



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

SEGRETARIO GENERALE

Ai Dirigenti

Ai funzionari reggenti le direzioni

p.c. **Al Sig. Sindaco Metropolitano**

LORO SEDI

DIRETTIVA n. 5 /2023

OGGETTO: *Controllo di regolarità contabile sulle proposte di Decreto Sindacale e di Deliberazione.*

Preg.mi Dirigenti,

si è constatato che nel formulare il testo delle proposte di deliberazione degli organi collegiali, laddove il dirigente che ha predisposto l'atto ritenga che esso "*non comporti riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente*", ne fa dare atto nella parte dispositiva degli atti deliberativi, attraverso apposita dichiarazione, e conseguentemente non viene apposto il parere di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario.

Nella maggior parte dei casi tuttavia non risulta adeguatamente approfondita, in fase istruttoria e nella parte motiva della proposta, la questione della assenza di riflessi contabili dell'atto. Si ritiene dunque che la valutazione del Dirigente della Direzione proponente, all'esito dell'istruttoria, sull'esistenza o esclusione dei potenziali riflessi indiretti della proposta sulla situazione economico-patrimoniale dell'ente, unitamente agli eventuali effetti diretti, debba essere esplicitata in parte motiva dell'atto e la proposta comunque deve essere inoltrata al Dirigente del Servizio Finanziario, che dovrà compiere le valutazioni di competenza, attestando che l'atto non necessita dell'espressione del parere contabile.

Il parere di regolarità contabile potrà essere omesso nel solo caso di "***atti di mero indirizzo***", con ciò intendendo gli atti che non producono e non sono idonei a produrre, per la loro natura squisitamente "politica", effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Al contrario su ogni proposta che non costituisca mero atto di indirizzo è obbligatorio il parere di regolarità tecnica, nonchè il parere di regolarità contabile; i due anzidetti pareri costituiscono la modalità attraverso cui si esercita il controllo preventivo, rispettivamente, di regolarità amministrativa e di regolarità contabile sugli atti deliberativi;

Con particolare riguardo al controllo di regolarità contabile nella fase preventiva, occorre fare riferimento al combinato disposto degli artt. 49, comma 1, e 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000 (TUEL).

Secondo l'art.49 D.Lgs. 267/2000 *“su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione”*. I responsabili dei servizi interessati rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

L'art. 147 *bis*, primo comma, stabilisce inoltre che *“il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria”*.

La nuova formulazione dell'art.49 è dunque più restrittiva, in quanto il parere contabile, è da acquisire anche in relazione agli atti cui non consegue l'immediato verificarsi dell'evento incidente sulla spesa o sull'entrata che producono “effetti indiretti” sulla situazione economico-patrimoniale dell'amministrazione, mentre, nella sua precedente versione, la norma imponeva l'obbligo di tale parere soltanto per le proposte di deliberazione comportanti *“impegno di spesa o diminuzione di entrata”*.

Nell'ipotesi della produzione di effetti solo “indiretti” il parere di regolarità contabile non sarà necessariamente accompagnato **dall'attestazione di copertura finanziaria** che dovrà, invece, essere apposta in aggiunta al parere contabile sui provvedimenti che comportano impegno di spesa o diminuzione di entrata, quali “atti puntuali” produttivi di “effetti diretti” sull'assetto economico-patrimoniale dell'ente.

I pareri di regolarità tecnica e contabile sono richiamati nel testo del decreto/deliberazione ed allegati, quale parte integrante e sostanziale, all'originale dell'atto medesimo;

Di seguito si indicano le formulazioni dei pareri da apporre ai decreti/deliberazioni, idonee a garantire il rispetto delle disposizioni normative richiamate, con allegato lo schema di pareri modificato rispetto a quello già in uso:

○ **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

(di competenza del Dirigente della Direzione proponente)

*“Sulla presente proposta di decreto/deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 12, della L.R. 30/2000 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere **FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

○ **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

(di competenza del Dirigente della Direzione finanziaria)

1. **Ove non necessario:**

“La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente”;

2. **per i provvedimenti produttivi di soli “effetti indiretti” sulla situazione economico-patrimoniale dell’Ente:**

*“Sulla presente proposta di decreto/deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 12, della L.R. 30/2000 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere **FAVOREVOLE** /**NON FAVOREVOLE** di regolarità contabile”;*

3. **Per i provvedimenti produttivi di “effetti diretti” sulla situazione economico-patrimoniale dell’Ente:**

*“Sulla presente proposta di decreto/deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):*

si attesta l’avvenuta registrazione della seguente prenotazione impegno di spesa:

Impegno	Importo	Capitolo	Bilancio

si attesta l’avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Diminuzione Entrata	Importo	Capitolo	Bilancio

si verifica altresì, ai sensi dell’art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;

Si invitano, infine, i Dirigenti in indirizzo ad informare prontamente il personale dei Servizi di competenza in ordine alle disposizioni organizzative impartite con la presente direttiva.

Si resta in ogni caso a disposizione per ogni eventuale chiarimento e si coglie l’occasione per porgere un cordiale saluto.

Il Segretario Generale
Rossana. Carrubba



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA
PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

allegato alla proposta di Decreto Sindacale/Deliberazione

OGGETTO:

XX

Sulla presente proposta di decreto si esprime, ai sensi degli artt. 12, della L.R. 30/2000 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere di regolarità tecnica: **FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì _____

IL DIRIGENTE



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

allegato alla proposta di Decreto Sindacale/Deliberazione

OGGETTO: XXX

☐

La presente proposta non necessita di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

☐

Sulla presente proposta di decreto si esprime, ai sensi degli artt. 12, della L.R. 30/2000 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere **FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE** di regolarità contabile”

☐

Sulla presente proposta di decreto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente prenotazione di impegno di spesa:

Impegno	Importo	Capitolo	Bilancio

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Diminuzione Entrata	Importo	Capitolo	Bilancio

Addì _____

Il Funzionario Responsabile

IL DIRIGENTE
Servizi Finanziari e Tributari