 49.4 F/NF (peso 10%)	Target atteso Obiettivo n. 49.1 100% Conclusione al 31/12/2021 Conclusione al 31/12/2021 Obiettivo n. 49.2 Conclusione 31/12/2021 Obiettivo n. 49.3 Conclusione 31/12/2021 Obiettivo n. 49.4 Conclusione 31/12/2021 Obiettivo n. 49.5 31.06.2021 31.12.2021 Obiettivo n. 49.6 1) Pubblicazione entro il 31.3.2021

alle direzioni, predisposizioni sintesi di valutazione per il Nucleo, predisposizione atti conclusivi, pubblicazione amministrazione trasparente. Obiettivo n. 49.4 Coordinamento attività e supporto parte pubblica nelle relazioni con le organizzazioni sindacali creazione link informativo sulle attività della D.T. Obiettivo n. 49.5 Coordinamento e monitoraggio azioni di Realizzazione o potenziamento banche dati e altri progetti di digitalizzazione e di semplificazione organizzativa dei servizi. Facilitare l'accesso ai servizi dell'utenza esterna attraverso l'implementazione e standardizzazione della modulistica online Obiettivo n. 49.6 1) Report Indagine Benessere Organizzativo anno 2020. 2) Attività di sensibilizzazione e avvio Indagine Benessere Organizzativo 2021. 3) Piano triennale Azioni Positive 4) Supporto amministrativo al CUG. 5) Individuazione e sostegno alle azioni positive per la parità Obiettivo n. 48.8 - Attività di Pianificazione e strutturazione organica dell'ufficio. Attività formativa delle professionalità interne e coinvolgimento della Comunità di Pratiche.		Obiettivo n. 49.5 Report monitoraggio semestrale e annuale (peso 10%) Obiettivo n. 49.6 1) Pubblicazione indagine benessere Organizzativo 2020; (peso 5%) 2) rilevazione 2021; (peso 5%) 3) Adozione Piano triennale Azioni Positive; (peso 5%) 4) n. Atti amministrativi/istituzionali a supporto attività del C.U.G. (peso 5%) Obiettivo n. 48.8 definizione struttura interna almeno 8 eventi formativi con coinvolgimento comunità di pratiche (peso 15 %)	2) conclusione al 31.12.2021 3) entro il 28.02.2021 4) F/NF Obiettivo n. 48.8 30.06.21
---	--	---	---

Attività svolta

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE

Il Servizio ha coordinato l'attività degli Uffici assicurando l'avvio e la verifica della valutazione del Ciclo della Performance, della Relazione annuale sulla Performance, della programmazione strategico-amministrativa dell'Ente per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione, ha supportato gli Uffici nel controllo strategico, ha coordinato il rilevamento della qualità dei servizi erogati, il monitoraggio periodico del rapporto tra obiettivi programmati e risultati conseguiti, al fine di rilevare il livello di efficacia, efficienza ed economicità dell'Amministrazione. Ha coordinato il supporto amministrativo e l'assistenza al NIV e l'elaborazione dei documenti. Ha fornito il supporto alla redazione del piano della Performance e del piano degli Obiettivi di natura gestionale. Ha coordinato le attività dell'Ufficio Formazione unica dell'Ente. Ha coordinato le relazioni sindacali nelle materie previste. Ha coordinato le attività relative alla regolamentazione dell'organizzazione degli uffici e dei servizi (ROUS), della struttura organizzativa e delle relative competenze. Ha coordinato e promosso gli interventi tecnici relativi alle politiche comunitarie e di cooperazione decentrata.

UFFICIO COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E QUALITÀ DEI SERVIZI - L' Ufficio ha provveduto all'istruttoria del Piano della Performance e del Piano agli Obiettivi 2021 – 2023. A tal fine si sono svolti incontri con i Dirigenti e il Capo di Gabinetto, sia in presenza che da remoto, per la presentazione all'Amministrazione delle proposte degli obiettivi, formulati alla luce del monitoraggio effettuato per il 2020 e in coerenza con gli atti di indirizzo del Sindaco Metropolitano. Sono stati verificati i dati relativi all'analisi di contesto, con richiesta di aggiornamento degli stessi a Organismi Istituzionali esterni (Autorità Portuale) e Uffici dell'Ente titolari per competenza (Ufficio Turismo, Servizi Sociali, Sitr). Con **D.S. n. 3 del 27/01/2021 sono stati approvati il PEG 2021, il Piano della Performance e degli Obiettivi 2021 – 2023**. Si è provveduto all'istruttoria del POLA (Piano organizzativo Lavoro Agile), organizzando incontri con il vertice gestionale, il Niv, il Cug e il RTD. A tal fine è stato richiesto ai Dirigenti di indicare quali attività ogni Direzione possa effettivamente svolgere da remoto in situazioni di normalità, gli strumenti digitali hardware e software adeguati e le piattaforme dedicate anche da remoto, successivamente si è provveduto alla loro mappatura, l'ufficio ha fornito il costante supporto ai destinatari. Il documento finale è stato inviato all'Ufficio Relazioni Sindacali per i provvedimenti di competenza. Il 30 marzo 2021 si è tenuto l'incontro con le OO.SS., presieduto dalla Segretaria Generale, con all'odg la presentazione dello studio sul POLA. in quella sede sono state riscontrate le osservazioni dei Rappresentanti sindacali e sono stati forniti i chiarimenti richiesti, successivamente il documento è

stato approvato con **D.S. n. 62 del 31/03/2021**, l'Atto è stato pubblicato, con i suoi allegati, su Amministrazione Trasparente. E' stata istruita la rilevazione della qualità dei servizi per l'anno 2020, sono stati forniti chiarimenti agli Uffici dell'Ente, supportandoli per il corretto riscontro dei dati. Il documento è stato inviato al Niv per la sua valutazione. L'Ufficio, in data 08/06/2021, ha relazionato al NIV in merito alla metodologia utilizzata sia per la rilevazione che per l'analisi dei dati. La **"Rilevazione qualità dei servizi 2020"** è stata approvata con **D.S. n. 134 del 25/06/2021**, si è provveduto alla sua pubblicazione su apposita sezione di AT. L'Ufficio ha supportato il Servizio per la redazione della Relazione sulla performance 2020. E' stata avviata l'istruttoria dello Stato di attuazione dei programmi 2020, con la richiesta alle Direzioni e agli Uffici di Staff dell'invio di dati necessari al documento, supportando con appositi chiarimenti gli Uffici dell'Ente. La rilevazione è stata inviata la Niv per la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici collegati alle linee di mandato del Sindaco. Successivamente la stessa è stata illustrata al NIV. Il documento è stato approvato con **D. S. n. 150 del 20/07/2021** - Gli atti sono stati pubblicati nella sezione apposita di AT. E' stata avviata l'attività ricognitoria per l'istruttoria del Dup 2022, nella parte di competenza della Segreteria Generale, a tal fine si è svolto un incontro con l'Ufficio Bilancio dell'Ente per la definizione dell'iter procedurale da seguire. Sono stati supportati gli uffici che ne hanno fatto richiesta, implementando anche la parte relativa all'analisi di contesto. Il **DUP è stato approvato con D.S. n. 160 del 5/08/2021**. E' stata rilevata l'erogazione della qualità dei servizi mappati per il primo semestre 2021. Sono stati aggiornati i dati relativi alla programmazione 2021. Si è provveduto a seguire e approfondire l'evoluzione normativa relativa al PNRR e al nuovo strumento di coordinamento della programmazione PIAO. L'Ufficio si è raccordato con gli altri Servizi della Segreteria per aggiornare opportunamente l'Analisi di Contesto utile per la definizione del PIAO. Sono state avviate le procedure per l'istruzione del Piano della Performance 2022 – 2024. L'Ufficio ha collaborato con i Servizi finanziari all'aggiornamento del DUP 2021. Sono stati forniti ai Servizi Istituzionali, al Cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P. i dati di competenza di questo ufficio (controllo strategico e qualità dei servizi) utili per la compilazione del referto annuale della Corte dei Conti per l'anno 2020. L'ufficio ha partecipato alla Conferenza di Direzioni per verificare le proposte dei Dirigenti per gli Obiettivi 2022. Per migliorare la fruizione da parte dell'utenza dei servizi dell'Ente, l'Ufficio ha richiesto la pubblicazione dei modelli per le istanze di erogazione dei servizi di assistenza sociale nello spazio "Servizi" del sito istituzionale.

UFFICIO SUPPORTO AL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE - Nell'anno 2021, l'Ufficio ha svolto attività di gestione e sviluppo del Ciclo della Performance dell'Ente, sia nella fase di valutazione conclusiva relativa all'anno 2020 che nella fase di avvio dell'anno 2021, in ottemperanza alla normativa generale ed ai regolamenti dell'Ente; ha fornito supporto tecnico e amministrativo al Nucleo Indipendente di Valutazione, organo collegiale deputato ad effettuare la valutazione degli obiettivi raggiunti dai dirigenti dell'Ente per la performance individuale ed a valutare il risultato complessivo raggiunto dall'Amministrazione per la performance Organizzativa. Il Nucleo ha esaminato il monitoraggio degli obiettivi assegnati ai Dirigenti con il piano degli obiettivi per l'anno 2021. L'attività di supporto ha riguardato tutta l'attività del Nucleo Indipendente di Valutazione, E' stata fornita assistenza alle attività del NIV, anche con la cura della verbalizzazione delle tredici riunioni tenutesi nell'anno 2021, supportando l'attività istruttoria degli atti di competenza del NIV, tra cui valutazione dei Dirigenti, ai fini dell'indennità di risultato, la valutazione della Performance organizzativa dell'Ente e delle Direzioni, il monitoraggio e attestazione degli obblighi di trasparenza secondo le linee guida dell'ANAC, in ottemperanza a quanto disposto dal d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. Con la validazione della Relazione sulla Performance 2020, si è concluso il ciclo di gestione della Performance per l'anno 2020. Il supporto è stato sempre costante anche per la valutazione delle risultanze sulla qualità dei servizi. Ai sensi dell'art. 4, lett. a del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 12, comma 2, lett. a del Regolamento che disciplina la misurazione, la valutazione e integrità e trasparenza della Performance, il NIV ha provveduto a redigere la Relazione annuale, sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni che rappresenta un momento di verifica della corretta applicazione del Sistema di misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance per l'anno 2020. Sono stati istruiti e definiti i tentativi di conciliazione attivati da dipendenti dell'Ente, relativamente alla valutazione della performance individuale per l'anno 2020. Inoltre, il Nucleo Indipendente di valutazione, ha provveduto alla valutazione della rendicontazione e del risultato ottenuto dal Segretario Generale sulla base della documentazione prodotta. Il Nucleo Indipendente di Valutazione ha esaminato la documentazione prodotta dal Segretario Generale per la verifica dello stato di attuazione dei programmi contenuti nelle linee di mandato del sindaco. Il controllo strategico, ai sensi dell'art. 147/TUEL, verifica la percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il DUP rispetto al programma di mandato. Si è provveduto ad organizzare la rete dei referenti della Performance, costituita da dipendenti individuati presso le Direzioni e gli Uffici di staff, formando ed informando sulla disciplina, al fine di indurre consapevolezza e veicolare un concetto di Performance "partecipata". Si è avviato il nuovo ciclo di gestione della Performance per l'anno 2021, realizzando l'attività di monitoraggio degli obiettivi posti in essere dal P.d.O. per l'anno 2021. Per l'anno 2021, il NIV non ha ritenuto di dover aggiornare i sistemi di valutazione in atto vigenti alla Città Metropolitana. E' stata curata la sezione intranet dedicata al Ciclo della Performance, sono stati elaborati gli atti relativi e si è provveduto all'inserimento degli stessi nelle interfacce digitali. La pubblicazione in AT degli atti di competenza dell'Ufficio è stata tempestiva. L'ufficio Supporto NIV, in tutte le sue componenti, ha preso parte agli incontri on line sul tema "Progettare per Ripartire" e "Metropoli Antifragili" organizzati dalla Città Metropolitana di Messina, nell'ambito del progetto ANCI Metropoli Strategiche. Di concerto con l'ufficio formazione, è stato avviato il ciclo di webinar nell'ambito del Progetto Ecco dell'Università di Bari, sul Ciclo di Gestione della Performance, rivolto a tutti i dipendenti ed in particolar modo alla Rete dei Referenti della Performance come formazione specifica. Ad istanza di parte, sono state istruite verifiche ed accertamenti di requisiti per Albo OIV del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si è provveduto ad istruire una

relazione sull'attività storica relativa al ciclo di gestione della Performance dei Dirigenti. Sono state organizzate riunioni operative con la rete dei referenti della Performance finalizzate alla valutazione della rendicontazione e del risultato ottenuto dai dirigenti, in relazione al Piano della Performance ed al Piano degli Obiettivi approvato dall'Amministrazione per l'anno 2020. E' stato seguito l'iter amministrativo di supporto al NIV per il documento di validazione della Relazione sulla Performance, dopo l'approvazione da parte dell'Ente e l'istruttoria della Relazione sulla Performance 2020, in seguito ad incontri con NIV per l'esame della Relazione e relativa Validazione. La pubblicazione su Amministrazione Trasparente della Relazione sulla Performance e della relativa Validazione, atto che conclude il Ciclo di gestione sulla Performance per l'anno 2020 e che dà diritto ad accedere alla premialità stabilita, è stata effettuata in maniera tempestiva secondo i termini stabiliti.

UFFICIO PROCESSI E SEMPLIFICAZIONI - In ottemperanza alle disposizioni di legge e al fine di semplificare e automatizzare quanto più possibile i procedimenti amministrativi, questo Ufficio ha proceduto al monitoraggio della modulistica unificata e standardizzata di tutte le Direzioni e i Servizi dell'Ente per il primo semestre 2021, ai sensi dell'art. 10, co. 8, del Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo della Città Metropolitana di Messina, che prevede che *"I responsabili dei procedimenti dell'Ente, per i procedimenti a istanza di parte, rendano disponibili sul sito dell'Urp l'elenco degli atti e dei documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista per legge"*. La predisposizione della modulistica standardizzata ha riguardato anche i procedimenti interni fra dipendenti dell'Ente, ai quali dunque non potrà più essere richiesto di produrre istanze genericamente formulate, se non sugli appositi modelli predisposti dagli uffici cui le stesse vanno rivolte. Le Direzioni e i Servizi hanno dato riscontro alla nota di questo Ufficio trasmettendo la modulistica richiesta, sia in formato editabile che in formato pdf. Sono all'uopo state create delle apposite cartelle contenenti i file relativi alle singole Direzioni e Servizi, che saranno prontamente inoltrate all'Ufficio per le relazioni con il pubblico per gli adempimenti di competenza. Il monitoraggio ha consentito di raggiungere il 100% dell'obiettivo n. 41 del PdO, che pure lo aveva fissato in "almeno il 70% dei modelli in uso per l'accesso ai servizi o ai processi di lavoro resi dalla struttura."

UFFICIO UNICO DELLA FORMAZIONE - L'attività dell'Ufficio Unico di Formazione nell'anno 2021 ha seguito le linee di indirizzo del Piano Triennale di Formazione 2021-2023 e dell'aggiornamento 2021. Nel contempo è proseguita l'azione di formazione prevista nel periodo emergenziale a mezzo di webinar proposti dall'Ufficio e rivolti a tutto il personale. I principali argomenti trattati sono: procedure di appalto; procedimenti amministrativi e semplificazione; europrogettazione; normativa finanziaria e contabile; assunzione e reclutamento; prevenzione e sicurezza.

WEBINAR : I corsi webinar si sono svolti come di seguito: 1-Ricerca dei corsi disponibili su rete internet; 2-Scelta in funzione delle attività degli uffici; 3-Catalogazione del corso con codice identificativo e tabella "report"; 4-Proposta del corso identificato a tutto il personale a mezzo mail istituzionale; 5-Partecipazione del personale al corso webinar proposto; 6-Invio del personale partecipante di tabella report con relazione di sintesi; 7-Raccolta delle partecipazioni in database "dbFormazione"; 8-Calcolo delle attività formative del personale; 9-Elaborazione di "curriculum formativo" di ogni partecipante. **I corsi webinar proposti sono stati nel complesso 247.**

CORSI IN VIDEOCONFERENZA - attraverso piattaforma online di collegamento individuata da questo Ufficio. 1- "Progettare per ripartire", in collaborazione con Anci e sviluppati in due sezioni: "Progettazione Europea per la Città Metropolitana" e "Progettazione Europea per i Comuni" per complessive 30 ore e 25 partecipanti; flusso di partecipazione 242; 2-Corso di Coordinatori per la Sicurezza e art. 37 rivolto a personale tecnico, in collaborazione con l'Organismo Paritetico OPT Messina, per complessive 24 ore e 27 partecipanti; 3-Corso di aggiornamento addetti antincendio (parte teorica) in collaborazione con l'Organismo Paritetico OPT Messina per complessive 3 ore e 30 partecipanti; 4-Corso di Formazione generale art. 37 lavoratori cooperative LSU, per complessive 4 ore e 20 partecipanti; 5-Ciclo corsi "Assunzioni e reclutamento nella PA" proposto da Sistema Susio per complessive 4 ore e 7 partecipanti; 6-Corso "Le novità della dichiarazione IVA 2021 di interesse per gli enti locali" proposto da Centro Studi Enti Locali CSEL, per complessive 3 ore e 1 partecipante; 7-Corso "Il reclutamento nella Pubblica Amministrazione – 2021", proposto da Ente Formatore Sistema Susio, per complessive 2 ore e 3 partecipanti; 8-Corso "Le procedure concorsuali alla luce del DL 44/2021, reclutamento ex DL 80/2021, programma del fabbisogno del personale e contrattazione decentrata", proposto da Bianco e Associati srl, per complessive 4 ore e 20 partecipanti; 9-Ciclo di corsi "Il The del martedì", proposto da Formanagement srl, per complessive 16 ore e 95 partecipanti; 10-Evento "Benessere sul posto di lavoro nel post-Covid: cultura organizzativa e leadership al femminile per un ambiente di lavoro favorevole ed inclusivo" proposto dall'Università degli Studi di Messina; 11-Evento "Le violenze nei luoghi di lavoro: dal riconoscimento al contrasto" proposto dall'Università degli Studi di Messina; 12-Corso "Green Pass e trasformazione digitale dei servizi della P.A", svolto da ing. Giuseppe Bono, per complessive 2 ore e 30 partecipanti; 13-Corso webinar "Piano Integrato di Attività e Organizzazione: da Adempimento a Strumento di Concreta Managerialità" (PIAO), proposto da Asmel, per complessive 3 ore e 10 partecipanti.

CORSI IN PRESENZA - 1-Corso di aggiornamento addetti antincendio (parte pratica) in collaborazione con l'Organismo Paritetico OPT Messina per complessive 3 ore e 30 partecipanti; 2-Corso di aggiornamento addetti primo soccorso in collaborazione con il Medico Competente, per complessive 4 ore e 38 partecipanti; 3-Corso di formazione addetti primo soccorso in collaborazione con il Medico Competente, per complessive 12 ore e 35 partecipanti; 4-Corso di aggiornamento art. 37 d.lgs. 81/08 personale cantoniere in collaborazione con l'Organismo Paritetico OPT Messina per complessive 20 ore e 100 partecipanti; 5-Corso di formazione generale art. 37 d.lgs. 81/08 per il personale di nuova assunzione PNRR, per complessive 4 ore e 5 partecipanti; 6-Corso di aggiornamento Rspp proposto da Aifos per complessive 16 ore; 7-Corso formazione art.

37 d.lgs. 81/08 personale Dirigente e Funzionari titolari PO, per complessive 8 ore e 24 partecipanti.

ALTRE ATTIVITA' - Elaborazione e pubblicazione di n. 9 Determine; Compilazione e rilascio di complessivi 342 attestati ai partecipanti dei corsi organizzati e/o proposti; Invio di materiale didattico disponibile ai partecipanti dei corsi; Elaborazione e Trasmissione relazione piano della comunicazione 2020; Analisi dei fabbisogni formativi degli uffici ai fini della predisposizione Piano Triennale di Formazione; Aggiornamento Piano Formazione 2021; Incontri con Uffici, Servizi e Responsabili per l'organizzazione dei corsi in presenza; Sopralluoghi ricognitivi e predisposizione aule adeguate alla normativa anti-Covid-19 nei luoghi di svolgimento dei corsi in presenza; Verifiche con i docenti per la preparazione dei contenuti oggetti degli incontri formativi; Raccolta di 220 schede Customer satisfaction relativamente ai corsi in presenza con esito di giudizio distinto-ottimo; Collaborazione con altri Servizi e Uffici per il supporto all'organizzazione di eventi formativi; *Affiancamento on job svolto con il Servizio Ambiente nell'ambito del Progetto del Ministero dell'Ambiente "CReIAMO PA" L1 WPI, 3 moduli e 2 incontri.*

UFFICIO BENESSERE ORGANIZZATIVO ED OSSERVATORIO ANTIDISCRIMINAZIONE - L'Ufficio ha condotto l'Indagine sul Benessere Organizzativo, conclusasi con la **Determinazione della Segretaria Generale n. 584 del 10.06.2021** - Presa d'atto dei risultati dell'indagine "Benessere Organizzativo – anno 2020". Ha curato l'istruttoria e l'elaborazione del Piano Triennale Azioni Positive 2021/2023", adottato con Decreto Sindacale n. 50 del 23.03.2021. Ha curato l'istruttoria e l'elaborazione dei Primo Bilancio di Genere della Città Metropolitana di Messina, approvato con **D.S. n. 137 del 25.06.2021**. L'Ufficio ha predisposto gli atti propedeutici alla sottoscrizione della "Carta Europea per l'uguaglianza e la parità delle donne e degli uomini nella vita locale", adesione con **D.S. n. 147 del 20.07.2021** ed ha partecipato al gruppo di lavoro italiano per la revisione della Carta Europea. Ha pianificato attività seminariale nelle materie di competenza dell'ufficio con un incontro formativo con la Segretaria Generale della Città Metropolitana di Palermo e la Consigliera Provinciale di Parità della Città Metropolitana di Messina. Ha svolto attività di ricerca atti relativi al Protocollo stipulato dall'Ente con l'UNAR. Ha espletato l'individuazione ed il sostegno alle azioni positive per la parità in due date simbolo: 8 marzo e 25 novembre. Ha svolto attività istruttoria inerente all'Indagine sul Benessere Organizzativo 2021 (conclusione rilevazione dati 20.12.2021). Ha fornito supporto amministrativo al Comitato Unico di Garanzia: compilazione sul Portale nazionale dei CUG del format per la rappresentazione dei dati in materia di pari opportunità; predisponendo gli atti: - **D.S. n. 51 del 23.03.2021** Presa d'atto Protocollo tra Ministro P.A., Ministra per le Pari Opportunità e la famiglia, Ministro dell'Istruzione e Rete Nazionale dei CUG; **Determinazione della Segretaria Generale n. 377 del 26.04.2021** Presa d'atto Relazione CUG sulla situazione del personale anno 2020. Ha svolto attività istruttoria rinnovo mandato CUG quadriennio 2021-2025.

UFFICIO RELAZIONI SINDACALI - E' stato condotto un rapporto continuo e collaborativo che ha consentito un reciproco scambio di informazioni e valutazioni volte a trovare soluzioni alle problematiche emerse e si è dato puntuale riscontro alle osservazioni pervenute. Sono stati realizzati gli obiettivi e le priorità indicate negli atti di indirizzo del Sindaco, a sua volta informato sull'andamento del confronto con i sindacati e sugli aspetti critici di volta in volta emersi. Le riunioni si sono svolte in modalità di video conferenza a causa dell'emergenza sanitaria e in presenza nel rispetto della normativa di riferimento, legata al contenimento della pandemia da covid-19.

La Delegazione Trattante si è espletata in n. 10 sedute: 30 marzo, in modalità a distanza, Confronto con la RSU e le OO.SS. territoriali sul POLA 2021, Piano delle competenze e individuazione attività smartabili; 7 luglio, avvio contrattazione con la RSU e le OO.SS. territoriali in modalità videoconferenza e parte pubblica in presenza, su CCDI 2021 area del Comparto; 27 luglio, confronto con la RSU e le OO.SS. territoriali in modalità videoconferenza e parte pubblica in presenza, con oggetto "situazione COVID e lavoratori fragili, alla presenza del Medico Competente; 27 luglio, prosecuzione contrattazione con la RSU e le OO.SS. territoriali in modalità videoconferenza e parte pubblica in presenza, su CCDI 2021 area del Comparto; 21 ottobre 2021, prosecuzione contrattazione con la RSU e le OO.SS. territoriali in presenza, su CCDI 2021 area del Comparto; 23 novembre, prosecuzione contrattazione con la RSU e le OO.SS. territoriali in presenza, su CCDI 2021 area del Comparto; 2 dicembre, riunione Delegazione Trattante di parte pubblica, su CCDI 2021 area del Comparto; 7 dicembre, prosecuzione contrattazione con la RSU e le OO.SS. territoriali in presenza, su CCDI 2021 area del Comparto; 13 dicembre sottoscrizione preintesa CCDI 2021 area del Comparto alla presenza di RSU e OO.SS. Territoriali; 29 dicembre sottoscrizione definitiva CCDI 2021 area del Comparto alla presenza di RSU e OO.SS. Territoriali. E' stato, inoltre, istruita la modifica del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative adottato con D.S. n. 277 del 29.12.2021

UFFICIO EUROPA E PROGETTI SPECIALI DI INNOVAZIONE - Nel 2021 l'Ufficio Europa, ha preso parte alla organizzazione delle giornate formative, nell'ambito di "Metropoli Strategiche", il progetto ANCI che accompagna e supporta le città metropolitane, nello sviluppo di competenze necessarie alla realizzazione di politiche integrate di scala metropolitana. Dopo la formazione del personale dipendente, il percorso svolto con Metropoli Strategiche ha previsto il coinvolgimento dei comuni interessati nelle esercitazioni pratiche di europrogettazione svolti con i webinar di "Progettare per ripartire: un Tavolo di pratiche per la progettazione europea d'Area Vasta". Durante questa fase si è attivata una rete di condivisione attraverso una chat di WhatsApp denominata "Tavolo di Pratiche UE", gestita dalla Resp. "Ufficio Processi partecipativi delle comunità locali" e riservata sia ai dipendenti della CMM, formati nel progetto Metropoli Strategiche, che ai referenti tecnici e politici dei comuni interessati. Questo network esistente può costituire un nodo di scambio pragmatico e veloce per condividere informazioni relative ai fondi, per promuovere strategie di collaborazione e cooperazione, e per favorire sinergie, soprattutto dopo l'entrata in vigore del PNRR. L'interlocuzione con i comuni, attraverso la figura istituzionale dei Segretari Generali, aveva avuto ampia

sperimentazione con il progetto “Comunità di Pratiche”, dove il confronto dinamico, lo scambio condiviso di opinioni e documenti, ha consentito di affrontare velocemente le problematiche concretizzando, in particolare durante la pandemia da Covid-19, il ruolo strategico della CMM rispetto ai comuni del territorio. L’efficacia della rete di lavoro e collaborazione, formata da risorse umane e professionali afferenti a diverse direzioni dell’Ente e individuate come staff è in atto utilizzata attraverso l’istituzione di varie Reti di referenti e può rappresentare il modello organizzativo di riferimento dell’Ufficio Europa, inteso come servizio d’area vasta, rivolto a tutti i 108 Comuni del territorio metropolitano, in grado di individuare possibili reti di partenariato e progetti cantierabili, di garantire sostenibilità, nel ruolo e nel tempo, come Ufficio Europa Metropolitano; necessitando inoltre di una strutturazione organica interna, l’ufficio è stato reincardinato, sempre nell’ambito della Segreteria Generale, al “Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance”, dove trova, per omogeneità di materie, una allocazione più funzionale. L’attività amministrativa dell’ufficio, nel 2021, si è soprattutto concentrata sulle attività finalizzate alla individuazione dei finanziamenti, sia per le Direzioni dell’Ente che per l’utenza esterna, attraverso la ricerca, di bandi di ambito europeo, nazionale, regionale effettuata con la consultazione quotidiana di siti specializzati. Pertanto ha provveduto a pubblicare sul Sito Istituzionale, nella sezione dedicata, n° 132 bandi (Europei, nazionali e regionali), di cui 39 sono stati attenzionati in Comunità di Pratiche per le Amministrazioni comunali tramite avviso web sul Sito Istituzionale e condivisi tramite chat WhatsApp riservata.

Principali atti formalizzati

D.S. n. 3 del 27/01/2021 Approvazione il PEG 2021, il Piano della Performance e degli Obiettivi 2021 – 2023;
 DS n. 50 del 23.03.2021 - Approvazione PTAP 2021/2023;
 DS n. 51 del 23.03.2021 - Presa d’atto Protocollo tra Ministro P.A., Ministra per le Pari Opportunità e la famiglia, Ministro dell’Istruzione e Rete Nazionale dei CUG;
 DS n. 62 del 31/03/2021 - Approvazione POLA – studio preliminare;
 DS n. 134 del 25/06/2021 - Presa d’atto “Rilevazione qualità dei servizi 2020 della Città Metropolitana di Messina”;
 DS n. 136 del 25/06/2021 - Approvazione “Relazione sulla performance 2020”. Approvazione della valutazione della performance organizzativa 2020;
 DS n. 150 del 20/07/2021 - Stato di attuazione dei Programmi;
 DS n. 154 del 20/07/2021 - Controllo strategico: ricognizione sullo stato d'attuazione degli obiettivi di programmazione strategica 2020;
 DS n. 160 del 5/08/2021 - Approvazione Relazione sulla performance 2020;
 DS n. 160 del 5/08/2021 - Approvazione del DUP (istruttoria della redazione, relativa alla parte di competenza del Segretario Generale, in sinergia con l’Ufficio Bilancio);
 DS n. 137 del 25.06.2021 - Approvazione Bilancio di Genere 2021;
 DS n. 138 del 25/06/2021 - Approvazione Piano Triennale di Formazione 2021/2023 per il personale dipendente della Città Metropolitana di Messina;
 DS n. 147 del 20.07.2021 - Adesione Carta Europea per l’uguaglianza e la parità delle donne e degli uomini nella vita locale;
 DD SG n. 25 del 22/01/2020 - Permessi alle OO.SS. rappresentative e alle RSU sindacali del comparto anno 2020: quantificazione e ripartizione,
 DD SG n. 377 del 26.04.2021 - Presa d’atto Relazione CUG sulla situazione del personale anno 2020;
 DD SG n. 584 del 10.06.2021 - Indagine Benessere Organizzativo.

Valutazione dell'idoneità degli strumenti organizzativi e regolativi previsti e impiegati ai fini dell'adeguatezza e della snellezza delle procedure

E' stata garantita una attività di coordinamento dell'attività gestionale volta a garantire la conformità dei risultati ottenuti con gli obiettivi assegnati.

E' stata svolta un'attenta valutazione della qualità degli atti amministrativi al fine di assicurare la correttezza dell'azione amministrativa e il raggiungimento dei risultati impartendo disposizioni alla Dirigenza e alle strutture organizzative per disciplinarne gli aspetti e le modalità operative.

E' stata assicurata la rispondenza complessiva dell'attività dell'Ente agli obiettivi, ai programmi e alle direttive del Sindaco metropolitano e del Commissario coordinando le strutture organizzative e operando per il miglioramento, la semplificazione e la trasparenza delle procedure di gestione amministrativa e finanziaria.

Nel corso del 2021 sono stati approvati i seguenti Regolamenti sui quali il Segretario ha fornito un costante supporto consulenziale.

Regolamenti Anno 2021 (n. 8)		
Deliberazione n.	Data	OGGETTO
2/CM	26/01/2021	Nuovo Regolamento di Contabilità – Approvazione
6/DS	27/01/2021	REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA' DELL'ENTE. Aggiornamento 2020.
44/CM	08/04/2021	Regolamento di contabilità della Città Metropolitana di Messina. Modifica art.60
67/CM	18/05/2021	Regolamento di contabilità della Città Metropolitana di Messina. Modifica art.43
124/CM	24/08/2021	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E DELEGA AGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO, DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI DESTINATI AD USO SCOLASTICO PER SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE, AI SENSI DELL'ART.3 DELLA LEGGE N. 23/96.
130/CM	24/08/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DI CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. Regolamento Canone Unico Patrimoniale.
275/DS	23/12/2021	Regolamento Procedimenti Disciplinari.
277/DS	29/12/2021	Modifica del regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative approvato con Decreto Sindacale n. 60 del 19.4.2019 (Integrazione Allegati). Allegato DS 277 2021; 277-ds-2021-all. a e b.

Processi partecipativi delle comunità locali

Progetto Metropoli Strategiche e collaborazione Piano Strategico Metropolitano

Per l'anno 2021, nonostante le restrizioni dovute al perdurare dell'emergenza sanitaria causata dalla pandemia Covid-19, l'Ente è riuscito ad attuare l'attività programmata, utilizzando strumenti di formazione in videoconferenza, con la collaborazione dell'ANCI per il progetto “Metropoli Strategiche”, e della società Lattanzio Associati per le azioni propedeutiche alla stesura del Piano Strategico Metropolitano, provvedendo ad una organizzazione generale dei lavori svolti da remoto.

I primi mesi dell'anno hanno visto un lavoro nell'ambito di Metropoli Strategiche, con la collaborazione della dott.ssa Matilde Ferraro, esperta ANCI, in materia di europrogettazione e rendicontazione per la prosecuzione e conclusione del percorso formativo denominato “Progettare per ripartire” relativo alla progettazione europea, a favore dei referenti tecnici comunali della Città Metropolitana di Messina e di un gruppo di lavoro di dipendenti dell'Ente.

L'iniziativa ha riscosso un discreto successo sia a livello interno che nei comuni del territorio, inoltre il progetto “Progettare per ripartire” ha ricevuto una menzione di eccellenza nell'ambito del “Premio Filippo Basile” organizzato dall'AIF, Associazione Italiana Formatori.

E' stato completato il gruppo WhatsApp “Tavolo di Pratiche UE”, e aggiornato con i referenti tecnici di tutti i comuni metropolitani, all'interno del quale sono state attivate strategie di collaborazione e cooperazione amministrativa promuovendo la complementarità tra le risorse pubbliche e la programmazione delle politiche locali, attivando sinergie di interscambio di idee e progetti.

Nei mesi Gennaio-Maggio si sono svolti 15 incontri da remoto con i dipendenti dell'Ente e 5 con i referenti dei comuni interessati.

Nel mese di maggio sono stati assistiti nelle procedure i comuni entrati in graduatoria nel progetto “Rafforzamento delle capacità amministrative dei piccoli comuni” finanziato nell'ambito del PON Governance e capacità istituzionale.

Si è inoltre avviata la collaborazione con la Lattanzio Associati, con la mediazione del segretario Generale dott.ssa Mariangela Caponetti, nella persona della dott.ssa Soru e del dott. Scamporrino, per le attività propedeutiche alla stesura del Piano Strategico Metropolitano. E' stato aggiornato l'elenco dei Sindaci Metropolitani.

Al fine di un miglior supporto ai comuni, durante i webinar con la Lattanzio Associati, i comuni sono stati raggruppati in aree territoriali: area dello stretto, area ionica, area tirrenica, area interna.

Sono stati effettuati 12 incontri da remoto con i Sindaci ed i referenti tecnici dei

comuni del territorio, registrando un grande interesse da parte dei Comuni intervenuti, arrivando a grandi risultati: partecipazione ai webinar del 70/80% della popolazione metropolitana e la presentazione sulla piattaforma Geodesign di ben 470 progetti.

L'Ufficio Processi Partecipativi delle Comunità Locali, durante l'anno, è stato di supporto ad altre direzioni per l'organizzazione di 4 webinar, che vedevano la partecipazione di Sindaci e Referenti tecnici dei comuni metropolitani.

E' stata costantemente aggiornata la pagina "Comunità di Pratiche" sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Messina, sono state condivise n° 55 News di avvisi, bandi, comunicazioni, incontri, etc.

Ai sensi del protocollo d'intesa, sottoscritto nel luglio 2020 con la Guardia di Finanza di Messina, sono stati compilati e tramessi, con cadenza trimestrale, n. 4 elenchi relativi agli appalti 2021, completi dei relativi dati richiesti dal Comando provinciale della G.d.F., sono stati allegati file dei DURC e Polizze Assicurative delle Ditte aggiudicatrici.

E' già stata programmata per il 2022 una intensa attività formativa su argomenti di pregnante attualità che vedrà la collaborazione di esperti.

Poteri di indirizzo in ordine all'analisi e alla predisposizione delle procedure direzionali e interdirezionali con riferimento alla semplificazione amministrativa

In relazione ai poteri di indirizzo in ordine all'analisi e alla predisposizione delle procedure direzionali e interdirezionali con riferimento alla semplificazione amministrativa del Segretario Generale l'ufficio Processi e Semplificazioni ha coordinato ed istruito le seguenti attività.

MODULISTICA UNIFICATA E STANDARDIZZATA

In ottemperanza alle disposizioni di legge e al fine di semplificare e automatizzare quanto più possibile i procedimenti amministrativi, questo Ufficio ha proceduto al monitoraggio della modulistica unificata e standardizzata di tutte le Direzioni ed i Servizi dell'Ente per il primo semestre 2021, ai sensi dell'art. 10, c. 8, del Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo della Città Metropolitana di Messina, che prevede che "I responsabili dei procedimenti dell'Ente, per i procedimenti a istanza di parte, rendano disponibili sul sito dell'Urpl'elenco degli atti e dei documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista per legge".

La predisposizione della modulistica standardizzata ha riguardato anche i

procedimenti interni fra dipendenti dell'Ente, ai quali dunque non potrà più essere richiesto di produrre istanze genericamente formulate, se non sugli appositi modelli predisposti dagli uffici cui le stesse vanno rivolte.

Le Direzioni e i Servizi hanno dato riscontro alla nota di questo Ufficio trasmettendo la modulistica richiesta, sia in formato editabile che in formato pdf.

Sono all'uopo state create delle apposite cartelle contenenti i file relativi alle singole Direzioni e Servizi, che saranno prontamente inoltrate all'Ufficio per le relazioni con il pubblico per gli adempimenti di competenza.

Il monitoraggio ha consentito di raggiungere il 100% dell'obiettivo n. 41 del PdO, che pure lo aveva fissato in "almeno il 70% dei modelli in uso per l'accesso ai servizi o ai processi di lavoro resi dalla struttura."

BANCHE DATI, PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE E DIFFUSIONE UTILIZZO FIRMA DIGITALE

La "realizzazione e potenziamento banche dati, altri progetti di digitalizzazione e di semplificazione organizzativa dei servizi e diffusione utilizzo firma digitale" è obiettivo di performance organizzativa contenuto nel PdO 2021/2023.

In relazione a tale obiettivo, e al fine di definire una baseline di riferimento, quest'ufficio ha condotto un monitoraggio complessivo per il primo semestre 2021, che si è concluso con la raccolta di tutti i dati forniti dalle Direzioni e Servizi dell'Ente.

TEMPI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER IL PRIMO SEMESTRE 2021

E' stato condotto e portato a termine il monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi di tutte le Direzioni e i Servizi dell'Ente per il primo semestre 2021.

Il monitoraggio si è concluso con una relazione finale che ha esaminato nel dettaglio il numero, la tipologia, la descrizione, il tempo medio, minimo e massimo, la sospensione media, i tempi regolamentari e il numero e le cause degli atti fuori tempo.

Inoltre è stata predisposta una scheda riepilogativa che ha riportato la rilevazione del numero e delle cause dei procedimenti fuori termine registrati rispetto al totale (sia per singola Direzione o Servizio che nel totale d'Ente), calcolando lo scostamento percentuale.

I ritardi nell'espletamento dei suddetti procedimenti sono avvenuti nella I, III e IV Direzione, con uno scostamento percentuale dello 0,32 sul totale dei procedimenti esitati dall'Ente.

Ufficio Europa e progetti speciali di innovazione

Nel 2021 l'Ufficio Europa ha preso parte alla organizzazione delle giornate formative, nell'ambito di "Metropoli Strategiche", il progetto ANCI che accompagna e supporta le città metropolitane, nello sviluppo di competenze necessarie alla realizzazione di politiche integrate di scala metropolitana. Dopo la formazione del personale dipendente, il percorso svolto con Metropoli Strategiche ha previsto il coinvolgimento dei comuni interessati nelle esercitazioni pratiche di europrogettazione svolti con i webinar di "Progettare per ripartire: un Tavolo di pratiche per la progettazione europea d'Area Vasta". Durante questa fase si è attivata una rete di condivisione attraverso una chat di WhatsApp denominata "Tavolo di Pratiche UE", riservata sia ai dipendenti della CMM, formati nel progetto Metropoli Strategiche, che ai referenti tecnici e politici dei comuni interessati. Questo network esistente può costituire un nodo di scambio pragmatico e veloce per condividere informazioni relative ai fondi, per promuovere strategie di collaborazione e cooperazione, e per favorire sinergie, soprattutto dopo l'entrata in vigore del PNRR. L'interlocuzione con i comuni, attraverso la figura istituzionale dei Segretari Generali, aveva avuto ampia sperimentazione con il progetto "Comunità di Pratiche", dove il confronto dinamico, lo scambio condiviso di opinioni e documenti, ha consentito di affrontare velocemente le problematiche concretizzando, in particolare durante la pandemia da Covid-19, il ruolo strategico della CMM rispetto ai comuni del territorio.

L'efficacia della rete di lavoro e collaborazione, formata da risorse umane e professionali afferenti a diverse direzioni dell'Ente e individuate come staff è in atto utilizzata attraverso l'istituzione di varie Reti di referenti e può rappresentare il modello organizzativo di riferimento dell'Ufficio Europa, inteso come servizio d'area vasta, rivolto a tutti i 108 Comuni del territorio metropolitano, in grado di individuare possibili reti di partenariato e progetti cantierabili, di garantire sostenibilità, nel ruolo e nel tempo, come Ufficio Europa Metropolitano; necessitando inoltre di una strutturazione organica interna, l'ufficio è stato reincardinato, sempre nell'ambito della Segreteria Generale, al "Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance", dove trova, per omogeneità di materie, una allocazione più funzionale.

L'attività amministrativa dell'ufficio, nel 2021, si è soprattutto concentrata sulle attività finalizzate alla individuazione dei finanziamenti, sia per le Direzioni dell'Ente che per l'utenza esterna, attraverso la ricerca, di bandi di ambito europeo, Nazionale e regionale effettuata con la consultazione quotidiana di siti specializzati. Pertanto ha provveduto a pubblicare sul Sito Istituzionale, nella sezione dedicata, n° 132 bandi (Europei, nazionali e regionali), di cui 39 sono stati attenzionati in Comunità di Pratiche per le Amministrazioni comunali tramite avviso web sul Sito Istituzionale e condivisi tramite chat WhatsApp riservata.

Attività dell'Ufficio Benessere organizzativo ed osservatorio antidiscriminazioni

L'Ufficio Benessere Organizzativo ed Osservatorio Antidiscriminazione (dal 4.11.2021, a seguito della Determinazione del Segretario Generale n. 1236 di riorganizzazione dei servizi e degli uffici annessi alla Segreteria Generale, con la nuova denominazione di Ufficio Organizzazione e promozione delle Politiche di Genere) ha condotto l'Indagine sul Benessere Organizzativo, conclusasi con la Determinazione della Segreteria Generale n. 584 del 10.06.2021 - Presa d'atto dei risultati dell'indagine "Benessere Organizzativo – anno 2020". Ha curato l'istruttoria e l'elaborazione del Piano Triennale Azioni Positive 2021/2023", adottato con Decreto Sindacale n. 50 del 23.03.2021. Ha curato l'istruttoria e l'elaborazione del Primo Bilancio di Genere della Città Metropolitana di Messina, approvato con Decreto Sindacale n. 137 del 25.06.2021. L'Ufficio ha predisposto gli atti propedeutici alla sottoscrizione della "Carta Europea per l'uguaglianza e la parità delle donne e degli uomini nella vita locale", adesione con Decreto Sindacale n. 147 del 20.07.2021 ed ha partecipato al gruppo di lavoro italiano per la revisione della Carta Europea.

Ha pianificato attività seminariale nelle materie di competenza dell'ufficio con un incontro formativo con la Segreteria Generale della Città Metropolitana di Palermo e la Consigliera Provinciale di Parità della Città Metropolitana di Messina. Ha svolto attività di ricerca atti relativi al Protocollo stipulato dall'Ente con l'UNAR.

Ha espletato l'individuazione e sostegno alle azioni positive per la parità in due date simbolo: 8 marzo e 25 novembre. Ha svolto attività istruttoria inerente all'Indagine sul Benessere Organizzativo 2021 (conclusione rilevazione dati 20.12.2021).

Ha fornito supporto amministrativo al Comitato Unico di Garanzia: compilazione sul Portale nazionale dei CUG del format per la rappresentazione dei dati in materia di pari opportunità; predisponendo gli atti: - Decreto Sindacale n. 51 del 23.03.2021 Presa d'atto Protocollo tra Ministro P.A., Ministra per le Pari Opportunità e la famiglia, Ministro dell'Istruzione e Rete Nazionale dei CUG; Determinazione della Segreteria Generale n. 377 del 26.04.2021 Presa d'atto Relazione CUG sulla situazione del personale anno 2020. Ha svolto attività istruttoria rinnovo mandato CUG quadriennio 2021-2025.

PRINCIPALI ATTI FORMALIZZATI

- DS n. 50 del 23.03.2021 - Approvazione PTAP 2021/2023;
- DS n. 51 del 23.03.2021 - Presa d'atto Protocollo tra Ministro P.A., Ministra per le Pari Opportunità e la famiglia, Ministro dell'Istruzione e Rete Nazionale dei CUG;
- Determinazione SG n. 377 del 26.04.2021 Presa d'atto Relazione CUG sulla situazione del personale anno 2020;
- Determinazione SG n. 584 del 10.06.2021 Indagine Benessere Organizzativo;
- DS n. 137 del 25.06.2021 - Approvazione Bilancio di Genere 2021;
- DS n. 147 del 20.07.2021 - Adesione Carta Europea per l'uguaglianza e la parità delle donne e degli uomini nella vita locale.

Valutazione della qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi nell'ambito dell'attività dei controlli previsti dal D.Lgs 174/2012 e della L. 190/2012

Il sistema dei controlli, di cui all'art.147 e ss. del TUEL, ha interessato il controllo di regolarità e legittimità amministrativa e contabile, degli equilibri finanziari, di controllo sulle società partecipate, di gestione e di performance amministrativa.

Dopo aver fatto richiesta alle Direzioni di proposte per la redazione del Piano annuale dei controlli interni (nota n. 181/SG del 06 maggio 2021), con [disposizione organizzativa prot. n. 237/S.G. Serv. Ist. del 24/06/2021](#) è stato predisposto il Piano annuale dei controlli 2021 che è stato puntualmente applicato.

Il Segretario generale ha organizzato e diretto il controllo successivo di regolarità amministrativa avvalendosi del personale dei Servizi Istituzionali.

L'attività ispettiva si è svolta con tecniche di campionamento definite nell'apposito Regolamento, al fine di verificare il rispetto della normativa, dei principi di buona amministrazione ed opportunità e della rispondenza dell'atto all'attività istruttoria compiuta.

Si è proceduto, altresì, alla verifica della regolarità amministrativa delle determinazioni che comportano impegno di spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che si è ritenuto verificare.

Predisposizione ed approvazione [P.T.P.C.T. 2021/2023](#), [All. A](#), [All. B](#), con [Decreto Sindacale n. 60 del 31/03/2021](#).

Relazione annuale del RPCT all'ANAC pubblicata sul sito dell'Ente in data [30/03/2021](#).

Attività di controllo:

Controllati tutti gli atti adottati dal Sindaco e dal Commissario.

Controllate n. 66 determinazioni pubblicate nel 4° trimestre 2020;

Controllate n. 31 determinazioni pubblicate nel 1° trimestre 2021;

Controllate n. 39 determinazioni pubblicate nel 2° trimestre 2021;

Controllate n. 36 determinazioni pubblicate nel 3° trimestre 2021;

Gli esiti del controllo successivo sulle determinazioni estratte sono stati trasmessi alle Direzioni, agli Organi istituzionali, al Nucleo di valutazione ed al Collegio dei Revisori dei Conti.

Sono stati inoltre controllati n. 74 atti in pubblicazione e restituite n. 7 proposte di decreti sindacali e n. 4 proposte di deliberazioni consiliari.

Secondo quanto previsto dal PTPCT, la misura specifica relativa al monitoraggio dei collaudi è stata inserita nella scheda di monitoraggio quadrimestrale.

È stata inviata richiesta alle Direzioni per il monitoraggio del 1°, 2° e 3° quadrimestre 2021.

Il controllo preventivo delle proposte di deliberazioni del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio è stato curato dall'Ufficio Assistenza agli Organi Istituzionali ed è stato effettuato su tutte le proposte pervenute da parte delle Direzioni.

ELENCO ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO

N°	OGGETTO	TIPOLOGIA	ANNOTAZIONI
1	Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione Quota 100 – dell'Esecutore Stradale Pos. Ec. B4 Sig. FALITI Filippo nato il 03/08/1958 (matr. 1947) – Decorrenza 01/03/2021.	D.D. 12	
2	PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA - Intervento denominato: "Panoramica Castoreale – Monti Peloritani: collegamento e messa in sicurezza". CUP: B97H17000410001 – CIG: ZF63004D96 Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina. FSC 2014-2020 Area tematica 4 turismo e cultura – tema prioritario 4.3 valorizzazione delle risorse naturali - intervento strategico: valorizzazione risorse mbientali. Determinazione a Contrarre per l'affidamento diretto dei Servizi di supporto tecnico al RUP ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020 (deroga agli articoli 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) all'Ing. Adriano Grassi. Approvazione disciplinare d'incarico Assunzione impegno di spesa	D.D. 13	
3	Impegno di spesa quali oneri condominiali dell.is.516 Viale della Libertà Messina. Periodo Primo Trimestre 2021.Amministratore Dott. G. Rosana .Importo € 510,00.(Bilancio 2021 cap.28629	D.D. 14	
4	Lavori necessari al mantenimento in equilibrio degli scambi idrici nella laguna "Capo Peloro" mediante la rimozione e spostamento degli accumuli sabbiosi nei canali di collegamento al mare della riserva. Nomina RUP	D.D.15	
5	FONDI EX FAS (D.G.R. N° 14 DEL 2016) – A.P.Q. (D.G.R.. N° 87 DEL 2017) – PROGRAMMAZIONE STRAORDINARIA INTERVENTI SULLA VIABILITA' SECONDARIA "CONSOLIDAMENTO DEI VERSANTI A MONTE DELLA CARREGGIATA ED INTERVENTI STRUTTURALI DI DIFESA COSTIERA A PROTEZIONE DELLA STRADA S.P. 180 CANNETO". Approvazione del progetto esecutivo in linea amministrativa - Importo complessivo: € 500.000,00 - CUP: B67H17001590002	D.D. 16	

6	Proroga della delega di funzioni ai sensi dell'art. 33 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" fino al 31.12.2021.	D.D. 17	Manca dichiarazione Conflitto Interessi, interpellato l'ufficio comunica essere agli atti nel fascicolo
7	Autorizzazione Unica Ambientale n. 1/2021 a favore della Ditta Autolavaggio Picasso di Famoso Armando per lo scarico in fognatura comunale di acque reflue di cui all'art. 3 comma 1 lett. a) e per l'impatto acustico lett. e) del D.P.R. n° 59/13 per l'esercizio dell'attività di autolavaggio sito in via Torrente San Filippo snc del Comune di Messina.	D.D. 18	
8	Autorizzazione Unica Ambientale n° 2/2021 a favore della Ditta IRRITEC S.p.A. per l'attività di produzione di filtri in metallo destinati al settore dell'irrigazione svolta nello Stabilimento E sito in C.da Pietra di Roma del Comune di Torrenova (ME).	D.D. 19	
9	Affidamento del servizio di ingegneria e architettura per l'Esecuzione delle verifiche di vulnerabilità sismica ai sensi dell'O.P.C.M. n.3274/2003 e delle indagini diagnostiche finalizzate alla valutazione del rischio sismico dell'edificio scolastico sede dell'Istituto Secondario di Secondo Grado di competenza "I.I.S. "F. BORGHESE" nel comune di Patti". RETTIFICA ED INTEGRAZIONE D.D. n. 1555 del 31/12/2020. CIG: 8537509F4A CUP: B44G20000110003	D.D. 20	
10	PROGETTO: O.C.D.P.C. 340 del 9 maggio 2016 – Interventi urgenti sulla S.P. 19 ricadente nel territorio del Comune di Casalvecchio Siculo (ME). COD: 340-C32. Approvazione liquidazione compensi relativi allo svolgimento della progettazione e delle attività tecnico-amministrative, ad essa connesse.IMPRESA: EVERGREEN S.r.l. Viale San Martino, n° 373, Is. N° 26/C, 98124 Messina (ME); CONTRATTO: Rep. n° 14482 del 29/04/2019 registrato a Messina in data 14/05/2019 al n° 4471 Serie 1T.	D.D. 21	
11	Approvazione schema di contratto tra le Città Metropolitana ed i signori Adornetto Provvidenza Tindara e Paterniti Mastrazzo Antonino, per la concessione in comodato d'uso gratuito dei locali al piano secondo ubicati nel plesso di via Garibaldi, 144, del Comune di Tortorici	Decreto Sindacale	Restituito con nota prot. n. 42/SG Serv Ist del 09.02.2021

12	Rinnovo affidamento alla ditta Net Service S.r.l. della fornitura del software applicativo "Net Service WEB – Gestione Amministrazione Trasparente" e del relativo servizio di assistenza per l'anno 2021. – Importo € 5.490,00 I.V.A. compresa. - CIG: ZF5306296F	D.D. 85	L'offerta è indirizzata alla 7^ Direzione e ci sono i dati bancari della Ditta
13	Affidamento alla ditta Net Service S.r.l. del rinnovo del servizio di assistenza e manutenzione del sito Internet istituzionale e relativi applicativi CMS (periodo 01/01/2021-31/12/2021). – Importo € 17.080,00 I.V.A. compresa. - CIG: ZE33062881	D.D. 86	Per refuso dattilografico viene indicato come periodo di fornitura il 2019. L'offerta è indirizzata alla 7^ Direzione e ci sono i dati bancari della Ditta.
14	Affidamento, a mezzo ME.PA., alla ditta Argentea rinnovo della fornitura del servizio di implementazione del "mandato informatico" Siope plus per l'anno 2021. - Importo € 5.612,00 I.V.A. compresa.- CIG: Z87307A2AE	D.D. 87	Richiesti chiarimenti mail del 12.2.2021 – riscontro nota prot. n. 108/V del 03.03.2021
15	Anticipazione all' Economo della Città Metropolitana di Messina per il pagamento di un canone in favore dell'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Sicilia sede di Palermo dovuto per l'attraversamento con viadotto del Torrente Timeto di Patti (ME) Importo €998,39.Periodo 01.11.2020/30.11.2021.	D.D. 99	Discordanze nelle date – Inviata mail il 17.2.2021
16	Automobile Club Messina, pagamento tasse di possesso, per i mezzi di proprietà dell'Ente - Impegno € 3.913,22	D.D. 100	
17	Impegno di spesa e affidamento del servizio per l'intervento di manutenzione della fotocopiatriceMultifunzione Kyocera Task Alfa 3510i, n° inv. 133390, alla Ditta L'Arredaufficio di Messina, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'Art. 63 comma 2° lett. C) del D.Lgs. 50/2016, in dotazione alla 2° Direzione – Servizi Finanziari e Tributarî – Servizio Controllo di Gestione Finanziaria della Città Metropolitana di Messina. Importo complessivo € 359,90 , di cui € 295,00 imponibile ed € 64,90 per IVA. CIG: __ZD53094AAD	D.D. 101	
18	Approvazione schema di contratto tra la Città Metropolitana di Messina ed i Signori ADORNETTO ProvvidenzaTindara e PATERNITI MASTRAZZO Antonino, per la concessione in comodato d'uso gratuito dei locali al piano secondo ubicati nel plesso di via Garibaldi, 144	D.D. 102	Pubblicata in un primo tempo senza allegati – Rettificata in pari data con allegati Probabile disfunzione del sistema

	del Comune di Tortorici. (Integrazione allegato)		
19	Approvazione Programma di gestione del servizio di vigilanza venatoria ed ambientale – Anni 2021-2022-2023	Proposta Decreto Sindacale	Restituita per modifica
20	INDAGINI GEOGNOSTICHE – GEOFISICHE E PROVE DI LABORATORIO PROPEDEUTICHE ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO PER I “LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALE E CONSOLIDAMENTO DEL PONTE POSTOLEONE SULLA S.P. N. 11 NEL COMUNE DI MONGIUFFI MELIA”. IMPORTO COMPLESSIVO: € 81.450,00 CIG: 85963479F3 Determinazione a contrarre ai sensi dell’art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Approvazione Programma Indagini Geognostiche Assunzione impegno di spesa Affidamento diretto al Consorzio LR Laboratori Riuniti	D.D. 116	
21	Presa Atto Cessata attività della struttura ricettiva tipologia AFFITTACAMERE denominata “LE GRAND SOLEIL ”, sita nel Comune di Taormina (ME), Via Giacomo Matteotti n. 1-2.	D.D. 119	
22	Nomina commissione per esame documentazione amministrativa gara con procedura aperta criterio offerta economicamente più vantaggiosa per l’appalto del servizio di trasporto e di assistenza igienico-personale (a supporto scuole) per studenti disabili Scuole superiori - A/S 2020 -2021 periodo max gg.80 CIG: lotto A 8540661869 lotto B 85497967D1	D.D. 128	
23	Nomina commissione per esame documentazione amministrativa gara con procedura aperta criterio offerta economicamente più vantaggiosa per l’appalto del servizio di assistenza all’autonomia e comunicazione per studenti disabili Scuole superiori - A/S 2020 -2021 periodo max gg.80 CIG: lotto A 8552358D13 lotto B 8552368556	D.D. 129	
24	Impegno della somma di €. 250.000,00 occorrente alla liquidazione fatture di utenze relative alla fornitura di energia elettrica per gli Uffici Metropolitan, per gli Istituti Scolastici di propria competenza e per gli immobili di proprietà di questo Ente.	D.D. 141	

25	Costituzione del Fondo Retribuzione di Posizione e di Risultato Dirigenti della Città Metropolitana di Messina - Anno 2021	D.D. 148	
26	Fornitura servizio di copertura assicurativa dei mezzi di proprietà dell'Ente, R.C.A. – Incendio e Furto – Infortuni del Conducente, per anni 1. Determina a contrarre. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché, del D. Lgs. N. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 120 del 11/09/2020, alla NOBIS Compagnia di Assicurazioni S.p.A. con sede in BorgaroTorinese, via Lanzo, 29 – 10071 Torino. P.IVA 02230970960. Impegno somme € 53.600,00 CIG: 864453826E	D.D. 157	Richiesta chiarimenti prot. n. 71 /SG Serv Ist del 2.03.2021 Riscontro prot. n.255 del 12.03.2021
27	Procedura per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria afferenti alle prestazioni specialistiche integrative per la progettazione definitiva comprensive di relazione geologica definitiva della valutazione di incidenza, nonché alla esecuzione di indagini geognostiche e rilievi nell'ambito del gruppo di progettazione misto, formato da dipendenti aventi adeguata professionalità e tecnici esterni, inerenti al progetto: Panoramica "Castroreale - Monti Peloritani" collegamento e messa in sicurezza - PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA FSC 2014-2020 Area tematica 4 turismo e cultura – tema prioritario 4.3 valorizzazione delle risorse naturali – intervento strategico: valorizzazione risorse ambientali. CUP B97H17000410001 - CIG _____ - Importo complessivo a base di gara € 155.899,53 Approvazione elaborati di gara Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Prenotazione impegno di spesa Avvio procedura di gara aperta – criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	D.D. 197	
28	Determina a contrarre per l'affidamento dei "Lavori urgenti di manutenzione ordinaria e messa in sicurezza viabilità alternativa S.P. 39 Larderia nel trattosottopasso A/20, ricadente nel comune di Messina" CUP: B46G21001340003 CIG: 8659135042 Assunzione impegno di spesa € 53.000,00 Approvazione progetto Affidamento diretto alla ditta COSTRUZIONI GENERALI S.R.L.	D.D. 198	

29	Giudizio Pantano Rosario c/Provincia, oggi Città Metropolitana di Messina - Impegno della somma di € 801,04	D.D. 199	In pubblicazione anche proposta di Determina. Errore materiale Albo
30	Giudizio "I.D. c/Città Metropolitana di Messina". Corte di Appello di Messina. Nomina consulente medico di parte.	D.D. 200	In pubblicazione anche proposta di Determina. Errore materiale Albo
31	Esecuzione Sentenza n. 499/08 della Corte dei Conti per la Regione Siciliana. Accertamento della somma di € 2.975,06	D.D. 201	In pubblicazione anche proposta di Determina. Errore materiale Albo
32	Accantonamento Fondo di garanzie debiti commerciali – Esercizio 2021 (art.1, comma 862, della Legge n. 145/2018)	Proposta Deliberazione	Restituita al Settore. Fare prima Decreto
33	Modifica ed approvazione del Regolamento per la valorizzazione e gestione del Patrimonio Immobiliare della Città Metropolitana di Messina	Proposta Deliberazione	Restituita al Settore per modifiche
34	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA SULLE SS.PP. 53 – 53 – 54 – 54 BIS – 56 – 58 E 59 RICADENTI NEI COMUNI INTERESSATI DALL'ATTRAVERSAMENTO DELL'ELETTRODOTTO SORGENTE – RIZZICONI. Importo complessivo € 800.000,00 LIQUIDAZIONE ANTICIPAZIONE CONTRATTUALE CIG 84866816B5 - CUP B17H20000140002	D.D. 273	
35	Individuazione e nomina Responsabile Unico del Procedimento Geom. Antonino SAVIO.	D.D. 299	
36	Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2020 di competenza della V Direzione "Ambiente e Pianificazione", ai fini dell'approvazione del Rendiconto di Gestione anno 2020, ai sensi del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii..	D.D. 300	
37	Affidamento alla ditta Wolters Kluwer Italia, mediante acquisto su catalogo del ME.PA, del servizio in abbonamento triennale al portale "Leggi d'Italia - Banca Giuridica Silver" – Importo € 7.934,16 I.V.A. compresa. - CIG: Z50313B8EC	D.D. 305	
38	TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. N. 165/2001, DELL'ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO AMMINISTRATIVO SIG. PATANÈ FRANCESCO, PRESSO LA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI MESSINA – MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE,	D.D. 313	E' stata pubblicata anche la proposta non numerata

	CON DECORRENZA 15 APRILE 2021.		
39	Città Metropolitana di Messina/Giacobbe Francesco". Riconoscimento quale debito fuori Bilancio, ai sensi dell'art. 194 lett.a) D.Lgs. 267/200, dell'importo di €2.076,43 in favore del CTU ing. Claudio Di Bella	Proposta Deliberazione Commissario	Restituita al Settore parere negativo Collegio revisori
40	LAVORI DI SOMMA URGENZA RELATIVI AL CONSOLIDAMENTO DI UN TRATTO STRADALE IN FRANA SULLA S.P. 157 AL KM 10+200 NEL COMUNE DI MIRTO. CUP: B76G21010170003 CIG: 8705608EF9 Assunzione impegno di spesa € 236.851,00 Approvazione Verbale di S.U., Ordine di Servizio, PeriziaSommatoria e Quadro tecnico economico post affidamento Affidamento diretto all'impresa Amata Srl	D.D. 397	
41	Costituzione provvisoria del Fondo Risorse Decentrate anno 2021	D.D. 398	
42	Determina a contrarre (art. 32 D.lgs. 50/2016) e Affidamento diretto (art. 1, c. 2 lett. a) del D.lgs. 76/2020 coordinato con la Legge di conversione 11/09/2020 n. 120) per la redazione degli attestati di prestazione energetica (A.P.E.) dei 12 appartamenti facenti parte del compendio immobiliare dell'Ex Hotel Riviera al Geom. Benedetto CARDULLO Importo complessivo Euro 1.512,00 compresi oneri previdenziali. Impegno di spesa ed approvazione schema disciplinare di incarico. CIG: ZB331977D6	D.D. 446	Richiesta chiarimenti prot. n. 196 /SG Serv Ist del 13.05.2021 – Risposta prot. n.2393 del 17.05.2021
43	PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA - Progetto dei "Lavori di consolidamento del piano viabile e messa in sicurezza delle SS. PP. 109, 118/a, 119, 120, 122 e 136 ricadenti nel territorio dei comuni di Patti e S. Piero Patti". CUP: B57H17000680001 C.I.G.: 8542433EB4 Importo netto contrattuale € 632.670,23 di cui € 599.379,97 per lavori al netto del ribasso d'asta del 34,000% ed € 33.290,26 per oneri della sicurezza, oltre IVA 22% . Autorizzazione subappalto Impresa ANTONINO CHILLE' SRL, sede legale Saponara (ME), ex art. 105 D. Lgs 50/2016	D.D. 454	
44	Lavori di miglioramento dello scambio idrico nella R.N.O. "Capo Peloro" mediante apertura	D.D. 458	

	del Canale degli Inglesi e riduzione accumuli sabbiosi nei Canali Due Torri e Catuso. - Approvazione Stato Finale e Certificato di Esecuzione CUP: B43B20000020003 CIG: Z882C0BC83		
45	Piano delle Alienazioni e/o Valorizzazioni (2021-2022-2023)	Decreto Sindacale	Restituita al Settore da riproporre
46	Fondi ex F.A.S. (D.G.R. n° 14 del 2016) – A.P.Q. (D.G.R. n° 87 del 2017): Programmazione straordinaria interventi sulla viabilità secondaria - “Opere di contenimento versante nuovo muro S.P. 39 Forte Cavalli” - CUP: B47H17001590001 - CIG: 8440546EE4 – COD. CARONTE SI 1 22055 - Pagamento del primo S.A.L. e del primo acconto per oneri conferimento a discarica.	D.D. 651	
47	Patto per lo sviluppo della Sicilia (Patto per il SUD) Viabilità Secondaria dei Lavori di ammodernamento della SP 152 Bivio Gentile – Piano campi – 3° Lotto – Tortorici” CIG 84866572E8 – CUP B17H17000440001 – CONTRATTO IN DATA 31-03-2021 Rep. 14561 - IMPORTO CONTRATTUALE: € 1.892.580,44 di cui COSTI SICUREZZA: € 35.696,23 - IMPRESA :Essequattro Costruzioni srl - Autorizzazione subappalto all’ Impresa I.CO.SER srl . ex art. 105 D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	D.D. 652	
48	“Stipula convenzione per Azioni di tutela e Valorizzazione della riserva Naturale orientata “Laguna di Capo Peloro”	Decreto Sindacale	Restituita al Settore per competenza del dirigente
49	Riconoscimento debiti fuori bilancio per pagamento lavoro straordinario effettuato dal personale del Corpo di Polizia Metropolitana – anno 2018	Proposta Deliberazione Commissario	Restituita per parere non favorevole dei Revisori dei Conti
50	Pagamento del servizio di rimozione e custodia giudiziaria dei veicoli sequestrati per violazione al C.d.S. da parte del Corpo di Polizia Metropolitana. Determina a contrarre Impegno € 6.000,00 Affidamento ditta: Sicurcar srl di Messina CIG: ZBE323D407	D.D. 689	Richiesta chiarimenti nota prot. n. 260/SG Serv Ist del 02.07.2021 riscontro nota prot.326/PP del 05.08.2021
51	Approvazione Regolamento per l’applicazione di canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.	Proposta Deliberazione Commissario	Restituita al Settore da riproporre in data 20 luglio 2021
52	Servizio di revisione, dichiarazione di conformità e taratura dell’Autovelox AX106SE in uso a questo Corpo di Polizia Metropolitana -	D.D. 768	Richiesta chiarimenti nota prot. 844/SG del 22.07.2021 riscontro nota

	Determina a contrarre Affidamento: Ditta SodiScientifica srl di Calenzano (FI) Impegno € 1.848,30 CIG: ZCB327F19D		prot. n. 325/PP del 05.08.2021
53	Piano dei fabbisogni di personale anni 2022/2024	Decreto Sindacale	Restituita alla Direzione
54	Assunzione impegno di spesa della somma complessiva di euro 1.220,00 IVA compresa, relativo alla fornitura del servizio per la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti prodotti dal laboratorio chimico e microbiologico di questa Direzione. Affidamento diretto alla GESTAM S.R.L. Smart CIG Z2E32A8F1E	D.D. 934	Richiesta verbale per avereragguagli sulla durata del servizio che non è indicata in determina, ma viene indicata nella scheda tecnica (12 mesi)
55	Servizio di verifica periodica, per apparecchi di sollevamento, dei ponti mobili installati sui due mezzi rispettivamente targati ME 456568 e EJ505AX, di proprietà dell'Ente. Determina a contrarre. Affidamento ditta EcoTech Engineering e Servizi Ambientali S.r.l., Via B. Colli 4, 06135 Ponte S. Giovanni (PG) – Cod. fiscale, P. IVA e n° Reg. Imprese PG 02028900542. Impegno complessivo € 614,00 IVA compresa. CIG: Z3B32D81A9	D.D. 956	
56	Affidamento diretto alla ditta TipografiaSamperi di Messina della fornitura di materiale pubblicitario da utilizzare nell'ambito delle attività relative al progetto finanziato dal MATTM "Messina, Città Metropolitana Sostenibile" Assunzione impegno di spesa della somma complessiva di € 3.191,52 IVA compresa sul cap.3987/21 CUP: B49G19000750001 – CIG: ZF632E4C09	D.D. 995	
57	Sospensione AUA n° 13/2016 Ditta TORRE s.r.l. per l'esercizio dello stabilimento adibito all'attività di frantumazione e selezione di inerti, asservita all'attività di recupero R5, e per l'iscrizione al Registro provinciale dei recuperatori rifiuti per l'attività R5 e R13, svolta nello stabilimento sito in C.da San Giovanni Ospedale del Comune di Terme Vigliatore (ME)	D.D. 1029	
58	Impegno di spesa e affidamento del servizio per l'intervento di manutenzione della fotocopiatrice Kyocera Task Alfa 3010i alla Ditta Emporiodellel'Informatica di A. Panarello di Messina, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'Art.	D.D. 1032	Richiesta chiarimenti nota prot. 347/SG Serv Ist. del 21.09.2021 Revocata e riproposta con

	63 comma 2° lett. C) del D.Lgs. 50/2016, in dotazione alla 1° Direzione – Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale – Servizio Gestione Giuridica del Personale della Città Metropolitana di Messina. Importo complessivo € 170,80 , di cui € 140,00 imponibile ed € 30,80 per IVA. CIG: ZA632EA544		D.D. n.1070 del 6.10.2021
59	Revoca Ordinanza di ingiunzione n. 79 del 15/06/2021 a carico del Sig. QUATTROPANI Pietro, n.q. di responsabile pro-tempore dell’Area Tecnica del comune di GioiosaMarea (ME) dal 02/02/2015 al 26/04/2016 - Piraino (ME)	D.D. 1044	
60	Approvazione articolazione del Corpo di Polizia Metropolitana in Uffici specialistici denominati “Sezioni” e relativo piano delle competenze	Decreto Sindacale	Restituito per modifiche
61	Impegno di spesa e affidamento servizio fornitura di tendaggi per ufficio alla Ditta D’Ami Tess di Alessandro D’Amico - Messina, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando, ai sensi dell’art. 63 comma 2 lett. C del D.Lgs. n. 50/2016, per un importo complessivo di €3.129.30, di cui € 2.565,00 come imponibile ed € 564,30 di iva. CIG: ZBA33350F2	D.D. 1104	
62	Voltura passo carrabile sulla s.p. 67 del Milazzese al km. 1+450 - raap. Tec. N. 3111 del 30/01/2012 - Crisafulli Natale. Ditta : CRISAFULLI Mario	D.D. 1139	Richiesta chiarimenti nota prot. 381 /SG Serv Ist. del 22.10.2021 Riscontro con nota prot. n.4591/21 AF del 23.11.2021
63	Arbitrato “Ing. Affannato Gaetano c/Città Metropolitana di Messina”. Nomina arbitro.	Decreto Sindacale	Richiesta modifica impegno
64	Sinistro del 09/06/2021 – Sottile Sebastiana / Città Metropolitana. Bonario componimento.	Decreto Sindacale	Richiesta modifica
65	Impegno della somma di €. 4.000,00 per provvedere al pagamento dello straordinario spettante al personale di Polizia Giudiziaria per attività svolta con finalità venatoria e di riflesso ambientale.	D.D. 1168	Richiesta chiarimenti nota prot. n.384 del 25.10.2021 Riscontro con nota prot. n.440/PP del 27.10.2021

66	Servizio di revisione annuale obbligatoria autocarri sup. Q.li 35, di proprietà dell'Ente. Determina a contrarre. Impegno somma complessiva € 2.500,00. Affidamento ditta CRT s.r.l. di S. Pier Niceto (ME). CIG: ZE133988F4	D.D. 1224	
67	Servizio di revisione obbligatoria per un'autovettura di proprietà dell'Ente. Determina a contrarre. Impegno somma complessiva € 79,02. Affidamento alla ditta C.M.S. di Siragusano Mario & C. sas di Malfa – Isole Eolie (ME). CIG: Z5A339DF20	D.D. 1225	
68	Servizio di revisione annuale obbligatoria autocarri sup. q.li 35, di proprietà dell'Ente. Determina a contrarre. Impegno somma complessiva € 2.500,00. Affidamento ditta Fiocco Service s.r.l. di Torrenova (ME). CIG: ZE93385548	D.D. 1226	
69	PATTO PER LO SVILUPPO DELLA SICILIA – (PATTO del SUD) Viabilita' Secondaria - "Lavori urgenti per la messa in sicurezza di tratti vari della S.P. 41 nel villaggio di S. Filippo Inferiore, nel comune di Messina" - CUP: B47H17000270001 - CIG: 83650544EF – COD. CARONTE SI_1_21634 - PAGAMENTO DEL PRIMO S.A.L.	D.D. 1209	Richiesta chiarimenti nota prot. 395/SG Serv Ist. Del 04.11.2021 Riscontro con mail del 4.11.2021 ore 16:00
70	FSC 2014-2020 PATTO PER LO SVILUPPO DELLA REGIONE SICILIANA – ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI ED INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI INTERVENTO STRATEGICHE PER IL TERRITORIO – DELIBERA N. 301 DEL 10/09/2016 e ss.mm.ii. "Lavori di manutenzione straordinaria sulle pertinenze stradali dei Villaggi NORD Cod. SI 1 18627 CUP: B47H17000250001 CIG: 84826307B7 Approvazione atti contabili e liquidazione degli SS AA LL N° 1 e N° 2	D.D. 1246	
71	Impegno della somma di € 168,00, IVA compresa, per la fornitura dell'aggiornamento del software di gestione dell' esame di idoneità professionale di trasporto merci per conto di terzi da attuarsi mediante MEPA. Affidamento diretto alla ditta EGAF Edizioni s.r.l. di Forlì. SMART CIG : Z3D33A59B6	D.D. 1253	Richiesta verbale chiarimenti sul prodotto
72	"Affidamento alla Libreria LIBERNOVA S.R.L. LA FELTRINELLI POINT per acquisto libri per la Biblioteca "G. Pascoli" della Città Metropolitana di Messina. – D.M. CULTURA 191/2021 "Fondo	D.D. 1289	Richiesta chiarimenti nota prot. 411/SG Serv Ist del 18.11.2021 Riscontro con nota prot.1104/Cult del

	emergenza imprese e istituzioni culturali". Impegno di spesa € 1.073,90. CIG: ZC033C0535;		19.11.2021
73	Affidamento alla Libreria BONANZINGA, via XXVII Luglio 78 - MESSINA per acquisto libri per la Biblioteca "G. Pascoli" della Città Metropolitana di Messina. – D.M. CULTURA 191/2021 "Fondo emergenza imprese e istituzioni culturali". Impegno di spesa € 1.411,10. CIG: Z7B33C0442	D.D. 1290	Richiesta chiarimenti nota prot. 411/SG Serv Ist del 18.11.2021 Riscontro con nota prot.1104/Cult del 19.11.2021
74	Affidamento alla Libreria MAVI sas di Armando Montalto & Co, via C. Pompea, 429-431 - MESSINA per acquisto libri per la Biblioteca "G. Pascoli" della Città Metropolitana di Messina. – D.M. CULTURA 191/2021 "Fondo emergenza imprese e istituzioni culturali". Impegno di spesa € 2.117,44 CIG: Z0933C01F7	D.D. 1349	Richiesta chiarimenti nota prot. 411/SG Serv Ist del 18.11.2021 Riscontro con nota prot.1104/Cult del 19.11.2021
75	Fornitura di carburante per i mezzi di proprietà dell'Ente dislocati nella zona di Caronia, Pettineo, Tusa. Determina a contrarre. Affidamento ditta RI.VI.BA. Carburanti di Caronia Marina (ME), P.IVA 03878950827 Impegno € 3.050,00 IVA compresa. CIG: ZDC33CBD3D	D.D. 1301	
76	Determinazione a contrarre (art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.) relativa alla "Realizzazione impianto di climatizzazione centralizzato, per la sede staccata del Liceo Scientifico "Seguenza" di Viale Regina Elena, nel Comune di Messina". Approvazione perizia, Trattativa Diretta n. 1827724 ed Affidamento, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett.a) L. 120/2020 così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in L. 108/21, alla Ditta CLIMATECH SRL con sede a Francavilla di Sicilia (ME). _ CUP: B41B21002170003 CIG: 8774065B7B Impegno di spesa di Euro 159.107,22	D.D.1327	
77	Impegno di spesa e affidamento del servizio per l'intervento di manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP, matricola n. E324M420196 alla Ditta Giuseppe MIGLIORATO di Messina, mediante affidamento diretto ai sensi dell'Art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, in dotazione alla III Direzione Viabilità – I Servizio Manutenzione Stradale zona Jonica - Alcantara della Città Metropolitana di Messina. Importo complessivo € 517,73, di cui € 424,37 imponibile ed € 93,36 per IVA. CIG: Z4C33C3075	D.D. 1351	

78	Fornitura di segnaletica stradale mobile per gli agenti del Corpo di Polizia Metropolitana – Determina a contrarre Impegno € 2.684,00 Affidamento ditta: Centro Coppe di Macaudda Grazia di Messina CIG: Z3533C38F7	D.D. 1348	
79	Determina a contrarre (art. 32 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.) per l'affidamento diretto ((ai sensi dell'art.1 comma 2 lett.a) L. 120/2020 così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in L. 108/21,) relativo all'Intervento per la ricollocazione degli arredi, attrezzature e componenti tecniche dei laboratori di chimica ed informatica nei nuovi locali in affitto presso istitutoancelleriparatrici", sede staccata del liceo "G. Seguenza" di Messina".Approvazione trattativa diretta MEPA n. 1878898 e Affidamento alla ditta NEW TECNO PLUS SRL di Santa Lucia del Mela (ME). Impegno somme € 38.391,20 I.C. CIG: ZDB337BB41	D.D. 1364	
80	Lavori di S.U. relativi al consolidamento e bonifica del costoneroccioso e relativo ripristino della viabilità in sicurezza sulla S.P. 19 Savonese al km. 2+500 circa ricadente nel comune di Savoca. CUP: B46G21044720003 CIG: 8970956B13 Assunzione impegno di spesa € 133.500,00 Approvazione Verbale di S.U., Ordine di Servizio, PeriziaSommatoria e Quadro tecnico economico Affidamento all'impresa ICOSTRA S.R.L	D.D. 1374	
81	Determina a contrarre per l'affidamento dei "Lavori urgenti di sistemazione del piano viabile lungo la S.P. 80 di Migliardo e la S.P. Agr.15 nel comune di Barcellona P.G". CUP: B66G21048260003 CIG: 8982039510 Assunzione impegno di spesa € 150.000,00 Approvazione progetto Affidamento diretto alla ditta "VENUMER S.R.L."	D.D. 1375	
82	Fornitura servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli autoveicolileggeri e pesanti, di proprietà dell'Ente - Lotto: "MESSINA" Determina a contrarre. Affidamento ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. alla ditta GENTILUOMO SERVICE s.r.l. Via S. Raineri, 16, 98122 Messina, P. IVA 02744680832 - Impegno somme € 19.520,00 compreso IVA. CIG: Z11340D783	D.D. 1419	

83	Determinazione a contrarre (art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) relativa alla "Fornitura in opera di pompe di calore da installare nell'Istituto Scolastico sito nel Comune di Tortorici, sezione staccata dell'ITES "Tomasi di Lampedusa" di S. agata Militello (ME)". Approvazione perizia, Trattativa Diretta n. 1914322 ed Affidamento, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett.a) L. 120/2020 così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in L. 108/21, alla Ditta HI-TECH IMPIANTI SRL con sede a San Marco D'Alunzio (ME) _ CIG: ZEB33E7E6A _ Impegno di spesa di Euro 19.957,58.	D.D. 1432	
84	Fornitura articoli vari di cancelleria per gli Uffici del Servizio Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili ed Occupazionali. Ditta Cartoleria Gino di Messina . Impegno € 812,40=iva incl. CIG Z04345BEEE	D.D. 1487	
85	Area interna Nebrodi – AREA INTERNA NEBRODI - "ITINERARIO STRADALE S.P. 176 – CASTEL DI LUCIO - MISTRETTA" C.U.P.: B37H19002040002 - Determina a contrarre per l'affidamento diretto dell'attività di supporto al RUP per la verifica progetto ai sensi dell'art. 26 D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. – Affidamento diretto al professionista Ing. Nicola Barbalace Assunzione impegno di spesa € 16.833,66	D.D. 1512	
86	Fornitura servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli autoveicoli leggeri e pesanti, di proprietà dell'Ente - Lotto: Acquedolci - Caronia - Capizzi" Determina a contrarre. Affidamento ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. alla ditta Todaro Giuseppe, c.da Trapesi, 98072 Caronia (ME), P. IVA 01495270835 - Impegno somme € 12.000,00. CIG: Z1C345CF34	D.D. 1517	
87	Fornitura materiale di consumo e cancelleria. Approvazione Ordine di Acquisto Mepa n. 6543768, affidamento ditta Office Depot Italia srl e impegno somme € 515,65. CIG: ZCF347598E	D.D. 1536	

Direzione dei Servizi Organi Istituzionali e Servizi di relazione esterna

E' stata garantita una costante attività di supporto tecnico al Sindaco metropolitano e al Commissario straordinario assicurando soluzioni giuridiche nelle posizioni controverse nel rispetto della legalità, è stata inoltre garantita l'assistenza in remoto, durante il lockdown, per l'attività deliberante.

La esigua presenza di dirigenti ha determinato la necessità di rafforzare il ruolo direzionale con la presenza del segretario nelle attività decisionali più complesse.

Attraverso la costituzione di gruppi di lavoro finalizzati al raggiungimento di obiettivi rilevanti è stato garantito un supporto adeguato nelle direzioni ad interim.

E' stata svolta un'attività di controllo sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e dal PTPCT 2021/23 ed assicurata la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento dei dati pubblicati.

E' stata assicurata la regolare attuazione dell'accesso civico e più in generale, sono state poste in essere tutte le attività attribuite dalla normativa applicabile.

Le Istanze di Accesso civico sono state in totale n. 7

- con esito positivo n. 6
- parziale n. 1 (in quanto i dati dovevano essere richiesti ad altro Ente)
- diniego n. 0
- esito negativo n.0
- accesso generalizzato n. 7
- accesso semplice n. 0

E' stato pubblicato il Registro degli Accessi documentale, semplice e generalizzato.

A seguito della riorganizzazione della struttura organizzativa e dei processi lavorativi interni dell'Ente, è stata riadattata la piattaforma della sezione Amministrazione Trasparente dando le indicazioni alla ditta fornitrice del software; è stata riorganizzata la Rete dei referenti per la Trasparenza e ridistribuite le competenze degli obblighi di pubblicazione.

Viste le modifiche alla struttura dell'Ente con l'introduzione di nuovi uffici, con conseguente nomina dei responsabili e assegnazione di personale, è stata aggiornata la sottosezione "Organigramma".

La Rete dei referenti, ed in particolare i nuovi nominati, è stata destinataria di incontri di formazione in presenza e inviti a webinar con tematiche anticorruzione e trasparenza da parte dell'ufficio Trasparenza, il quale ha svolto azioni di tutoraggio giornalieri al fine di espletare al meglio l'attività di mantenimento e aggiornamento del flusso delle informazioni destinate alla pubblicazione e adempiere agli obblighi ai sensi del D.lgs 33/2013.

- Incontri formativi in presenza n. 5 rivolti in particolare ai nuovi referenti e collaboratori inserimento dati
- Referenti formati in totale n. 4
- Collaboratori inserimento dati formati n. 3;
- Incontri di tutoraggio anche telefonici n. 4/5 al giorno;
- Segnalazioni alla ditta fornitrice software (NetService) n. 1 mediamente a settimana.

Sono stati elaborati e pubblicati i risultati del questionario "Qualità dei servizi URP e Trasparenza" anno 2021, relativi alle istanze di Accesso civico generalizzato pervenute all'ufficio.

Sono state date indicazioni ai Referenti per la trasparenza per la corretta pubblicazione dei "dati Consulenti e Collaboratori" nella sezione Amministrazione Trasparente relativamente ai dati personali e tenendo conto delle disposizioni organizzative su questo tema del Segretario Generale e con allegati i modelli per facilitare il recupero dei dati.

E' stato redatto il report obblighi di pubblicazione suddiviso per Direzione anno 2021 ed inviato al NIV.

Sono state effettuate le seguenti modifiche nella sezione Amministrazione Trasparente:

- * in *Opere Pubbliche < Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate* - sostituzione del link attuale con il nuovo link aggiornato al fine di consentire l'assolvimento automatico agli obblighi di pubblicazione della L. 190/2012;
- * in *Performance <Dati relativi ai premi* - inserimento della sottosezione "Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio";
- * *Consulenti e collaboratori* - richiesta di sostituire la dicitura "A partire dall'1 Gennaio 2019 i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza sono consultabili sul sito della Pubblica Amministrazione - Anagrafe delle prestazioni" con la seguente dicitura "I titolari di incarichi di Collaborazione e Consulenza per gli anni 2019 e 2020 sono consultabili solo sul sito della Pubblica Amministrazione - Anagrafe delle prestazioni". E' stato attivato il link al sito della Pubblica

Amministrazione – Anagrafe delle prestazioni per l'anno 2021;

- * *Organigramma* aggiornamento costante;
- * in *Altri contenuti < dati ulteriori* è stata aggiunta la voce *Bilancio di genere*.

I cittadini che hanno visualizzato la sezione “Amministrazione Trasparente” nel sito istituzionale nell'anno 2021 sono stati **113.839 (20.228 in più rispetto al 2020)** i mesi con più frequenza di visite marzo, giugno e dicembre.

L'Ufficio URP ha svolto la sua attività in front-office e back-office al servizio dei cittadini, delle associazioni, degli enti pubblici;

ha fornito informazioni di carattere generale sull'attività dell'Ente, sulla sua struttura interna, orientando i cittadini al fine di usufruire dei suoi servizi;

ha informato i cittadini sulle attività culturali, sociali, turistiche, sportive, scolastiche, formative del territorio;

ha garantito il diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi in applicazione della L. 7 agosto 1990 n. 241 e del Regolamento sull'accesso ai Documenti Amministrativi.

Alla data del 31.12.2021 sono pervenute n. 118 istanze di accesso atti e/o documentale, **n. 6 in più rispetto a quelle dell'anno 2020**, di cui :

- il 93,22% evase nei termini previsti dal Regolamento;
- n. 6 in itinere;
- n. 6 mai perfezionate dagli utenti nonostante le richieste di perfezionamento inviate dall'URP;
- n. 3 annullate dagli utenti;
- n. 2 trasmesse per competenza alle Direzioni ed evase dalle stesse;
- n. 2 esitate parzialmente in quanto la documentazione richiesta non era in possesso dell'Ente e/o la documentazione vetusta, non risultava reperibile.

Il tempo medio per l'Ente per l'evasione delle istanze è risultato essere pari a 8,39 gg/pratica;

- n. 79/118 pratiche sono state evase nel termine di gg. 10 (il 66,94%)
- n. 101/118 pratiche sono state evase nel termine di gg. 2 (l'85,60%)

Per attuare i processi di verifica della qualità dei servizi erogati dall'Ente e il gradimento degli stessi, da parte dei cittadini, l'Ufficio Urp ha provveduto a sottoporre la scheda di rilevazione agli utenti che si sono presentati presso il proprio Sportello, invitandoli alla compilazione.

Per quanto concerne le istanze pervenute all'Urp e all'Ufficio Trasparenza, a mezzo Pec o a mezzo mail, entrambi gli Uffici hanno provveduto a

predisporre l'indagine di gradimento. A tal fine, è stato inviato all'utente il questionario customer satisfaction da compilare e invitati a reinviarlo con stesso mezzo PEC o mail.

In ottemperanza a quanto previsto dalla L. 23.12.1996 n. 662, art. 1, comma 123-131; D. Lgs 30.03.2001, n.165, art. 53 (testo aggiornato a seguito della L.190/2012), l'ufficio URP ha provveduto ad inserire sul sito Anagrafe prestazioni del Governo italiano (PerlaPa), gli incarichi conferiti ai Consulenti e/o Collaboratori esterni dopo il 2018 e i pagamenti effettuati agli stessi, anche per incarichi conferiti antecedentemente il 2018 così come trasmessi dalle Direzioni. Nel contempo, l'Ufficio ha monitorato gli incarichi, visto che l'inserimento degli stessi nella Banca dati Perlapa, dal 2021 è curato esclusivamente dall'Ufficio URP.

Implementazione attività rogatoria preordinata all'attività contrattuale

L'attività del Servizio Contratti ha riguardato tre ambiti di intervento:

- 1) stipula dei contratti, in forma pubblica o privata;
- 2) assistenza nella stesura di bandi di gara e capitolati, per tutte le direzioni;
- 3) assistenza alle gare d'appalto nelle quali l'ufficio stesso è stato coinvolto.

Alcuni componenti del Servizio sono stati anche impegnati nel gruppo di lavoro che si occupa di controlli di 1° livello, per le procedure a regia del programma Masterplan

1) Stipula dei contratti

Il servizio contratti ha curato la stesura e la stipula di n. **61** contratti in forma pubblica e di n. **185** contratti in forma privata. Sono state inoltre registrate n. **12** tra convenzioni, accordi di programma e protocolli di intesa e n. **69** procedure MEPA.

Per ogni contratto stipulato, sia in forma pubblica che in forma privata, sono stati effettuati controlli interni, sia per quanto riguarda le prescrizioni dell'autorità nazionale anticorruzione, sia per quello che concerne le disposizioni normative del codice dei contratti e di tutte le leggi collegate. Sono state inoltre raccolte le dichiarazioni relative al pantouflage e al conflitto di interessi. Non si sono riscontrate né criticità né ritardi, se non quelli dovuti a questioni proprie delle ditte, specificatamente nella trasmissione dei documenti. Sono stati effettuati i controlli sulla documentazione trasmessa dalle direzioni, per la stipula degli atti e, in alcuni casi, sono stati restituiti dei fascicoli che presentavano della documentazione non conforme e/o non completa.

2) assistenza nella stesura di bandi di gara e capitolati, per tutte le direzioni.

Il settore dei Servizi Sociali ha visto il Servizio Contratti impegnato nella stesura e nella messa a punto di bandi, disciplinari e di capitolati d'appalto;

3) Partecipazione e assistenza gare d'appalto

L'ufficio ha partecipato in maniera attiva a più di cinquanta procedure d'appalto complesse, integrando in alcuni casi anche l'attività del RUP. Le gare espletate hanno riguardato il settore lavori pubblici – sia come viabilità che come edilizia - il settore dei servizi sociali, il settore ambiente e anche i servizi generali.

L'impegno più corposo è stato profuso nelle gare relative al programma "masterplan" che ha visto l'ufficio impegnato per più giorni nelle procedure delle gare, dal momento di controllo dei documenti sino alla proposta di aggiudicazione. Sono state espletate, all'interno del Masterplan diverse gare,

con una partecipazione massiccia di ditte. E' stata massiccia anche la presenza in altre gare relative alla viabilità metropolitana, al di fuori del programma di cui si è detto.

Il settore dei Servizi Sociali ha visto il Servizio Contratti impegnato nelle procedure di gara, nelle quali è stata anche curata tutta la verbalizzazione delle sedute stesse, ed è stata supportata anche l'attività dei RUP.

Il servizio ha partecipato attivamente alle procedure di gara sul portale telematico, facendo spesso da tramite tra i vari RUP ed il fornitore del portale stesso.

Due componenti del Servizio sono inseriti, in pianta stabile, nel gruppo di controllo di 1° livello, per le procedure messe in atto da vari comuni, all'interno del programma masterplan. I controlli effettuati non riguardano le procedure messe in atto dalla Città Metropolitana di Messina, per un evidente conflitto di interessi.

* * *

L'anno 2021 è stato caratterizzato da un notevole incremento del numero di atti stipulati, situazione derivante dalle procedure di appalto effettuate nel 2020. E anche per il 2021 il numero di gare alle quali il Servizio ha fornito ogni tipo di supporto è stato considerevole.

Attività Formativa - La formazione rappresenta uno degli elementi fondanti l'attività dell'Ente, quale misura obbligatoria di prevenzione prevista dal P.N.A.

L'attività dell'Ufficio Unico di Formazione nell'anno 2021 ha seguito le linee di indirizzo del Piano Triennale di Formazione 2021-2023 e dell'aggiornamento 2021. Nel contempo è proseguita l'azione di formazione prevista nel periodo emergenziale a mezzo di webinar proposti dall'Ufficio e rivolti a tutto il personale.

I principali argomenti trattati sono: procedure di appalto; procedimenti amministrativi e semplificazione; europrogettazione; normativa finanziaria e contabile; assunzione e reclutamento; prevenzione e sicurezza.

WEBINAR

I corsi webinar si sono svolti come di seguito:

- Ricerca dei corsi disponibili su rete internet;
- Scelta in funzione delle attività degli uffici;
- Catalogazione del corso con codice identificativo e tabella "report";
- Proposta del corso identificato a tutto il personale a mezzo mail istituzionale;
- Partecipazione del personale al corso webinar proposto;
- Invio del personale partecipante di tabella report con relazione di sintesi;
- Raccolta delle partecipazioni in database "dbFormazione"
- Calcolo delle attività formative del personale;
- Elaborazione di "curriculum formativo" di ogni partecipante.

I corsi webinar proposti sono stati nel complesso 247.

CORSI IN VIDEOCONFERENZA

Altra tipologia di formazione è quella proposta in videoconferenza, attraverso piattaforma onlinedi collegamento individuata da questo Ufficio.

I corsi svolti a mezzo modalità videoconferenza sono elencati di seguito:

- "Progettare per ripartire", in collaborazione con Anci e sviluppati in due sezioni: "Progettazione Europea per la Città Metropolitana" e "Progettazione Europea per i Comuni" per complessive 30 ore e 25 partecipanti; flusso di partecipazione 242. Corso di Coordinatori per la Sicurezza e art. 37 rivolto a personale tecnico, in collaborazione con l'Organismo Paritetico OPT Messina, per complessive 24 ore e 27 partecipanti;
- Corso di aggiornamento addetti antincendio (parte teorica) in collaborazione con l'Organismo Paritetico OPT Messina per complessive 3 ore e 30 partecipanti;
- Corso di Formazione generale art. 37 lavoratori cooperative LSU, per complessive

4 ore e 20 partecipanti;

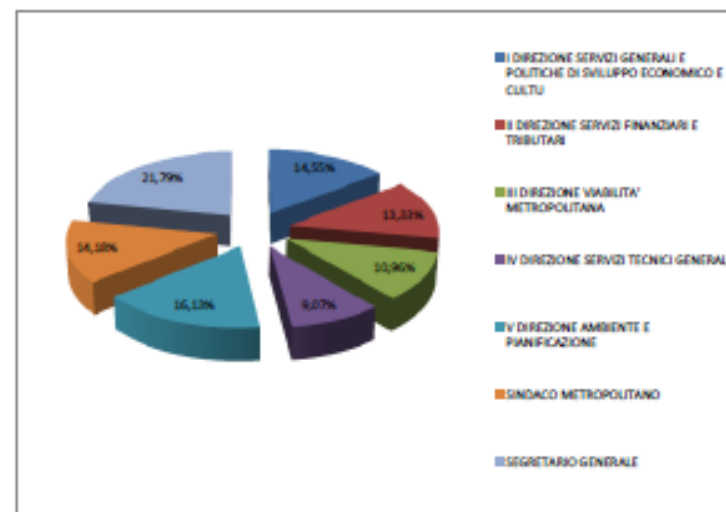
- Ciclo corsi “Assunzioni e reclutamento nella PA” proposto da Sistema Susio per complessive 4 ore e 7 partecipanti;
- Corso “Le novità della dichiarazione IVA 2021 di interesse per gli enti locali” proposto da Centro Studi Enti Locali CSEL, per complessive 3 ore e 1 partecipante;
- Corso “Il reclutamento nella Pubblica Amministrazione – 2021”, proposto da Ente Formatore Sistema Susio, per complessive 2 ore e 3 partecipanti;
- Corso “Le procedure concorsuali alla luce del DL 44/2021, reclutamento ex DL 80/2021, programma del fabbisogno del personale e contrattazione decentrata”, proposto da Bianco e Associati srl, per complessive 4 ore e 20 partecipanti;
- Ciclo di corsi “Il The del martedì”, proposto da Formanagementsrl, per complessive 16 ore e 95 partecipanti
- Evento “Benessere sul posto di lavoro nel post-Covid: cultura organizzativa e leadership al femminile per un ambiente di lavoro favorevole ed inclusivo” proposto dall’Università degli Studi di Messina
- Evento “Le violenze nei luoghi di lavoro: dal riconoscimento al contrasto” proposto dall’Università degli Studi di Messina
- Corso “Green Pass e trasformazione digitale dei servizi della P.A”, svolto da ing. Giuseppe Bono, per complessive 2 ore e 30 partecipanti;
- Corso webinar “Piano Integrato di Attività e Organizzazione: da Adempimento a Strumento di Concreta Managerialità” (PIAO), proposto da Asmel, per complessive 3 ore e 10 partecipanti;

CORSI IN PRESENZA

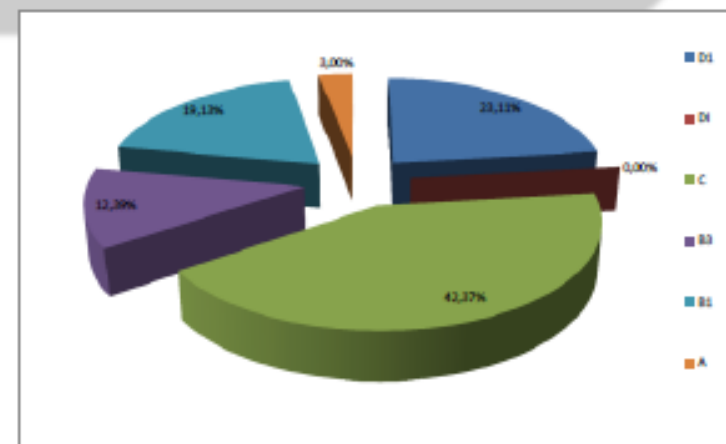
- Corso di aggiornamento addetti antincendio (parte pratica) in collaborazione con l’Organismo Paritetico OPT Messina per complessive 3 ore e 30 partecipanti;
- Corso di aggiornamento addetti primo soccorso in collaborazione con il Medico Competente, per complessive 4 ore e 38 partecipanti;
- Corso di formazione addetti primo soccorso in collaborazione con il Medico Competente, per complessive 12 ore e 35 partecipanti;
- Corso di aggiornamento art. 37 d.lgs. 81/08 personale cantoniere in collaborazione con l’Organismo Paritetico OPT Messina per complessive 20 ore e 100 partecipanti;
- Corso di formazione generale art. 37 d.lgs. 81/08 per il personale di nuova assunzione PNRR, per complessive 4 ore e 5 partecipanti;
- Corso di aggiornamento Rspp proposto da Aifos per complessive 16 ore;
- Corso formazione art. 37 d.lgs. 81/08 personale Dirigente e Funzionari titolari PO, per complessive 8 ore e 24 partecipanti.

RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE PARTECIPAZIONI ATTIVITA' FORMATIVE IN MODALITA' WEBINAR

PARTECIPAZIONE PER DIREZIONE SU			N.	290	CORSI
I DIREZIONE SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTU			239	14,55	%
II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI			219	13,33	%
III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA			180	10,96	%
IV DIREZIONE SERVIZI TECNICI GENERALI			149	9,07	%
V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE			265	16,13	%
SINDACO METROPOLITANO			233	14,18	%
SEGRETARIO GENERALE			358	21,79	%
TOTALE			1643	100,00	

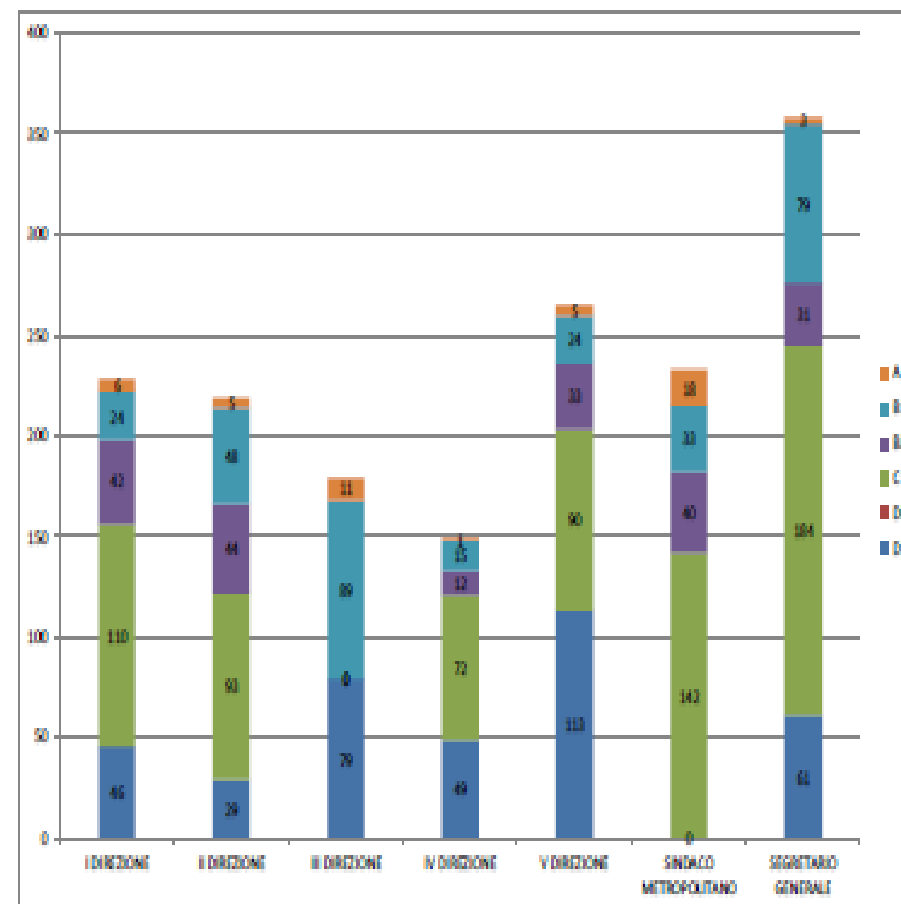


PARTECIPAZIONE PER CATEGORIA SU			N.	290	CORSI
D1			577	23,11	%
D1			0	0,00	%
C			693	42,37	%
B3			202	12,39	%
B1			312	19,13	%
A			49	3,00	%
TOTALE			1831	100	



valutazione grafica delle categorie secondo la direzione di appartenenza

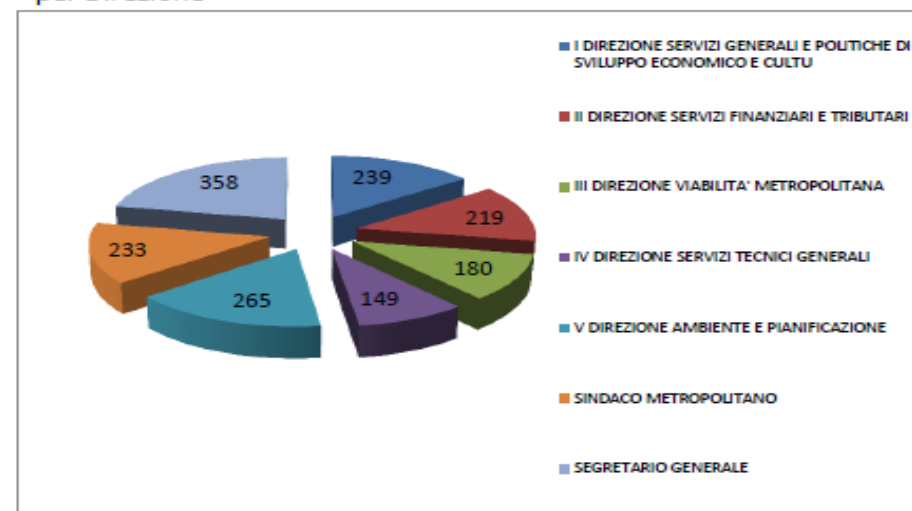
	DL	DI	C	BI	BL	A
I DIREZIONE	48	0	110	42	24	6
II DIREZIONE	29	0	98	44	48	5
III DIREZIONE	79	0	0	0	89	11
IV DIREZIONE	49	0	72	12	15	1
V DIREZIONE	113	0	90	33	24	5
SINDACO METROPOLITANO	0	0	143	40	33	18
SEGRETARIO GENERALE	61	0	184	31	79	3



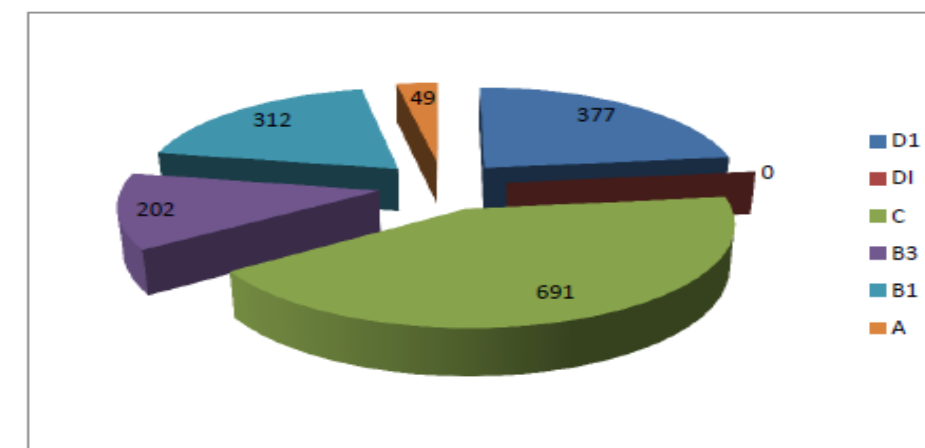
I DIREZIONE SERVIZI GEN	239
II DIREZIONE SERVIZI FIN	219
III DIREZIONE VIABILITA'	180
IV DIREZIONE SERVIZI TE	149
V DIREZIONE AMBIENTE	265
SINDACO METROPOLITA	233
SEGRETARIO GENERALE	358
totale flusso corsi	1643

D1	377
DI	0
C	691
B3	202
B1	312
A	49
totale flusso corsi	1631

per Direzione



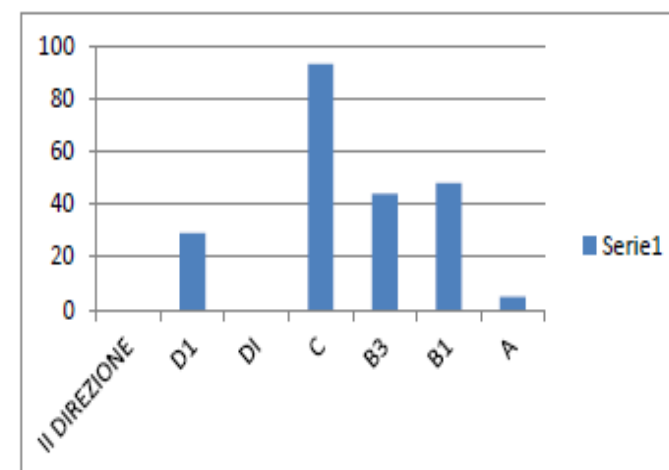
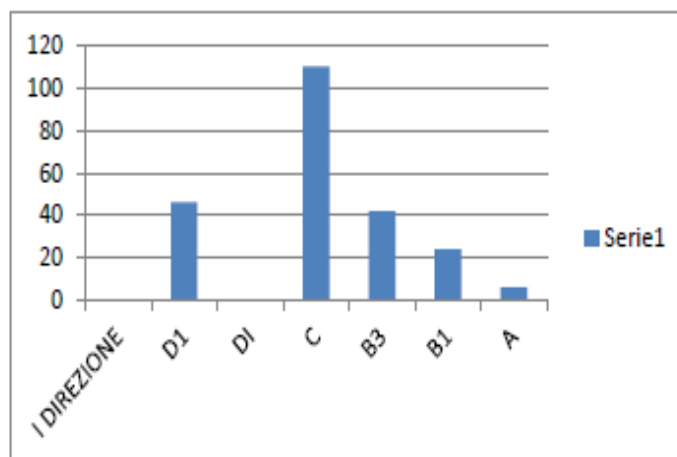
per categorie



per categorie e Direzione

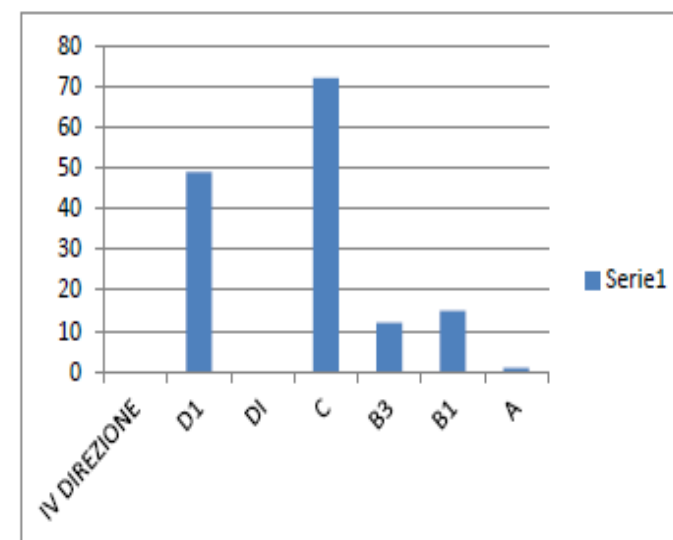
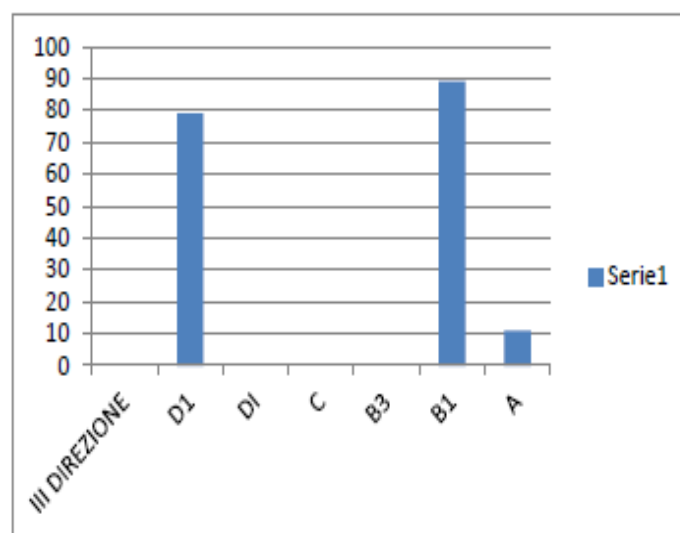
I DIREZIONE

D1	46
DI	0
C	110
B3	42
B1	24
A	6



II DIREZIONE

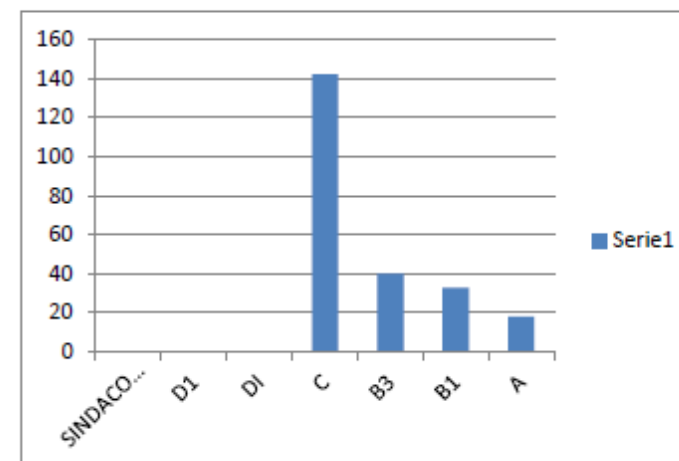
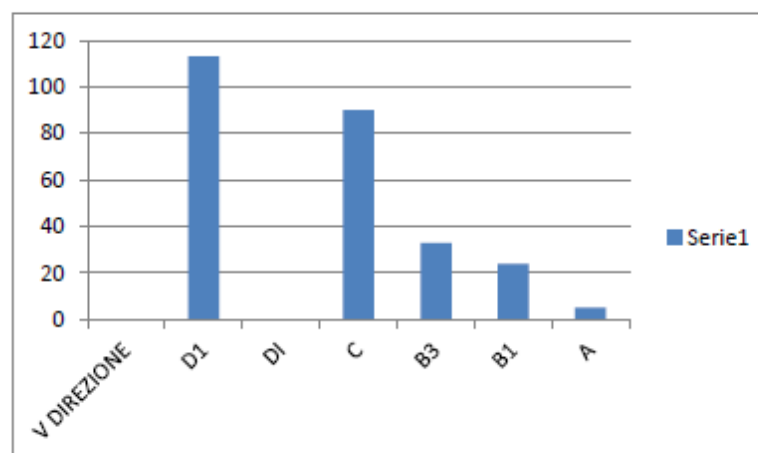
D1	29
DI	0
C	93
B3	44
B1	48
A	5



III DIREZIONE

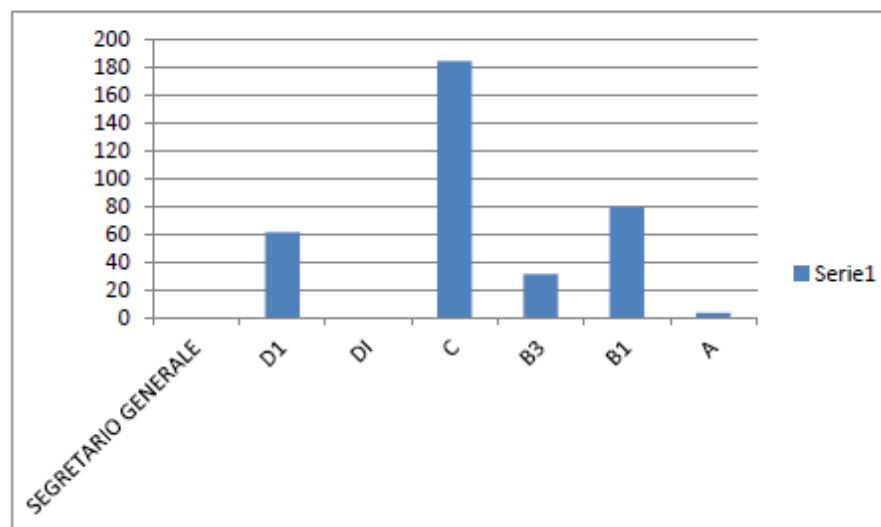
D1	79
DI	0
C	0
B3	0
B1	89
A	11

IV DIREZIONE	0
D1	49
DI	0
C	72
B3	12
B1	15
A	1



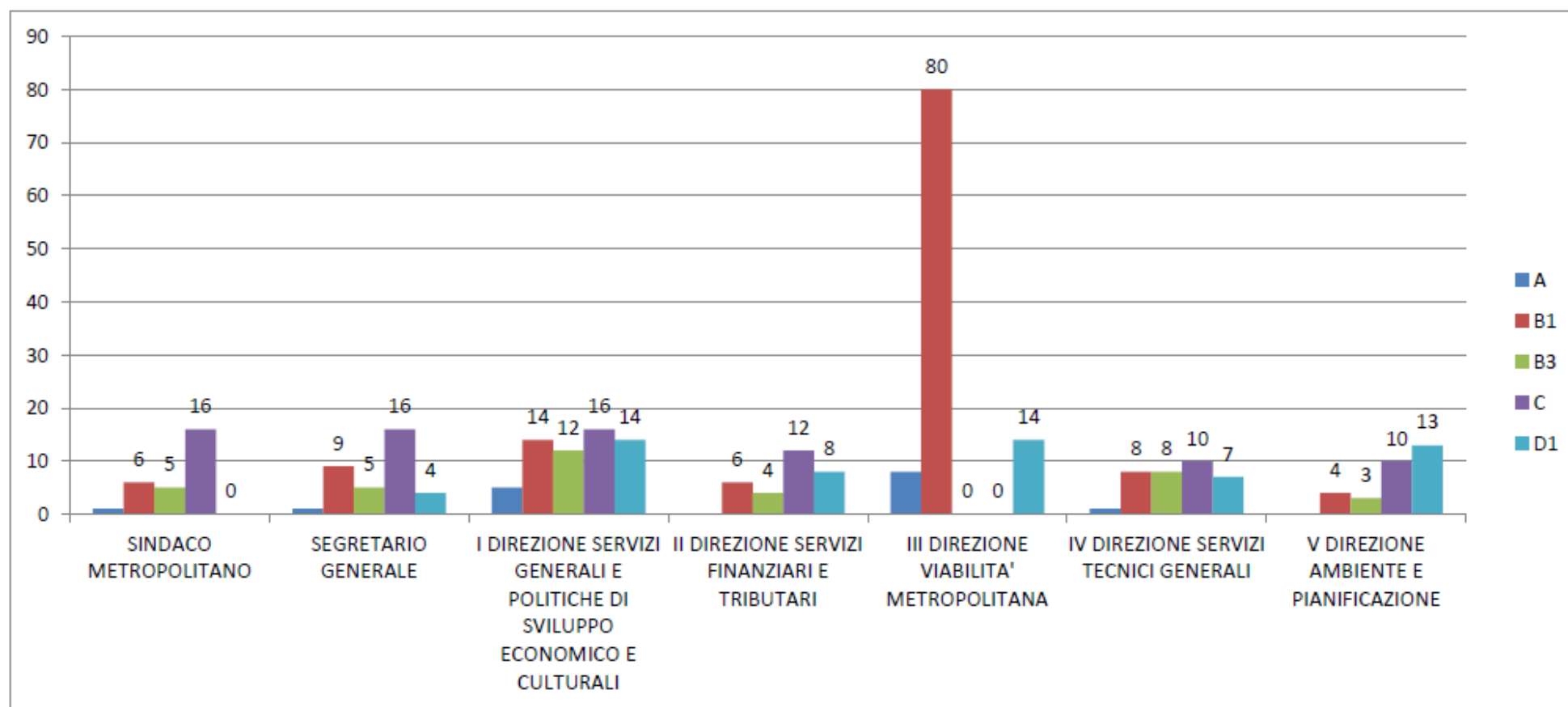
V DIREZIONE	0
D1	113
DI	0
C	90
B3	33
B1	24
A	5

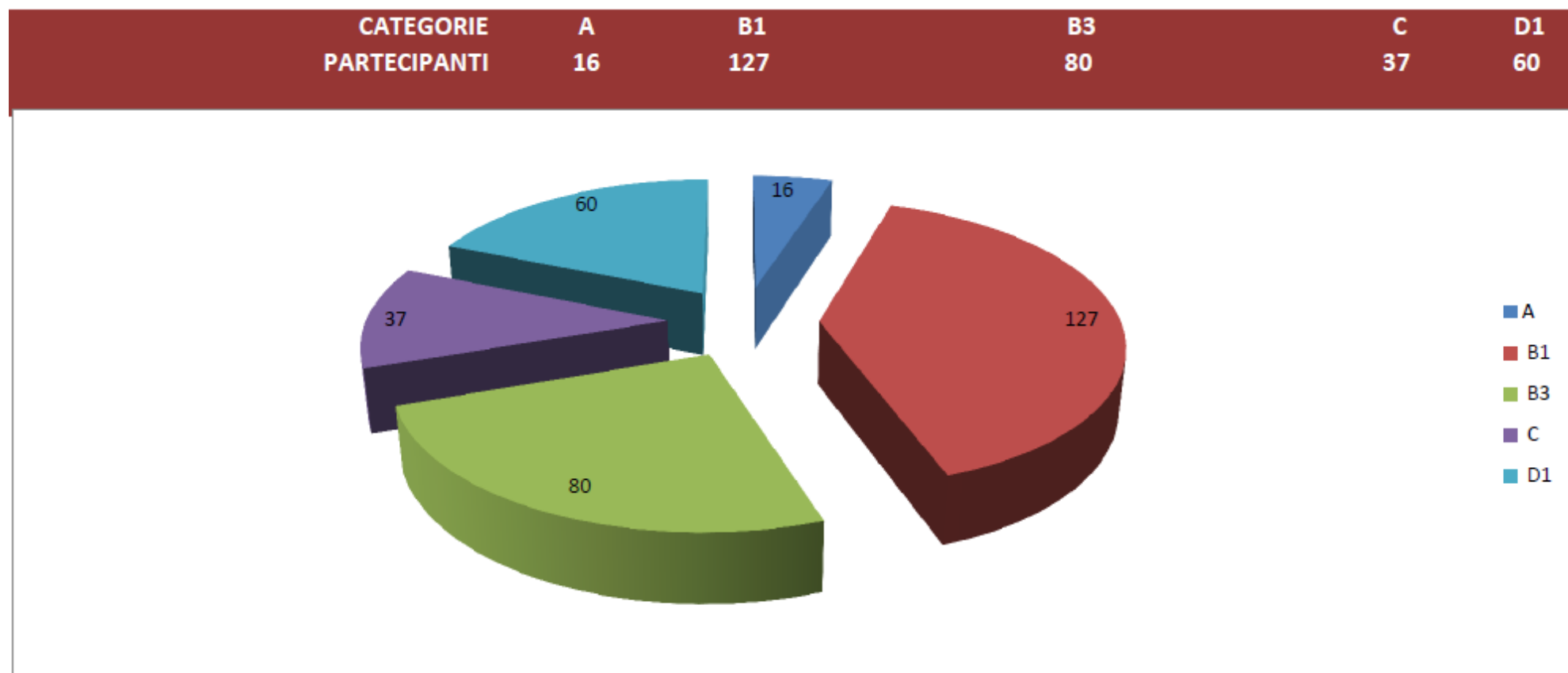
SINDACO METROPOLITA	0
D1	0
DI	0
C	142
B3	40
B1	33
A	18

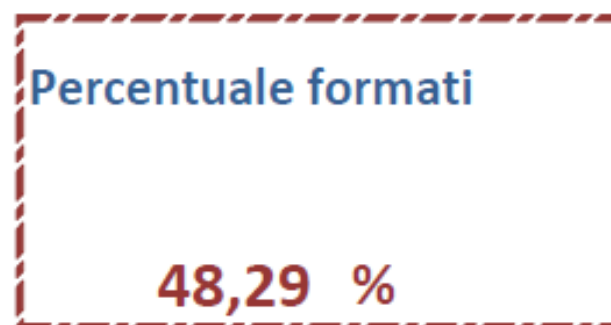
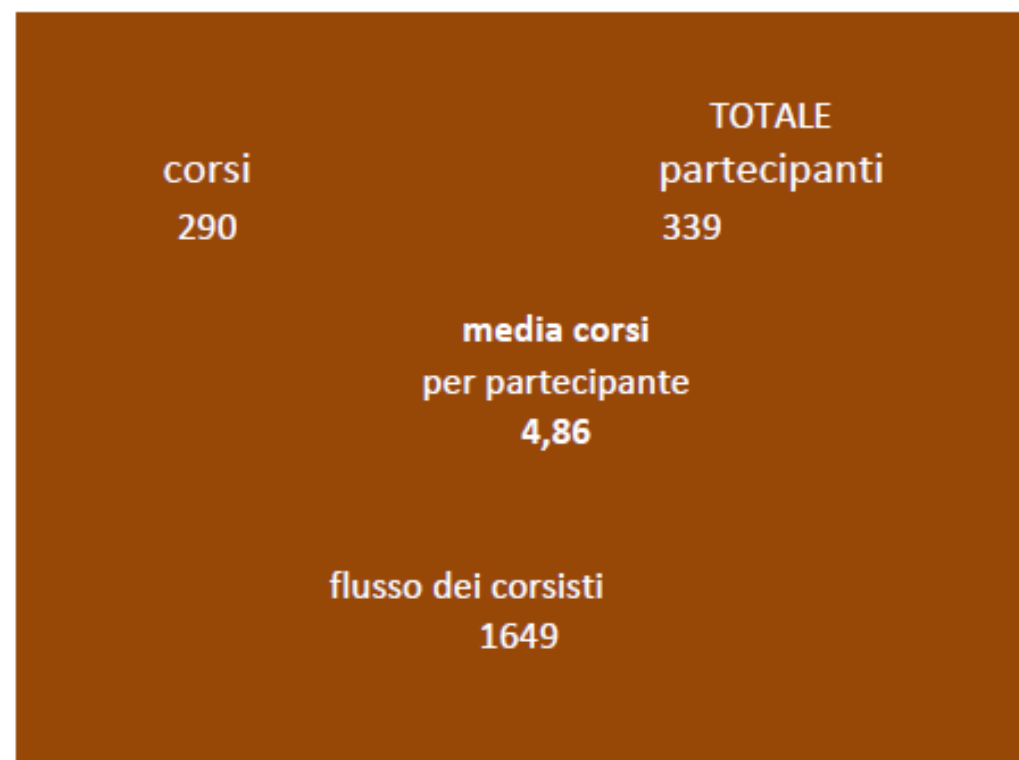


SEGRETARIO GENERALE	0
D1	61
DI	0
C	184
B3	31
B1	79
A	3

uomini	donne	CATEGORIE	A	B1	C	B3	D1
19	9	SINDACO METROPOLITANO	1	6	16	5	0
14	21	SEGRETARIO GENERALE	1	9	16	5	4
37	24	I DIREZIONE SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO	5	14	16	12	14
10	20	II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI	0	6	12	4	8
100	3	III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA	8	80	0	0	14
26	8	IV DIREZIONE SERVIZI TECNICI GENERALI	1	8	10	8	7
19	11	V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE	0	4	10	3	13
225	96	SOMMANO	16	127	80	37	60







Funzioni e attività svolte in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) conferite con Decreto Sindacale n.257 del 09.11.2018

In qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), anche nell'anno 2021, si è curata l'attuazione di tutte le misure previste dal PTPCT 2021-2023, approvato con D.S. n. 60 del 31.03.2021. Da un'analisi dei principi dettati dall'ANAC con l'approvazione del PNA 2019 è risultato che il PTPCT dell'Ente è in linea con quanto previsto e prosegue la sua attività nel perseguire obiettivi di "buona amministrazione".

Nel rispetto delle funzioni assegnate di interlocutore e controllore, sono stati coinvolti i Dirigenti ed i Responsabili dei Servizi, cui è stata attribuita la delega di funzioni dirigenziali ai sensi ex art. 17 c.1.bis D.Lgs. 165/2001, sia nelle fasi attuative che nell'aggiornamento annuale del PTPCT, interessando tutti i dipendenti dell'Ente; in atto, il sistema integrato posto in essere, con il coinvolgimento dei funzionari, dei referenti interni e delle segreterie direzionali, ha garantito la diffusione capillare del processo attuativo, organizzativo e gestionale del PTPCT.

Nel corso dell'anno, il RPCT ha costantemente seguito e coordinato le attività ad essa delegate con il supporto dei Servizi incardinati alla Segreteria Generale:

- Servizi Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, URP (struttura di auditing);
- Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance;
- Servizio Contratti.

In un'ottica di prevenzione e collaborazione, il RPCT ha rivestito il ruolo di formatore e consulente, organizzando incontri formativi.

E' stato predisposto ed approvato il "*Piano triennale della formazione 2021/23*"- [D.S. n.138 del 25.06.2021](#).

Nel corso dell'anno si sono tenuti:

- Video -Conferenza: n. **24** eventi;
- Corsi in presenza: n.**43**;
- Corsi Webinar proposti: n. **211**.

Tra i principali atti prodotti nel 2021, sono state predisposte le seguenti circolari e direttive attuative del PTPC:

- ❖ *Chiarimenti in ordine all'applicazione dell'art.102 del D.Lgs. n. 50/16 (cfr.[nota prot. n. 192/SG del 25.02.2021](#))*;
- ❖ *Misure specifiche PTPCT 2021-2023 (cfr.[nota prot. n. 178/SG Serv Ist del 04.05.2021](#))*;
- ❖ *Standardizzazione procedure- aggiornamento monitoraggio Autorizzazioni-Concessioni-Nulla-osta (cfr.[nota prot. n. 205/SG Serv Ist del 20.05.2021](#))*;
- ❖ *Disposizione organizzativa piano annuale controlli interni 2021 - (cfr.[nota prot. n. 237/SG Serv Ist del 24.06.2021](#))*;

- ❖ *Direttiva per la conformità degli atti e dell'attività amministrativa (semplificazione standardizzazione procedure- Misura PTPCT) (cfr.[nota prot. n. 374/SG Serv Ist del 12.10.2021](#));*
- ❖ *Disposizioni applicative del D.L. n. 127 del 21.09.2021 ... (cfr.[nota prot. n. 115/SG Serv Ist del 8.10.2021](#)).*

Le misure generali previste dalla normativa

OBIETTIVO	MISURE	PROVVEDIMENTO E/O PERIODO DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'
COMUNICAZIONE, TRASPARENZA & AZIONI PER LA LEGALITA' CORRETTA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	TRASPARENZA	TUTTO L'ANNO
	CODICE DI COMPORTAMENTO	DECRETO SINDACALE N.114 DEL 01.06.2021
	ROTAZIONE DEL PERSONALE	REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
	OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE	CODICE DI COMPORTAMENTO
	SVOLGIMENTO DI INCARICHI D'UFFICIO – ATTIVITA' EXTRA-ISTITUZIONALI	REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
	CONFERIMENTO INCARICHI PER PARTICOLARI ATTIVITA' EXTRA-ISTITUZIONALI	REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
	INCOMPATIBILITA' INCONFERIBILITA' INCARICHI	REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
	PANTOUFLAGE – ATTIVITA' SUCCESSIVA CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO	DIRETTIVA N.194/SG Serv. Isp. del 08.04.2015
	WHISTLEBLOWING	NOTA INFORMATIVA
	FORMAZIONE	D.S. N.138 del 25.06.2021
	PATTO D'INTEGRITA'	DELIBERA N. 318/CG DEL 09.12.2014
	AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTI CON LA SOCIETA' CIVILE	CONSULTAZIONE /AVVISO PTPC - COINVOLGIMENTO/FORMAZIONE

Codice di comportamento: ai sensi del D.P.R. n. 62 del 2013, il *Codice di Comportamento* fissa regole di condotta valide tanto per il personale dipendente che per quanti, a qualsiasi titolo, avviano attività di negoziazione con l'Ente (collaborazioni, incarichi, forniture etc.). In continuità con quanto avviato nei Piani precedenti, l'obiettivo rimane l'adozione ed attuazione di buone prassi finalizzate al contenimento del rischio, da qui, la necessità di diffondere e semplificare l'applicazione della normativa.

La violazione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come previsto dal comma 3 dell'art. 54, «...è fonte di responsabilità disciplinare. La violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniquale volta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti. Violazioni gravi o reiterate del codice comportano l'applicazione della sanzione di cui all'articolo 55-quater, comma 1». Il procedimento di accertamento delle violazioni del codice di comportamento è di competenza dei dirigenti delle amministrazioni di appartenenza e le violazioni dei codici di comportamento costituiscono elemento di valutazione anche **in sede di misurazione e valutazione della performance**. Il coordinamento tra il codice e il sistema di misurazione e valutazione della performance è garantito dagli Organismi Indipendenti di Valutazione.

A seguito dell'emanazione, da parte dell'ANAC, delle nuove “Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche, rivolte a tutte le amministrazioni”, (cfr. [delibera n. 177 del 19 febbraio 2020](#)) “sia per orientare le condotte di chi lavora nell'amministrazione e per l'amministrazione verso il miglior perseguimento dell'interesse pubblico, sia come strumento di prevenzione dei rischi di corruzione da armonizzare e coordinare con i PTPCT di ogni amministrazione”¹, l'Ente ha provveduto all'aggiornamento del Codice. La stesura del nuovo Codice è stata realizzata secondo le indicazioni delle Linee guida: “Nell'ottica di valorizzare una costruzione progressiva del codice aperta alla più ampia partecipazione, il processo di formazione può articolarsi in due distinte fasi”. Con il Decreto Sindacale n.61 del 31 marzo 2021 è stato approvato il documento preliminare da sottoporre alla procedura partecipativa, la procedura si è conclusa con l'approvazione definitiva del Codice con il Decreto Sindacale n.114 del 01 giugno 2021.

Conflitto di interessi: la L.190/2012 introducendo l'art. 6-bis nella L. 241/1990 ha posto le basi della prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione. Si tratta di una novità importante che prevede l'astensione del dipendente, nell'ambito del procedimento amministrativo, anche in situazioni di “potenziale” conflitto di interessi; precisato che il conflitto di interessi è una condizione e, pertanto, indipendente dalla volontà di ognuno, viene in ogni caso considerato un “fattore abilitante” o più semplicemente un presupposto per atti illeciti.

Il controllo sul conflitto di interessi si inserisce in tanti aspetti prima sottovalutati, non a caso una delle misure generali prevede il cosiddetto “*pantouflage*”, considerato che la condizione di ex dipendente pubblico potrebbe agevolare soggetti privati in rapporti di tipo contrattuale o autorizzatorio con le pubbliche amministrazioni.

¹“Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche, rivolte a tutte le amministrazioni”, delibera Anac n. 177 del 2020.

Data la difficoltà di questo argomento l'Anac in uno dei suoi [Working Paper](#) ha voluto evidenziare alcuni aspetti critici della disciplina, distinguendo due categorie:

1. *Il conflitto formale o normato*, espressamente previsto in una norma di legge;
2. *Il conflitto materiale/strutturale o non normato*, che l'Anac ritiene possa interferire con l'imparzialità del dipendente nell'esercizio delle sue funzioni.

I conflitti che ricadono nella prima categoria sono di facile individuazione (es. *Codice di Comportamento*, *Codice degli appalti...*), mentre, data la difficile identificazione dei conflitti ricadenti nella seconda categoria, è fondamentale l'obbligo di rendere una dichiarazione sostitutiva sul conflitto di interessi al momento dell'assegnazione all'ufficio; nel Codice particolare attenzione è dedicata alla comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interessi, prevedendone l'aggiornamento ad ogni movimentazione e periodicamente.

Rotazione del personale: non sempre la rotazione è misura che si può realizzare, in tal caso le amministrazioni devono adottare altre misure che non consentano il monopolio esclusivo dei processi. L'Ente, data le oggettive difficoltà ad attuare una rotazione sistematica del personale, dovute sia alle figure professionali infungibili che al depauperamento dell'organico attivo, possibilità prevista anche dall'ANAC: *“La rotazione va correlata all'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune attività specifiche, con particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico”*², ricorre ad una misura alternativa che prevede la collegialità in caso di scelta discrezionale, prevedendo una pluralità di soggetti nel processo decisionale al fine di scongiurare il monopolio di potere e rendendo, così, la scelta condiviso.

Whistleblowing: l'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. 165/2001 - come modificato dall'art. 1 della L. 179/2017 - ha modificato i soggetti destinatari, indicati in precedenza semplicemente come “dipendenti pubblici”, mentre nel nuovo enunciato, al comma 2 dell'art. 54-bis, è espressamente circoscritta la nozione di dipendente pubblico che in essa annovera anche i lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica.

Il D.L. n. 90, del 24 giugno 2014, convertito in L. n. 114, dell'11 agosto 2014, recante *“Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”* ha modificato l'art. 54-bis inserendo l'ANAC tra i soggetti destinatari delle segnalazioni di whistleblowing, quindi, al di là del ruolo dei responsabili, ANAC³ è anche titolare di un autonomo potere sanzionatorio nei casi di:

- mancato svolgimento di attività di verifica e analisi delle segnalazioni ricevute;
- assenza o non conformità (rispetto alle modalità delineate nelle presenti Linee guida) di procedure per l'inoltro e la gestione delle segnalazioni;
- l'adozione di misure discriminatorie nei confronti del segnalante.

Al fine di consentire l'attuazione della disciplina, l'ANAC ha provveduto

² All.2 PNA 2019

³ L. n. 179, del 30 novembre 2017

all'aggiornamento delle *“Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblowing)”*⁴, ribadendo che, vista l'impossibilità ad identificare il soggetto anonimo come *“dipendente pubblico”*, le segnalazioni anonime non possono essere accolte, mentre *“Resta fermo che le segnalazioni anonime e quelle che pervengono da soggetti estranei alla p.a. (cittadini, organizzazioni, associazioni etc.) possono essere comunque considerate dall'Amministrazione o dall'Autorità nei procedimenti di vigilanza “ordinari”*⁵.

Nell'aggiornamento del Codice di comportamento dell'Ente, pertanto, si è provveduto all'integrazione dell'art. 7 con i commi 3, 4 e 5 che disciplinano l'obbligo di denuncia/segnalazione, la tutela del segnalante, nonché il divieto di sanzionamento e/o licenziamento per motivi collegati alla segnalazione stessa.

⁴Determinazione n. 6 del 28 aprile 2015 - Delibera n. 469 del 9 giugno 2021

⁵2.4 Trattamento delle segnalazioni anonime pag.15 Schema di Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venute a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del d.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing)

- **MISURE ULTERIORI**

➤ PANTOUFLAGE – Compilazione scheda – attivo da aprile 2015
➤ IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE INFORMATIZZATE
➤ STANDARDIZZAZIONE PROCEDURE
➤ MAPPATURA PROCESSI
➤ CONTROLLO DICHIARAZIONI INCOMPATIBILITÀ E INCOFERIBILITÀ DIRIGENZA
➤ CONSULTAZIONE BANCHE DATI ALTRI ENTI
➤ INTENSIFICAZIONE CONTROLLI PROCEDURE D'APPALTO
➤ MISURA ALTERNATIVA ROTAZIONE: quando non è possibile accedere alla rotazione, previsione di pluralità di soggetti nel processo decisionale
➤ FORMAZIONE: programmazione di piani di formazione collegati agli eventi rischiosi
➤ COMUNITÀ DI PRATICHE
➤ APPALTI (Masterplan, Periferie Urbane, Lavori Pubblici): predisposizione bandi tipo, checklist, circolari e disposizioni esplicative
➤ CONTROLLO A CAMPIONE SUI RESPONSABILI DEI SERVIZI
➤ SIGECO, sistema di controllo ambito Masterplan
➤ VERIFICA ATTUAZIONE G.P.P. (Green Public Procurement)
➤ ROTAZIONE STRAORDINARIA
➤ PROTOCOLLO D'INTESA GUARDIA DI FINANZA
➤ MONITORAGGIO COLLAUDI (integrazione schede report)

Funzioni e attività svolte in qualità di Rappresentante della Città Metropolitana di Messina in seno al Comitato di Indirizzo e Controllo del “Patto per lo Sviluppo della Città di Messina, giusto Decreto Sindacale n.143 del 18/11/2016

Il **Masterplan**, ovvero il **Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina**, rientra di diritto nell'analisi del contesto esterno dell'Ente, prevedendo interventi sostanziali, strutturali e strategici in tutto il territorio di competenza della Città Metropolitana.

Il 22 ottobre 2016 è stato firmato dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco Metropolitano di Messina, pro tempore, alla presenza del Rettore dell'Università degli Studi e dei Sindaci del territorio, il “Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina”.

Il Patto, sottoscritto fra il Governo Nazionale e la Città Metropolitana, assegna al territorio complessivamente 778 milioni di euro di cui 332 milioni con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020. Gli interventi finanziati, inseriti nell'allegato “A”, sono attinenti ai settori strategici infrastrutture, ambiente, sviluppo economico e produttivo, turismo e cultura, sicurezza e cultura della legalità, edilizia scolastica e sportiva, infrastrutture e servizi per l'inclusione sociale nelle periferie.

[**Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina sottoscritto tra il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Sindaco Metropolitano \(.pdf\)**](#)

[**"ALLEGATO A" al Patto costituito dall'elenco degli interventi suddivisi per settori prioritari \(.pdf\)**](#)

[**Stralcio della Gazzetta Ufficiale n° 267 del 15.11.2016 in cui è pubblicata la Delibera CIPE n° 26/2016 del - Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020: Piano per il Mezzogiorno. Assegnazione risorse \(.pdf\)**](#)

Con Decreto Sindacale n°48 del 29/03/19 è stato adottato il Si.Ge.Co. del Patto per lo sviluppo, così come approvato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale - NUVEC in data 19/03/19;

In data 28/10/2019 è stato sottoscritto tra il “Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale” ed il “Sindaco Metropolitano”, l'Atto modificativo del Patto per lo sviluppo che assegna complessivamente 881,5 milioni di euro di cui 332 milioni con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.

Con Decreto Sindacale n° 188 del 07/11/2019 si è preso atto dell'Atto modificativo del Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina.

In data 23/12/2019 è stato sottoscritto tra il “Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale” ed il “Sindaco Metropolitano”, l'Atto Aggiuntivo del Patto per lo sviluppo che assegna ulteriori 3 milioni di euro per il piano straordinario asili nido finanziati con Delibera CIPE n° 15/2019, che assegna complessivamente 884,5 milioni di euro di cui 335 milioni con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.

Gli interventi del Piano sono divisi in: “***Interventi a Titolarità***”, gestiti direttamente dall'Ente, e “***Interventi a Regia***”, gestiti in parte dai Comuni del territorio ed in parteda altri Enti. Su tutti gli interventi all'Ente spettano compiti di monitoraggio e

vigilanza.

Sono in corso di realizzazione n° 19 interventi a regia per complessivi 75,6 milioni di euro di risorse FSC 2014-2020;

Sono in corso di realizzazione n° 32 interventi a titolarità per complessivi 33,3 milioni di euro.

Inoltre è da segnalare che 114 interventi sono già stati validati nella Banca Dati Unitaria gestita dal MEF - IGRUE per complessivi € 541 milioni di euro di cui 335 milioni di euro di risorse FSC 2014/2020 - Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana.

Si rappresenta che i dati al 31.12.2021 saranno disponibili a seguito della validazione dei dati relativi al 6° bimestre 2021 da effettuarsi entro il 23/01/2022 salvo proroghe.

In data 17.12.2021 è stato sottoscritto ulteriore atto modificativo del Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina finalizzato alla necessità di acquisire le OO.GG.VV. entro il 31.12.2022 e propedeutico all'approvazione del Piano di Sviluppo e Coesione 2014-2020 ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs 34/2019, per il quale in data 17.12.2021 si è tenuta la Cabina di Regia con il Ministro per la Coesione per la successiva approvazione da parte del CIPESS.

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia (Legge 28 dicembre 2015, n. 208, articolo 1, commi 974, 975, 976, 977 e 978)

Relazione di Monitoraggio (31.12.2021)

a) Descrizione generale del Progetto

Il progetto presentato dalla Città Metropolitana di Messina è finanziato per un importo complessivo pari a € 39.930.738,37 a valere sulle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione Territoriale 2014-2020 e selezionato nell'ambito del Programma Straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia.

Il progetto mira a soddisfare le esigenze dei comuni del territorio metropolitano caratterizzati da situazioni di marginalità economica e sociale, degrado edilizio e carenza di servizi. Diversi interventi, infatti, prevedono il recupero e la fruizione di impianti sportivi fatiscenti, altri contemplano interventi nel campo della mobilità urbana con la riqualificazione e il recupero di strade a circolazione carrabile e pedonale e parcheggi mentre, nei territori a vocazione turistica, riguardano la riqualificazione di beni culturali ricadenti nelle aree periferiche.

Per quanto riguarda l'inquadramento urbanistico, trattandosi di 51 interventi distribuiti sul territorio metropolitano, si rimanda agli elaborati progettuali

presentati in materia di inquadramento territoriale, nonché alle attestazioni in materia di conformità urbanistica rilasciate dai RUP.

Il progetto si compone di n. 44 proposte progettuali (51 interventi) tutti rientranti negli ambiti di riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie della città metropolitana da attuarsi senza ulteriore consumo di suolo e riguardano le seguenti tipologie di azione previste dal bando (art. 4 comma 3 lett. a), b), c), d), e) e art. 5 comma 1 lett. a) numero i):

TIPOLOGIA	N° INTERVENTI	N°PROGETTI <u>DEFINITIVI</u>	N°PROGETTI <u>ESECUTIVI</u>
Piazze e spazi pubblici	15	0	15
Welfare ed inclusione sociale	7	0	7
Rigenerazione urbana	8	0	8
Verde pubblico	3	0	3
Viabilità	8	0	8
Sport	6	0	6
Beni culturali	2	0	2
Mobilità sostenibile	1	0	1
Sicurezza	1	0	1
TOT	51	0	51

Tabella 1

L'importo complessivo del progetto è pari ad € **44.760.225,27**, mentre l'importo finanziato, a valere sul bando, ammonta ad € **39.930.738,37**.

Nel prosieguo dell'iter del progetto, nel rispetto della convenzione, si è resa necessaria la rimodulazione del progetto per i seguenti motivi:

- 1) Sono stati riscontrati meri errori di valutazione e di trascrizione nella graduatoria approvata con D. S. n. 125 del 21 Aprile 2017 e precisamente:
 - a) Progetto n° 27 "Percorsi di crescita" – Comune di Barcellona P.G. – è stato valutato con punti 0,0000 il criterio di cui all'art. 7 comma 1 lett.B inerente "capacità di attivare sinergie tra finanziamenti pubblici e privati, laddove il

contributo finanziario di questi ultimi sia pari almeno al 25% dell'importo complessivo necessario alla realizzazione del progetto proposto", nonostante vi fosse la presenza di cofinanziamento privato pari al 25,69% per un importo pari a € 70.300,00;

- b) Progetto n° 43 "Recupero urbano delle aree esterne degli alloggi IACP di via Catapanello con ristrutturazione degli impianti sportivi" – Comune di Patti – a causa di un refuso nella documentazione progettuale presentata è stato inserito un importo complessivo di € 958.000,00 in luogo di € 985.000,00 con una differenza in meno di € 27.000,00.

2) Due dei progetti rientrati in posizione utile per il finanziamento sono stati esclusi dalla graduatoria per le seguenti motivazioni di seguito indicate:

- c) Progetto n° 8 – Comune di Basicò € 1.100.000,00 a causa della mancata produzione delle attestazioni richieste con nota prot. n° 30853/17 del 11.09.2017 entro il termine assegnato;
- d) Progetto n° 21 – Comune di Terme Vigliatore € 750.000,00 a seguito di intervenuto finanziamento con D.D.G. n° 1469 del 10.07.2017 dell'Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità della Regione Siciliana giusta nota prot. n. 5616 del 11.04.2018 introitata al protocollo di questa Città Metropolitana al n° 13322/18 del 11.04.2018.

Per i suddetti motivi si è provveduto alla rimodulazione della graduatoria, approvata con D.S. n. 124 del 22.05.2018 trasmessa con proposta di rimodulazione, adeguatamente motivata, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri per la superiore approvazione con pec n. 19602/18 del 31.05.2018. Tale richiesta è stata riscontrata con nota n. 416 P-4.2.1 SG del 17.06.2020 del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri con cui veniva comunicato che il Gruppo di monitoraggio, nella seduta del 20.05.2020, aveva preso atto della richiesta di rimodulazione e che lo scorrimento della graduatoria rimaneva atto di competenza del RUP del progetto.

Il cronoprogramma degli interventi, di cui all'allegato B della Convenzione, viene riportato di seguito, come approvato dal Gruppo di Monitoraggio e comunicato con nota prot. n° 1255 P-4.2.1.SG del 08.11.2019 introitata al prot. n° 34869/19 del 08.11.2019.

Allegato B

In atto si riscontrano economie da ribasso d'asta pari ad € 3.053.189,73 relative agli interventi nn° 001, 004, 005, 006, 012, 015, 016a, 016c, 016d, 018, 019, 022, 031, 040, 041, 042 e 044.

Si rappresenta comunque che a seguito della rimodulazione della graduatoria sopra evidenziata (PEC prot. n. 19602/18 del 31.05.2018) si è proceduto allo scorrimento della stessa mantenendo inalterato l'importo del finanziamento a valere sul Bando. I nuovi interventi subentranti a seguito dello scorrimento della graduatoria, effettuata per le motivazioni sopra descritte, sono stati inseriti nel sistema di monitoraggio con i nn. di interventi 045 e 046 mentre i due interventi esclusi (nn° 008 e 021) restano inseriti in piattaforma come "RIMODULATI".

Alla data dell'ultimo monitoraggio (30 giugno 2021) risultano impegni per un importo complessivo pari ad € **20.196.445,95**; risultano costi realizzati e pagamenti effettuati pari ad € **3.929.090,16**.

Risultano altresì effettuate richieste di erogazione somme a PCM per:

Al 31.12.2019 per un importo di € 59.195,11;

Al 30.06.2020 per un importo di € 127.877,74;

Al 31.12.2020 per un importo di € 1.625.301,82

Al 30.06.2021 per un importo di € 1.652.225,01

Sommano le erogazioni emesse € **3.464.599,68** liquidate agli enti attuatori;

Al 31.12.2021 per un importo di € **3.836.836,43** in attesa di erogazione da parte di PCM;

Richieste di erogazione complessive di € **7.301.436,11** pari al **18,25%**

Per ciò che riguarda lo stato degli interventi, al momento non ci sono interventi sospesi o critici; risultano:

- N° **2 interventi** "in approvazione progetto esecutivo" (032, 037);
- N° **18 interventi** "in fase di gara/bando" (003, 007, 011, 013, 014, 017, 023, 030, 033, 034a, 034b, 034d, 035, 036, 038, 043, 045, 046);
- N° **27 interventi** "in esecuzione" (001, 002, 004, 005, 006, 009, 010, 012, 015, 016a, 016b, 016d, 018, 019, 020, 022, 024, 025, 028, 029, 031, 034c, 034e, 039, 040, 042, 044);
- N° **1 intervento** in "stato finale dei lavori" (041);
- N° **1 intervento** in "collaudo (016c)";
- N° **2 interventi** "non monitorati" per espressa rinuncia al finanziamento (026, 027).

Con Decreto Sindacale n° 282 del 11.12.2020 si procedeva alla presa d'atto della rinuncia parziale al finanziamento da parte del Comune di Barcellona P.G., per complessivi € 587.696,70 ed alla conseguente integrazione al finanziamento per complessivi € 455.200,00 relativamente all'intervento n. 47 del Comune di Librizzi denominato "Riqualificazione Urbana piazza Catena ed aree limitrofe" integrando, il finanziamento già concesso pari ad € 843.300,00, con € 455.200,00 riportando

così il finanziamento all'importo originariamente previsto e pari ad € 1.298.500,00.

In virtù delle modifiche introdotte con il D.S. n° 282 del 11.12.2020, il finanziamento complessivo pari ad € 39.930.738,37 si riduce ad un importo pari ad € 39.798.241,67, dichiarando altresì "economie di gestione" la residua somma pari ad 132.496,70.

Con Decreto Sindacale n° 300 del 22.12.2020 si procedeva alla presa d'atto dell'integrazione al finanziamento del Comune di Fiumedinisi relativamente all'intervento n. 34d denominato "Interventi a completamento del Contratto di Quartiere II - Vivi Fiumedinisi 4) Riqualficazione del Quartiere San Francesco – Opere a completamento del I lotto della Scuola degli AntichiMestieri e delle tradizionipopolari" già finanziato per un importo pari ad € 630.000,00 per il quale ha già contratto il prestito con la Cassa DD.PP. S.p.A. per l'avvio dei lavori, ha manifestato la necessità di effettuare ulteriori interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile a seguito di sopralluogo effettuato in data 08.05.2020, a causa del lungo lasso di tempo intercorso, richiedendol'integrazione del finanziamento per ulteriori € 130.000,00;

La somma residua pari ad € 132.496,70 dichiarata economie di gestione" in dipendenza del succitato Decreto Sindacale n° 282 del 11.12.2020 è sufficientemente capiente ad effettuare l'integrazione del finanziamento richiesto dal Comune di Fiumedinisi per l'intervento suddetto;

La differenza tra le risorse relative alle economie di gestione già dichiarate e le risorse integrabili al finanziamento dell'intervento n. 34d di cui sopra residuano ulteriori € 2.496,70.

In virtù delle modifiche come sopra descritte, il finanziamento complessivo pari ad € 39.930.738,37 si riduce ad un importo pari ad € 39.928.241,67, dichiarando altresì "economie di gestione" la residua somma pari ad € 2.496,70.

Con nota prot. n. 870 P-4.2.1.V del 19/07/2021 veniva data comunicazione che il Gruppo di Monitoraggio nella seduta del 07.07.2021, esaminate le istanze pervenute, ha approvato la richiesta di rimodulazione avanzata da questa Città Metropolitana, relativamente all'integrazione al finanziamento del Comune di Librizzi mentre, relativamente all'integrazione al finanziamento del Comune di Fiumedinisi, in atto ancora in fase istruttoria a seguito richieste di integrazioni e chiarimenti.

Si precisa che nel corso del 2020/21 i Comuni attuatori degli interventi (Stazioni Appaltanti) hanno fatto ricorso alla Cassa DD.PP. per contrarre i prestiti necessari a poter garantire la copertura finanziaria degli impegni di spesa, a causa della mancata erogazione dell'anticipazione prevista dalla convenzione originaria. Per alcuni di questi a causa della mancata approvazione dei bilanci consuntivi/preventivi non è stato ancora possibile accedere al prestito della Cassa DD.PP.. Si ritiene che nel corso del 2° semestre 2021, per i Comuni non ancora in grado di contrarre il prestito con CDP, tali criticità possano essere superate.

Il progetto ed i relativi interventi, aggiornati alla data del 30.06.2021, risultano

inseriti nel sistema di monitoraggio predisposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri all'indirizzo <http://periferieurbane.palazzochigi.it>

Nel corso del mese di Gennaio 2022 si procederà all'aggiornamento dei dati di monitoraggio relativi al 2° semestre 2021.

b) Descrizioni sintetiche sull'andamento dei singoli interventi

Come già espresso al punto a) della presente relazione, il progetto si compone di n. 44 proposte progettuali, pari a 51 interventi, ricadenti nel territorio metropolitano inquadrati all'interno di 9 delle tipologie d'intervento previste dal bando (vedi tabella 1).

Per quanto riguarda l'inquadramento urbanistico si rimanda agli elaborati progettuali, nonché alle attestazioni in materia di conformità urbanistica degli stessi.

Le criticità che si sono presentate riguardano quelle già dettagliatamente espresse a pag. 2/3/4 che hanno reso necessaria la rimodulazione della graduatoria.

Si rappresenta altresì che con PEC prot. n° 34827/20 del 29.12.2020 e successiva integrazione con PEC prot. n° 1436/21 del 19.01.2021 sono state comunicate variazioni scaturenti dalla rinuncia parziale al finanziamento espressa da parte del Comune di Barcellona P.G. relativamente agli interventi 026 e 027 e le conseguenti azioni poste in essere da parte di questa Città Metropolitana come da Decreti Sindacali nn° 282 del 11.12.2020 e 300 del 22.12.2020 allegati alle PEC citate e pertanto si rimane ancora in attesa dell'esito di approvazione della ulteriore Rimodulazione della Graduatoria Interventi come proposta ed alla quale si rimanda integralmente.

In attesa dell'esito della richiesta di approvazione di cui sopra, al momento non si rappresentano:

- variazioni del costo complessivo;
- diminuzioni dei costi realizzati;
- variazioni nelle fonti di copertura finanziaria;
- ritardi rispetto alle date di inizio e/o fine di una o più fasi del cronoprogramma, ad esclusione dello slittamento della tempistica come da cronoprogramma approvato, nonché scaturenti dalle tempistiche non programmabili relative all'approvazione degli strumenti finanziari ed alle conseguenti attività per la stipula dei prestiti con Cassa DD.PP. da parte dei Comuni attuatori degli interventi (Stazioni Appaltanti).

Si riporta di seguito un sintetico report dello stato di avanzamento lavori:

- n. **2 interventi** da rimodulare (a seguito di rinuncia al finanziamento);
- n. **2 interventi** in fase di approvazione progetto esecutivo;
- n. **18 interventi** in fase di gara/bando;
- n. **27 interventi** in esecuzione;

- n. **1 intervento** in fase di stato finale dei lavori;
- n. **1 intervento** in fase di collaudo.

c) Contesto programmatico.

Al momento si segnalano fattori esterni, ostativi, che possono influire sull'avanzamento degli interventi e riferibili esclusivamente alle problematiche inerenti la disponibilità di cassa in capo ai Comuni attuatori degli interventi in merito alle tempistiche di approvazione degli strumenti finanziari propedeutici alla stipula dei prestiti con Cassa DD.PP. che, in prospettiva, potrebbero incidere sul perseguimento degli obiettivi del Progetto.