



Città Metropolitana di Messina
Il Segretario Generale

N. Tel. Uff. 090/7761892-Uff. Segreteria 090/7761712

e-mail: r.carrubba@cittametropolitana.me.it; gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it.

Pec: protocollo@pec.prov.me.it.

Prot. n. 145/SG

Messina, 7 Febbraio 2023

Al Dirigente della I Direzione
“Servizi Generali e Politiche di Sviluppo
Economico e Culturale”
Avv. Anna Maria Tripodo

Ai Funzionari incaricati della reggenza
delle direzioni II, III, IV e V:
dott.ssa Maria Grazia Nulli
ing. Anna Chiofalo
geol. Biagio Privitera
arch. Roberto Siracusano

L O R O S E D I

Direttiva n. 4

OGGETTO: Mobilità d'ufficio tra le direzioni.

In relazione alla richiesta di mobilità d'ufficio dei dipendenti formulate dai dirigenti delle strutture di massima dimensione o dai Funzionari incaricati delle direzioni delle predette si fa presente che ai sensi dell'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, attualmente in vigore, all'ultimo comma è previsto che: “... *i trasferimenti fra Direzioni diverse o tra una Direzione ed una articolazione organizzativa esterna alle Direzioni sono disposti dal Segretario Generale, in conformità alla disciplina della mobilità interna di cui al successivo art. 56 del presente Regolamento.*”.

Sebbene il successivo art. 56 del ROUS vigente disponga che per la mobilità d'ufficio è previsto l'accordo tra i dirigenti delle strutture interessate, è di tutta evidenza che, anche laddove l'accordo manchi, la mobilità viene decisa dal Segretario Generale qualora ne sia ravvisata la necessità per assicurare le esigenze organizzative, funzionali ed erogative dei servizi dell'Ente, come previsto dall'articolo citato.

Le istanze di mobilità di ufficio da parte dei Dirigenti vanno indirizzate dunque al Segretario Generale e al Dirigente della Direzione ove il dipendente è assegnato, rappresentando le motivazioni per le quali si chiede il trasferimento ad altra Direzione.

Il Dirigente al quale il dipendente è in atto assegnato dovrà comunicare direttamente al Segretario Generale, per la valutazione conclusiva, se concorda o meno con il trasferimento. Ad ogni buon conto, poiché come noto, è in corso di definizione il nuovo assetto organizzativo dell'Ente che dovrà comportare, una volta approvato dall'organo politico, la riassegnazione delle risorse umane alle direzioni e ai servizi, in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, nelle more ogni esigenza potrà essere rappresentata allo scrivente Segretario Generale per le vie brevi, nel corso delle Conferenze dei Dirigenti che all'uopo saranno indette.



Il Segretario Generale
Rossana Carrubba