ART. 42 DEL CCNL DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

RELAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Anno 2020

La presente Relazione dà conto sinteticamente delle attività svolte nel periodo ***1 gennaio – 31dicembre 2020,*** *raggruppandole in modo omogeneo avuto riguardo agli obiettivi di performance assegnati ai sensi dell'art. 97 del TUEL D.Lgs 267/2000 e alle funzioni ulteriori assegnate con determina commissariale n. 2 del 10.07.2013e confermate con decreto sindacale n.107 del 04.10.2016 e con decreto sindacale n. 256 del 09.11.2018*

Introduzione

L'anno 2020 *si caratterizza come anno particolarmente complesso per diversi ordini problemi.*

Dalle difficoltà finanziarie e alla problematicità da parte degli organi nazionali e regionali di trovare una soluzione sistemica al finanziamento delle funzioni assegnate alle città metropolitane e liberi consorzi, si passa alla gestione dello stato emergenziale, a seguito della sopravvenuta pandemia che ha determinato un cambiamento epocale nell'organizzazione e gestione amministrativa.

L'emergenza Covid-19 ha imposto di ridisegnare l'organizzazione dei servizi al fine di evitare il propagarsi dell'epidemia attraverso il ricorso a forme flessibili nell'attività lavorativa.

Nonostante l'imperversare delle difficoltà, è stato garantito l'assolvimento degli adempimenti necessari, con dovizia e competenza, assolvendo con il lavoro agile e le misure di sicurezza adottate, a tutti gli obiettivi assegnati .

Dinanzi alle criticità del momento, l'ente ha mantenuto un forte equilibrio perseverando nell'attività amministrativa che è stata improntata ad una gestione responsabile che ha visto il pieno coinvolgimento della struttura .

Conformemente alle disposizioni nazionali e regionali, l'Ente ha adottato i protocolli di sicurezza al fine di assicurare durante la presenza in servizio, per le attività indifferibili, le condizioni di igiene e protezione a salvaguardia della salute pubblica .

E' stato garantito un sistema di relazione e di reportistica settimanale nel quale ogni Posizione Organizzativa ha relazionato al Dirigente sull'attività svolta dal Servizio così da consentire la continuità delle prestazioni lavorative e il suo monitoraggio.

Sono state impartite le direttive necessarie a garantire su cloud le cartelle condivise delle varie Direzioni per permettere agevolmente il normale svolgimento da remoto delle attività di tutto l'Ente, consentendo a gran parte delle prestazioni di essere svolte da remoto, garantendo, comunque tutte quelle attività necessarie per la tutela dei cittadini e del territorio metropolitano.

Tutto questo ha comportato un puntuale lavoro di conciliazione con le diverse esigenze nel rispetto delle procedure regolamentari e della tempistica assegnata.

Gli eventi legati alla pandemia non hanno limitato la prosecuzione di tutti quegli adempimenti senza soluzione di continuità, mi riferisco all'approvazione del bilancio e a tutti gli atti di

programmazione legati alla performance del personale, evitando vuoti gestionali e organizzativi all'insegna del buon andamento amministrativo.

A tal fine si è data priorità, negli strumenti di programmazione, agli obiettivi sulla trasparenza ed alle misure di prevenzione della corruzione intesi nel più efficace significato come strumento per migliorare e rendere visibile, semplificata e conoscibile l'attività amministrativa: sono state introdotte buone pratiche, si sono potenziati i controlli, sono stati standardizzati diversi procedimenti amministrativi, è stata migliorata la piattaforma informatica e sono stati creati canali sul sito web per la comunicazione esterna.

Un aspetto significativo dell'attività è stata la partecipazione alle attività formative collegate al progetto Metropoli strategiche dalle quali l'Ente ha ottenuto vantaggi in termini di crescita professionale e di opportunità (rafforzamento con professionalità esterne in seno al progetto "Metropoli Strategici")che ha rappresentato un volano, in un momento di distaccamento sociale e motivazionale, offrendo uno stimolo, a tutto il personale ,volto a dare continuità all'attività amministrativa dell'ente.

Attraverso il Coordinamento di diverse progettualità (Masterplan - Metropoli Strategiche - Green Public Procurement_MattM- Rafforzamento Amministrativo- Sviluppo Sostenibile) e per le quali è stato attivato un costante presidio, è stato garantito il coordinamento e l'attiva partecipazione divenendo riferimento dell'intera comunità territoriale.

Ciò ha comportato il "governo delle azioni" che è stato garantito con la creazione di Gruppi di lavoro volti a presidiare le diverse attività coordinate a distanza attraverso videoconferenza e modalità virtuali e sistemi di comunicazioni veloci (whatsApp- email, videochiamate ecc).

La città metropolitana in questo anno ha altresì proseguito nel percorso avviato di interlocuzione con i Comuni del territorio al fine di rafforzare la propria identità di contesto, incrementando le azioni del progetto "Comunità di Pratiche" per configurarsi nel suo nuovo ruolo di casa dei Comuni e con i Comuni costruire percorsi di legalità e di trasparenza.

L'attività di coordinamento si è rivelata strategica e sfidante improntata a criteri di trasparenza, di economicità e speditezza.

La continua attenzione al miglioramento dell'efficienza gestionale all'interno dell'Ente per soddisfare criteri di qualità, trasparenza ed economicità di fatto è divenuta, negli ultimi anni, una costante del modus operandi, nonostante l'aumento di adempimenti formali cui è chiamata come Pubblica Amministrazione.

Tale obiettivo è stato finalizzato a fare acquisire all'Amministrazione un approccio e un metodo condiviso e come tale si pone come contesto necessario a tutte le attività.

Considerato il proficuo e doveroso coinvolgimento profuso da tutte le Direzioni dell'Amministrazione nel perseguimento dell'obiettivo, si evidenzia la proficua rete sinergica di tutto il personale quale risultato ottimale.

Il cammino è orientato, conformemente agli indirizzi dell'Amministrazione a costruire percorsi virtuosi volti a rafforzare i valori della buona amministrazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
Maria Angela Caponetti

Funzioni svolte dal Segretario ai sensi dell'art. 97 del TUEL

Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa

ATTIVITA' SVOLTA

E' stata svolta un'ampia attività di comunicazione verso le strutture organizzative dell'Ente al fine di supportare, indirizzare, orientare, il lavoro di tutta l'organizzazione.
Nell'espletamento della funzione giuridico-amministrativa é stata effettuata una verifica preventiva delle problematiche e delle proposte in modo da indirizzare l'azione amministrativa in coerenza con le norme e i principi di legalità.
Ciò ha comportato un continuo impegno di approfondimento e studio sia normativo che giurisprudenziale nelle diverse discipline che riguardano l'Ente, dal personale, ai lavori pubblici nonché in materia finanziaria.
E' stata svolta una quotidiana funzione di miglioramento della qualità della produzione amministrativa dell'Ente garantendo la correttezza amministrativa e il principio di buon andamento.

RISULTATI OTTENUTI IN SINTESI

Le azioni intraprese hanno portato a soluzioni adeguate alla complessità del contesto.

Risoluzione problematiche mediante confronto diretto

n. **50** Incontri formali con il Sindaco

n. **32** Incontri formali con il Commissario

n. **1** Accordo di collaborazione con l'INPS di Messina per l'attività di notifica degli avvisi di addebbito

n. **1** Incontro, in videoconferenza, con i rappresentanti delle tre Città Metropolitane Siciliane per l'approvazione dello schema dello Statuto della Città Metropolitana

n. **1** Procedimento per il rinnovo dei componenti del Nucleo Indipendente di Valutazione

n. **1** Protocollo d'Intesa per rapporti di collaborazione tra la Città Metropolitana ed il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Messina

n. **1** Procedimento per il rinnovo dei componenti del collegio dei Revisori dei Conti per il triennio 2020/2023

n. **46** Tematiche in cui è stata presente collaborando come indicato nelle pagine successive

Tematiche per le quali è stata fornita collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa

- **Attività propedeutiche all'approvazione del PTPCT "Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2020-2022"**
- **Coordinamento attività inerenti realizzazione Si.Ge.Co., "Adozione Allegato 6 - Linee guida per i soggetti attuatori/beneficiari del Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) - secondo e terzo aggiornamento - per il Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina. *(D.S. n. 57 del 10/03/2020 e D.S. n. 157 del 07/07/2020)***
- **Consulenza sulle attività per la realizzazione del PRA (Piano Rafforzamento Amministrativo) che ha portato alla nomina del Funzionario Dott. Biagio Privitera quale Responsabile Unico per l'attuazione del Piano**
- **Consulenza in merito alla definizione dell'avviso pubblico per acquisizione manifestazioni d'interesse volte alla designazione di un componente del Comitato di Gestione dell'Autorità di Sistema Portuale dello Stretto e successiva predisposizione atti per la nomina di un rappresentante della Città Metropolitana di Messina in seno al Comitato**
- **Attività di supporto e correlate alle proposte di Contrattazione decentrata 2020**
- **Adempimenti finanziari e contabili inerenti riaccertamento ordinario residui al 31/12/2019 e programmazione Esercizio 2020**
- **Supporto agli adempimenti finanziari e contabili che hanno portato all'approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2019 e all'adozione del Bilancio di previsione 2020/2022**
- **Predisposizione atti per il procedimento di individuazione e nomina dei componenti del nuovo Nucleo Indipendente di Valutazione**
- **Cura e predisposizione Piano Esecutivo di Gestione 2020, Piano della Performance 2020-2022 e Piano degli Obiettivi 2020-2022**
- **Consulenza in merito all'Approvazione dell'Accordo di collaborazione con l'INPS sede di Messina per l'espletamento dell'attività di notifica degli avvisi di addebito a cura del personale in servizio presso il Corpo di Polizia Metropolitana che svolge funzioni di addetto alla notifica**
- **Predisposizione atti in merito all'Istituzione, presso la Città Metropolitana di Messina della "Cabina di regia per la redazione dell'Agenda Metropolitana per lo sviluppo sostenibile"**
- **Rivisitazione criteri generali di valutazione delle prestazioni del Segretario**

Generale dell'Ente definendoli organicamente nel "Sistema di valutazione della Performance del Segretario Generale"

- **Predisposizione misure organizzative per la gestione della situazione epidemiologica da COVID-19 tenuto conto della nota della Prefettura di Messina prot. n.19107 del 24/02/2020 e dei successivi decreti ministeriali**
- **Disposizione per la realizzazione di uno spazio sul sito istituzionale, denominato "NUOVO CORONAVIRUS: Cosa c'è da sapere" organizzato in due Sezioni in cui pubblicare le "Disposizioni Generali" ed I "Provvedimenti dell'Ente" più rilevanti per fronteggiare l'Emergenza Sanitaria da COVID-19**
- **Consulenza per la Formazione a distanza sui CAM (Criteri Minimi Ambientali) e sul GPP (Green Public Procurement) rivolto a tutti i dipendenti delle P. A.**
- **Coordinamento delle attività di prosecuzione del Progetto Metropoli Strategiche: "Progettare per ripartire" - Un Tavolo di pratiche per la progettazione europea d'Area Vasta - Dal 12 al 18 maggio 2020 ciclo di webinar organizzato dalla Città Metropolitana di Messina nell'ambito del progetto ANCI "Metropoli Strategiche" rivolto ai Comuni del territorio**
- **Coordinamento attività del Gruppo di Lavoro GPP (Green Public Procurement) per l'elaborazione e successiva approvazione del regolamento per gli acquisti verdi**
- **Attività sull'avvio di incontri in videoconferenza, tra i rappresentanti delle tre Città Metropolitane siciliane, per un confronto sulla predisposizione dello schema dello Statuto delle Città Metropolitane e successiva approvazione dello schema dello "Statuto della Città Metropolitana di Messina"**
- **Predisposizione atti in merito alla sottoscrizione, in data 09 Luglio 2020, del "Protocollo d'intesa relativo ai rapporti di collaborazione tra la Città Metropolitana di Messina e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Messina"**
- **Problematiche relative al "Punto di Ristoro interno all'edificio sede della Città Metropolitana di Messina"**
- **Problematiche relative al "Palasport Mangano di S. Agata di Militello"**
- **Approvazione Piano Triennale della Formazione 2020/22 del personale dipendente della Città Metropolitana di Messina**
- **Relazione per il secondo anno di mandato del Sindaco Metropolitano**
- **Aggiornamento 2020 - Piano triennale azioni positive 2019/2021**
- **Approvazione della "Valutazione della Performance individuale dei Dirigenti dell'Ente per l'anno 2019 ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato"**
- **Approvazione della "Relazione sulla performance 2019" e della "Valutazione della performance organizzativa 2019"**

- **Predisposizione atti del procedimento per la nomina dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti della Città Metropolitana di Messina per il triennio 2020/2023**
- **Incontri con il Sindaco per le problematiche connesse con i servizi di assistenza agli alunni disabili**
- **Predisposizione relazione al Sindaco in data 23 luglio a supporto del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale**
- **Consulenza in merito alle problematiche esposte dai dipendenti dell'Ufficio Notifiche del Corpo della Polizia Metropolitana**
- **Predisposizione atti di competenza per l'approvazione del Bilancio di previsione e del DUP 2021-2023**
- **Coordinamento attività e Presidenza D.T. Accordo sul Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - parte economica, per il personale di area NON dirigenziale della Città Metropolitana di Messina, anno 2020; ipotesi di accordo firmata in data 13/10/2020 e definitivamente in data 11/12/2020 in sede di Delegazione Trattante convocata in modalità videoconferenza**
- **Coordinamento attività e Presidenza D.T.: Accordo sul Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di qualifica dirigenziale della Città Metropolitana di Messina. Parte economica - anno 2020**
- **Coordinamento attività dei Gruppi di lavoro istituiti per il raggiungimento di obiettivi particolarmente rilevanti (Masterplan, PON Governance - Metropoli strategiche, G.P.P. Green Public Procurement, MATTM - La sostenibilità come politica integrata: la costruzione delle Agende Metropolitane per lo Sviluppo Sostenibile)**
- **Consulenza sulla predisposizione degli atti richiesti dalla Regione Siciliana – Dipartimento Autonomie Locali in materia di stabilizzazione del personale precario – predisposizione nota**
- **Consulenza sulla redazione e approvazione del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.**
- **Coordinamento, su disposizione del Sindaco Metropolitano, di tutti gli adempimenti necessari alla Modifica ed Integrazione del Piano dei Fabbisogni di Personale anni 2020-2022**
- **Coordinamento per la predisposizione del Piano dei Fabbisogni di Personale anni 2021/2023**
- **Predisposizione atti per l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza PTPCT 2021-2023- attività di coinvolgimento di tutti gli attori**

- **Predisposizione atti per l'approvazione del Sistema di valutazione permanente della performance dei dipendenti dell'area del comparto. Adeguamento alle disposizioni in materia di lavoro agile, ai sensi della L.17.07.2020, n°77 e del Decreto del Ministro per la P.A. del 19.10.2020**
- **Predisposizione atti per l'approvazione del Sistema di valutazione permanente della performance dell'area della dirigenza. Adeguamento alle disposizioni in materia di lavoro agile, ai sensi della L.17.07.2020, n°77 e del Decreto del Ministro per la P.A. del 19.10.2020**
- **Partecipazione, in qualità di presidente, ai lavori della commissione per la Selezione pubblica per titoli e colloquio, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Tecnico, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000**
- **Coordinamento attività che hanno portato all'Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023**
- **Coordinamento adempimenti finanziari e contabili che hanno portato all'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023**
- **Corrispondenza legale sull'iter procedimentale in ordine all'alienazione del compendio immobiliare denominato "Hotel Riviera e locali commerciali" sito in Messina**
- **Monitoraggio e invio comunicazioni di competenza con l'Agenzia di Coesione sullo stato di attuazione degli interventi inseriti nel patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina - Masterplan**

Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio

ATTIVITA' SVOLTA

E' stata garantita al Sindaco una attività di consulenza e di supporto sia in merito all'istruttoria dei decreti sia sull'esame degli atti in sede di adozione.

E' stata assicurata la partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Metropolitano dopo un'attenta analisi delle proposte di deliberazione, sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa, prima dell'adozione del provvedimento finale.

SINTESI RISULTATI OTTENUTI

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Miglioramento del sistema organizzativo, della razionalizzazione e semplificazione dei processi

n. 53 sedute deliberanti con il Sindaco Metropolitano

n. 317 decreti sindacali

n. 24 Sedute del Consiglio Metropolitano con il Commissario Straordinario

n. 221 Deliberazioni del Consiglio Metropolitano

Atti di indirizzo del Sindaco diretti al Segretario Generale

Anno 2020

Atto di indirizzo n.	Oggetto	Esito
279/20/GAB del 06/02/2020	**Contabilità speciale per la gestione flussi finanziari per gli interventi a titolarità relativi al Patto dello sviluppo della Città Metropolitana di Messina**	D.D. n. 280 II Dir del 06/03/2020: "Assegnazione della Responsabilità dell'Ufficio Contabilità LL.PP. e rendicontazione del Funzionario delegato". D.S. n. 185 del 07/08/2020:"Nomina Funzionario Delegato Masterplan".
590/20/GAB del 11/03/2020	**Direttiva per l'applicazione di forme di lavoro flessibile e/o di lavoro agile (smart working) e/o a distanza. Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19**	Nota 362/SG - Disposizioni organizzative di prevenzione a seguito dell'emergenza epidemiologica da Coronavirus Nota 375/SG - Disposizioni per l'attuazione straordinaria del lavoro agile collegato all'emergenza sanitaria correlata al virus COVID-19.(All. A e B)
1543/20/GAB del 09/07/2020	**Atto di indirizzo alla Delegazione Trattante di parte pubblica per la definizione con la parte sindacale dell'ipotesi di accordo sul Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - parte economica, per il personale di area NON dirigenziale della Città Metropolitana di Messina, anno 2020.**	Sottoscrizione Ipotesi di accordo in data 13/10/2020 D.S. n. 269-2020 del 27/11/2020: Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di area non dirigenziale. Parte normativa - economica anno 2020 (Rettificati allegati al decreto) Sottoscrizione definitiva in data 11/12/2020 in sede di Delegazione Trattante, convocata in videoconferenza.
1544/20/GAB del 09/07/2020	**Atto di indirizzo alla Delegazione Trattante di parte pubblica per la definizione con la parte sindacale dell'ipotesi di accordo sul Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - parte economica, per il personale di area dirigenziale della Città Metropolitana di Messina, anno 2020.**	Ipotesi di CCDI per il personale di qualifica dirigenziale - Parte economica - Anno 2020, firmato come pre-intesa nel corso della Delegazione Trattante del 29.09.2020. D.S. n. 280-2020 del 07/12/2020: Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di qualifica dirigenziale della Città Metropolitana di Messina. Parte economica - Anno 2020

1265/SG del 11/11/2020	**Atto di indirizzo – Adempimenti modifica programma del fabbisogno.**	Coordinamento del Segretario Generale, sull'attività della I Direzione – Servizio Gestione Giuridica del Personale, per tutti gli adempimenti necessari alla modifica del Piano del Fabbisogno. D.S. n. 275-2020 del 04/12/2020: Modifica ed integrazione Piano dei Fabbisogni di Personale anni 2020/2022. D.S. n. 283-2020 dell'11/12/2020: Piano dei Fabbisogni di Personale anni 2021/2023.

Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente

ATTIVITA' SVOLTA

Ha coordinato l'attività connessa alla stipula di contratti nell'interesse dell'Ente. I principali atti sono relativi ai lavori pubblici - sia come viabilità che come edilizia, ai servizi sociali, all'ambiente ed ai servizi generali.

Nella fase istruttoria per la predisposizione dei contratti é stato svolta con attenzione la verifica ed il controllo dell'osservanza dei principi di legalità in materia di pubblici appalti. E' stata svolta, inoltre, una costante assistenza alle gare d'appalto.

RISULTATI OTTENUTI

Dal 01/01/2020

al 31/12/2020

E' stata curata la stesura e la stipula di

N. 28 Contratti in forma pubblica amministrativa

n. 134 Assistenza contratti con scrittura privata

Sono stati registrati:

n. 12 tra Convenzioni, Accordi di Programma e Protocolli d'Intesa

n. 201 contratti di lavoro a tempo determinato

Acquisizione documentazione relativa al pantouflage e al conflitto di interessi per tutti gli atti stipulati.

Assistenza attività preordinate alle gare

Dematerializzazione dei Contratti e archiviazione in cloud esterno.

Implementazione informatizzazione delle scritture private.

Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti

ATTIVITA' SVOLTA

Costante e giornaliera udienza ai Dirigenti in una ottica di "problem solving". La strategia adoperata è stata quella della complessiva condivisione dei problemi in una visione comune.

E' stata garantita un'attivià di coordinamento volta ad attenzionare la programmazione e gli indirizzi, nonché un'attività di monitoraggio in itinere volta alla verifica dei risultati.

Il ruolo é stato svolto attraverso i classici strumenti in integrazione: direttive, circolari, disposizioni, conferenze di direzione on line e in presenza , conferenze di servizio e riunioni operative on line .

E' stata intensificata l'attività dei Gruppi di lavoro istituiti per il raggiungimento di obiettivi particolarmente rilevanti (Masterplan, PON Governance - Metropoli strategiche , G.P.P. Green Public Procurement, MATTM - La sostenibilità come politica integrata: la costruzione delle Agende Metropolitane per lo Sviluppo Sostenibile) con interazione on line

RISULTATI OTTENUTI

Nell'anno 2020 si sono svolti i seguenti incontri:

n. **17** Conferenze di Direzione

n. **2** Conferenze di Servizio

n. **2** Incontri "Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina"

n. **3** Tavoli Istituzionali della "Cabina di Regia per la redazione dell'Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile"

n. **3** Riunioni Operative con Funzionari Responsabili dei Servizi

n. **20** Incontri ANCI (Metropoli Strategiche) di cui n. 10 Webinar e n. 10 con partecipazione a distanza

Attività in breve

Nell'anno 2020 si sono svolte n. **30** riunioni così suddivise:

CONFERENZE DI DIREZIONE

1) Il 16/1/2020 è stato affrontato il tema sulla "Definizione Obiettivi 2020";
2) Il 30/1/2020 è stata discussa la "Predisposizione del Bilancio di Previsione 2020-2022";
3) Il 27/2/2020 sono state predisposte le "Disposizioni Organizzative di prevenzione a seguito dell'emergenza epidemiologica da Coronavirus" dettate dal decreto legge del 22 febbraio 2020;
4) Il 10/3/2020 sono state predisposte le nuove "Disposizioni organizzative in seguito all'emergenza epidemiologica" dettate dal DPCM del 9/3/2020;
5) Il 12/3/2020 con riferimento al DPCM dell'11/3/2020 sono state discusse le seguenti misure da adottare per garantire la minore presenza del personale negli uffici: individuazione dei Servizi essenziali dell'Ente, il possibile collegamento mediate il Lavoro Agile del personale, il collocamento in ferie di ufficio per coloro che hanno ferie pregresse anno 2019 da fruire entro il 30 aprile, stabilire una pianificazione del personale che dovrà garantire i servizi essenziali anche con un sistema di rotazione;
6) Il 13/3/2020 è stata effettuata una ricognizione delle disposizioni da adottare in seguito allo stato di emergenza COVID-19 e presa d'atto dei verbali del 10-12/3/2020
7) Il 6/5/2020 è stato esaminato e approvato il "Documento provvisorio per la sicurezza dei lavoratori della Città Metropolitana di Messina nel periodo della emergenza sanitaria COVID-19";
8) Il 20/5/2020 è stata effettuata una "Disamina del D.L. n. 34 del 19/5/2020 (Rilancio) e i riflessi sulle modalità organizzative dell'Ente connesse alla emergenza epidemiologica da COVID-19";
9) Il 4/6/2020 in seguito alla consultazione sindacale la Conferenza prende atto del nuovo "Documento provvisorio per la sicurezza dei Lavoratori della Città Metropolitana di Messina nel periodo dell'emergenza sanitaria COVID-19";
10) Il 15/6/2020 la Conferenza affronta la "Disamina dell'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n. 25 del 13/6/2020 relativa alle Linee Guida Generali per la riapertura degli Uffici pubblici e privati e di tutte le attività economiche, produttive e sociali che valgono per tutto il territorio della Regione Siciliana. L'ordinanza ha validità dal 15/6/2020 al 14/7/2020;
11) Il 17/7/2020 è stato discusso il "Piano del Fabbisogno del Personale" e sono state determinate le direttive da sottoporre al Sindaco Metropolitano;
12) Il 31/7/2020 la Conferenza di Direzione in seguito all'emanazione della Legge n. 77 del 18/7/2020, di conversione del decreto legge n. 34 cosiddetto "Rilancio" del 19/5/2020 e in seguito alla circolare n. 3 del 24/7/2020 della Ministra F. Dadone, sono state delineate le "Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti";
13) Il 3/9/2020 la Conferenza di Direzione ha apportato alcune modifiche e integrazioni al "documento anticontagio per il contenimento del rischio emergenziale COVID-19 per la sicurezza dei lavoratori della Città Metropolitana di Messina";

14) Il 15/9/2020 la Conferenza approva le proposte al DUP 2021-2023;
15) Il 29/9/2020 la Conferenza prende atto della stesura del "Documento per la regolamentazione della misurazione della temperatura corporea ai fini dell'accesso";
16) Il 29/9/2020 la Conferenza procede all'esame del "Fondo Lavoro Straordinario 2020";
17) Il 17/12/2020 la Conferenza ha determinato le procedure per l'assegnazione delle "Indennità Specifiche di responsabilità art. 20 commi 4 e 5 del CCDI".

CONFERENZE DI SERVIZIO

1) Il 20/5/2020 si è riunita la Conferenza di Servizio per affrontare la problematica relativa al "Punto di ristoro Palazzo dei Leoni";
2) Il 22/7/2020 si è riunita la Conferenza di Servizio per definire la problematica del "Punto di ristoro di Palazzo dei Leoni".

PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

1) Il 28/1/2020, presso gli uffici del Sindaco Metropolitano, si è svolto un incontro operativo con tutti Rappresentanti Legali dei vari Enti e i RUP del territorio titolari dei progetti inseriti nel Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina per affrontare il tema sugli "Adempimenti D.L. n° 34/2019 – Piano sviluppo e coesione – aggiornamento Sistema Informativo Locale SGP".
2) Il 29/5/2020 si è svolto un incontro con le autorità di gestione e di controllo Si.Ge.Co. per un chiarimento nell'ambito della procedura dei controlli.

TAVOLO ISTITUZIONALE DELLA CABINA DI REGIA PER LA REDAZIONE DELL'AGENDA METROPOLITANA PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE

1) Il 30/10/2020 si è riunito per discutere e determinare le scelte da adottare per la redazione dell'Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile;
2) Il 12/11/2020 si è riunito in modalità telematica il Tavolo Tecnico della Cabina di Regia per discutere e le scelte determinate il 30/10/2020;
3) Il 23/12/2020 il Tavolo determina la integrazione di una figura competente che possa contribuire in maniera mirata e decisiva per sviluppare le necessarie azioni sinergiche con il Piano Strategico e il Piano della Mobilità.

DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

1) Il 24/6/2020 è stato discusso il CCDI area Comparto e Dirigenza anno 2020;
2) Il 24/7/2020 sono state definite delle proposte per la presentazione dei CCDI area comparto e area dirigenza;
3) Il 15/9/2020 prosegue la disamina del CCDI 2020.

RIUNIONI OPERATIVE

1) Il 20/1/2020 si è svolto un incontro con il Responsabile del Servizio e i componenti dell'Ufficio Formazione per affrontare il tema sulla "Predisposizione del Piano della Formazione e riorganizzazione dell'Ufficio in seguito alle modifiche apportate alla Macrostruttura";
2) L'11/2/2020, presso gli uffici del Sindaco Metropolitano, si è svolto un incontro con i Funzionari e i Dirigenti per affrontare le "Problematiche Finanziarie";
3) Il 16/6/2020 su disposizione del Sindaco Metropolitano si è tenuta una riunione operativa con i RUP della III Direzione "Viabilità Metropolitana" per

fornire un quadro dettagliato sullo stato di attuazione degli interventi programmati.

Inoltre, sono stati redatti n. 5 **REPORT DELLE ATTIVITA' SMART WORKING**

Dal primo lockdown per epidemia da COVID-19, i servizi dell'Ente si sono riorganizzati introducendo, come modalità di lavoro anche il lavoro agile (*o smart working*), come previsto dalla normativa. L'attività lavorativa svolta dal personale in lavoro agile è stata descritta in report, le cui risultanze sono state raccolte e pubblicate a cura del Segretario Generale nella sezione "Emergenza Sanitaria COVID-19 Provvedimenti Ente" del sito istituzionale

1) Dal 16 Marzo al 30 Aprile 2020;
2) Dall'1 al 31 Maggio 2020;
3) Dall'1 Giugno al 31 Agosto 2020;
4) Dall'1 Settembre al 31 Ottobre 2020;
5) Dall'1 Novembre al 31/12/2020.

SEGRETARIO GENERALE

- Ufficio di Segreteria

Servizi Istituzionali, al cittadino, anticorruzione e trasparenza, U.R.P.

- Ufficio Prevenzione corruzione e controllo degli atti
- Ufficio Trasparenza
- Ufficio Assistenza agli Organi Istituzionali
- Ufficio URP e partecipazione dei cittadini
- Ufficio Europa e progetti speciali di innovazione
- Ufficio Processi partecipativi delle comunità locali

Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance

- Ufficio coordinamento programmazione strategica e qualità dei servizi
- Ufficio Unico della Formazione
- Ufficio Processi e semplificazioni
- Ufficio di Supporto al N.I.V.
- Ufficio per il Benessere organizzativo ed osservatorio antidiscriminazione
- Ufficio organizzazione e relazioni sindacali

Servizio Contratti

- Ufficio assistenza procedure di gara
- Ufficio Rogiti e conservazione digitale degli atti

Cliccare sui riquadri per esplorarne il contenuto

SERVIZIO	NUMERO UNITA'	CATEGORIA	GENERE
Segreteria	1	D	F
	1	B	F
	1	B	M
Servizi Istituzionali, al cittadino, anticorruzione e trasparenza, U.R.P.	3	D	F
	1	D	M
	5	C	F
	1	C	M
	3	B	F
	7	B	M
	1	A	M
Contratti	1	D	M
	1*	D	M
	3	C	F
	1	C	M
	2	B	F
	1	B	M
Programmazione, Organizzazione e Performance	1	D	M
	1	D	F
	7	C	F
	1*	C	F
	3	B	M
	1	B	F
	*Personale in Comando 2	1 D	1 M
		1 C	1 F
	TOTALE 47	9 D – 18 C – 19 B – 1 A	28 F - 19 M

DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE ANNO 2020 (N° 37)

N.	Data	Oggetto
53	16/01/2020	Impegno della somma pari ad € 50,00 Iva compresa per la fornitura di una composizione floreale in occasione della solenne cerimonia di accensione della lampada votiva per le celebrazioni del 535° "Dies Natalis" di S. Eustochia Smeralda. CIG: Z912B8C695
54	16/01/2020	Delega alla Dott.ssa Giovanna D'Angelo, Responsabile del Servizio "Servizi Istituzionali e al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, URP", dei compiti ed attribuzioni di pertinenza del Responsabile della Trasparenza in materia di accesso civico, di cui agli articoli 5 e 43 del D.Lgs n. 33/2013.
55	20/01/2020	Permessi alle OO.SS. rappresentative e alle RSU sindacali del comparto anno 2020: quantificazione e ripartizione.
178	13/02/2020	Partecipazione delle dipendenti Francesca Bicchieri, Anna Giuffrè e Giuseppina Mento della Città Metropolitana di Messina al "Progetto ECCO meeting annuale n.7"
187	14/02/2020	Rettifica determina n. 55 SG del 20-1-2020 ."Permessi alle OO.SS. rappresentative e alle RSU sindacali del comparto anno 2020: quantificazione e ripartizione"
229	25/02/2020	Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2019 di competenza della Segreteria Generale, ai fini dell'approvazione del Rendiconto di Gestione anno 2019, ai sensi del D.Lgs . n.118/2011 e ss.mm.ii.
230	25/02/2020	Approvazione schema disciplinare di incarico Componente/Presidente Nucleo Indipendente di Valutazione della Città Metropolitana di Messina
264	03/03/2020	Autorizzazione alla partecipazione alla video conferenza formativa su "Alienazione e acquisizione del patrimonio immobiliare pubblico", che si terrà il giorno 4/03/2020 dalle ore 9,00 alle ore 14,00, organizzata e proposta da "Officina della Formazione". Impegno della somma di € 387,00= comprensive di marca da bollo. Anticipazione all'Economo Metropolitano.
393	30/04/2020	"Benessere organizzativo" – Presa d'atto delle risultanze dell'indagine effettuata tra il personale dipendente - anno 2019. Indagine Benessere Organizzativo – 2019.
394	30/04/2020	"Programma Operativo Temporaneo per la Formazione per il periodo d'emergenza Covid-19" del personale dipendente della Città Metropolitana di Messina – Report fase di avvio. Presa d'atto. Programma Temporaneo di Formazione in emergenza COVID-19.
473	10/06/2020	Report Formazione 2019 Allegato – Report Formazione 2019
497	18/06/2020	Assegnazione della Responsabilità dell'Ufficio Processi e Semplificazioni della Segreteria Generale alla dipendente Cucè Cafeo Daniela – matr. n. 1495.
531	30/06/2020	Attribuzione dell'incarico di Responsabile dei procedimenti relativi all'Ufficio Piano della Comunicazione alla dott.ssa Giuseppina Mangione in sostituzione

		temporanea della Sig.ra Caterina Manfredi
532	01/07/2020	Corso abilitante di formazione per Funzionari responsabili dei tributi, organizzato da Ardel Sicilia. Autorizzazione partecipazione dr.ssa Maria Grazia Nulli e della Dott.ssa Genovese Nunziata, impegno spesa € 200,00 e anticipazione all'Economo Metropolitano
589	16/07/2020	Approvazione report attività di formazione, per il periodo d'emergenza Covid-19, del personale dipendente della Città Metropolitana di Messina – 1° semestre 2020
629	31/07/2020	Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2019 alla Dott.ssa Giovanna D'Angelo, Responsabile del Servizio "Ispettivo" del Segretario Generale e titolare della relativa Posizione Organizzativa
630	31/07/2020	Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2019 al Dott. Giancarlo Alessi, Responsabile del Servizio "Contratti" del Segretario Generale e titolare della relativa Posizione Organizzativa
631	31/07/2020	Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2019 al Dott. Sergio Spadaro, nella qualità di Responsabile del Servizio Comunicazione esterna e Ufficio stampa dello Staff del Sindaco Metropolitano
632	31/07/2020	Attribuzione della quota di retribuzione di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2019 al Sig. Sebastiano De Salvo, Responsabile del Servizio "Trasparenza e URP" del Segretario Generale e titolare della relativa Posizione Organizzativa
633	31/07/2020	Attribuzione della quota di retribuzione di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2019 al Sig. Sebastiano De Salvo, Responsabile del Servizio "Controllo della Performance" ad interim dal 20.11.2019 al 31.12.2019 del Segretario Generale e titolare ad interim della relativa Posizione Organizzativa
634	31/07/2020	Attribuzione della quota di retribuzione di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2019 al Sig. Giovanni Gargotta, Responsabile del Servizio "Controllo della Performance" del Segretario Generale e titolare della relativa Posizione Organizzativa
635	31/07/2020	"Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, ai sensi dell'art.57 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.21 della legge 4 novembre 2010, n.183" – Decadenza componente supplente e designazione nuovo componente dal C.S.A. - Nuova composizione dell'organismo
794	17/09/2020	Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2019 al Dott. Massimo Ranieri, Responsabile del Servizio "Gestione economica del personale" della II Direzione e titolare della relativa Posizione Organizzativa
847	29/09/2020	Partecipazione del dipendente RSPP Sandro Mangiapane al corso di aggiornamento "Un protocollo per la valutazione dei rischi derivante dalla situazione di pandemia Covid-19" organizzato da Associazione Ambiente e Lavoro in modalità online

967	26/10/2020	Autorizzazione alla partecipazione alla video conferenza formativa su "Cessioni, deleghe e pignoramenti a carico del personale dipendente", giorno 5/11/2020 in modalità webinar, organizzata e proposta da Formel. Impegno della somma di € 362,00= comprensive di marca da bollo. Anticipazione all'Economo Metropolitano
1001	03/11/2020	Presa d'atto Piano delle Azioni di comunicazione 2020 QUADRO SINOTTICO PROGRAMMAZIONE 2020
1110	20/11/2020	Mappatura dei servizi erogati dalla Città Metropolitana di Messina Nuova Mappatura
1119	24/11/2020	Corso di formazione "Le novità per la gestione del personale nel bilancio 2021/2023", organizzato da Ardel Sicilia. Autorizzazione partecipazione dipendenti Letteria Candido e Giuseppe Longo, impegno spesa € 200,00.
1121	24/11/2020	Integrazione alla Determina Dirigenziale n.1001 del 3.11.2020 "Presa d'atto Piano delle Azioni di comunicazione 2020 " Integrazione alla Determina Dirigenziale n.1001 del 3.11.2020 "Presa d'atto Piano delle Azioni di comunicazione 2020 " (Integrazione allegato)
1255	15/12/2020	Proroga incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella "Segreteria Generale" fino al 31.12.2021
1430	28/12/2020	Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2019 al Geom. Antonino Triolo, nella qualità di Comandante della Polizia Metropolitana e titolare della relativa Posizione Organizzativa
1446	30/12/2020	Attribuzione delle specifiche responsabilità procedimentali assegnate al personale della "Segreteria Generale" quali referenti dell'Anticorruzione, della Trasparenza e della Performance, per l'anno 2020, secondo l'art. 20, comma 5, del CCDI 2020
1447	30/12/2020	Attribuzione dell'incarico di responsabilità di procedimento ex art. 20 comma 5 CCDI 2020 al dipendente Pispisa Giovanni
1449	30/12/2020	Attribuzione dell'incarico di responsabilità di procedimento ex art. 20 comma 5 CCDI 2020 al dipendente Mazzola Giovanni
1450	30/12/2020	Attribuzione dell'incarico di responsabilità personale addetto front-office Uffici URP e Traparenza ex art. 20 comma 9 CCDI 2020 ai dipendenti Greco Felice e Guccione Domenico
1451	30/12/2020	Attribuzione dell'incarico di responsabilità di procedimento ex art. 20 comma 5 CCDI 2020 alla dipendente Caputo Teresa
1452	30/12/2020	Attribuzione dell'incarico di responsabilità di procedimento ex art. 20 comma 5 CCDI 2020 alla dipendente Morabito Tommasa

ATTI DELIBERATI SU PROPOSTA DEL SEGRETARIO GENERALE

ELENCO DECRETI SINDACALI ANNO2020 (N° 21)

N.	Data	Oggetto
8	17/01/2020	Approvazione schema di avviso di procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina del Nucleo Indipendente di Valutazione della Città Metropolitana di Messina in forma collegiale.
20	28/01/2020	Approvazione "Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2020-2022".
21	31/01/2020	Approvazione del Piano provvisorio della Performance 2020 - 2022 e Piano provvisorio degli Obiettivi 2020-2022
50	03/03/2020	Istituzione, presso la Città Metropolitana di Messina della "Cabina di regia per la redazione dell'Agenda Metropolitana per lo sviluppo sostenibile"
54	03/03/2020	Approvazione Sistema di Valutazione della Performance del Segretario Generale della Città Metropolitana di Messina
76	31/03/2020	Misure straordinarie di semplificazione in materia di organi collegiali, ex 73 del decreto-legge 17 marzo 2020. n.18
87	23/04/2020	Approvazione mappatura dei servizi erogati dalla Città Metropolitana di Messina Nuova mappatura dei servizi erogati dall'Ente
99	06/05/2020	Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020, Piano della Performance 2020-2022 e Piano degli Obiettivi 2020-2022
100	06/05/2020	Modifica della struttura organizzativa e del piano delle competenze.
149	30/06/2020	Approvazione della valutazione della performance individuale dei Dirigenti dell'Ente per l'anno 2019 ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato
150	30/06/2020	Presa d'atto della rilevazione sulla qualità dei servizi della Città Metropolitana di Messina anno 2019 Risultanze della rilevazione sulla qualità dei servizi 2019
151	30/06/2020	Approvazione "Relazione sulla performance 2019". Approvazione della valutazione della performance organizzativa 2019
158	07/07/2020	Approvazione schema di protocollo d'intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Messina
162	07/07/2020	Presa d'atto Aggiornamento "Regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"
163	07/07/2020	Presa d'atto - Adesione del Comitato Unico di Garanzia della Città Metropolitana di Messina al "Protocollo d'Intesa tra la Ministra per le Pari Opportunità e la Rete Nazionale dei Comitati Unici di Garanzia per contrastare i fenomeni di violenza di genere all'interno delle pubbliche amministrazioni"

181	07/08/2020	Approvazione Piano Triennale della Formazione 2020/22 del personale dipendente della Città Metropolitana di Messina
182	07/08/2020	Aggiornamento 2020 - Piano triennale azioni positive 2019/2021
196	01/09/2020	Approvazione documento tecnico di indirizzo per la redazione del Piano Strategico Metropolitano
211	29/09/2020	Controllo strategico: ricognizione stato d'attuazione obiettivi di programmazione strategica 2019
302	22/12/2020	Sistema di valutazione permanente della performance dell'area della dirigenza. Adeguamento alle disposizioni in materia di lavoro agile, ai sensi della L.17.07.2020, n°77 e del Decreto del Ministro per la P.A. del 19.10.2020.
307	22/12/2020	Sistema di valutazione permanente della performance dei dipendenti dell'area del comparto. Adeguamento alle disposizioni in materia di lavoro agile, ai sensi della L.17.07.2020, n°77 e del Decreto del Ministro per la P.A. del 19.10.2020.

ELENCO DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO METROPOLITANO ANNO 2020 (N°4)

N.	Data	Oggetto
2	03/04/2020	Misure straordinarie di semplificazione in materia di organi collegiali, ex 73 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18. Determinazione dei criteri per la tenuta delle sedute dell'Organo consiliare in modalità telematica a distanza
26	07/07/2020	Approvazione schema dello “Statuto della Città Metropolitana di Messina”
69	10/09/2020	Nomina Collegio dei Revisori dei Conti per il triennio 2020/2023
178	23/12/2020	Approvazione nuovo " Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo della Città Metropolitana di Messina"

ALTRE FUNZIONI ASSEGNATE

Con determinazione n. 2 del 10.07.2013, il Commissario straordinario, Filippo Romano ha assegnato al Segretario le ulteriori funzioni e confermate con Decreto del Sindaco Metropolitano n.107 del 04.10.2016 e con Decreto del Sindaco metropolitano n. 256 del 09 novembre 2018:

a) Attività di direzione complessiva della Dirigenza;

b) Supporto tecnico-giuridico alla programmazione (PEG) e all'organizzazione dell'Ente;

c) Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica;

d) Valutazione dell'idoneità degli strumenti organizzativi e regolativi previsti e impiegati ai fini dell'adeguatezza e della snellezza delle procedure;

e) Poteri di indirizzo in ordine all'analisi e alla predisposizione delle procedure settoriali e intersettoriali con riferimento alla semplificazione amministrativa;

f) Valutazione della qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi nell'ambito dell'attività dei controlli previsti dal D.lgs 174/2012 e della L. 190/2012;

g) Direzione dei servizi Organi Istituzionali e collegati alla Direzione Commissariale - servizi attività rogatoria e servizi di relazione esterna.

Presidente Delegazione Trattante

E' stato condotto un rapporto continuo e collaborativo che ha consentito un reciproco scambio di informazioni e valutazioni volte a trovare soluzioni alle problematiche emerse, e si è dato puntuale riscontro alle osservazioni pervenute.
Sono stati realizzati gli obiettivi e le priorità indicate negli atti di indirizzo del Sindaco, a sua volta informato sull'andamento del confronto con i sindacati e sugli aspetti critici di volta in volta emersi.
Le riunioni si sono svolte prevalentemente in modalità di **video conferenza** a causa dell'emergenza sanitaria.
La **Delegazione Trattante** si è espletata in n. 8 sedute:
26 febbraio, 24 giugno e 29 settembre (di sola Parte Pubblica) e il 30 luglio, 30 settembre, 7 ottobre, 13 ottobre e 11 dicembre con le OO.SS. e RSU. Con oggetto: CCDI area comparto 2020.
Si sono tenuti n. 2 **Tavoli di Confronto** con le OO.SS.:
27 maggio (con oggetto "Documento della Sicurezza per il rientro dei lavoratori") con presenza del Medico Competente e del Resp. Servizio Prevenzione;
31 luglio (con oggetto il "Piano triennale di fabbisogno del Personale e Piano

delle assunzioni")
Un ulteriore incontro per informativa sindacale si è tenuto il 7 dicembre con oggetto "la stabilizzazione dei lavoratori precari".
L'attività di contrattazione ha riguardato i seguenti oggetti:

- Contrattazione decentrata anno 2020
- Sottoscrizione CCDI area comparto anno 2020
- Stabilizzazione del personale precario della Città Metropolitana di Messina

Supporto tecnico al Nucleo Indipendente di Valutazione

L'attività di supporto ha riguardato tutta l'attività del Nucleo Indipendente di Valutazione, organismo terzo con un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dei dirigenti, nel Ciclo di Gestione della Performance, nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza imposti alle Amministrazioni, nonché di tutte le competenze attribuitigli dal D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii. e di quelle ultronee stabilite dalla Disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance dell'Ente.

Il 2020 ha visto l'insediamento del nuovo Nucleo Indipendente di Valutazione. E' stata pertanto realizzata tutta l'attività propedeutica alla nomina previo avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse e si è quindi proceduto all'insediamento del rinnovato collegio. Con Decreto Sindacale n°8 del 17 gennaio 2020 è stato approvato lo schema di avviso per la procedura selettiva pubblica, finalizzata all'acquisizione di manifestazione di interesse per la nomina in forma collegiale del Nucleo Indipendente di Valutazione della Città Metropolitana di Messina, che viene formalizzata con decreto sindacale n. 39 del 21.2.2020.

E' stata fornita assistenza alle attività del NIV, anche con la cura della verbalizzazione delle sedici riunioni tenutesi nell'anno 2020, supportando l'attività istruttoria degli atti di competenza del NIV, tra cui valutazione dei Dirigenti, ai fini dell'indennità di risultato, la valutazione della Performance organizzativa dell'Ente e delle Direzioni, il monitoraggio e attestazione degli obblighi di trasparenza secondo le linee guida dell'ANAC, in ottemperanza a quanto disposto dal d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. Con la validazione della Relazione sulla Performance 2019, si è concluso il ciclo di gestione della Performance.

Il supporto è stato sempre costante anche per la valutazione delle risultanze sulla qualità dei servizi. Ai sensi dell'art. 4, lett. a del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 12, comma 2, lett. a del Regolamento che disciplina la misurazione, la valutazione e integrità e trasparenza della Performance, il NIV ha provveduto a

redigere la Relazione annuale, sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni che rappresenta un momento di verifica della corretta applicazione del Sistema di misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance per l'anno 2019. Sono stati istruiti e definiti i tentativi di conciliazione attivati da dipendenti dell'Ente, relativamente alla valutazione della performance individuale per l'anno 2019.
Si è provveduto ad organizzare la rete dei referenti della Performance, costituita da dipendenti individuati presso le Direzioni e gli Uffici di staff, formando ed informando sulla disciplina, al fine di indurre consapevolezza e veicolare un concetto di Performance "partecipata".
Si è avviato il nuovo ciclo di gestione della Performance per l'anno 2020, realizzando l'attività di monitoraggio degli obiettivi posti in essere dal P.d.O. per l'anno 2020.
Si è provveduto all'adeguamento dei Sistemi di Valutazione della Performance, al precetto normativo del Decreto Ministeriale del Dipartimento della Funzione Pubblica del 19 ottobre 2020, previo parere del NIV, in materia di lavoro agile. Con i Decreti Sindacali n° 302 e n° 307 del 22 dicembre 2020, sono stati approvati l'adeguamento dei sistemi di valutazione della Performance, rispettivamente per la Dirigenza e per i dipendenti del comparto, seguita dalla relativa pubblicazione su Amministrazione Trasparente.
Le riunioni sono state organizzate sia in presenza sia attraverso i mezzi di comunicazione telematici a seguito della sopravvenuta emergenza da COVID-19 e quindi del ricorso al lavoro agile, realizzando un coworking con tutti componenti, ma che ha aperto le frontiere ad una nuova modalità di lavoro snella, efficace ed efficiente.
L'Ufficio, inoltre, ha preso parte al programma di formazione per l'aggiornamento sulla normativa di settore, tenutosi nell'ambito del progetto Ecco dell'Università di Bari. E' stato un momento di vivace confronto anche con le altre Città Metropolitane d'Italia, laboratorio proficuo di banchmarking. La formazione è stata una leva portante lungo il corso dell'anno 2020, con i numerosi webinar cui l'ufficio ha partecipato costantemente in tutte le sue componenti. Notevole importanza ha avuto il laboratorio di Metropoli Strategiche, finanziato nell'ambito del PON GOVERNANCE, beneficiario ANCI, per accompagnare le Città Metropolitane nei cambiamenti organizzativi e nello sviluppo di competenze legate alle innovazioni istituzionali.
L'Ufficio ha altresì, coadiuvato gli organizzatori nel progetto sperimentale "Valutare per crescere: la valutazione della performance individuale nelle Amministrazioni Pubbliche", promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la valutazione della performance, con il supporto della Divisione Government, Health, No-profit della SDA Bocconi School of Management finalizzato ad indagare le preferenze dei dipendenti circa un Sistema di Valutazione ideale. Il progetto è stato inserito all'interno delle

attività svolte dal Dipartimento della Funzione Pubblica per l'indirizzo, coordinamento e promozione della misurazione e della valutazione della performance con lo scopo di stimolare il miglioramento continuo dei sistemi di performance. Sono state mappate le preferenze dei dipendenti circa un sistema di valutazione ideale attraverso la somministrazione di questionari anonimi, i cui dati sono stati trattati dalla SDA Bocconi. Le risultanze di tale inchiesta, punto di partenza per l'eliminazione di eventuali criticità, sono state rappresentate in un webinar finale.

Attività di direzione complessiva della Dirigenza anno 2020 (N° 41) ELENCO ATTI DI MAGGIORE RILIEVO	
20/02/2020	Nota 103/SG – Serv. Ist. - Dichiarazione di insussistenza conflitto di interessi - Disposizione
28/02/2020	Nota 314/SG - Disposizione organizzativa di prevenzione a seguito dell'emergenza epidemiologica da Coronavirus
10/03/2020	Nota 362/SG- Disposizioni organizzative di prevenzione a seguito dell'emergenza epidemiologica da Coronavirus
12/03/2020	Nota 375/SG – Disposizioni per l'attuazione straordinaria del lavoro agile collegato all'emergenza sanitaria correlata al virus COVID-19 Allegati A e B
16/03/2020	Verbali Conferenza di Direzione del 12 marzo 2020 ore 10:00 e ore 15:00
18/03/2020	Verbale Conferenza di Direzione del 13 marzo 2020 - "Ricognizione delle disposizioni da adottare in seguito allo stato di emergenza COVID-19 e presa d'atto dei verbali del 10-12 marzo 2020"
23/03/2020	Nuove disposizioni del Segretario Generale, avv. Maria Angela Caponetti, introdotte dal D.L. n. 18/2020 in materia di permessi ed altre agevolazioni del 20/3/2020
02/04/2020	Nota AF 2102 - Disposizione organizzativa del Segretario Generale del 02 aprile 2020 a seguito dell'emergenza epidemiologica - Ricognizione dell'attività svolta dalle Direzioni e assetto organizzativo post Covid-19
11/05/2020	Nota AF 2238 - prot. n. 557/SG del 06/05/2020 - Disposizione organizzativa a seguito entrata in vigore del DPCM 26 aprile 2020 – Fase 2 emergenza epidemiologica Covid-19
13/05/2020	Verbale della Conferenza di Direzione del 6 Maggio 2020 – Esame del "Documento provvisorio per la sicurezza dei lavoratori della Città Metropolitana di Messina nel periodo dell'emergenza sanitaria da COVID-19"

22/05/2020	Verbale della Conferenza di Direzione del 20/05/2020 relativa alla "Disamina del D.L. n. 34 del 19/05/2020 e i riflessi sulle modalità organizzative dell'Ente"
22/05/2020	Nota 622/SG - Disposizione organizzativa degli uffici della Segreteria Generale
28/05/2020	Report delle attività della Segreteria Generale e di tutte le direzioni, in modalità Smart Working, dal 16 Marzo al 30 Aprile
29/05/2020	Avviso pubblico per la nomina del collegio dei Revisori dei conti per il triennio 2020/2023 "Allegato A" per la nomina del Collegio dei Revisori dei conti - Modello di domanda per la nomina a Revisore dei conti della Città Metropolitana di Messina per il triennio 2020/2023.
04/06/2020	Il Segretario Generale con nota n. 238/S.G.-Serv. Ist. del 4 giugno 2020, ha richiesto ai Dirigenti dell'Ente di avanzare eventuali proposte per l'aggiornamento del Piano dei controlli interni per l'anno 2020. Piano annuale controlli interni 2020
08/06/2020	Il nuovo documento provvisorio per la sicurezza dei lavoratori aggiornato in seguito all'incontro con le OO.SS. e il relativo: Verbale della Conferenza di Direzione del 4/6/2020.
10/06/2020	Report Formazione Anno 2019
18/06/2020	Nota n. 264/S.G. - Serv. Ist. Circolare "Acquisti verdi"
25/06/2020	Verbale della Conferenza di Direzione del 15 giugno 2020
29/06/2020	Nota n. 763/S.G. del 25/06/2020 - Disposizione Organizzativa per il rientro graduale del personale
09/07/2020	Nota n. 286/S.G. - Serv. Ist. Direttiva standardizzazione procedure per Autorizzazioni-Concessioni-Nulla Osta
09/07/2020	Nota n. 821/S.G. - Adozione “Bilancio di Genere”
21/07/2020	Nota n. 307/S.G. - Serv. Ist. Disposizione organizzativa piano annuale controlli interni 2020
21/07/2020	Nota n. 308/S.G. - Serv. Ist. Protocollo d’intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Messina – misura PTPCT 2020-2022- Circolare
23/07/2020	Smart Working - Report completo delle attività dal 16 Marzo al 30 Aprile 2020
23/07/2020	Smart Working - Report delle attività dall'1 al 31 maggio 2020
31/07/2020	Verbale della Conferenza di Direzione del 31/07/2020, relativo alle indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti, a seguito pubblicazione sul S.O. alla G.U. n. 180 del 18 luglio 2020 della Legge 17 Luglio 2020,n.77di conversione del D.L. n. 34/2020 cosiddetto "Rilancio".

04/08/2020	Nota n. 918/S.G. del 04/08/2020 – "Adozione Linguaggio di Genere nei documenti della Città Metropolitana di Messina"
02/09/2020	Avviso - Convocazione seduta pubblica del Consiglio Metropolitano. Per la nomina dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti della Città Metropolitana di Messina per il triennio 2020/2023 giovedì 10 settembre 2020 ore 11:00 presso il Salone degli Specchi di Palazzo dei Leoni.
08/09/2020	Convocazione seduta pubblica del Consiglio Metropolitano. Rettifica Allegato. AVVISO 8.9.2020 Elenco dei revisori ammessi al sorteggio N. 239 Per la nomina dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti della Città Metropolitana di Messina per il triennio 2020/2023 giovedì 10 settembre 2020 ore 11:00 presso il Salone degli Specchi di Palazzo dei Leoni.
03/10/2020	Verbale della Conferenza di Direzione del 29/9/2020, comprensivo del documento sulla "Misurazione della Temperatura Corporea"
29/10/2020	Nota n. 1217/S.G.-Serv.Ist. del 29.10.2020 - Autorizzazione alla pubblicazione dei dati personali
02/11/2020	Prot. n. 1233/SG del 02/11/2020 – "Disposizione per il Personale dell'Ufficio di Segreteria e dell'Ufficio Servizio Istituzionali". Smart Working, in via precauzionale, dal 2/11/2020 e fino a nuova disposizione.
11/11/2020	Prot. n. 1265/SG del 11/11/2020 – "Atto di indirizzo – Adempimenti modifica programma del fabbisogno".
12/11/2020	Prot. n. 1270/SG del 12/11/2020 – "Ferie contrattisti – Comunicazione di Servizio".
12/11/2020	Prot. n. 1271/SG del 12/11/2020 – "Disposizione Organizzativa – Programmazione attività dei Servizi della Segreteria Generale".
13/11/2020	Prot. n. 1272/SG del 13/11/2020 – "Applicazione delle norme sulla Semplificazione D.L. n. 76 del 17 Luglio 2020, convertito in Legge n. 120 dell'11 Settembre 2020, in materia di appalto, affidamento dei lavori e servizi in corso".
26/11/2020	Smart Working - Report delle attività dall'1 Giugno al 31 Agosto 2020
07/12/2020	Avviso pubblico, procedura aperta alla consultazione per l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza PTPCT 2021-2023
15/12/2020	Prot. n. 498/S.G. - Serv. Ist. del 15/12/2020 Disposizione Organizzativa Consulenti e collaboratori - L. 23.12.1996, n. 662, art. 1, commi 123-131 D.Lgs 30.03.2001, n. 165, art. 53 (testo aggiornato a seguito della L. 190/2012). D.lgs 33/2013 Art. 15, c. 2.
30/12/2020	Stralcio del Verbale della Conferenza di Direzione del 17/12/2020 Documento anticontagio per il contenimento del rischio emergenziale COVID-19 per la sicurezza dei lavoratori della Città Metropolitana di Messina (*Aggiornamento al Protocollo condiviso del 24 Luglio 2020*)

Supporto tecnico-giuridico alla programmazione (PEG)/Piano della Performance e all'organizzazione dell'Ente

L'attività del Servizio, con l'Ufficio coordinamento programmazione strategica e qualità dei servizi, istituito con la nuova riorganizzazione della struttura dell'Ente, è stata caratterizzata dall'approfondimento delle novità normative introdotte dal legislatore e dal continuo adeguamento delle procedure per migliorare la performance dell'Ente. Il Servizio ha garantito il lavoro di gruppo per migliorare la performance del Servizio stesso, contribuendo a un più attivo clima professionale, nonché a sostenere una continua e costante collaborazione con le Direzioni e con i Servizi dell'Ente.

Ad inizio anno è stata avviata l'istruttoria per il Piano della Performance e degli obiettivi 2020 -2022, l'atto, provvisorio in mancanza di Bilancio di previsione, è stato approvato con D.S. n. 21 del 31/01/2020.

Dal 19 al 21 febbraio una dipendente dell'Ufficio coordinamento programmazione strategica e qualità dei servizi e le dipendenti dell'Ufficio Supporto NIV hanno seguito un corso di formazione sul Ciclo della Performance, nell'ambito del Progetto ECCO.

Il Servizio ha curato l'elaborazione delle schede obiettivo che fanno parte integrante del DUP, redigendo il Documento per il triennio 2020 – 2022, ad esclusione delle parti di competenza della Direzione Affari finanziari, con il coordinamento, la supervisione e l'indirizzo del Segretario Generale, che ha coinvolto la dirigenza e la struttura amministrativa dell'Ente e con D.S. n. 69 del 12/03/2020 sono stati approvati il DUP 2020 e il Bilancio di previsione 2020 e Deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 24/04/2020.

L'emergenza sanitaria ha imposto una rimodulazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti, sono stati, così, istruiti nuovamente il Piano delle Performance e il Piano degli obiettivi 2020-2022, previo incontro con i componenti il NIV, l'Amministrazione ha approvato, con D.S. n. 99 del 06/05/2020, il Peg 2020, il Piano della Performance 2010–2022 e il Piano degli obiettivi 2020–2022.

In seguito alla nuova riorganizzazione dell'Ente, si è curata la rimappatura dei servizi resi, che è stata approvata con il D.S. n. 87 del 23/04/2020 "Approvazione mappatura dei servizi erogati dalla Città Metropolitana di Messina".

La rilevazione dei valori di qualità e di gradimento conseguiti nell'anno 2019 dei servizi resi dall'Ente, dopo essere stati verificati e valutati dal NIV, sono stati approvati dall'organo di vertice politico con il D.S. 150 del 30/06/2020: "Presa d'atto della rilevazione sulla qualità dei servizi della Città Metropolitana dì Messina anno 2019".

Il Servizio, in sinergia trai propri Uffici, ha svolto l'istruttoria della Relazione sulla Performance, approvata con D.S. n. 151 del 30/06/2020 .

Inoltre, in sinergia con il Servizio di Pianificazione Strategica della V Direzione, si è occupato dell'Istruttoria del documento Tecnico di indirizzo per la redazione del Piano Strategico Metropolitano, l'Atto è stato approvato con D.S. n. 196 del1/09/2020.

Nel primo semestre 2020 è stata avviata l'istruttoria dello "Stato di attuazione dei programmi 2019 – controllo strategico" relativo al raggiungimento degli obiettivi collegati alle linee di mandato del Sindaco Metropolitano.

L'istruttoria, con il supporto del NIV che ha definito la percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici, programmati nella Sezione Operativa del DUP, si è conclusa con l'Atto di ricognizione sullo stato d'attuazione degli obiettivi di programmazione strategica 2019, perfezionato con il D.S. n. 211 del 29/09/2020.
In seguito al trasferimento di alcuni uffici da una Direzione a un'altra, si è provveduto a riassegnare i servizi mappati dell'Ente con Determinazione del Segretario generale n. 1110 del 20/11/2020.
E' stata avviata l'istruttoria, relativa alla parte di competenza del Segretario Generale, della redazione del DUP 2021-2023, in sinergia con l'Ufficio Bilancio. L'atto è stato approvato con D.S. n. 285 del 11/12/2020.
Il Servizio, in previsione della nuova istruttoria del Piano della Performance 2021-2023 e del Piano degli obiettivi 2021-2023, ha riscontrato gli atti relativi al monitoraggio degli obiettivi 2020 assegnati ai Dirigenti.
E' stata approfondita la normativa relativa al POLA, di concerto con l'Ufficio supporto NIV.
Durante l'anno, i componenti del Servizio hanno seguito i corsi webinar che l'Ufficio unico per la formazione ha proposto, oltre alla formazione relativa al progetto "Metropoli Strategiche"

Atti approvati:

- D.S. n. 21 del 31/01/2020 - Piano della Performance e degli obiettivi 2020 -2022.
- D.S. n. 99 del 06/05/2020 - PEG 2020, il Piano della Performance 2010–2022 e il Piano degli obiettivi 2020–2022.
- D.S. n. 87 del 23/04/2020 - Approvazione mappatura dei servizi erogati dalla Città Metropolitana di Messina.
- D.S. 150 del 30/06/2020 - Presa d'atto della rilevazione sulla qualità dei servizi della Città Metropolitana di Messina anno 2019.
- D.S. n. 151 del 30/06/2020 - Relazione sulla Performance anno 2019.
- D.S. n. 196 del1/09/2020 - Documento Tecnico di indirizzo per la redazione del Piano Strategico Metropolitano.
- D.S. n. 211 del 29/09/2020 - Stato d'attuazione dei programmi 2019 – controllo strategico.
- Determinazione del Segretario generale n. 1110 del 20/11/2020 - Mappatura Servizi erogati dall'Ente.

Gli obiettivi formalizzati, come da prospetto seguente, hanno riguardato:

Monitoraggio Finale - anno 2020

Obiettivi/Risultati di Servizi e Uffici in Direzione allo Staff del Segretario Generale

Ufficio di Segreteria del Segretario Generale

Descrizione Obiettivo	Obiettivo n. 46. Garantire una attività di supporto operativo nel mutevole scenario delle competenze delle direzioni dell'Ente. Attività di raccordo per la definizione di direttive volte alla semplificazione degli atti amministrativi.				
Risultati Attesi	Monitoraggio delle attività dirigenziali, creazione di un archivio informatico e cartaceo dei Regolamenti e di tutti gli atti inerenti le competenze del Segretario Generale. Aggiornamento Link Web Segretario Generale. Controllo e Presidio delle attività Direzionali. Gestione Briefing/ Riunioni /Conferenze di Direzione. Tempestività nell'attività ordinaria	**Indicatore di risultato**	Rispetto delle scadenze e Tempistica	**Target atteso**	Report settimanale
Attività svolta	Calendarizzazione delle riunioni operative dell'Ente. Aggiornamento dell'agenda, anche informatica, del Segretario Generale. Trasmissione, nel rispetto dei tempi, di atti inerenti le varie competenze Dirigenziali. Redazione dei verbali delle Conferenze di Direzione e di Servizio, delle riunioni operative dei vari Gruppi di Lavoro istituiti per il Progetto "Metropoli Strategiche", "Masterplan", PRA (Piano di Rafforzamento Amministrativo). Redazione dei verbali di tutte le riunioni operative volte alla definizione delle modalità organizzative e funzionali dell'Ente, per l'applicazione degli adempimenti inerenti i Regolamenti, per il CCDI area Comparto e Dirigenza. Redazione verbali dei Tavoli di confronto per le problematiche relative agli immobili di proprietà dell'Ente. Avvio procedure e contestuale predisposizione atti relativi al coordinamento attività del CUG, ai processi di dematerializzazione, al rinnovo delle Posizioni Organizzative, agli incarichi di reggenza delle Direzioni a seguito del ridimensionamento dei Dirigenti, alla vigilanza del personale, alle disposizioni organizzative dello staff di diretta collaborazione con gli Organi Istituzionali e per l'individuazione della struttura del Patto, all'applicazione degli adempimenti inerenti il Progetto GPP (Green Public Procurement) e MATTM. Esecuzione adempimenti relativi al controllo del flusso documentale, mediante Archiflow, il sistema controllo e archiviazione corrispondenza. Redazione determine del Segretario Generale e contestuale numerazione informatica. Raccolta e smistamento della posta, scansione e archiviazione degli atti, esecuzione adempimenti necessari per la funzionalità delle apparecchiature informatiche del servizio.				
Principali atti formalizzati	Determinazioni del Segretario Generale: n. 53 del 16/01/2020; n. 54 del 16/01/2020; n. 55 del 20/01/2020; n. 178 del 13/02/2020; n. 187 del 14/02/2020; n. 229 del 25/02/2020; n. 230 del 25/02/2020; n. 264 del 03/03/2020 n. 393 del 30/04/2020; 394 del 30/04/2020; n. 473 del 10/06/2020; n. 497 del 18/06/2020; n. 531 del 30.06.2020; n. 532 del 01/07/2020; n. 589 del 16/07/2020; nn. 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635 del 31/07/2020; n. 794 del 17/09/2020; n. 847 del 29/09/2020; n. 967 del 26/10/2020; n. 1001 del 03/11/2020; n. 1110 del 20/11/2020; n. 1119 e n. 1121 del 24/11/2020; n. 1255 del 15/12/2020; 1430 del 28/12/2020; nn. 1446, 1447, 1449, 1450, 1451, 1452 del 30/12/2020. Decreti Sindacali: n. 8 del 17/01/2020; n. 20 del 28/01/2020; n. 21 del 31/01/2020; n. 50 del 03/03/2020; n. 54 del 03/03/2020; n. 76 del 31/03/2020; n. 87 del 23/04/2020; nn. 99 e 100 del 06/05/2020; nn. 149, 150 e 151 del 30/06/2020; nn. 158, 162 e 163 del 07/07/2020; nn. 181 e 182 del 07/08/2020, n. 196 del 01/09/2020; n. 211 del 29/09/2020; nn. 302 e 307 del 22/12/2020. Deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitano: n. 2 del 03/04/2020; n. 26 del 07/07/2020; n. 69 del 10/09/2020; n. 178 del 23/12/2020.				

Servizio Contratti

Descrizione Obiettivo	Obiettivo n. 47.1. Controllo degli atti relativi ai contratti di appalto. Fornire la necessaria collaborazione ai vari dirigenti dell'Ente nelle varie fasi di celebrazione delle gare d'appalto. Stipula dei i contratti e le scritture private Obiettivo n. 47.2. Monitorare le linee del Green Public Procurement (GPP – Adozione di Criteri minimi Ambientali) per le fasi degli acquisti, privilegiando le tecnologie ambientali e i prodotti che garantiscano una sostenibilità ambientale				
Risultati Attesi	Obiettivo n. 47.1 Supporto operativo alle gare d'appalto -Elaborazione schemi di contratto - Rielaborazione del regolamento dei contratti – Revisione della check list – linee guida sulle diverse procedure di appalto - verifiche atti propedeutici ai contratti. Obiettivo n. 47.2. Attività di controllo e monitoraggio sui bandi e gli avvisi, di concerto con il Servizio Ispettivo secondo le modalità previste nel Piano Annuale dei Controlli e dell'art. 34 del Codice degli Appalti	**Indicatore di risultato**	Obiettivo n. 47.1Predisposizione report (peso 20%) Report (peso 30%) produzione documenti (peso 30%) Obiettivo n. 47.2. n. report (peso 20%)	**Target atteso**	Obiettivo n. 47.1 1) Predisposizione report informatico dei contratti; 2) report della gestione delle fasi di gara differenziando gare ad evidenza pubblica e procedure ristrette 3) controllo delle check list e archiviazione informatica delle scritture private. Conclusione al 31/12/2020 Obiettivo n. 47.2 n. 3 report di controllo su bandi ed avvisi

Attività svolta

Controllo su atti di gara sottoposti all'ufficio, controllo procedure di appalto su richiesta delle direzioni, collaborazione alla stesura atti di gare d'appalto verifica presentazione dichiarazioni di pantouflage e dichiarazioni di conflitto di assenza conflitto di interessi.
Aggiornamento check list con nuove disposizioni del codice degli appalti, aggiornamento regolamento contratti, adeguamento procedure stipula atti. Adeguamento procedure atti per acquisti su portali mercato elettronico. Modifiche schema di contratto. Compartecipazione alla riscrittura di bando e capitolato gare pulizia, trasporto e assistenza disabili, assistenza alla comunicazione. Partecipazione gara su portale telematico. Controllo a campione inserimento CAM su bandi di gara.

Principali atti formalizzati

n. 28 atti pubblici, n. 134 scritture private, registrazione di n. 12 tra convenzioni, accordi di programma e protocolli di intesa e di 201 contratti di lavoro a tempo determinato.

Servizi istituzionali, al cittadino, anticorruzione e trasparenza, URP

Descrizione Obiettivo	Obiettivo n. 48.1 Aggiornamento P.T.P.C.T. 2020/2022 Predisposizione proposte di deliberazioni e direttive attuative del Piano. Obiettivo n. 48.2 Implementare "La Comunità di Pratiche", e il processo di collaborazione e sostegno ai comuni dell'area metropolitana. Obiettivo n. 48.3 Standardizzazione delle procedure. Condivisione con tutti i Comuni del territorio, attraverso la Comunità di Pratiche, delle azioni dedicate agli acquisti sostenibili, nel rispetto del progetto Green Public Procurement (GPP), sistema di alert per le scadenze bandi di interesse comunale. Obiettivo n. 48.4 Predisposizione Protocollo d'intesa con organi esterni al controllo in loco degli appalti Obiettivo n. 48.5 Predisposizione Linee guida da utilizzare per gli adempimenti connessi con l'attività dell'Ufficio elettorale in prossimità delle elezioni. Obiettivo n. 48.6 Riproposizione scheda customer satisfaction sulla qualità dei servizi resi dall'Ente – gestione accesso agli atti - gestione rapporti con l'utenza interna ed esterna. Obiettivo n. 48.7 Implementazione Amministrazione Trasparente – Riscontro Accesso Civico Obiettivo n. 48.8 Sviluppo e miglioramento del progetto Metropoli Strategiche.				
Risultati Attesi	Obiettivo n. 48.1 Mappatura dei rischi e misure collegate. Individuazione e sviluppo di misure ulteriori per la mitigazione del rischio corruzione. Sessioni trimestrali di controllo di regolarità amministrativa degli atti, ai sensi del vigente regolamento, tramite estrazione casuale dell'elenco delle determinazioni pubblicate all'Albo Pretorio nell'anno 2020. Aggiornamento di scheda informatica per elaborare i dati del monitoraggio quadrimestrale sugli adempimenti del PTPCT. Relazioni quadrimestrali integrate con tabelle, con gli indicatori elaborati tramite fogli elettronici. Risultati grafici del monitoraggio da riportare nell'aggiornamento del PTPCT 2021. Predisposizione mappatura dei Rischi in attuazione del SIGECO Masterplan Obiettivo n. 48.2 Attuazione delle attività programmate e rispetto della tempistica richiesta. Obiettivo n. 48.3 Attuazione delle attività programmate e rispetto della tempistica richiesta Obiettivo n. 48.4 Attuazione delle attività programmate e rispetto della tempistica richiesta Obiettivo n. 48.5 Attuazione delle attività programmate e rispetto della tempistica richiesta. Aggiornamento e ottimizzazione assistenza Organi istituzionali e predisposizioni atti di insediamento nuovi organi del Consiglio e della Conferenza metropolitana. Costituzione Gruppo di Lavoro per Statuto e Regolamenti del Consiglio Metropolitano .	**Indicatore di risultato**	Obiettivo n. 48.1 **a)** Attuazione nel rispetto della tempistica richiesta (peso 20%) Obiettivo n. 48.2 n. azioni per l'implementazione della Comunità di pratiche (peso 10%) Obiettivo n. 48.3 N. aggiornamenti (peso 10%) Obiettivo n. 48.4 F/NF (peso 15%) Obiettivo n. 48.5 F/NF (peso 10%) Obiettivo n. 48.6 Report (peso 5 %) Obiettivo n. 48.7 Report monitoraggio, atti	**Target atteso**	Obiettivo n. 48.1 **a)** conclusione entro il 31.12.2020 Obiettivo n. 48.2 **b)** almeno 10 azioni Obiettivo n. 48.3 **c)** Garantire il costante aggiornamento piattaforma Obiettivo n. 48.4 **d)** Protocollo con Guardia di Finanza Obiettivo n. 48.5 **e)** Predisposizione bozza Statuto e Regolamenti Inserimento documentazione nella nuova sezione. Obiettivo n. 48.6 31.12.2020 Obiettivo n. 48.7 31.12.2020 Obiettivo n. 48.8 n. 4 eventi

	Aggiornamento sul sito istituzionale della sezione "Elezioni trasparenti" quanto previsto dal comma 15, art.1 della legge n.3/2019. Obiettivo n. 48.6 Monitoraggio e verifica grado di soddisfazione degli utenti in relazione alla qualità dei servizi erogati dall'Ente ed in particolare sul servizio reso dall'Ufficio Relazioni con il pubblico. Monitoraggio tempi procedimentali. Report finali. Obiettivo n. 48.7 Accessibilità da parte del Cittadino ai dati oggetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013. Monitoraggio Sezione Amministrazione Trasparente. Riscontro richieste accesso civico semplice e generalizzato entro i termini. Adeguamento Piano di obblighi di pubblicazione e della Rete dei referenti in relazione all'adottanda struttura dell'Ente. Obiettivo n. 48.8 Coordinamento con Comunità di pratiche. Implementazione Ufficio Europa		riscontro (peso 10%) Obiettivo n. 48.8 Coinvolgimento della Comunità di pratiche (peso 20%)		

Attività svolta

Predisposti modelli per mappatura rischi. Ed effettuata mappatura dei processi più sensibili tramite brainstorming con i responsabili. N. 4 sessione di controllo (4°trimestre 2019 e 1° - 2° e 3° trimestre 2020). Effettuato monitoraggio quadrimestrale sull'applicazione delle misure previste con scheda aggiornata secondo PTPCT 2020. Prodotti report e grafici riportati nel PTPCT 2021. Sottoscritto Protocollo d'intesa con il Comando Provinciale di Messina della Guardia di Finanza in data 09.07.2020. La sottoscrizione è stata preceduta da un'intensa fase prodromica di preparazione concordata del documento. Trasmesso nel mese di dicembre al Comando della G.d.F. report degli appalti di lavori, beni e servizi svolti nell'intero anno 2020, secondo le indicazioni del succitato protocollo, misura anticorruzione prevista nel PTPCT 2020. Monitoraggio costante sezione "Amministrazione Trasparente". Continua assistenza referenti nelle azioni di pubblicazione. Garantito il servizio al cittadino nel periodo di lockdown dovuto alla pandemia. Monitorati tempi procedimentali. Gestito l'accesso agli atti anche nella fase di lockdown. La Customer Satisfaction degli utenti è stata realizzata anche tramite e-mail, stante l'espletamento del servizio a distanza dovuto alla pandemia. Durante l'emergenza pandemica la Comunità di Pratiche ha ricoperto un ruolo strategico per la comunicazione e le interazioni tra i segretari comunali del territorio. Si è fortemente ampliata l'attività di condivisione sulla chat whatsapp. Si è sviluppata la modalità webinar per i corsi di formazione che sono stati quindi estesi anche ai Comuni: tenute oltre 20 giornate formative in webinar, tra i principali argomenti trattati la progettazione europea, la semplificazione amministrativa e l'aggiornamento della normativa in materia di appalti. Pubblicate 60 news nella pagina web del sito istituzionale. L'attività elettorale per l'elezione del Consiglio Metropolitano è stata sospesa per emergenza COVID con Legge Regionale n.11 del 21.05.2020. Predisposta bozza di Statuto per l'approvazione del Commissario Straordinario. Aggiornata la sezione web "Elezioni trasparenti". Aggiornata costantemente la pagina web di pubblicizzazione bandi di interesse sovracomunale. Pubblicizzato sul sito il corso a distanza sul Criteri Minimi Ambientali (GPP).

Principali atti formalizzati

P.T.P.C.T. 2020/2022 approvato con decreto del Sindaco metropolitano n.20 del 28/1/2020 ed è stato pubblicato in amministrazione trasparente. Sono state controllate n. 117 determinazioni in corso di pubblicazione, e n. 147 determinazioni sorteggiate per il controllo successivo degli atti. Relazioni quadrimestrali integrate con tabelle, complete di indicatori elaborati tramite fogli elettronici. Sul sito istituzionale è stata rimodulata l sezione dedicata alla "Comunità di pratiche". Utilizzo del canale "whatsapp" del gruppo dei Segretari comunali della Città Metropolitana di Messina.

Circolari attuative PTPCT:

- *Dichiarazione di insussistenza conflitto di interessi – Disposizione* (cfr. nota n. 103/SG Serv. Ist. del 20.02.2020);
- *Circolare "Acquisti verdi* (cfr. nota n. 264/SG Serv Ist del 18.06.2020);

- *Direttiva standardizzazione procedure per Autorizzazioni-Concessioni-Nulla-osta* (cfr. nota n. 286/SG Serv. Ist. del 09.07.2020);
- *Disposizione organizzativa piano annuale controlli interni 2020* – (cfr. nota n. 307/SG Serv. Ist. del 21.07.2020);
- *Circolare "Protocollo d'intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Messina"- misura PTPCT 2020-2022* (cfr. nota n. 308/SG Serv. Ist del 21.07.2020);
- *Autorizzazione alla pubblicazione dei dati personali* (cfr. nota n. 1217/SG Serv. Ist. del 29.10.2020);
- *Applicazione norme sulla semplificazione in materia di appalti, affidamento lavori e servizi, in corso* (cfr. circolare n. 1272/S.G. del 13.11.2020);
- *Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo della Città Metropolitana di Messina (*cfr. Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitano n. 178 del 23.12.2020);

Fino al 31 dicembre sono stati registrati n. 317 decreti sindacali, n. 221 deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio, e n. 6 Ordinanze sindacali.

Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance

Descrizione Obiettivo	Obiettivo n. 41 Favorire forme di convenzioni, accordi, protocolli di intesa per la gestione di servizi e attività di carattere sovracomunale in collaborazione con Comuni, Enti e Istituzioni Obiettivo n. 42 Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione con il personale ex ante degli obiettivi e delle azioni di monitoraggio. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi. Analisi e pianificazione degli strumenti per migliorare il benessere organizzativo. Obiettivo n. 43 Sperimentazione dello smart working attraverso l'adozione di un Piano d'azione straordinario a fronte dell'emergenza covid 19. Obiettivo n. 44 Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione. Obiettivo n. 45 Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile mediante l'inserimento dei criteri ambientali minimi (CAM) all'interno dei bandi di gara. Obiettivo n. 49.1 Migliorare il controllo strategico per la valorizzazione della cultura della programmazione e della progettualità, coordinando gli atti di indirizzo e gli obiettivi nazionali e dell'Ente, utilizzando gli strumenti di programmazione che consentano una visione di insieme dei processi e dei risultati. Verifica dei sistemi di rilevazione della qualità dei servizi erogati. Obiettivo n. 49.2 Verifica dei sistemi di valutazione in relazione ai cambiamenti normativi ed organizzativi. Supporto operativo ed amministrativo al N.I.V. Atti istruttori per l'attività del NIV e pubblicazione in A.T Obiettivo n. 49.3 Implementare il supporto all' attività Delegazione Trattante anche in modalità telematica. Obiettivo n. 49.4 Assicurare la formazione continua nell'interesse dello sviluppo professionale e per garantire la qualità dei servizi e delle prestazioni rese e per la conoscenza dei processi di cambiamento della PA. Redazione del Piano emergenziale di formazione al tempo del Coronavirus. Obiettivo n. 49.5 Implementazione di interventi volti al miglioramento del benessere dei lavoratori e, quindi, all'incremento della produttività. Obiettivo n. 49.6 Redazione nuovo Regolamento sui procedimenti amministrativi. Nuova mappatura dei procedimenti				
Risultati Attesi	Obiettivo n. 41 Intensificare i rapporti con gli Enti e le Istituzioni del territorio metropolitano per un adeguato sviluppo delle funzioni istituzionali. Obiettivo n. 42 Ottimizzazione delle professionalità, utilizzandone efficacemente le capacità, i saperi e le abilità per promuovere la crescita e lo sviluppo delle risorse umane, favorendo il lavoro di gruppo. Analizzare e valutare l'effetto e la ricaduta interna del percorso formativo adottato.	**Indicatore di risultato**	Obiettivo n. 41 Predisposizione atti di convenzioni, accordi e protocolli di intesa. Obiettivo n. 42 1) Personale che fruisce della formazione (peso 30%) 2) aumento valori indicatori benessere organizzativo (peso 40%)	**Target atteso**	Obiettivo n. 41 Mappatura delle attività 2020 Obiettivo n. 42 1) 30% 2) => rispetto al 2019 3) - 3% rispetto al 2019 Obiettivo n. 43

	Obiettivo n. 43 Attuazione del Piano d'Azione: a) definizione degli atti interni di regolamentazione e d'indirizzo; b) individuazione delle responsabilità gestionali ed organizzative; c) definizione del cronoprogramma generale e di ogni Direzione/Area d'intervento; d)Analisi di Impatto: realizzazione di un'analisi dei processi e delle attività messe in atto (per effetto dell'emergenza coronavirus) per individuare quali contenuti e quali funzioni si prestano meglio a forme di *lavoro agile.* Obiettivo n. 44 Programmare interventi di comunicazione sulle attività e funzioni svolte in relazione al Piano della Comunicazione e al Progetto Metropoli Strategiche per un maggiore coinvolgimento dei cittadini e dei Comuni del territorio metropolitano. Obiettivo n. 45 a) Tutte le Direzioni che si occupano della stesura degli atti relativi agli affidamenti e agli appalti sono tenute ad inserire all'interno degli atti di gara, le voci tecniche che impegnano le imprese, nell'esecuzione di quanto loro affidato, al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) secondo quanto stabilito dalla specifica normativa vigente. b) Favorire l'acquisto di carta riciclata e di cartucce toner ricaricabili. Obiettivo n. 49.1 Favorire il processo di miglioramento della piattaforma informatizzata che consenta il monitoraggio della programmazione delle Relazioni, documenti e controllo strategico (DUP, Stato d'attuazione); Predisposizione dei documenti per il ciclo della performance (Piano della performance e Relazione della Performance); Rilevazione della qualità dei servizi erogati; Sviluppo e miglioramento del controllo strategico. Coordinamento della nuova mappatura per la qualità dei servizi (entro il 30/04/2020) Obiettivo n. 49.2 Controllo dell'andamento della Performance rispetto agli obiettivi assegnati e dei sistemi di valutazione per una più trasparente attività amministrativa. Obiettivo n. 49.3 Tempestivo riscontro istanze sindacali cura delle attività di informazione e verbalizzazione. Coordinamento attività e supporto parte pubblica nelle relazioni con le organizzazioni sindacali Obiettivo n. 49.4 Piano triennale della Formazione. Piano		3) diminuzione giornate di assenza per malattia (peso 30%. Obiettivo n. 43 % realizzazione Peso: 25% n. 2 Peso: 25% % realizzazione Peso: 35% Questionario Peso: 15% Obiettivo n. 44 1) n. di strumenti di comunicazione utilizzati (peso 20%) 2) n. di iniziative di comunicazione realizzate (peso 40%) 3) impatto comuni coinvolti (peso 40%) Obiettivo n. 45 1) Percentuale di affidi e di appalti contenenti criteri CAM (peso 50%) 2) percentuale di acquisti di carta riciclata e cartucce ricaricabili (peso 50%) Obiettivo n. 49.1 1) Realizzazione di un sistema telematico di monitoraggio della programmazione (peso 5%) 2) Mappatura servizi dell'ente (peso 5%) 3) Pubblicazione delle relazioni e referti della performance in A.T. (peso 10%) Obiettivo n. 49.2 Realizzazione sistema di coworking con il NIV (peso 10%) pubblicazione in A.T. atti del NIV (peso 10%) Obiettivo n. 49.3 F/NF (peso 10%).		Almeno il 10% del personale ad eccezione di quello con funzioni operative esterne Redazione da parte del dirigente di un monitoraggio semestrale e di un report finale sui risultati del lavoro agile, indicante l'attività ordinaria svolta, l'attività formativa e i progetti speciali. 100% delle fasi del cronoprogramma Rilevazione sul personale in lavoro agile Obiettivo n. 44 1)Almeno cinque strumenti di comunicazione utilizzati per direzione 2)Almeno cinque iniziative di comunicazione realizzate 3) Almeno il 30% dei Comuni coinvolti attraverso la rilevazione di report - Obiettivo n. 45 1) 100% Report finale relativo all'inserimento delle voci tecniche negli atti di gara; 2) almeno l'80% acquisti Obiettivo n. 49 1)Entro settembre 2020 2) entro il 30/04/2020 3) Conclusione al 31/12/2020 Obiettivo n. 49.2 31/12/2020 Obiettivo n. 49.3 31/12/2020 Obiettivo n. 49.4 1) =>40% 2)Entro il 30 /06/2020

	organizzativo delle attività formative in fase emergenziale Obiettivo n. 49.5 Indagine Benessere Organizzativo anno 2020. Report 2019. Redazione bilancio di Genere Stato di attuazione del Piano triennale Azioni Positive. Supporto amministrativo al CUG. Individuazione e sostegno alle azioni positive per la parità Promuovere in generale azioni di buone prassi per contrastare ogni forma di discriminazione (campagne informative, iniziative in ambito scolastico, attività di sensibilizzazione) affinché si consolidi il principio di parità di trattamento attestandosi sempre più come comune patrimonio educativo e culturale, ai fini di una società più giusta e civile. Obiettivo n. 49.6 Adeguamento del Regolamento all'evoluzione normativa per una maggiore semplificazione dei procedimenti amministrativi		Obiettivo n. 49.4 1) partecipazione dei dipendenti alle attività formative (peso 10%) 2)Piano triennale formazione (peso 10%) 3)Attivazione Piano emergenziale Formazione (peso 10%) Obiettivo n. 49.5 1) %;(peso 2,5%) 2)fatto/non fatto (peso 5%) 3)fatto/non fatto (peso 2,5%) 4)fatto/non fatto (peso 2,5%) 5)fatto/non fatto (peso 2,5%) Obiettivo n. 49.6 Fatto/ non Fatto (peso 5%)		3)Entro il 30 /03/2020 Obiettivo n. 49.5 1) Miglioramento indice di partecipazione rispetto all'anno precedente sull'indagine B.O. 2)Approvazione bilancio di genere entro il 31.12.20 3)Stato attuazione Piano triennale Azioni Positive 30.09.2020 4)Rispetto dei termini ex lege nella predisposizione degli atti amministrativi 5)Report Buone prassi Obiettivo n. 49.6 31/10/2020

Attività svolta

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE

Il Servizio ha coordinato l'attività degli Uffici assicurando la verifica della valutazione del Ciclo della Performance, della Relazione annuale sulla Performance, della programmazione strategico-amministrativa dell'Ente per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione, supporta gli Uffici nel controllo strategico, coordina il rilevamento della qualità dei servizi erogati, il monitoraggio periodico del rapporto tra obiettivi programmati e risultati conseguiti, al fine di rilevare il livello di efficacia, efficienza ed economicità dell'Amministrazione. Ha coordinato il supporto amministrativo e l'assistenza al NIV curandone l'elaborazione dei documenti. Fornisce il supporto alla redazione del piano della Performance e del piano degli Obiettivi di natura gestionale. Sono state coordinate le attività del Servizio relativamente al Progetto Metropoli Strategiche supportando tutti gli eventi e gli incontri di programmazione 2020. Con D.S. n. 54 del 03/03/2020 è stata approvato il Sistema di misurazione della Performance del Segretario Generale.

Ufficio coordinamento programmazione strategica e qualità dei servizi - L'Ufficio ha garantito il coordinamento di tutte le attività di pianificazione e programmazione delle diverse strutture dell'Ente. Ha avviato l'istruttoria per il Piano della Performance e degli Obiettivi 2020 -2022, l'atto, provvisorio in mancanza di Bilancio di previsione, è stato approvato con **D.S. n. 21 del 31/01/2020**. Ha curato l'elaborazione delle schede obiettivo del DUP 2020 – 2022, con il coordinamento, la supervisione e l'indirizzo del Segretario Generale dell'Ente, e con **D.S. n. 69 del 12/03/2020** sono stati approvati il DUP 2020 e il Bilancio di previsione 2020 e **Deliberazione Commissario Straordinario n. 3 del 24/04/2020**. L'emergenza sanitaria ha imposto una rimodulazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti, sono stati, istruiti nuovamente il Piano delle Performance e il Piano degli obiettivi 2020 - 2022, con **D.S. n. 99 del 06/05/2020** il Peg 2020, il Piano della Performance 2020 – 2022 e il Piano degli obiettivi 2020 – 2022. L'ufficio, ha curato la rimappatura dei servizi resi, approvata con il **D.S. n. 87 del 23/04/2020** "Approvazione mappatura dei servizi erogati dalla Città Metropolitana di Messina" e la "Presa d'atto della rilevazione sulla qualità dei servizi della Città Metropolitana di Messina anno 2019" approvata con il D.S. **150 del 30/06/2020.** L'Ufficio, in sinergia con il Servizio di Pianificazione Strategica della V Direzione, si è occupato dell'Istruttoria del documento Tecnico di indirizzo per la redazione del Piano Strategico Metropolitano, l'Atto è stato approvato con **D.S. n. 196 del1/09/2020**. Nel primo semestre 2020 è stata avviata l'istruttoria dello "Stato di attuazione dei programmi 2019 – controllo strategico", perfezionato con il **D.S. n. 211 del 29/09/2020**. In seguito al trasferimento di alcuni uffici da una Direzione a un'altra, si è provveduto a riassegnare i servizi mappati dell'Ente con Determinazione **del Segretario Generale n. 1110 del 20/11/2020**. L'ufficio ha avviato l'istruttoria, relativa alla parte di competenza del Segretario Generale, della redazione del DUP 2021-2023, in sinergia con l'Ufficio Bilancio. L'atto è stato approvato con **D.S. n. 285 del 11/12/2020**.

Ufficio Supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione - L'Ufficio ha supportato tutta l'attività del Nucleo Indipendente di Valutazione nell'adempimento di tutte le

competenze attribuitigli dal D.Lgs 150 e ss.mm.ii. e di quelle ultronee stabilite dalla Disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance dell'Ente. Il 2020 ha visto l'insediamento del nuovo Nucleo Indipendente di Valutazione. Con **Decreto Sindacale n° 8 del 17 gennaio 2020** è stato approvato lo schema di avviso per la procedura selettiva pubblica, finalizzata all'acquisizione di manifestazione di interesse per la nomina in forma collegiale del Nucleo Indipendente di Valutazione della Città Metropolitana di Messina, che è stato nominato con **decreto sindacale n. 39 del 21.2.2020**. L'Ufficio Supporto ha fornito assistenza alle attività del NIV, verbalizzazione delle **16 riunioni** tenutesi nell'anno 2020, validazione della Relazione sulla Performance 2019, ***approvata con D.S. n. 151 del 30/06/2020,*** valutazione delle risultanze sulla qualità dei servizi, "Relazione annuale, sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni". Sono stati istruiti e definiti i tentativi di conciliazione attivati da dipendenti dell'Ente, sulla valutazione della performance individuale 2019. L'ufficio ha avviato il ciclo di gestione della Performance per l'anno 2020, realizzando l'attività di monitoraggio infrannuale degli obiettivi anno 2020. Istruttoria e pagamento compenso al Presidente del Nucleo Indipendente di Valutazione. Si è provveduto all' adeguamento dei Sistemi di Valutazione della Performance, al precetto normativo del Decreto Ministeriale del Dipartimento della Funzione Pubblica del 19 ottobre 2020, previo parere del Niv, in materia di lavoro agile, approvato con **Decreto Sindacale n° 302 e 307 del 22 dicembre 2020**, rispettivamente per la Dirigenza e per i dipendenti del comparto, con relativa pubblicazione su AT.

Ufficio Processi e Semplificazioni - L'ufficio ha proceduto alla revisione e riscrittura del "Regolamento per i tempi dei procedimenti della Città Metropolitana di Messina" integrata con la normativa regionale (l.r. 7/2019); il Regolamento è approvato con **Deliberazione del Commissario Straordinario per il Consiglio Metropolitano n. 178 del 23/12/2020**. Ha attivato la mappatura dei procedimenti amministrativi individuati dalle Direzioni e dai Servizi nell'anno 2019, redigendo la Relazione conclusiva sulla mappatura e sui tempi dei procedimenti di tutte le Direzioni e Servizi per l'anno 2019, corredata dalla griglia di monitoraggio.

Ufficio Unico della Formazione - Sin dall'inizio dell'emergenza epidemiologica la Città Metropolitana di Messina ha adottato provvedimenti organizzativi, orientati a sviluppare le capacità di resilienza organizzativa dell'Ente e di tutti i suoi lavoratori. Con propria **Determina n. 394 del 30 aprile 2020** il Segretario Generale ha approvato il "Programma Operativo Temporaneo per la Formazione per il periodo d'emergenza Covid-19 del personale dipendente della Città Metropolitana di Messina – Report fase di avvio. Presa d'atto". Il concetto di "resilienza" è divenuto principio cardine a cui si è ispirata l'attività programmatoria. Anche la (ri)programmazione delle attività formative si è quindi conformata a questo principio, con lo scopo di sviluppare una configurazione di pratiche di human resource management che siano coerenti e dirette a coltivare dimensioni cognitive, comportamentali e contestuali della resilienza. A seguito della mappatura dei fabbisogni formativi è stato elaborato il Piano Triennale di Formazione per il personale dipendente della Città Metropolitana di Messina 2020/22, che è stato adottato con **D.S. n. 181 del 7.8.2020**.

A causa del covid19 La formazione in house è stata effettuata soltanto nel primo trimestre. Di seguito i dati dell'attività del 2020:

- **In house**: n. 8 eventi, partecipanti n. 137 dipendenti dell'Ente
- **On-line:** n.824 eventi, flusso di partecipazione dei dipendenti n. 3852;
- **Presso enti e/o società di formazione**: n. 2 eventi, dipendenti partecipanti n. 4

Ufficio Benessere Organizzativo ed Osservatorio Antidiscriminazione - L'Ufficio ha condotto l'Indagine sul benessere organizzativo, conclusasi con la **Determinazione del Segretario Generale n.393, del 30/04/2020** - Presa d'atto dei risultati dell'indagine "Benessere Organizzativo – anno 2019". Ha fornito Supporto amministrativo al Comitato Unico di Garanzia, predisponendo gli atti: - **D.S. N. 162 del 07/07/2020** Presa d'atto Aggiornamento "Regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"; - **D.S. N. 163 del 07/07/2020** Presa d'atto - Adesione del Comitato Unico di Garanzia della Città Metropolitana di Messina al "Protocollo d'Intesa tra la Ministra per le Pari Opportunità e la Rete Nazionale dei Comitati Unici di Garanzia per contrastare i fenomeni di violenza di genere all'interno delle pubbliche amministrazioni"; - **Determinazione S.G. n. 635, del 31/07/2020** "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità..." - Decadenza componente supplente e designazione nuovo componente dal C.S.A. - Nuova composizione dell'organismo. Ha espletato l'Individuazione e sostegno alle azioni positive per la parità: 8 marzo "Giornata internazionale della Donna"; - 25 NOVEMBRE 2020 "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne". Ha curato l'istruttoria degli atti per "Aggiornamento 2020 - Piano Azioni Positive triennio 2019/2021", adottato con **Decreto Sindacale n.182, del 07/08/2020 ed i**n relazione al "Progetto Bilancio di Genere Città Metropolitana di Messina" l'ufficio ha prodotto lo studio propedeutico "Dalle Pari Opportunità al Benessere Organizzativo per Amministrazioni d'altro ….Genere. Il documento analizza il contesto della Città Metropolitana di Messina e definisce la road map per l'adozione di un Bilancio di Genere anche nel nostro Ente.

Ufficio Relazioni Sindacali - L'ufficio ha mantenuto un rapporto continuo e collaborativo con le OO.SS. e la RSU. Le riunioni si sono svolte prevalentemente in modalità di video conferenza a causa dell'emergenza sanitaria. La Delegazione Trattante sul CCDI ha espletato n. 8 sedute. Si sono tenuti n. 2 Tavoli di Confronto con le OOSS: 27 maggio (con oggetto Documento della Sicurezza per il rientro dei lavoratori) con presenza del Medico Competente e del Resp. Servizio Prevenzione; 31 luglio (con oggetto il Piano triennale di fabbisogno del Personale e Piano delle assunzioni). Un ulteriore incontro per informativa sindacale si è tenuto il 7 dicembre con oggetto la stabilizzazione dei lavoratori

precari. **Determina del Segretario Generale n. 55del 20/01/2020**: permessi alle OO.SS. rappresentative e alle RSU sindacali del comparto anno 2020: quantificazione e ripartizione. **Determina del Segretario Generale n. 187 del 14/02/2020**: Rettifica determina n. 55 SG del 20-1-2020. "Permessi alle OO.SS. rappresentative e alle RSU sindacali del comparto anno 2020: quantificazione e ripartizione".

Principali atti formalizzati

- D.S. n. 8 del 17/01/2020 - Schema di avviso per la procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazione di interesse per la nomina in forma collegiale del Nucleo Indipendente di Valutazione della Città Metropolitana di Messina;
- D.S. n. 21 del 31/01/2020 - Piano della Performance e degli Obiettivi 2020 -2022 (atto provvisorio in mancanza di Bilancio di previsione);
- Determinazione S.G. n. 55 del 20/01/2020 - Permessi alle OO.SS. rappresentative e alle RSU sindacali del comparto anno 2020: quantificazione e ripartizione,
- Determinazione S.G. n. 187 del 14/02/2020 - Rettifica Determinazione S.G. n. 55 del 20/01/2020. "Permessi alle OO.SS. rappresentative e alle RSU sindacali del comparto anno 2020: quantificazione e ripartizione";
- D.S. n. 39 del 21/02/2020 - Nomina Nucleo Indipendente di Valutazione della Città Metropolitana di Messina;
- D.S. n. 54 del 03/03/2020 – Approvazione "Sistema di valutazione della Performance del Segretario Generale";
- D.S. n. 69 del 12/03/2020 - Approvazione DUP 2020/2022 e il Bilancio di previsione 2020/2022;
- D.S. n. 87 del 23/04/2020 - "Approvazione mappatura dei servizi erogati dalla Città Metropolitana di Messina";
- Deliberazione C.S. Consiglio n. 3 del 24/04/2020 - Approvazione DUP 2020/2022 e il Bilancio di previsione 2020/2022;
- Determinazione S.G. n. 393 del 30/04/2020 - Presa d'atto dei risultati dell'indagine "Benessere Organizzativo - anno 2019";
- Determinazione S.G. n. 394 del 30/04/2020 - Presa d'atto "Programma Operativo Temporaneo per la Formazione per il periodo d'emergenza Covid-19 del personale dipendente della Città Metropolitana di Messina - Report fase di avvio";
- D.S. n. 99 del 06/05/2020 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020, Piano della Performance 2020 - 2022 e il Piano degli obiettivi 2020 - 2022;
- D.S. n. 150 del 30/06/2020 - "Presa d'atto della rilevazione sulla qualità dei servizi della Città Metropolitana di Messina anno 2019";
- D.S. n. 151 del 30/06/2020 - Approvazione "Relazione sulla performance 2019". Approvazione della valutazione della performance organizzativa 2019;
- D.S. n. 162 del 07/07/2020 - Presa d' atto - Aggiornamento "Regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";
- D.S. n. 163 del 07/07/2020 - Presa d'atto - Adesione del Comitato Unico di Garanzia della Città Metropolitana di Messina al "Protocollo d' Intesa tra la Ministra per le Pari Opportunità e la Rete Nazionale dei Comitati Unici di Garanzia per contrastare i fenomeni di violenza di genere all'interno delle pubbliche amministrazioni";
- Determinazione S.G. n. 635 del 31/07/2020 - "Comitato Unico di Garanzia" - Decadenza componente supplente e designazione nuovo componente dal C.S.A. - Nuova composizione dell'organismo;
- D.S. n. 181 del 07/08/2020 - Approvazione Piano Triennale di Formazione 2020/2022 per il personale dipendente della Città Metropolitana di Messina;
- D.S. n. 182 del 07/08/2020 - "Aggiornamento 2020 - Piano Azioni Positive triennio 2019/2021"
- D.S. n. 196 del 01/09/2020 - Approvazione documento tecnico di indirizzo per la redazione del Piano Strategico Metropolitano;
- D.S. n. 211 del 29/09/2020 - Controllo strategico: ricognizione sullo stato d'attuazione degli obiettivi di programmazione strategica 2019;
- Determinazione S.G. n. 1110 del 20/11/2020 - Mappatura dei servizi erogati dalla Città Metropolitana di Messina;
- D.S. n. 285 del 11/12/2020 - Approvazione del DUP 2021-2023 (istruttoria della redazione, relativa alla parte di competenza del Segretario Generale, in sinergia con l'Ufficio Bilancio);
- D.S. n. 302 del 22/12/2020 - "Sistema di valutazione permanente della performance dell'area della dirigenza". Adeguamento alle disposizioni in materia di lavoro agile, ai sensi della L. 17.07.2020, n° 77 e del Decreto del Ministero della P.A. del 19/10/2020, previo parere del Niv;
- D.S. n. 307 del 22 dicembre 2020 - "Sistema di valutazione permanente della performance dei dipendenti dell'Area del comparto". Adeguamento alle disposizioni in materia di lavoro agile, ai sensi della L. 17.07.2020, n° 77 e del Decreto del Ministero della P.A. del 19/10/2020, previo parere del Niv;
- Deliberazione C.S. Consiglio Metropolitano n. 178 del 23/12/2020 - Approvazione nuovo "Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo della Città Metropolitana di Messina" (al fine della sua integrazione con la l.r. 7/2019).

Valutazione dell'idoneità degli strumenti organizzativi e regolativi previsti e impiegati ai fini dell'adeguatezza e della snellezza delle procedure

E' stata garantita una attività di coordinamento dell'attività gestionale volta a garantire la conformità dei risultati ottenuti con gli obiettivi assegnati.
E' stata svolta un'attenta valutazione della qualità degli atti amministrativi al fine di assicurare la correttezza dell'azione amministrativa e il raggiungimento dei risultati impartendo disposizioni alla Dirigenza e alle strutture organizzative per disciplinarne gli aspetti e le modalità operative.
E' stata assicurata la rispondenza complessiva dell'attività dell'Ente agli obiettivi, ai programmi e alle direttive del Sindaco metropolitano e del Commissario coordinando le strutture organizzative e operando per il miglioramento, la semplificazione e la trasparenza delle procedure di gestione amministrativa e finanziaria.
Nel corso del 2020 sono stati approvati i seguenti Regolamenti sui quali il Segretario ha fornito un costante supporto consulenziale.

Regolamenti Anno 2020 (n. 5)		
Deliberazione n.	**Data**	**OGGETTO**
1/CM	16/01/2020	Aggiornamento del regolamento sulle procedure di adozione dell'A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale) approvato con delibera n.31 del 06.05.2017(V Direzione)
5/CM	28/05/2020	Approvazione del Regolamento per gli Acquisti Verdi - Per la fornitura di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori con Criteri Ambientali Minimi(V Direzione)
162/DS	07/07/2020	Presa d'atto Aggiornamento "Regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"(Segretario Generale)
274/DS	04/12/2020	Adozione del "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione"(I Direzione)
178/CM	23/12/2020	Approvazione nuovo " Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo della Città Metropolitana di Messina"(Segretario Generale)

Poteri di indirizzo in ordine all'analisi e alla predisposizione delle procedure direzionali e interdirezionali con riferimento alla semplificazione amministrativa

Nel corso dell'anno 2020 si è proceduto alla revisione e riscrittura del **"Regolamento per i tempi dei procedimenti della Città Metropolitana di Messina**" attraverso la comparazione, in special modo, fra la legge 241/90 e ss.mm.ii. e la l.r. 7/2019, al fine della sua integrazione con la normativa regionale; nonché, in seguito alla pubblicazione del D.L. 76/20 e della Legge 120/20, al recepimento della normativa di recentissima emanazione.

Sono stati seguiti gli approfondimenti normativi relativi al D.L. Semplificazioni partecipando alla formazione proposta dall'Ente e svoltasi in quattro incontri, in videoconferenza in presenza e da remoto .

Il suddetto Regolamento è stato approvato e pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente al n. 2091/2020 (178) del 23/12/2020.

E' stata attivata l'individuazione dei procedimenti non mappati dalle Direzioni e dai Servizi nell'anno 2019.

Sono state raccolte le schede dei tempi dei procedimenti per l'anno 2019.

Si è adempiuto alla redazione della Relazione conclusiva sulla mappatura e sui tempi dei procedimenti di tutte le Direzioni e Servizi per l'anno 2019, corredata dalla griglia di monitoraggio.

A tal fine, si è proceduto ad una compiuta analisi delle schede pervenute da Direzioni e Servizi dell'Ente, e al loro raffronto con i relativi D.S. d'individuazione, verificando la congruenza dei tempi dei procedimenti comunicati con quelli fissati dai termini di legge così come riportati nelle schede stesse, evidenziando gli eventuali scostamenti e le relative motivazioni, ove descritte.

E' stata predisposta un'ulteriore griglia di monitoraggio dei tempi dei procedimenti su richiesta dell'Ufficio di supporto del NIV, recante tutte le indicazioni in merito al numero delle schede pervenute, al numero dei procedimenti, al numero dei provvedimenti amministrativi esitati nei termini di legge, e di quelli esitati fuori tempo nell'anno 2019 da parte degli uffici e dei Servizi dell'Ente.

E' stato svolto il coordinamento della raccolta delle schede di monitoraggio delle "Azioni di comunicazione" per il primo semestre 2020, redatte dai responsabili degli uffici del servizio che sono state inoltrate all'ufficio competente.

Processi partecipativi delle comunità locali

Progetto Metropoli Strategiche

Per l'anno 2020, nonostante l'emergenza sanitaria causata dalla pandemia Covid 19, l'Ente è riuscito ad attuare l'attività programmata, utilizzando strumenti di formazione in videoconferenza e, con la fattiva collaborazione dell'ANCI, piattaforme formative informatiche, provvedendo ad una riprogrammazione generale dei lavori per essere svolti da remoto.

Nel mese di maggio si è avviata la formazione sulla **progettazione europea** d'Area Vasta, coinvolgendo anche i Comuni interessati, attivando strategie di collaborazione e cooperazione amministrativa in rete con i comuni del territorio, innalzando il livello di consapevolezza sui fondi messi a disposizione dell'UE, promuovendo la complementarità tra le risorse pubbliche e la programmazione delle politiche locali, attivando sinergie di interscambio di idee e progetti. La dott.ssa Matilde Ferraro, esperta Anci per la Città Metropolitana di Messina, ha illustrato il corso di Progettazione Europea della piattaforma formativa ANCI messo a disposizione per tutti i dipendenti dell'Ente e dei Comuni del territorio provinciale. E' stato quindi creato un tavolo tecnico virtuale con i tecnici interessati dei Comuni, coordinato dalla dott.ssa Ferraro e con la partecipazione dei tecnici del personale dell'Ente che ha seguito i corsi di progettazione. Nel periodo ottobre-dicembre, inoltre, si sono tenute due giornate di esercitazioni pratiche sull'europrogettazione, riservate ai dipendenti dell'Ente, che hanno suscitato grande interesse nei partecipanti, di ogni settore e livello.

L'avvocato Caterina Malara, esperta ANCI in materie giuridiche, ha tenuto, da luglio a ottobre, n.6 giornate formative in presenza e videoconferenza, sulle novità introdotte dal Decreto semplificazione in materia di appalti pubblici, registrando un grande interesse da parte dei dipendenti e dei Comuni intervenuti.

E' già stata programmata per il 2021 una intensa attività formativa su argomenti di pregnante attualità che vedrà la collaborazione di esperti a livello nazionale scelti dall'elenco formatori dell'ANCI.

Attività dell'Ufficio Benessere organizzativo ed osservatorio antidiscriminazioni

L'Ufficio "Benessere organizzativo ed osservatorio antidiscriminazione" predispone il "Piano per il benessere organizzativo" e ne cura le indagini preliminari, fornisce il supporto amministrativo al Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.), individua e sostiene le azioni positive per la parità, garantisce l'esercizio paritario dei diritti di tutti i cittadini, coordina la rete territoriale ed effettua attività di ascolto e coordinamento delle antenne territoriali.

Per l'anno 2020 l'Ufficio, incardinato al Servizio "Programmazione, Organizzazione e Performance", nel quadro degli obiettivi e delle competenze ad esso assegnate ha svolto la seguente attività:

INDAGINE SUL "BENESSERE ORGANIZZATIVO"

Determinazione del Segretario Generale n.393, del 30/04/2020 - *Presa d'atto dei risultati dell'indagine "Benessere Organizzativo – anno 2019"*.

Indagine sul "benessere organizzativo" anno 2020:

Predisposizione atti per l'avvio dell'indagine sul "Benessere organizzativo" anno 2020 tra il personale dipendente e programmazione dell'attività di rilevazione in sinergia con l'Ufficio "Sistemi Informatici".

Avviata l'indagine, dal 30 ottobre al 30 novembre ed estesa successivamente fino al 15 dicembre 2020, si è proceduto con l'attività di sensibilizzazione per i dipendenti, fornendo informazioni per la compilazione del questionario che viene somministrato online, sulla rete aziendale Intranet, dall'Ufficio "Sistemi Informatici".

L'Ufficio ha inoltre realizzato una *"Breve guida per l'accesso al questionario on-line"* inviandola in allegato alle predisposte comunicazioni programmate per tutti i dipendenti:

E' stata predisposta la comunicazione istituzionale del Segretario Generale, inviata con e-mail a tutti i dipendenti insieme alla nota esplicativa, nonché programmate adeguate comunicazioni informative inviate periodicamente a tutto il personale (nei gg. 29/10/20 - 18/11/20 - 01/12/20); si è operato anche attraverso comunicazioni e-mail di sensibilizzazione alla partecipazione al CUG, ai Dirigenti, alle PP.OO. - Responsabili dei Servizi per coinvolgere alla partecipazione i dipendenti dei rispettivi Uffici.

Nel questionario proposto è stata inserita in apposita sezione la rilevazione dati riguardo l'esperienza lavorativa che, data l'improvvisa emergenza nazionale dettata dal Covid-19, si è attuata in modalità di lavoro agile (smart working) per capire la portata della percezione tra i dipendenti come anche la concreta incidenza sulle generali e complesse dinamiche del "benessere organizzativo".

- Definizione procedure per l'analisi dei dati relativi ai report sull'indagine forniti dall'Ufficio "Sistemi Informatici".

SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL C.U.G. – COMITATO UNICO DI GARANZIA

Si è provveduto alla predisposizione degli atti amministrativi a supporto del C.U.G nonché alla cura della trasmissione dei relativi atti e alla comunicazione a chi di competenza oltre ad inoltrare al Comitato quanto di loro pertinenza sia pervenuto all'Ufficio.

Atti predisposti:

- D.S. N. 162 del 07/07/2020 Presa d'atto Aggiornamento *"Regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"*

- D.S. N. 163 del 07/07/2020 Presa d'atto - *Adesione del Comitato Unico di Garanzia della Città Metropolitana di Messina al "Protocollo d'Intesa tra la Ministra per le Pari Opportunità e la Rete Nazionale dei Comitati Unici di Garanzia per contrastare i fenomeni di violenza di genere all'interno delle pubbliche amministrazioni"*

- Determinazione S.G. n. 635, del 31/07/2020 *"Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità..." - Decadenza componente supplente e designazione nuovo componente dal C.S.A. - Nuova composizione dell'organismo*

- "Relazione dati per il CUG - All.1_Format_Tabelle_AMM_CUG" - In relazione alla Direttiva n.2 del 26/06/2019 *"Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche"*

- Sono state predisposte varie note/mail informative per l'invio a tutto il personale, tramite i Sistemi Informatici, per le iniziative pervenute dal Comitato di sensibilizzazione e promozione sui temi delle pari opportunità nonché per la tutela contro le discriminazioni sui luoghi di lavoro come di seguito ne indichiamo alcuni:

- Per il progetto del CUG "*Leggo – Conosco - Agisco"* che ha come obiettivo la promozione della lettura quale elemento per diffondere e promuovere i temi delle pari opportunità;
- Comunicazione sulla Conferenza stampa virtuale della "Rete Nazionale per il contrasto ai discorsi e ai fenomeni di odio";
- Comunicazione del CUG sul Convegno "Rete Nazionale dei CUG" per la "Giornata internazionale *per l'eliminazione della violenza contro le donne".*

INDIVIDUAZIONE E SOSTEGNO ALLE AZIONI POSITIVE PER LA PARITÀ:

- 8 marzo "Giornata internazionale della Donna"

Per l'attività di sensibilizzazione alla ricorrenza si predispone il messaggio istituzionale del Segretario Generale a tutto il personale dipendente, inviato tramite e-mail, in coordinazione con Ufficio Sistemi Informatici, e pubblicato sul sito istituzionale in "Comunicazioni istituzionali" e nell'area del sito web dell'Ente dedicata agli "Atti del Segretario Generale".

- Piano Triennale delle Azioni Positive

E' stata curata l'istruttoria degli atti per *"Aggiornamento 2020 - Piano Azioni Positive triennio 2019/2021"*, adottato con ***Decreto Sindacale n.182, del 07/08/2020***.

E' stato seguito l'iter per la trasmissione dell'informativa dell'atto agli organi competenti.

- Bilancio di Genere

In relazione al *"Progetto Bilancio di Genere Città Metropolitana di Messina"* la dipendente Mariella Crisafulli (in servizio alla Città Metropolitana e da agosto in comando presso altro Ente) ha prodotto lo studio propedeutico "Dalle Pari Opportunità al Benessere Organizzativo per Amministrazioni d'altro ….Genere". Il documento analizza il contesto della Città Metropolitana di Messina e definisce la road map per l'adozione di un Bilancio di Genere anche nel nostro Ente.

- 25 NOVEMBRE 2020 "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne"

E' stato predisposto il *messaggio della Segretaria Generale per il 25 novembre 2020*ponendo all'attenzione anche il *"Manifesto di Venezia"* delle giornaliste e dei giornalisti, un *incisivo ed importante documento contro ogni forma di violenza e discriminazione per il rispetto e la parità di genere nell'informazione.*

E' stata preparata anche una *locandina per la giornata con un messaggio* ***«INSIEME per dire NO ogni giorno alla violenza contro le Donne»*** da poter condividere sullo schermo dei PC, tablet, smartphone o sui profili social come segno partecipativo per questa significativa ricorrenza e anche occasione, in questo momento di "distanziamento sociale", per "fare rete" e sentirsi tutti un po' più vicini e solidali.

Il messaggio è stato inviato per e-mail a tutto il personale e pubblicato sul sito istituzionale in "Comunicazioni istituzionali" e nell'area del sito web dell'Ente dedicata agli "Atti del Segretario Generale".

-Formazione corsi webinar su "benessere organizzativo e violenza di genere":

Invio della nota informativa a tutti i dipendenti in collaborazione tra "*Ufficio Unico della Formazione"* e "*Ufficio Benessere Organizzativo e Osservatorio Antidiscriminazione"*sulle tematiche di benessere organizzativo sui luoghi di lavoro e contrasto alla violenza di genere con la presenza di importanti giuristi ed esperti del settore.

L'iniziativa promossa con eventi on-line, a partire dal 18 e fino al 25 novembre, ha voluto rappresentare un contributo alle delicate tematiche che sono state celebrate il *25 novembre "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne".*

- Riunione in videoconferenza 24 novembre 2020 organizzata dalla Prefettura di Messina per la *"Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne":*

Si predispone per la Segretaria Generale un "memorandum" sulle attività che l'Ufficio e, più in generale l'Ente, ha svolto in relazione all'individuazione e sostegno alle azioni positive per la parità e per la promozione di azioni di buone prassi per contrastare ogni forma di discriminazione e violenza di genere.

L'iniziativa è in relazione al *"Protocollo d'intesa interistituzionale per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere",* già sottoscritto dall'Ente insieme ad altre rilevanti Istituzioni del territorio, dove **la Città Metropolitana di Messina** è componente del tavolo tecnico in seno alla Conferenza istituita dalla Prefettura nonché *Capofila per il "Gruppo tecnico di lavoro - Metodologie per la conoscenza del fenomeno e pubblicizzazione risorse esistenti".*

- Sempre riguardo al Protocollo Interistituzionale da gennaio 2020 è stato inserito sul portale Web dell'Ente il banner per la "CARTA DEI SERVIZI" che conduce alla stessa sul sito della Prefettura.

- In relazione alla Conferenza ***"L'Ucraina a difesa dei valori europei"***ed inaugurazione della mostra *"Donbass, Europa"(La guerra dimenticata – Il confine della verità)*, dell'11 novembre 2019(di cui l'Ufficio ne ha curato e supportato l'organizzazione) sono stati **consegnati tra gennaio/febbraio gli attestati (n. 100 in totale) per studenti e docenti** al Liceo Scientifico "Seguenza", al Liceo Classico "Maurolico" e all'I.I.S. "La Farina - Basile".

Valutazione della qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi nell'ambito dell'attività dei controlli previsti dal D.Lgs 174/2012 e della L. 190/2012

Il sistema dei controlli, di cui all'art.147 e ss. del TUEL, ha interessato il controllo di regolarità e legittimità amministrativa e contabile, degli equilibri finanziari, di controllo sulle società partecipate, di gestione e di performance amministrativa.

Dopo aver fatto richiesta alle Direzioni di proposte per la redazione del Piano annuale dei controlli interni (nota n. 238/SG del 04 giugno 2020), con disposizione organizzativa prot. n. 307/S.G. Serv. Ist. del 21/07/2020 è stato predisposto il Piano annuale dei controlli 2020 che è stato puntualmente applicato.

Il Segretario generale ha organizzato e diretto il controllo successivo di regolarità amministrativa avvalendosi del personale dei Servizi Istituzionali.

L'attività ispettiva si è svolta con tecniche di campionamento definite nell'apposito Regolamento, al fine di verificare il rispetto della normativa, dei principi di buona amministrazione ed opportunità e della rispondenza dell'atto all'attività istruttoria compiuta.

Si è proceduto, altresì, alla verifica della regolarità amministrativa delle determinazioni che comportano impegno di spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che si è ritenuto verificare.

Predisposizione ed approvazione P.T.P.C.T. 2020/2022 con Decreto Sindacale n. 20 del 28/01/2020.

Relazione annuale del RPCT all'ANAC pubblicata sul sito dell'Ente in data 31/01/2020.

Attività di controllo:

Controllati tutti gli atti adottati dal Sindaco e dal Commissario.

Controllate n. 64 determinazioni pubblicate nel 4° trimestre 2019;

Controllate n. 32 determinazioni pubblicate nel 1° trimestre 2020;

Controllate n. 21 determinazioni pubblicate nel 2° trimestre 2020;

Controllate n. 30 determinazioni pubblicate nel 3° trimestre 2020;

Gli esiti del controllo successivo sulle determinazioni estratte sono stati trasmessi alle Direzioni, agli Organi istituzionali, al Nucleo di valutazione ed al Collegio dei Revisori dei Conti.

Sono stati inoltre controllati n. 118 atti in pubblicazione o proposti e restituite n.4 proposte di decreti sindacali e n. 12 proposte di deliberazioni consiliari.

Come previsto dal PTPCT, tra le misure ulteriori, è stato integrato il modello di monitoraggio quadrimestrale, per la raccolta dei dati di attuazione del Piano, con la richiesta dei dati relativi agli appalti verdi (Green Public Procurement).

E' stata inviata richiesta alle Direzioni per il monitoraggio del 1°,2° e 3° quadrimestre 2020.

Il controllo preventivo delle proposte di deliberazioni del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio è stato curato dall'Ufficio Assistenza agli Organi Istituzionali ed è stato effettuato su tutte le proposte pervenute da parte delle Direzioni.

ELENCO ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO

N°	OGGETTO	TIPOLOGIA	ANNOTAZIONI
1	Affidamento, a mezzo Me.Pa., della Fornitura del Software Forcepoint Websense Web Security alla ditta Pa Evolution Srl (periodo 01/01/2020-31/12/2020) - Importo € 7.930,00 I.V.A. Compresa- Cig: Z2c2ba7a24	D.D. 124	
2	Determina a Contrarre per la stipula di polizza R.C. verso terzi per N. 28 LSU Ex Soci Coop. "Normanna" e " Il Quadrifoglio" in diretta assegnazione ai sensi dell' Art.15 L.R. 17/2019, validità fino al 31/12/2020. Impegno di spesa di € 650,00. Cig: Z6d2bc849a	D.D. 133	
3	Servizio per lo svolgimento degli accertamenti medici specialistici di Sorveglianza Sanitaria Art. 41 D.Lgs. 81/2008. Determina a contrarre e prenotazione Somme. Cig: Ze82bb3a00	D.D. 144	
4	Impegno di spesa e affidamento alla Ditta G. Migliorato di Messina del servizio per la copertura dei contratti assicurativi sulle affrancatrici, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63 comma 2° lett. C) del D.Lgs. 50/2016, in dotazione al Corpo Di Polizia Metropolitana della Città Metropolitana di Messina. Importo complessivo € 451,40, di cui € 370,00 Imponibile ed € 81,40 per Iva. Periodo 01/01/2020 – 31/12/2020 - Cig: Zf02b9d453	D.D. 149	
5	Determinazione a contrarre per la fornitura materiale di cancelleria e facile consumo per la V Direzione Ambiente e Pianificazione utilizzando lo strumento di acquisto R.D.O. sul Me.Pa. – Prenotazione impegno di spesa € 3.000,00 I.V.A. Compresa-	D.D. 152	
6	Rinnovo affidamento alla ditta Net4market Srl, servizio di gestione Albi Informatizzati, Gare e Aste Telematiche (periodo 01/01/2020-31/12/2020) - Importo € 13.420,00 I.V.A. Compresa- Cig: Zb62be37ff	D.D. 161	
7	Revisione dell'autorizzazione in via generale (AVG) Ex Art. 272 commi 2 e 3 parte quinta D.Lgs. N. 152/06 per: Produzione di oggetti artistici in ceramica, terracotta o vetro in forni in muffola discontinua con utilizzo nel Ciclo Produttivo di Smalti, Colori e Affini non superiore a 50 Kg/giorno (lett. "s" punto 1 parte II Allegato IV alla parte V D.Lgs 152/06 e ss.mm. e ii.).	D.D. 165	NON SPECIFICA CON CHIAREZZA LE MOTIVAZIONI DELLA REVISIONE - TELEFONATO ALLA P.O. AFFINCHE' SPECIFICHI ALMENO NELLA PAGINA DEI SERVIZI CHE LA REVISIONE E' DOVUTA AGLI AGGIORNAMENTI LEGISLATIVI – IL 25 FEB, A SEGUITO CONFRONTO SI E' STABILITO DI PROCEDERE CON DETERMINE DI RETTIFICA ED INTEGRAZIONE

8	Autorizzazione all'esercizio dell'attività di Insegnante di Teoria al Sig. Giunta Antonio Tommaso presso l'Autoscuola "Arcobaleno" di Giunta Carmelo, sita in Barcellona P.G. (ME) Via Curcio, 53.	Autorizzazione	
9	Autorizzazione assistenza a convitto per l'alunna sorda I.S.D. presso l'Istituto per Sordi "Annibale Maria di Francia di Messina" - A/S 2019/20. Impegno di Spesa € 13.160,00=. Cig Z512c00fd5	D.D. 182	
10	Costituzione e riconoscimento dell'Associazione "Pro Loco di Piraino" nel Comune di Piraino (ME). Trasmissione parere favorevole per l'iscrizione all'albo regionale e relativa documentazione.	D.D. 180	
11	Affidamento alla Ditta "ArcodiaPignarello Antonino, Via Oratorio Della Pace, 13 98033 Cesarò (ME), P.Iva 03404260873" del Servizio Revisione Periodica Autovetture di proprietà dell'ente. Determinazione a contrarre. Impegno € 133,76 Iva Compresa. Cig: Z102bfc477	D.D.201	
12	Destinazione Proventi Contravvenzionali Ex Art. 208 del D.Lgs 285/1992 – Anno 2020	Decreto Sindacale	Restituito per modifiche
13	Proroga Tecnica dell'appalto del servizio AAC Lotti A e B affidato alla Società Cooperativa Genesi di Messina - A/S 2019-2020 - Periodo di 4 settimane dal 24.02.2020 Cig: 7932297290 Lotto A - 7932329cf5 Lotto B "	D.D. 224	
14	Riconoscimento Debito Fuori Bilancio ai sensi dell'art.194 Lett. E) D.Lgs. 267/2000, in favore della Congregazione dei Padri Rogazionisti Cristo Re di Messina quale pagamento dell'indennità extracontrattuale per i locali adibiti ad aule del Liceo Scientifico Seguenza di Messina, nel plesso Cristo Re di Messina, per il periodo 1/7/2017-31/12/2017. Importo €70.997,70	Deliberazione di Consiglio Metropolitano	Restituita all'Ufficio Fitti
15	Sinistro del 12/04/18 – Castrovinci Marisa Catena/Città Metropolitana. Bonario componimento	Decreto Sindacale	Restituita al Settore Proponente
16	Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari triennio 2020-2021-2022. Articolo 58 del Decreto Legislativo 25 Giugno 2008, n.112, convertito con modificazione dalla Legge 6 Agosto 2008, n.133.	Deliberazione di Consiglio Metropolitano	Restituita al Settore Proponente con osservazioni
17	Presa Atto Cessata attività della struttura ricettiva tipologia Bed and Breakfast denominata "NONNA GERMINA", sita nel Comune di Roccalumera (ME), Via Umberto I n. 89.	D.D. 284	
18	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. n. 49 del 16/02/2018. Progetto dei "Lavori di manutenzione straordinaria per migliorare i livelli di sicurezza lungo le SS. PP. 2 - 93 - 96 - 96bis - 97 - 102 - 114 - 116". (Annualità 2019) COSTITUZIONE NUCLEO TECNICO. CUP: B87H18004290001 CIG: 8122898B79	D.D. 285	
19	Autorizzazione Unica Ambientale n.4/2020 a favore della Ditta LASER GAS s.r.l. per lo scarico in rete acque bianche dei reflui costituiti dalle acque di	D.D. 286	

	dilavamento dei piazzali e dalle acque meteoriche di prima pioggia derivanti dall'attività di commercio carburante per autotrazione da svolgere in Via Crocieri s.n.c. del Comune di Torregrotta (ME).		
20	Servizio di revisione annuale obbligatoria autocarri sup. Q.li 35, di proprietà dell'Ente. Determina a contrarre. Impegno somma complessiva € 976,00. Affidamento ditta Fiocco Service s.r.l. di Torrenova (ME). CIG: Z672C5821B	D.D. 287	
21	Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del dipendente Sig. Bucolo Roberto nato il 06/03/1963 matricola (4018) – Decorrenza 16/03/2020	D.D. 288	
22	Giudizio "Liuzzo Filippa c/Città Metropolitana di Messina" – Proposizione appello. Impegno della somma di € 174,00 per contributo unificato.	D.D. 289	
23	Autorizzazione ad assentarsi dal servizio ai sensi dell'art. 33, comma 3, della Legge n.104/92 al dipendente con matricola n. 1538.	D.D. 290	
24	Collocamento a riposo, per risoluzione rapporto di lavoro, con diritto a pensione anticipata, senza preavviso – dell'Esecutore Amministrativo Pos. Ec. B4 Sig. SPURIA Antonino nato il 06/02/1960 (matr. 2185), – Decorrenza 01/05/2020.	D.D. 291	
25	Aggiudicazione alla Soc. Coop. Sociale EUROSERVICE di Maniace (CT) dell'appalto dei servizi di assistenza igienico-personale e di trasporto (AIPT) per gli studenti disabili frequentanti le Scuole Superiori ricadenti nel lotto A (zone 4 e 5) periodo gg. 84. Approvazione piano economico Lotto A CIG 8172356982	D.D. 292	Pubblicazione il 24.3.2020 per problemi tecnici
26	Aggiudicazione alla Società cooperativa sociale GENESI di Messina dell'appalto dei servizi di assistenza igienico-personale e di trasporto (AIPT) per gli studenti disabili frequentanti le Scuole Superiori periodo gg. 84. Approvazione piano economico Lotto B CIG 8172380D4F	D.D. 293	Pubblicazione il 24.3.2020 per problemi tecnici
27	Presa atto cessata attività della struttura ricettiva tipologia Bed and Breakfast denominata "B&B Green Health", categoria 1 stella, sita nel Comune di Messina-Villaggio Gesso	D.D. 294	
28	Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione Quota 100 – con cumulo, dell'Istruttore Tecnico Pos. Ec. C6 Sig. MARTINO Giovanni nato il 23/03/1956 (matr.1152), – Decorrenza 01/05/2020.	D.D. 295	
29	Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione Quota 100 – dell'Istruttore Dir. Area Tecnica Pos. Ec. D7 Sig. LANZAFAME Sergio nato il 29/07/1956 (matr.1213), – Decorrenza 01/05/2020.	D.D. 296	
30	Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione Quota 100 – dell'Operatore Video Ripresa Pos. Ec. B4 Sig. RIZZO Eugenio nato il 19/09/1956 (matr. 2139), – Decorrenza 01/05/2020.	D.D. 297	Pubblicazione il 24.3.2020 per problemi tecnici

31	Rinnovo contratto con pagamento canone anno 2020 di € 1.217,80, per l'accesso agli archivi del Centro Elaborazione dati della Direzione Generale per la Motorizzazione. CIG: Z152B913F4	D.D. 298	
32	Determina a contrarre per l'affidamento alla società Poste Italiane spa del servizio di spedizione mediante raccomandata di atti giudiziari per notifica senza materiale affrancatura. Impegno € 10.000,00 CIG: Z592C5B347	D.D. 299	
33	Revoca Determinazione n. 15 del 08/03/2011 di nomina sub consegnatario.	D.D. 300	
34	Assunzione impegno di spesa di € 19.563,86 a favore dell'I.T.T.L. - TECNICO NAUTICO "CAIO DUILIO" di Messina, per riemissione unico mandato di pagamento in sostituzione dei mandati n. 12 del 17/01/2020, n. 867 e 868 del 29/01/2020 relativi all'assegnazione delle risorse di cui al Regolamento approvato ai sensi della L.23/96	D.D. 301	
35	Autorizzazione ad assentarsi dal servizio ai sensi dell'art. 33, comma 3, della Legge n.104/92 al dipendente con matricola n. 1423. (Rettifica numeri determina e protocollo)	D.D. 302	
36	Impegno e pagamento della somma di € 1.248,00 = quale compenso all'Arch. Giuseppe Vincenzo Pulvirenti nella qualità di componente della Commissione di gara, individuato dall'UREGA, per l'appalto di "Affidamento del Servizio di pulizia degli stabili adibiti ad uffici della Città Metropolitana di Messina per mesi quattro CIG: 816581106A"	D.D. 303	
37	Impegno e pagamento della somma di € 1.248,00 = quale compenso all' Avv. Alessandro Rasconà nella qualità di componente della Commissione di gara, individuato dall'UREGA, per l'appalto di "Affidamento del Servizio di pulizia degli stabili adibiti ad uffici della Città Metropolitana di Messina per mesi quattro – CIG: 816581106A"	D.D. 308	
38	Presa atto cessata attività della struttura ricettiva tipologia Bed and Breakfast denominata "B&B Monika", categoria 1 stella, sita nel Comune di Torregrotta (ME)-Via Mascagni n.1-piano 2°.	D.D. 305	
39	Approvazione Elenco destinatari Borse di Studio Voucher "IoStudio" del MIUR a.s. 2019/2020, giusta Circolare Regionale n. 31 del 11/12/2019 – adempimenti D.Lgs. 63/2017	D.D. 306	
40	Aggiudicazione gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina per il periodo di mesi quattro a decorrere dal 7 Aprile 2020. CIG:816581106A (Integrazione verbali)	D.D. 307	
41	Autorizzazione ad assentarsi dal servizio ai sensi dell'art. 33 comma 3 della legge n.104/'92, alla lavoratrice T.V. n. 23/03/1971, in attività socialmente utili, inserita nell'elenco di cui all'art. 30 della L.R. 5/2015 (ex socia "Coop. Normanna" art. 15 L.R. n.17/2019).	D.D. 308	

42	Autorizzazione ad assentarsi dal servizio ai sensi dell'art. 33, comma 3, della Legge n.104/92 al dipendente con matricola n. 2039.	D.D. 309	
43	Acquisto dispositivi di protezione individuale e materiale igienico. Affidamento ditta Pam ufficio s.r.l. e impegno somme pari a € 756,40 CIG: ZD92C4F831	D.D. 310	Refuso dattilografico
44	Fornitura di materiale igienizzante per i luoghi di lavoro nelle strutture dell'Ente. Affidamento ditta Ekosupply e impegno somme € 428,61 CIG: Z0F2C71CBC	D.D. 311	
45	Fornitura di mascherine protettive per i lavoratori con specifica esposizione alla contaminazione ambientale nei luoghi di lavoro. Affidamento ditta BP Management e impegno somme € 1.205,36 CIG: Z912C78B45	D.D. 312	
46	Lavori di manutenzione per la sostituzione di barriere di sicurezza incidentate e per la fornitura e collocazione di alcuni giunti di dilatazione di ponti ed il rifacimento di segnaletica stradale orizzontale nella SP 43/B Panoramica dello Stretto nel Comune di Messina CODICE 00649.18.ME - COD. CIG.: 7689103087 - CUP: B47H18001640001 - APPROVAZIONE IN LINEA AMMINISTRATIVA PERIZIA DI VARIANTE – (ex art.106 comma 2 lettera b)	D.D. 313	
47	Autorizzazione ad usufruire del congedo straordinario retribuito al dipendente con matricola n. 1478.	D.D. 314	
48	Fornitura del materiale necessario per la limitazione di contaminazione ambientale nei luoghi di lavoro. Affidamento ditta Italfor s.r.l. e impegno somme € 3.025,50 CIG: ZF02C71C97	D.D. 315	
49	Autorizzazione Unica Ambientale n. 5/2020 a favore della Ditta SAVA Antonio per lo scarico nella rete comunale acque nere dei reflui provenienti dall'attività di autolavaggio svolta in via Pio La Torre n° 8 del Comune di Torrenova (ME).	D.D. 316	Refuso dattilografico
50	Fornitura di mascherine protettive FFP3 EN 149:2001 per i lavoratori con specifica esposizione al rischio biologico. Affidamento ditta Dina Professional e impegno somme € 976,00 CIG: ZE72C82EA8	D.D. 317	Il nome del creditore non coincide con il nome dell'affidatario, inviata mail. Non è indicata la quantità ma solo l'importo della fornitura;
51	Fornitura di mascherine protettive FFP2 per i lavoratori con specifica esposizione al rischio biologico. Affidamento ditta Stc s.r.l. Unipersonale e impegno somme € 2.225,28 CIG: Z2C2C82E42	D.D. 318	
52	Classifica della struttura ricettiva tipologia Bed & Breakfast denominata "NEW NAXOS VILLAGE", cat. 2(DUE) stelle, sita nel Comune di Giardini Naxos (ME), Via Consolare Valeria n. 118/L	D.D. 322	
53	Presa atto cessata attività della struttura ricettiva tipologia Bed and Breakfast denominata "Turkiscu Room & Breakfast", categoria 3 stelle, sita nel Comune di Malfa (ME)-Via Scalo n.21.	D.D. 324	

54	Lavori di ripristino della viabilità in sicurezza della S.P. 147 di San Gregorio ricadente nel Comune di Capo d'Orlando. CUP: B16G19000240003 CIG: 81582966D5 IMPORTO A B.A.: € 75.200,00 ONERI DI SICUREZZA: € 2.500,00 APPROVAZIONE RIMODULAZIONE QUADRO ECONOMICO	D.D. 345	
55	Impegno di spesa quali oneri condominiali dell'is.516 Viale della Libertà Messina. Periodo secondo trimestre 2020. Amministratore Dott. Rosana. Importo €510,00. (Bilancio 2020 cap. 2862)	D.D. 349	
56	Revoca temporanea attribuzione dell'incarico di responsabile 1° Ufficio Manutenzione stradale Zona omogenea Ionica-Alcantara al Geom. Giovanni Mento e attribuzione responsabilità dello stesso Ufficio al Geom. Pulella Giuseppe	D.D. 356	
57	Impegno della somma di € 250.000,00 occorrente alla liquidazione di fatture di utenze relative alla fornitura di energia elettrica per gli Uffici Metropolitani, Istituti Scolastici di propria competenza e immobili di proprietà di questo Ente.	D.D. 358	
58	Autorizzazione Unica Ambientale n. 10/2020 a favore della Ditta PRIOLA Beniamino per lo scarico nella rete comunale acque nere dei reflui provenienti dall'attività di autolavaggio svolta in via A. Sciesa n° 14 del Comune di Torrenova (ME).	D.D. 363	
59	Determinazione a contrarre per i lavori relativi agli "Interventi di manutenzione e messa in sicurezza sulle SS.PP. 52-53-54-54 bis-56-58 e 59 ricadenti nei Comuni interessati dall'attraversamento dell'Elettrodotto Sorgente-Rizziconi". Importo complessivo: € 800.000,00 CUP: B17H20000140002 - Approvazione progetto esecutivo - Approvazione schema lettera d'invito e disciplinare di gara	D.D. 365	
60	Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto della "Fornitura urgente di attrezzatura hardware ed informatica" necessaria per il corretto funzionamento del 1° servizio della 3° Direzione – viabilità Metropolitana. Importo complessivo: € 2.816,00 (oltre I.V.A. 22%) ditta: PAM Ufficio s.r.l. SMART C.I.G.: Z562CAD838 Rif. Det. Dirig. n. 1485 del 13/12/2019 e D.D. n. 345 del 07/11/2020	D.D. 369	
61	Impegno somme Anno 2020 per noleggio attrezzatura informatica. Riferimento Determina Dirigenziale n. 1640 del 27/12/18 affidamento mediante MePa, noleggio attrezzatura informatica per mesi 24. Ditta: Ricoh Italia S.r.l. di Milano. Impegno € 8.246,59. CIG: ZCD2606BA7	D.D. 373	
62	Acquisto, mediante ME.PA, di toner per affrancatrice Matrix matr. 54130080 in dotazione al Corpo di Polizia Metropolitana – Determina a contrarre Importo € 240,00 - Affidamento ditta: Francopost Macchine Affrancatrici di Milano - CIG: ZF82CB3CC0	D.D. 374	

63	Servizio di attivazione SIM card, voce e dati, mediante Me.PA, per il personale del Corpo di Polizia Metropolitana; Determina a contrarre – Impegno € 3.702,42 - Affidamento ditta: Vodafone Italia S.p.A. - CIG: ZA02C81E76	D.D. 377	
64	Fornitura di gel igienizzante per le mani in confezione singola quale prevenzione e protezione per lavoratori in luoghi esterni. Affidamento ditta Nania s.r.l. e impegno somme € 566,08 CIG: Z1D2CA3E9C	D.D. 379	
65	Impegno a favore della ditta TIM S.p.A. spese di connettività per il periodo gennaio 2020.- Importo € 154,88 IVA compresa. CIG: Z672CBBE4F	D.D. 380	La fattura non è allegata alla determinazione (come indicato)
66	Modifica dell'AUA n° 4/2017 adottata con D.D. n° 52 del 31.01.2017 a favore della Ditta Fallimento Demoter S.p.A. per l'esercizio dell'attività di frantumazione e selezione inerti svolta nello stabilimento sito in Loc. Malopasso C.da Urni Vill. Salice del Comune di Messina, relativamente alla variazione delle operazioni di recupero R13, R5 e R10.	D.D. 381	
67	Fornitura di mascherine protettive per i lavoratori dell'Ente. Approvazione trattativa diretta Mepa, affidamento ditta Aiesi Hospital Service e impegno somme € 2.135,00 CIG: Z322CC48FA	D.D. 382	
68	Collocamento a riposo, per raggiunti limiti di età, – dell'Istruttore Direttivo Area Amministrativa Pos. Ec. D3 Dott.ssa SERGI Elisabetta nata il 31/05/1953 (matr. 1663), – Decorrenza 01/06/2020.	D.D. 383	
69	Servizio di lavaggio e sanificazione degli automezzi di proprietà dell'Ente in uso al Corpo di Polizia Metropolitana impegnati nei servizi di emergenza COVID-19 – Determina a contrarre Impegno € 1.500,00 Affidamento ditta: LA.CAR di Lo Conti Andrea di S. Teresa Riva (ME) CIG: ZC72C99D8D	D.D. 384	Richiesti chiarimenti
70	Variazione della ricettività e conferma classifica, fino al 31/12/2021, della struttura ricettiva tipologia Bed and Breakfast denominata "Terme Vigliatore", categoria 2 Stelle, sita nel comune di Terme Vigliatore (ME) via Stretto Marro n.7 piano terra.	D.D. 385	
71	Autorizzazione ad assentarsi dal servizio ai sensi dell'art. 33 comma 3 della legge n.104/'92, al lavoratore L.M. n. 26/07/1974, in attività socialmente utili, inserito nell'elenco di cui all'art. 30 della L.R. 5/2015 – ex "Agrifoglio" art. 74 L.R. n.17/2004.	D.D. 386	
72	Classifica, fino al 31/12/2021, della struttura ricettiva tipologia Case ed Appartamenti per vacanza denominata "C.A.V. Residence Natoli", categoria unica contrassegnata da 1 stella, sita a Vulcano, Località Porto Levante,comune di Lipari.	D.D. 406	
73	Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione anticipata, "Opzione Donna" – dell'Istruttore Direttivo Ufficio Amministrativo Pos. Ec. D6 Sig.ra INTERDONATO Francesca nata il 06/06/1961 (matr. 1121), – Decorrenza 01/07/2020.	D.D. 407	

74	Attribuzione benefici Art. 22 del CCNL Regioni - Autonomie Locali del 5/10/2001 ex Art. 1 L.336/70 e ss.mm.ii. al dipendente Matr. 2405	D.D.408	
75	Attribuzione benefici Art. 22 del CCNL Regioni - Autonomie Locali del 5/10/2001 ex Art. 1 L.336/70 e ss.mm.ii. al dipendente Matr. 2403	D.D. 409	
76	Attribuzione benefici Art. 22 del CCNL Regioni - Autonomie Locali del 5/10/2001 ex Art. 1 L.336/70 e ss.mm.ii. al dipendente Matr. 2404	D.D. 410	
77	Attribuzione benefici Art. 1 L.336/70 e ss.mm.ii. e Art. 22 CCNL Regioni - Autonomie Locali del 5/10/2001 al dipendente Matr. 2406	D.D. 411	
78	Revoca dei benefici previsti dalla legge 104/92, art. 33, comma 3 e successive modifiche al dipendente con matricola n. 2198.	D.D. 412	
79	Affidamento fornitura n. 30 notebook alla ditta Bellucci S.p.A. mediante adesione a Convenzione Consip "PC portatili e tablet 3- lotto 1" - Importo € 15.175,82 I.V.A. compresa. - CIG: ORIGINARIO: 76390252DA CIG DERIVATO: ZBB2CE4E55	D.D. 413	
80	Integrazione impegno DD. n. 374 del 22/04/2020 avente per oggetto Acquisto, mediante ME.PA, di toner per affrancatrice Matrix matr. 54130080 in dotazione al Corpo di Polizia Metropolitana CIG: ZF82CB3CC0	D.D. 414	
81	Aggiornamento software ACR NO LIMITS e WINSAFE e MAINT PRO dalla release 2019 alla release 2020 per la chiave n. 20980. - Aggiornamento software CDW – CDB – CDD - CDC dalla release 2016 alla release 2020 per la chiave n. 10588 - Determina a contrarre - Smart CIG: Z2C2CE7E12 - Importo complessivo: € 884,50 -Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) alla ditta STS S.R.L. Software Tecnico Scientifico S.R.L.	D.D. 415	Richiesta chiarimenti sulla procedura adottata, sulla scelta della Ditta, sulla richiesta di preventivo
82	Presa atto cessata attività della struttura ricettiva tipologia C.A.V. denominata "Eolie Case Vacanze" di Paino Roberto, categoria unica contrassegnata da 1 stella, sita nel Comune di Lipari (ME)-Via San Vincenzo - frazione Canneto- snc.	D.D. 423	
83	Presa atto Ordinanza n.01 del 05/05/2020 emessa dal 1° Settore "Affari Istituzionali, Socio Culturali e SUAP" del Comune di Lipari. Sospensione dell'efficacia della Determina Dirigenziale n. 360 dell'11/04/2017 (Legge 241/90 e ss.mm.ii.).	D.D. 424	
84	Inquadramento nel profilo professionale di "Esecutore Amministrativo", categoria giuridica B1, del dipendente con matricola n. 2039, per inidoneità.	D.D. 425	
85	Presa atto Ordinanza n.02 del 05/05/2020 emessa dal 1° Settore "Affari Istituzionali, Socio Culturali e SUAP" del Comune di Lipari. Sospensione dell'efficacia della Determina Dirigenziale n. 682 del 07/08/2019 (Legge 241/90 e ss.mm.ii.).	D.D. 426	

86	Presa atto e adozione del Piano anticontagio per i cantieri di committenza dell'Ente, integrativo del Protocollo condiviso all. 7 del Dpcm 26 aprile 2020	D.D. 431	
87	Interventi urgenti di manutenzione straordinaria da eseguire c/o l'I.I.S. "E. Ferrari" nel Comune di Barcellona P.G. Determina a contrarre (Art.32 c.2. D. Lgs n.50/2016). CUP PROV0000016434	D.D. 432	
88	Interventi urgenti di manutenzione straordinaria da eseguire c/o l'I.P.S.I.A. "Ferraris" nel Comune di Pace del Mela sez. ass. dell'I.I.S. "Ferrari" di Barcellona P.G. Determina a contrarre (Art.32 c.2. D.lgs. n.50/2016). CUP PROV0000016433	D.D. 433	
89	Interventi urgenti di manutenzione straordinaria da eseguire c/o il L.C. "L. VALLI" sez. ass. dell'I.I.S. "Medi" nel Comune di Barcellona P.G. Determina a contrarre (Art.32 c.2. D. Lgs n.50/2016). CUP PROV0000016435	D.D. 434	
90	Interventi urgenti di manutenzione straordinaria da eseguire c/o l'I.T.T. "E. Majorana" nel Comune di Milazzo. Determina a contrarre (Art.32 c.2. D.lgs. n.50/2016). CUP PROV0000016502	D.D. 435	
91	Revoca affidamento fornitura n. 30 notebook alla ditta Bellucci S.p.A. mediante adesione a Convenzione Consip "PC portatili e tablet 3- lotto 1" e prenotazione impegno per espletamento gara telematica sul Me.Pa. - Importo € 15.175,82 I.V.A. compresa. -	D.D. 436	
92	Rettifica oggetto atti relativi a: Lavori di miglioramento dello scambio idrico nella R.N.O. "Capo Peloro" mediante apertura del Canale degli Inglesi e riduzione degli accumuli sabbiosi nei Canali Due Torri e Catuso CUP: B43B20000020003 CIG: Z882C0BC83	D.D. 437	Conflitto di interessi refuso legge 190 – assenza invece di insussistenza
93	Assegnazione della Responsabilità dell'Ufficio Gestione Utenze al dipendente Sig. Crino' Carmelo matr. N. 1430.	D. D. 450	
94	Impegno di spesa a favore della Ditta IMPRESIT Costruzioni S.R.L di Patti quale indennità per l'occupazione extracontrattuale dell'immobile sito in Patti via Trieste nn.40,42 adibiti ad uso scolastico. Periodo 29.01.2020-28.07.2020. Importo €35.594,76. (Bil.2020 cap.3252)	D. D. 469	
95	Impegno di spesa a favore della Ditta Acquafico SRL (Cangemi Sergio, Caleca Emilia, Caleca Elvira) per fitto locali con Patto di riscatto siti in Patti via Padre Pio, adibiti ad uso scolastico- I.I.S V.E.III di Patti. Importo €79.049,93. Periodo 30.05.2020.29.11.2020.(bilancio 2020 cap.3250)	D. D. 470	L'oggetto del parere contabile è difforme da quello della determinazione
96	Impegno di spesa per il pagamento dell'onorario spettante ai componenti Esperti esterni Commissione Giudicatrice gara appalto del servizio specialistico di assistenza all'autonomia e alla comunicazione (AAC) per gli studenti disabili frequentanti le Scuole Superiori - Lotti A e B (15 settimane) lotto A CIG 8172417BD8 - lotto B CIG 8172438D2C	D. D. 471	

97	Revoca dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) n° 14/2017 adottata con D.D. n° 370 del 11.04.2017 a favore della Ditta CITROFOOD s.r.l. per l'attività di trasformazione agrumaria svolta nello stabilimento sito in Zona Industriale Dir. Viaria D Giammoro del Comune di Pace del Mela (ME).	D.D. 476	
98	Determina a contrarre per affidamento diretto alla ditta ACCA SOFTWARE S.P.A. della "Fornitura dell'aggiornamento software Certus-PSC v. BIM 2". Smart CIG: Z812D2BEC0 Importo complessivo: € 151,28 (I.V.A. compresa)	D. D. 492	
99	Lavori per il rifacimento del muro crollato in prossimità del km 4+000 della S.P. 16 di Forza d'Agrò." importo complessivo € 300.000,00; – Nomina geologo Dott. Biagio Privitera	D. D. 493	Nell'oggetto si indica la S.P. 16 nella narrativa la S.P. 12
100	"Lavori di rifacimento di due tratti del muro di sostegno al km 6+200 ed al km 6+400 della S.P. 12 nel Comune di Limina" importo complessivo € 191.000,00 – Nomina geologo Dott. Francesco Roccaforte	D. D. 494	Positivo
101	Manutenzione mezzi minipale di marca JCB di proprietà dell'Ente, attualmente in uso agli operatori del Servizio Viabilità. Determina a contrarre. Affidamento ditta COGEMAC S.p.A., officina autorizzata dalla casa costruttrice. Impegno € 9.760,00 IVA compresa. CIG: Z1B2D3CC57	D.D. 496	Positivo
102	Riconoscimento Debito Fuori Bilancio ai sensi dell'art.194 Lett. E) D.Lgs. 267/2000, in favore della Congregazione dei Padri Rogazionisti Cristo Re di Messina, quale pagamento dell'indennità extracontrattuale per i locali adibiti ad aule del Liceo Scientifico Seguenza di Messina, nel plesso Cristo Re di Messina, per il Periodo 1/7/2017-31/12/2017. Importo €70.997,70	Deliberazione di Consiglio Metropolitano	ritirata dal settore proponente il 01/07/2020
103	Riconoscimento Debito Fuori Bilancio ai sensi dell'art.194 Lett. E) D.Lgs. 267/2000, a favore della Ditta CO.C.I.B. di Torrenova (ME) quale canone di locazione per i locali adibiti dell'immobile siti in Sant'Agata di Militello adibiti ad Istituto Tecnico Statale e Commerciale "Florena" Sede accorpata dell'I.I.S. "Tomasi di Lampedusa" di Sant'Agata Militello periodo 10.09.2017- importo € 152.266,49 di cui imponibile € 124.808,60. IVA 22 % € 27.457,89.	Deliberazione di Consiglio Metropolitano	ritirata dal settore proponente il 01/07/2020
104	Riconoscimento Debito Fuori Bilancio ai sensi dell'art.194 lett. E) D.Lgs. 267/2000, a favore della Ditta SATOR IMMOBILIARE SGR SPA di Milano quale pagamento dei canoni di locazione per i locali dell'immobile adibito ad Istituto Statale d'Arte di Milazzo. Periodo: 01.01.2017/ 30.06.2017- 01.07.2017/31.12.2017. Importo €115.013,28.	Deliberazione di Consiglio Metropolitano	ritirata dal settore proponente il 01/07/2020

105	Aggiudicazione definitiva alla ditta Quasartek S.r.l. della gara telematica esperita utilizzando lo strumento del Mercato Elettronico e affidamento alla stessa della fornitura di n. 30 notebook, per consentire attività di smart working - Importo € 14.603,40 I.V.A. compresa. - CIG: Z952D110D0	D.D. 530	
106	Autorizzazione all'esercizio dell'attività di istruttore di guida del signor Crupi Ermanno presso l'autoscuola "Cucinotta" di Cucinotta Sergio, sita in Messina, Via del Fante, 103.	Autorizzazione	
107	Disimpegno somme determina n. 456 del 29.5.2020, cap. 1152 es. 2020 CIG: Z852D0BA24	D.D. 576	
108	Disposizione per il trasferimento della autorizzazione di NOLEGGIO CON CONDUCENTE n. 32 del Comune di MILAZZO (ME), dalla ditta MESSINA Vincenzo alia ditta "MESSINA VINCENZO S.R.L.".	Disposizione Dirigenziale	nota prot. n. 297/SG Serv Ist del 14/07/2020
109	Giudizio: Arena Nello c/Provincia Regionale, oggi Città Metropolitana di Messina – Tribunale di Messina. Riconoscimento debito fuori bilancio di €1.854,68, ai sensi dell'art. 194 comma 1 lett. e), D.lgs. n.267/2000.	Deliberazione di Consiglio Metropolitano	restituite all'ufficio proponente prot. n. 293/SG Serv Ist del 14/07/20
110	Giudizio: Saija Alberto c/Provincia Regionale, oggi Città Metropolitana di Messina – Riconoscimento debito fuori bilancio di € 3.427,26, ai sensi dell'art. 194 comma 1, lett. e), D.lgs. n. 267/2000	Deliberazione di Consiglio Metropolitano	restituite all'ufficio proponente prot. n. 293/SG Serv Ist del 14/07/20
111	Giudizio "Provincia, oggi Città Metropolitana di Messina c/Orlando Basilia +1 ". Sentenza n.98/14 – R.G. n. 124/07 della Corte di Appello di Messina. Riconoscimento quale Debito Fuori Bilancio aisensi dell'art. 194 comma 1, lett. e), D.lgs. n. 267/2000 dell'importo di Euro 3.200,16=, per il pagamento all'avv. Zumbo Vito	Deliberazione di Consiglio Metropolitano	restituite all'ufficio proponente prot. n. 293/SG Serv Ist del 14/07/20
112	Giudizio "Provincia, oggi Città Metropolitana di Messina c/Modica Francesco". Sentenza n.1245/14 – R.G. n. 1867/10 del Tribunale di Messina- Sez. Lavoro. Riconoscimento quale Debito Fuori Bilancio ai sensi dell'art. 194 comma 1, lett. e), D.lgs. n. 267/2000 dell'importo di Euro 1.389,62=, per il pagamento all' Avv. Giuseppe Sturniolo.	Deliberazione di Consiglio Metropolitano	restituite all'ufficio proponente prot. n. 293/SG Serv Ist del 14/07/20
113	O.C.D.P.C. 117 del 25 Settembre 2013 - Piano degli interventi ex O.P.C.M. 3865/2010. Consolidamento del piano viabile da eseguirsi a monte e a valle della SP. 19 nei pressi del Cimitero di Antillo. Ripristino canalizzazione e regimentazione delle acque meteoriche, opere di contenimento e stabilizzazione scarpate. Cod. ANT1. Approvazione Relazione e Piano Particellare definitivo d'esproprio, con le relative somme per la liquidazione dei proprietari, nonché il pagamento dei frazionamenti catastali	D.D. 583	
114	Giudizio: Corte d'Appello di Messina – Provincia oggi Città Metropolitana di Messina c/Costa Gaetano+1. Riconoscimento debito fuori bilancio di € 5.427,45, ai sensi dell'art.194 comma 1, lett.e) D.Lgs. 267/2000.	Deliberazione di Consiglio Metropolitano	restituita all'Ufficio Legale prot. n. 303/SG Serv Ist 20/07/2020

115	Giudizio Di Perna Giuseppe+1 c/Città Metropolitana di Messina. Proposizione appello avverso la sentenza n. 289/20 del Tribunale di Patti. Conferimento incarico difensivo.	Decreto Sindacale	restituita all'Ufficio Legale prot. n. 306/SG Serv Ist 21/07/2020
116	Affidamento, a titolo completamente gratuito fino al 31 Dicembre 2020, del servizio relativo all'esercizio dell'attività di raccolta per la demolizione, il recupero dei materiali e la rottamazione dei veicoli a motore, rimorchi, simili e loro parti, nelle fasi di messa in sicurezza, demolizione e pressatura di cui alle lettere g), h) ed i) dell'art. 3 del D.Lgs n. 209/2003, nonchè allo stoccaggio di rifiuti metallici provenienti da demolizioni in genere alla ditta RI.FO.TRAS. di Panebianco Nunzio, via Maregrosso n. 14 – 98124 Messina – P.IVA 00298170838.	D.D. 611	Richiesta chiarimenti nota prot. n. 317/SG Serv Ist del 28/07/2020 riscontro prot. n. 353/PP del 05/08/2020
117	Vendita di un terreno di proprietà della Città Metropolitana di Messina sito nel Comune di Acquedolci in catasto al foglio n° 4 particella 155 di mq.795. Ditta Castorina Antonio – Contrada Furiano Snc – 98070 Acquedolci (ME)	Deliberazione di Consiglio Metropolitano	restituita alla 4^ Direzione prot. n. 331/SG Serv Ist 04/08/2020
118	"Sdemanializzazione di un tratto strada della SP 157 "Tortoriciana" ricadente nel foglio di mappa nel Comune di Caprileone (ME)"	Deliberazione di Consiglio Metropolitano	restituita alla 4^ Direzione prot. n. 331/SG Serv Ist 04/08/2020
119	"Affidamento, a mezzo ME.PA., alla ditta IT&T Srl, rinnovo incarico responsabile dei dati (DPO) per lo svolgimento del servizio volto all'adozione di provvedimenti e misure in ottemperanza alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, c.d. GDPR (General Data Protection Regulation)" per mesi 12 (dodici) e della relativa attività di consulenza e aggiornamento alle normative di legge. - Importo € 2.806,00 I.V.A. compresa. - CIG: Z7D2DE9352	D. D. 688	Richiesta chiarimenti nota prot. n. 355/SG Serv Ist del 25/08/2020
120	Affidamento alla ditta Immedia S.p.A. del rinnovo del servizio di assistenza del sistema informatico del C.E.D. dell'Ente comprensivo di supporto e formazione agli operatori "Filo diretto" (periodo 01/01/2020-31/12/20). – Importo € 25.254,00 I.V.A. compresa. - CIG: Z7B2CB414C	D. D. 689	Richiesta chiarimenti nota prot. n. 355/SG Serv Ist del 25/08/2020 risposta nota prot. n. 662/V del 26.08.2020
121	Assunzione impegno di spesa della somma di € 1.830,00 IVA inclusa sul cap. 7408/20 per l'acquisto di una sonda multiparametrica da utilizzare per le attività del laboratorio chimico e microbiologico in dotazione alla V Direzione Ambiente - Affidamento diretto alla ditta Hanna Instruments Italia s.r.l. Smart CIG: Z002DD03EA	D. D. 691	
122	LAVORI DI ALLEGGERIMENTO DELLE MASSE ALGALI, RIDUZIONE DELLA VEGETAZIONE INFESTANTE E OPERE DI PROTEZIONE LATERALE NELL' AREA PROTETTA DELLA R.N.O. "CAPO PELORO" Approvazione progetto, determina a contrarre e prenotazione impegno spesa.	D. D. 732	

123	“Comune di Messina – ITA Cuppari – San Placido Calonerò - Lavori urgenti per il completamento del restauro delle facciate, restauro facciate interne, della cappella, della cuba e di altri ambienti interni ed esterni di importanza storica”. Importo complessivo € 2.000.000,00. CUP: B44B13000270002 CIG: 80434397D6 RIAPPROVAZIONE AMMINISTRATIVA.	D. D. 739	
124	Lavori di costruzione di un edificio scolastico da destinare a nuovo Liceo Scientifico “C. Caminiti” di S. Teresa di Riva – Stralcio funzionale relativo alle aule, laboratori ed uffici”. (Decreto MIUR N.607/2017 _ Fondo comma 140 D.L. n.50/2017). _ Importo complessivo: € 6.300.000,00 CUP: B99H11000710003 CIG: 8014073E3D RIAPPROVAZIONE AMMINISTRATIVA E NUOVO QUADRO ECONOMICO.	D. D. 738	
125	Presa d'atto di cessata attività di scuola per conducenti di veicoli a motore, denominata "La Milanese" di Martino Domenico, sita in Messina, Via C. Battisti, 138.	Autorizzazione	
126	Nomina Commissione per l’esame dell’offerta tecnica ed economica gara d’appalto per il Servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina per il periodo di mesi dodici. CIG: 8353849646.	D. D. 740	
127	Assunzione impegno di spesa della somma di € 162,26 IVA inclusa sul cap. 3645/20 per l’acquisto di una confezione di cartoni nutrienti CHROMOCULT cod. 14087/47N da utilizzare per le attività del laboratorio chimico e microbiologico in dotazione a questa Direzione - Affidamento diretto alla Ditta Sartorius Italy s.r.l. Smart CIG: ZB32E31142	D. D. 765	
128	Prelevamento dal fondo di riserva ordinario per l’esercizio finanziario 2020(artt. 166 e 176, D.lgs. n. 267/2000)	Decreto Sindacale	restituito all’ufficio proponente
129	Richiesta voltura autorizzazione per apertura passo carrabile sulla S.P. 50 Castanea Comune di Messina-autorizzazione n° 991/G del 23/06/1992 - CALABRO’ Giuseppa Via S. Marta, 316 pal. E; Ditta: SCIURBA Danila via Fornace, 15 - 98122 Messina; c/o Pec: caffarellasalvatore@pec.it	D. D. 997	e-mail del 04.11.2020 sulla minimizzazione dati personali
130	Fornitura abbigliamento antinfortunistico d.p.i., a minori impatti ambientali conforme al Decreto Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare dell'11 gennaio 2017 (G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017) indicante i Criteri Minimi Ambientali per i prodotti tessili, per il personale operante in aree esterne con mansioni di esecutore stradale. Determina a contrarre e prenotazione somme € 80.550,00 CIG: 8487113B33	D. D. 999	
131	Interventi per gli studenti disabili delle Scuole Superiori durante il periodo dell’emergenza epidemiologica Covid- 19. Impegno di spesa per la	D. D. 1000	

	realizzazione di un'iniziativa progettuale in favore degli alunni disabili.		
132	Fornitura di carburante per i mezzi di proprietà dell'Ente dislocati nella zona di S. Angelo di Brolo e Ficarra. Determina a contrarre. Affidamento ditta PIZZINO Carburanti s.n.c. di S. Angelo di Brolo (ME), P. IVA 00080500838; Impegno € 2.500,00 IVA compresa. CIG: ZA02EF09FC	D. D. 1007	
133	PATTO PER LO SVILUPPO DELLA SICILIA (PATTO DEL SUD) – VIABILITA' SECONDARIA DEI "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LA S.P. SINAGRA – LIMARI". CUP: B67H17000300001 CIG: 8509120BF3 - Approvazione ELABORATI DI PROGETTO rimodulati a seguito introduzione dei costi di sicurezza per il controllo del Rischio Biologico da COVID-19 - Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - Assunzione impegno di spesa - Affidamento diretto alla ditta MANIACI ROBERTO SOCIETA' COOPERATIVA	D. D. 1144	
134	Presa Atto Cessata attività della struttura ricettiva tipologia BED & BREAKFAST denominata "LE 4 FONTANE " , sita nel Comune di Taormina (ME), Corso Umberto I n. 231.	D. D. 1146	

Direzione dei Servizi Organi Istituzionali e Servizi di relazione esterna

E' stata garantita una costante attività di supporto tecnico al Sindaco metropolitano e al Commissario straordinario assicurando soluzioni giuridiche nelle posizioni controverse nel rispetto della legalità, è stata inoltre garantita l'assistenza in remoto, durante il lockdown, per l'attività deliberante.

La esigua presenza di dirigenti ha determinato la necessità di rafforzare il ruolo direzionale con la presenza del segretario nelle attività decisionali più complesse.

Attraverso la costituzione di gruppi di lavoro finalizzati al raggiungimento di obiettivi rilevanti è stato garantito un supporto adeguato nelle direzioni ad interim.

E' stata svolta un'attività di controllo sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente ed assicurata la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento dei dati pubblicati.
E' stata assicurata la regolare attuazione dell'accesso civico e più in generale, sono state poste in essere tutte le attività attribuite dalla normativa applicabile.
Le Istanze di Accesso civico sono state in totale n. 6
- con esito positivo n. 5
- diniego n. 1
-accesso generalizzato n. 6
- accesso semplice n. 0

A seguito della riorganizzazione della struttura organizzativa e dei processi lavorativi interni dell'Ente, è stata riadattata la piattaforma della sezione Amministrazione Trasparente dando le indicazioni alla ditta fornitrice del software; è stata riorganizzata la Rete dei referenti per la Trasparenza e ridistribuite le competenze degli obblighi di pubblicazione.
La rete dei referenti è stata destinataria di incontri di formazione in presenza e inviti a webinar con tematiche anticorruzione e trasparenza da parte dell'ufficio Trasparenza, il quale ha svolto azioni di tutoraggio in videoconferenza giornalieri al fine di espletare al meglio l'attività di mantenimento e aggiornamento del flusso delle informazioni destinate alla pubblicazione e adempiere agli obblighi ai sensi del D.lgs 33/2013.
Incontri formativi in presenza n. 3
Referenti formati in totale n. 11
Collaboratori inserimento dati formati n. 15;
Incontri di tutoraggio anche in video conferenza n. 4/5 al giorno;
Segnalazioni alla ditta fornitrice software (NetService) n. 1 mediamente a settimana.

Sono state effettuate le seguenti modifiche alla sezione Amministrazione Trasparente

* a seguito della Legge 14 giugno 2019 n. 55 che al comma 20, lettera d) sopprime il secondo, il terzo e il quarto periodo dell'articolo 29, comma 1, del codice dei contratti pubblici in cui sono disciplinati i principi in materia di trasparenza, nella sottosezione *Bandi di gara e contratti > Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali* è stata inserita la dicitura **"obbligo di pubblicazione abrogato ai sensi della legge 14 giugno 2019 n. 55";**

* nella sottosezione *Opere pubbliche > Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche* è stata inserita la dicitura **"Le informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate saranno pubblicate non appena sarà disponibile lo schema tipo di riferimento redatto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze d'intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 38, comma 2, del D.Lgs 33/2013)"**

* nella sezione ***Consulenti e collaboratori*** è stato inserito il link che permette l'accesso e la visualizzazione nel portale Governativo Anagrafe delle prestazioni di PerLaPA dei consulenti e collaboratori esterni nominati dall'Ente nell'anno 2020;

Sono state impartite disposizioni organizzative in merito agli obblighi di pubblicazione relativi ai dati dei titolari di incarichi di collaborazione e consulenza ed in merito ai dati relativi a "**Consulenti e collaboratori esterni all'Ente**", poiché a seguito di verifica dei dati inseriti nella banca dati della Funzione Pubblica PerLaPA per gli anni 2019 e 2020 è risultato che non tutti i dati pubblicati erano visibili, è stato quindi disposto che i dati oggetto di pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013 siano di nuovo pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente da parte dei responsabili per la pubblicazione.
I cittadini che hanno visualizzato la sezione "Amministrazione Trasparente" nel sito istituzionale nell'anno 2020 sono stati **93611 (17.000 in più rispetto al 2019)** i mesi con più frequenza di visite maggio, luglio e agosto.

Alla data del 31 Dicembre 2020, l'Ufficio Urp ha continuato a svolgere tutte le attività necessarie per garantire in front-office e back-office:
- informazioni su atti e procedimenti amministrativi inerenti al cittadino;
- diritto di accesso agli atti;
- forme di semplificazione dei processi amministrativi, fornendo assistenza e supporto ai cittadini per il corretto esito di ogni pratica e rilascio, in copia fotostatica o conforme, di atti amministrativi;
- informazioni relative alle attività, ai servizi e alla struttura della Città Metropolitana, a mezzo mail/ o a mezzo telefono;

- scambio di informazioni fra l'Ufficio e i vari servizi operanti nell'Amministrazione;
- trasmissione delle richieste d'accesso alle informazioni, agli atti e ai documenti amministrativi al Responsabile dell'ufficio competente e comunicazione interna tramite la corrispondenza (Archiflow);
- invio solleciti, qualora gli uffici delle Direzioni competenti ritardino a fare pervenire il riscontro;
- digitalizzazione delle pratiche che confluiscono in un protocollo interno informatizzato e nel database di archiviazione del Servizio.

L'Ufficio URP ha provveduto, altresì, a seguire tutta la corrispondenza in entrata e in uscita a mezzo mail, Archiflow, pec, raccomandata a.r., posta ordinaria, pervenuta fino al 31/12/2020.
Alla data del 31.12.2020 sono pervenute presso l'URP n. 112 richieste di accesso agli atti:

- il 96,33% evase nei termini previsti dal Regolamento;
- n. 3 risultavano in itinere alla data del 31.12.2020;
- n. 3 istanze archiviate mai visionate dall'utente;
- n. 1 mai perfezionata dall'utente;
- n. 1 annullata dall'utente;
- n. 3 trasmesse per competenza ad altri Enti e/o Istituzioni;
- n. 5 trasmesse per competenza alle Direzioni dell'Ente;
- n. 1 risultava essere evasa dalla Direzione competente fuori termine;
- n. 2 per le quali i termini sono stati sospesi ai sensi dell'art. 37 comma 1) D.L. 23/2020 – Emergenza Sanitaria Covid 19;
- n. 1 per la quale i termini sono stati sospesi a causa di mal funzionamento flusso documentale "Archiflow" dove la Direzione competente aveva provveduto a inoltrare la documentazione;

Il tempo medio per l'evasione delle pratiche è risultato essere pari a 1,04 giorni/pratica;

n. 54 pratiche sono comunque state evase nel termine di gg. 10 (il 49%);
n. 95 pratiche sono comunque state evase nel termine di gg. 2 (l'87%).

Si è inoltre provveduto alla riproposizione della scheda **Customer Satisfaction**.
Per attuare i processi di verifica della qualità dei servizi erogati dall'Ente e il gradimento degli stessi, da parte dei cittadini, l'Ufficio Urp ha provveduto a sottoporre la scheda di rilevazione agli utenti che si sono recati presso il proprio Sportello, invitandoli alla compilazione.

Per quanto concerne le richieste pervenute all'Urp e all'Ufficio Trasparenza, a mezzo Pec o a mezzo mail, entrambi gli Uffici predetti hanno provveduto a predisporre indagine di gradimento. A tal fine, è stato inviato all'utente il questionario customer satisfaction da compilare, segnando la risposta che più si avvicina alla sua opinione e di rinviarlo, utilizzando una delle seguenti modalità: a

mezzo posta al Palazzo degli Uffici di Via XXIV Maggio; a mezzo Pec al Protocollo Generale; a mezzo mail all'Ufficio Urp.
L'Ufficio URP ha inviato a mezzo Pec nn. 20 questionari, dei quali un solo utente ha provveduto a reinviarlo, debitamente compilato.

In ottemperanza a quanto previsto dalla L. 23.12.1996 n. 662, art. 1, comma123-131; D. Lgs 30.03.2001, n.165, art. 53 (testo aggiornato a seguito della L. 190/2012), questo ufficio URP ha provveduto ad inserire sul sito Anagrafe prestazioni del Governo italiano (PerlaPa), i pagamenti relativi ad incarichi conferiti antecedentemente al 2° semestre 2018.

Nel contempo, l'ufficio ha monitorato gli incarichi pubblicati dalle singole Direzioni sul sito predetto, ed ha fornito supporto e/o eventuali chiarimenti ai referenti per l'inserimento. Di concerto con il Responsabile del Servizio, questo Ufficio sta predisponendo tutti gli atti propedeutici, affinché l'inserimento dei consulenti e/o collaboratori nella banca dati PerlaPa, avvenga a cura dell'Ufficio Urp e non dalle singole Direzione.

Implementazione attività rogatoria preordinata all'attività contrattuale

L'attività del Servizio Contratti ha riguardato tre ambiti di intervento:
1) stipula dei contratti, in forma pubblica o privata;
2) assistenza nella stesura di bandi di gara e capitolati, per tutte le direzioni;
3) assistenza alle gare d'appalto nelle quali l'ufficio stesso è stato coinvolto.

Alcuni componenti del Servizio sono stati anche impegnati nel gruppo di lavoro che si occupa di controlli di 1° livello, per le procedure a regia del programma Masterplan

1) Stipula dei contratti

Il servizio contratti ha curato la stesura e la stipula di n. **28** contratti in forma pubblica e di n. **134** contratti in forma privata. Sono state inoltre registrate n. 12 tra convenzioni, accordi di programma e protocolli di intesa. Sono stati infine registrati n. **201** contratti di lavoro a tempo determinato.

Per ogni contratto stipulato, sia in forma pubblica che in forma privata, sono stati effettuati controlli interni, sia per quanto riguarda le prescrizioni dell'autorità nazionale anticorruzione, sia per quello che concerne le disposizioni normative del codice dei contratti e di tutte le leggi collegate. Sono state inoltre raccolte le dichiarazioni relative al pantouflage e al conflitto di interessi. Non si sono riscontrate ne criticità ne ritardi, se non quelli dovuti a questioni proprie delle ditte, specificatamente nella trasmissione dei documenti. Sono stati effettuati i controlli sulla documentazione trasmessa dalle direzioni, per la stipula degli atti e, in alcuni casi, sono stati restituiti dei fascicoli che presentavano della documentazione non conforme e/o non completa.

2) assistenza nella stesura di bandi di gara e capitolati, per tutte le direzioni.
Il settore dei Servizi Sociali ha visto il Servizio Contratti impegnato nella stesura e nella messa a punto di bandi, disciplinari e di capitolati d'appalto;

3) Partecipazione e assistenza gare d'appalto
L'ufficio ha partecipato in maniera attiva a diverse procedure d'appalto complesse, integrando in alcuni casi anche l'attività del RUP. Le gare espletate hanno riguardato il settore lavori pubblici – sia come viabilità che come edilizia - il settore dei servizi sociali, il settore ambiente e anche i servizi generali.

L'impegno più corposo è stato profuso nelle gare relative al programma "masterplan" che ha visto l'ufficio impegnato per più giorni nelle procedure delle gare, dal momento di controllo dei documenti sino alla proposta di aggiudicazione. Sono state espletate, all'interno di Masterplan diverse gare, con una partecipazione massiccia di ditte, fino a oltre 60 per più di una procedura. E' stata massiccia anche la presenza in altre gare relative alla viabilità

metropolitana, al di fuori del programma di cui si è detto.
Il settore dei Servizi Sociali ha visto il Servizio Contratti impegnato nelle procedure di gara, nelle quali è stata anche curata tutta la verbalizzazione delle sedute stesse, ed è stata supportata anche l'attività dei RUP.
Il servizio ha partecipato attivamente alle procedure di gara sul portale telematico, facendo spesso da tramite tra i vari RUP ed il fornitore del portale stesso.

Due componenti del Servizio sono inseriti, in pianta stabile, nel gruppo di controllo di 1° livello, per le procedure messe in atto da vari comuni, all'interno del programma masterplan. I controlli effettuati non riguardano le procedure messe in atto dalla città metropolitana di Messina, per un evidente conflitto di interesse

* * *

L'anno 2020 è stato caratterizzato da una situazione che ha modificato radicalmente il modo di lavorare degli uffici, e cioè il lavoro da casa. L'ufficio si è adattato con grande spirito di sacrificio ed ha raddoppiato gli sforzi, portando avanti il lavoro, che nel frattempo è aumentato, con attenzione e speditezza. Dopo pochissimi giorni, i sistemi informativi hanno messo il servizio contratti in condizioni di lavorare quasi come dalla sede, soprattutto perché in tutto il Servizio contratti era stata già portata avanti una spinta dematerializzazione dei documenti, e sono stati messi a punto dei protocolli lavorativi che hanno permesso di non accumulare alcun ritardo.

Attività Formativa – La formazione rappresenta uno degli elementi fondanti l'attività dell'Ente, quale misura obbligatoria di prevenzione prevista dal P.N.A.

Sin dall'inizio dell'emergenza epidemiologica la Città Metropolitana di Messina ha adottato provvedimenti organizzativi, che, seppure motivati dalla necessità di attuare misure contenitive, sono stati orientati a sviluppare le capacità di resilienza organizzativa dell'Ente e di tutti i suoi lavoratori. Anche i processi organizzativi delle attività formative sono stati riformulati per conformarsi all'emergenza sanitaria che ha investito il Paese.

Con propria Determina n. 394 del 30 aprile 2020 il Segretario Generale ha approvato il "Programma Operativo Temporaneo per la Formazione per il periodo d'emergenza Covid-19 del personale dipendente della Città Metropolitana di Messina – Report fase di avvio. Presa d'atto".

Con tale atto sono stati evidenziati i principi a cui deve ispirarsi l'attività formativa durante il periodo dell'emergenza sanitaria determinata dal Coronavirus. Il concetto di "resilienza" è divenuto principio cardine a cui si è ispirata l'attività programmatoria. Esso richiama la capacità di un'entità di piegarsi ma non rompersi, di "rimbalzare indietro" le avversità, di crescere e a volte reinventarsi. La resilienza deve pertanto essere considerata come una "competenza", presente in ogni individuo o organizzazione, che permette di non soccombere ad eventi avversi, bensì di reagire e giungere, o ritornare, ad uno stato di equilibrio.

Anche la (ri)programmazione delle attività formative si è quindi conformata a questo principio, che ne ha ispirato (*e in progress continua a farlo*) la "filosofia" di fondo, i suoi obiettivi e i contenuti stessi, con lo scopo di sviluppare una configurazione di pratiche di human resource management che siano coerenti e dirette a coltivare dimensioni cognitive, comportamentali e contestuali della resilienza.

La gestione delle risorse umane, in questo periodo ha richiesto una rivisitazione importante dei suoi processi tipici. Alla luce delle nuove modalità di lavoro, le logiche tradizionali sono state ripensate, ponendo ancora maggior enfasi sugli strumenti digitali. L'emergenza Covid-19 ha messo in discussione il precedente impianto formativo per offrire una nuova opportunità a tutto il personale dell'Ente in chiave digitale.

All'ondata di incertezza che ci ha investito abbiamo reagito immaginando soluzioni che tenessero conto dell'imprevedibilità dei fenomeni, della varietà delle situazioni, adattive e allo stesso tempo semplici, collaborative e inclusive dei bisogni dei cittadini.

Il risultato delle attività realizzate dalla struttura dell'Ufficio Unico della Formazione è stato quello di sfruttare un momento di crisi, che rischiava di paralizzare le attività amministrative, in un'occasione irripetibile di aggiornamento ed accrescimento delle competenze professionali.

Dall'inizio del lockdown e sino al 31 dicembre 2020 l'Ufficio Unico della formazione ha selezionato con cadenza bisettimanale ben **828 webinar**, tutti a titolo gratuito, offerti da Enti di formazione pubblici e privati. Sono state elaborate **76 newsletter** che

sono state inoltrate a tutte le e-mail istituzionali dell'Ente, che hanno consentito una partecipazione massiva agli eventi formativi da parte del personale.

L'offerta formativa è stata molto ampia e variegata e sono stati proposti ben **697 corsi** in modalità webinar. La partecipazione dei corsisti webinar è stata in continua crescita e conta alla data del 31.12.2020 n.**224** discenti su 413 dipendenti che hanno avuto accesso nel corso dell'anno 2020 al lavoro agile a seguito dell'emergenza Covid-19, per una percentuale pari al **54,24%**.

La media della partecipazione tra i discenti è orientata su un valore pari a 15,8 corsi per candidato, per una media di 17,2 ore di formazione procapite e con un volume complessivo di partecipazione pari a 3853 frequenze individuali.

La media di partecipazione è di 4,98 discenti per corso ed il numero massimo di presenze ad uno singolo corso è stata di 51 discenti e si è registrato in occasione del webinar: "Servizi Digitali in emergenza e post emergenza. Esigenze dei Comuni e soluzioni per soddisfarle" effettuato il 6 maggio 2020

Il **Piano Triennale di Formazione 2020/22** è stato adottato con il D.S. n. 181 del 7.8.2020. Il documento si articola in 3 parti come segue:

- la Parte Prima indica, nel dettaglio, le analisi effettuate, la documentazione raccolta, le azioni, i contenuti e le modalità per l'attuazione del Piano formativo;
- la Parte Seconda rappresenta le fasi del processo formativo;
- la Parte Terza illustra il Piano di formazione vero e proprio, ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70, art. 8, comma 2, con la programmazione degli interventi formativi per il triennio 2020/2022 e, in particolare, per l'anno 2020.

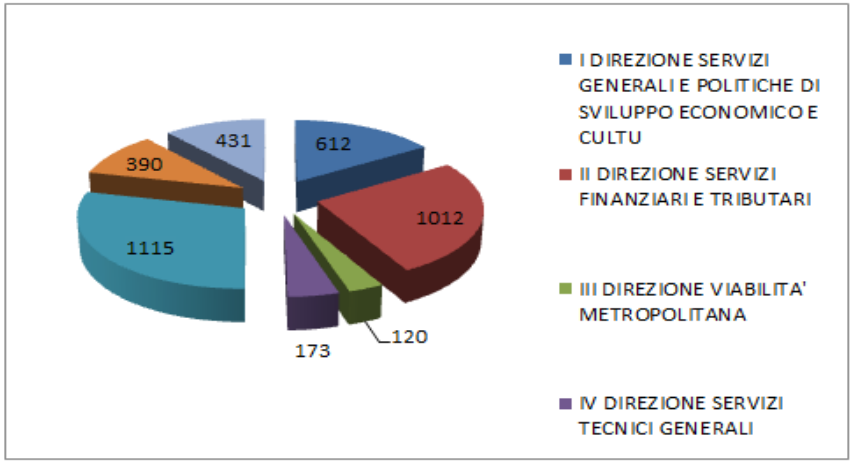
Nel Piano formativo 2020/22 è stata prevista una formazione integrata trasversale rivolta al personale interno e al personale dei Comuni facenti parte del territorio della Città Metropolitana di Messina, nell'ambito dei temi prominenti dal fabbisogno emerso dai questionari di rilevazione proposti ai dirigenti dell'Ente e ai referenti dei comuni.

Pertanto, è stato previsto di estendere ai Comuni del territorio metropolitano le attività formative in house dell'Ente, svolgendo così quel ruolo di servizio ai Comuni disegnato dalla riforma degli enti di area vasta. Questo modello integrato, svolgendosi in house e nei limiti delle modeste risorse disponibili, presenta una sostenibilità economica e realizza economie di scala.

RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE PARTECIPAZIONI ATTIVITA' FORMATIVE IN MODALITA' WEBINAR

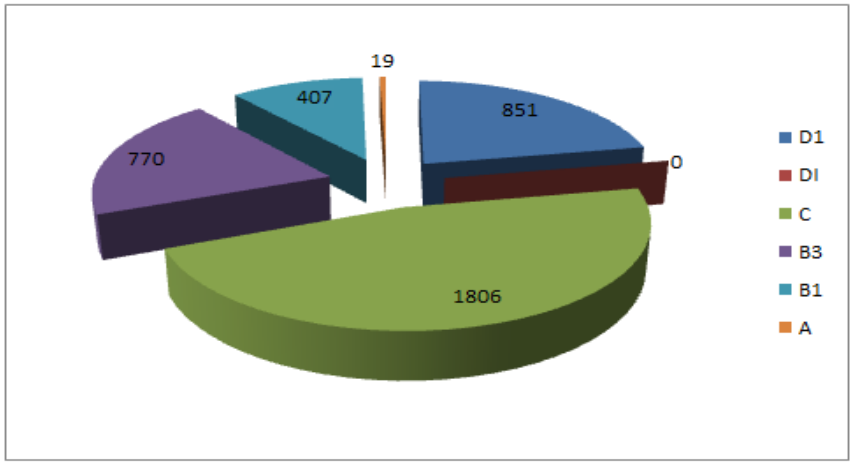
I DIREZIONE SERVIZI GENERALI E POLITI(	612
II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIB	1012
III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITAI	120
IV DIREZIONE SERVIZI TECNICI GENERALI	173
V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIO	1115
SINDACO METROPOLITANO	390
SEGRETARIO GENERALE	431
totale flusso corsi	3853

per Direzione

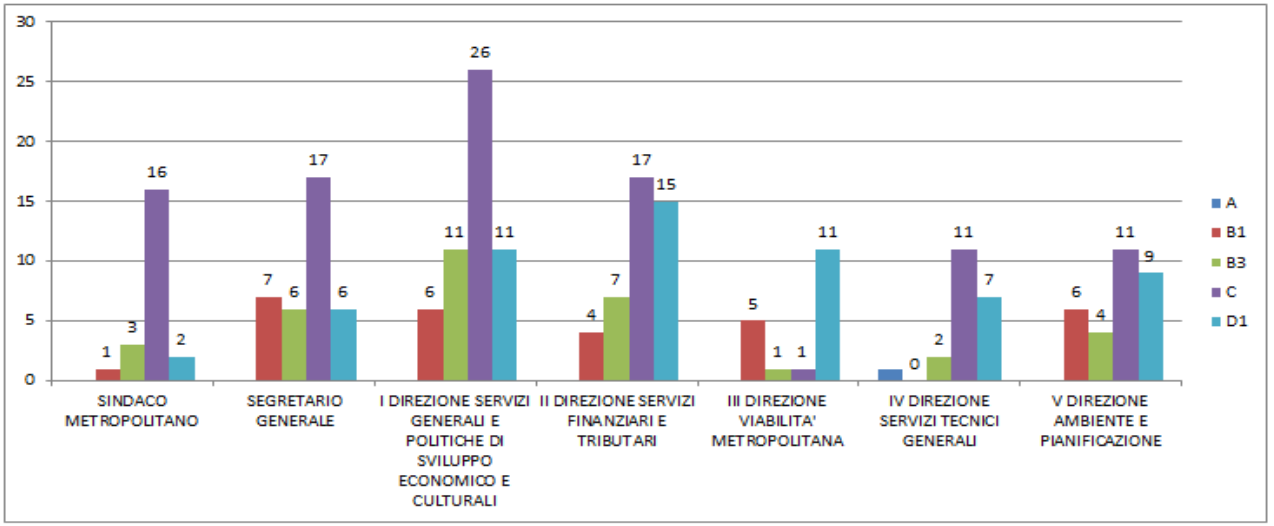


D1	851
DI	0
C	1806
B3	770
B1	407
A	19
totale flusso corsi	3853

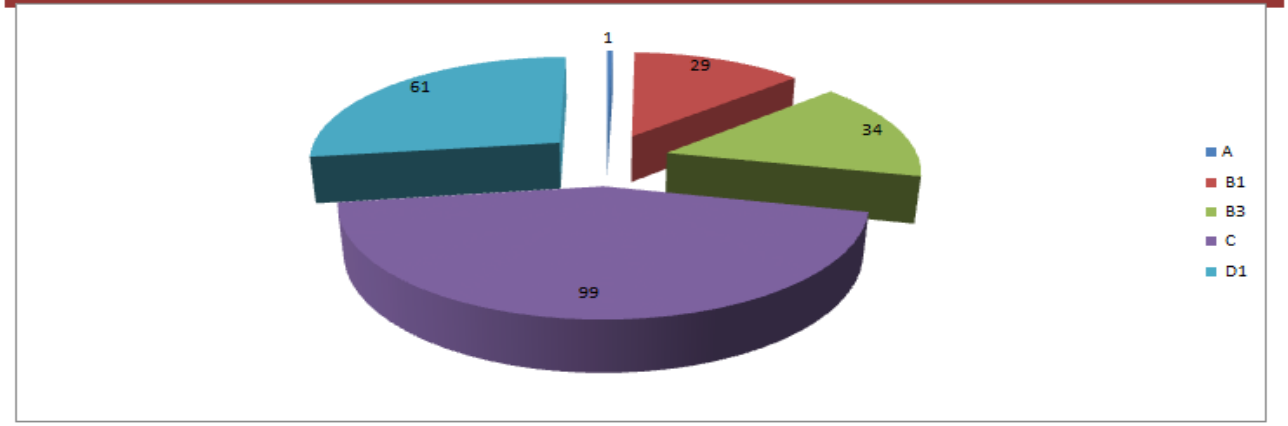
per categorie

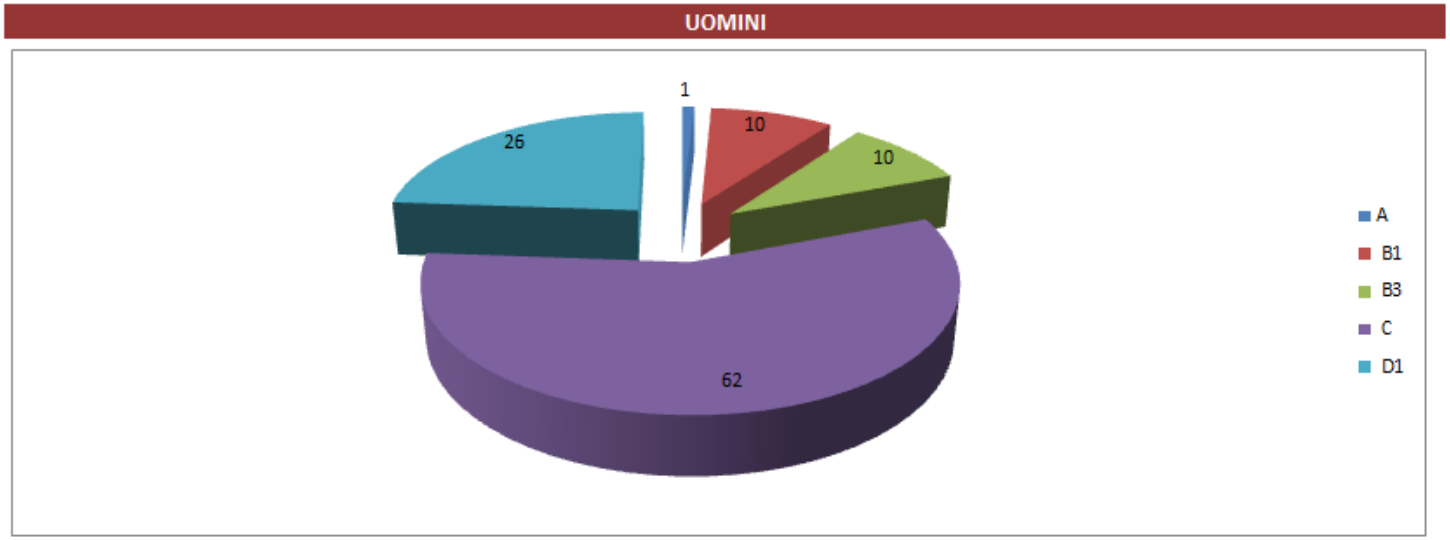


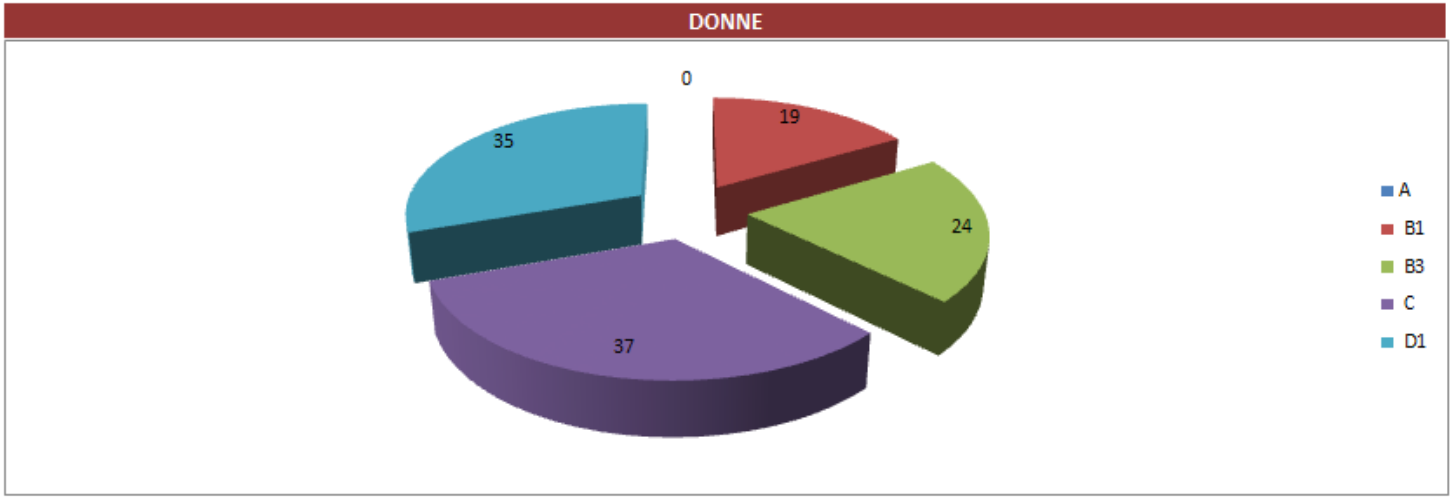
PARTECIPAZIONE UNIVOCA



CATEGORIE	A	B1	B3	C	D1
PARTECIPANTI	1	29	34	99	61

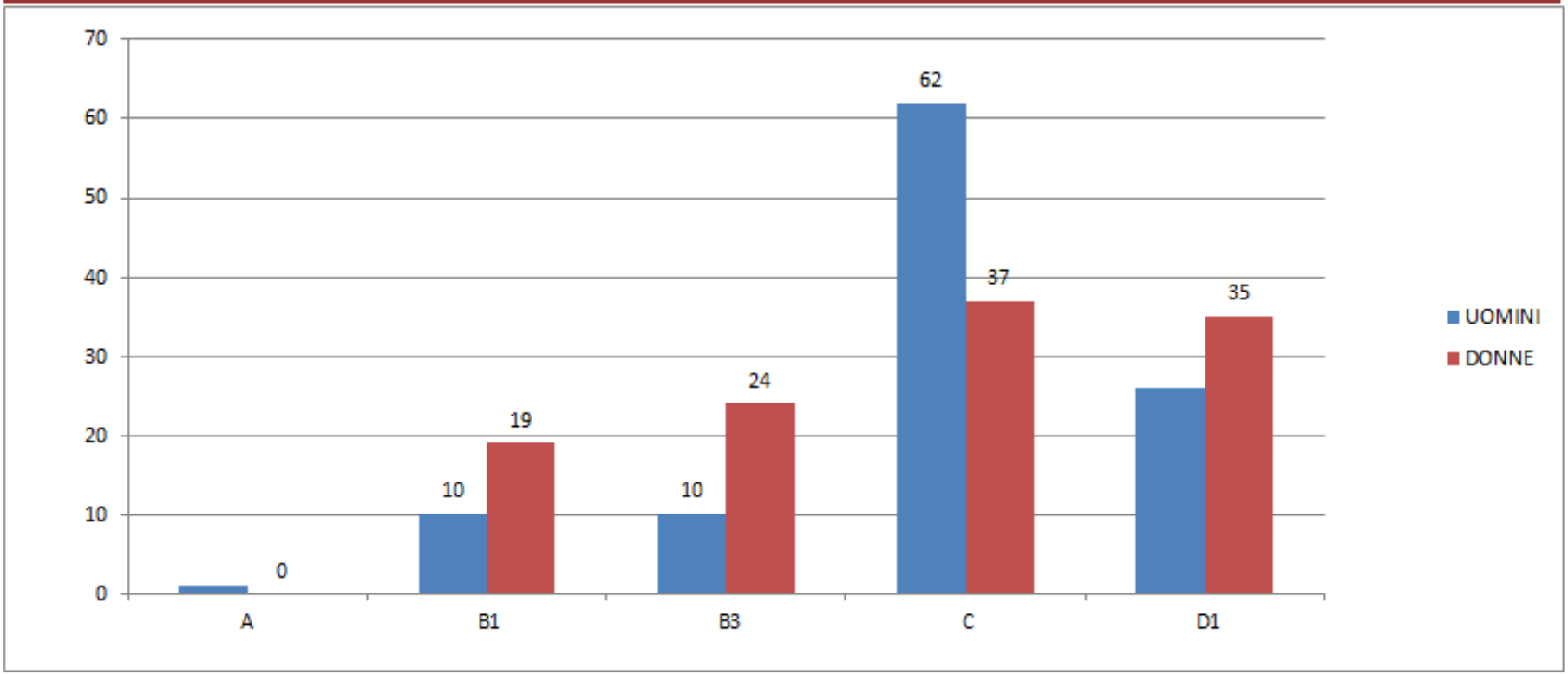






	A	B1	B3	C	D1
UOMINI	1	10	10	62	26
DONNE	0	19	24	37	35

	A	B1	B3	C	D1
UOMINI	1	10	10	62	26
DONNE	0	19	24	37	35



Principali attività svolte dall'ufficio Unico della Formazione:

- Dispositivo di pagamento n.2 del 4/02/20 liquidazione e pagamento della somma di €350,01 alla ditta Paspartao per la realizzazione della giornata della trasparenza e della Prevenzione sul tema: "Costruire percorsi di legalità e trasparenza nel territorio: esperienze di condivisione" tenutasi il 10/12/19 alle ore 17.00
- Organizzazione partecipazione alla conferenza nazionale sulla mobilità sostenibile "un nuovo passo per il futuro della città" del 27/01/20
- Incontro formativo con i referenti per l'Anticorruzione e per la Trasparenza individuati o confermati dalle direzioni e/o staff. Sono stati esposti i termini della nuova Rete dei Referenti riadattata a seguito della nuova struttura dell'Ente ai sensi del Decreto sindacale n. 122 del 5.07.2019. Dopo aver presentato il PTPCT 2020/22 nella parte relativa l'anticorruzione e la Trasparenza sono stati esposti i seguenti punti relativi alle sottosezioni di Amministrazione Trasparente:
  1) aggiornamento della modulistica allegata con la nuova struttura
  2) aggiornamento di Articolazione degli Uffici con i responsabili e le competenze
  3) aggiornamento dati dirigenti
  4) dati servizi erogati
  5) aggiornamento dei procedimenti amministrativi ai sensi dei Decreti Sindacali
  6) Bandi di gara e contratti nella fattispecie resoconti
  - n. 4 incontri formativi rivolti ai nuovi e ai confermati Referenti per la trasparenza individuati dalle direzioni insieme agli inseritori dati al fine di aggiornarli sulle modalità di inserimento dei dati nella piattaforma Amministrazione Trasparente riadattata a seguito della nuova struttura dell'Ente ai sensi del Decreto sindacale n. 122 del 5.07.2019. Si sono svolte dimostrazioni pratiche su come inserire i dati in modalità "canonica" (semplice) che in modalità "seguendo un percorso più attento".
  - Corso di Formazione del personale di Polizia Metropolitana, in più sessioni tra gennaio e giugno, per il conseguimento del patentino ENAC per pilota APR in scenari critici. Il Corso si è svolto presso Italdrone Academy Base Catania. Dopo il superamento di un esame scritto e di uno pratico, hanno ottenuto il brevetto di pilota APR (Aeromobile a Pilotaggio Remoto) in scenari critici: 1. Arito Luigi 2, Bitto Giuseppe 3. Marchello Giuseppe 4. Sigillo Francesco.
  - Corso di addestramento del personale di Polizia Metropolitana al tiro con armi da fuoco. Svoltosi nei mesi di novembre e dicembre, durante i quali sono stati formati n.34 dipendenti incluso il comandante, con certificazione del maneggio delle armi per la conferma anno 2021della qualifica di agente di sicurezza.

- Organizzazione del corso webinar presso il salone degli Specchi "i comportamenti organizzativi il dizionario delle competenze la relazione tra performance individuale e i sistemi professionali, del 5/03/20.
- Proposta di Determina n.313 del 3/03/20, Determinazione Dirigenziale n.264 del 3/03/20 "Alienazione e acquisizione del Patrimonio Immobiliare Pubblico" tenutosi il 4/03/20 dalle ore 9.00 alle ore 14.00 - proposto da "Officina della Formazione"
- Incontro del 20/02/20 "la Cybersecurity nella P.A.: dalla consapevolezza alla gestione del rischio".
- Determinazione n.178 del 10/02/20 Partecipazione dei dipendenti Francesca Bicchieri Anna Giuffrè e Giuseppina Mento al progetto ECCO meeting annuale n.7, corso svoltosi dal 19 al 21 febbraio sul Ciclo della Performance, nell'ambito del Progetto ECCO dell'Università di Bari, tenutosi a Roma. Il Corso mirava all'aggiornamento normativo in materia di gestione della Performance ed al confronto con le altre realtà metropolitane.
- Collaborazione con l'ufficio processi partecipativi delle comunità locali per l'organizzazione dei corsi webinar proposti da Metropoli strategiche.
- Redazione determina corso abilitante di formazione per funzionari responsabili dei tributi, organizzato da Ardel Sicilia.
- In collaborazione con l'Ufficio Ambiente dell'organizzazione da marzo a novembre il corso europeo di formazione specialistica in tema di GPP "Green public procurement: strumenti e metodi per l'applicazione dei CAM negli appalti della PA". Diversi i temi trattati organizzati in 15 moduli formativi. Hanno partecipato 38 dipendenti.
- Determina n.847 del 29/9/20 oggetto: Partecipazione del dipendente RSPP Sandro Mangiapane al corso di aggiornamento "Un protocollo per la valutazione dei rischi derivante dalla situazione di pandemia Covid-19" organizzato da Associazione Ambiente e Lavoro in modalità online.
- Organizzazione corso di formazione generale per il personale delle ex cooperative ASU in affidamento diretto "Normanna e Quadrifoglio".
- Organizzazione corso del 1-9-15-22 ottobre 2020, "decreto semplificazioni" le novità introdotte dalla legge di conversione.
- Organizzazione corso del 13-14 ottobre 2020 "Progettare Per Ripartire" Un Tavolo di pratiche per la progettazione europea d'Area Vasta.
- Determina del 26 ottobre n.967 oggetto: Autorizzazione alla partecipazione alla video conferenza formativa su "Cessioni, deleghe e pignoramenti a carico del personale dipendente", giorno 5/11/2020 in modalità webinar, organizzata e proposta da Formel. Impegno della somma di € 362,00= comprensive di marca da bollo. Anticipazione all'Economo Metropolitano.
- Determina n. 1119 del 24/11/2020: Corso di formazione "Le novità per la gestione del personale nel bilancio 2021/2023", organizzato da Ardel Sicilia. Autorizzazione partecipazione dipendenti Letteria Candido e Giuseppe

Longo, impegno spesa € 200,00.

- Dispositivo di pagamento n.11 del 3/12/2020 – pagamento di complessive €200 all'Associazione ARDEL Sicilia per saldo fattura n. 105 del 25/11/2020.

Il ***corso di Coordinatore sulla Sicurezza*** si è svolto dal 30/11/20 al 21/12/2020 in collaborazione con lo SPRESAL nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 14.30 alle ore 18.30 con assistenza, tutor e mediazione da parte di questo Ufficio, secondo il seguente calendario:

CALENDARIO *corso di Coordinatore sulla Sicurezza*

GIORNATA dalle ore 14.30 alle ore 18.30	ARGOMENTO	DOCENTE
1 30/11/2020	I soggetti del sistema di Prevenzione Aziendale: i compiti, gli obblighi e le responsabilità civili e penali. La disciplina sanzionatoria e le procedure ispettive – RSPP. Gestione delle interferenze con soggetti esterni al cantiere: integrazione dell'art. 26 con il PSC. Responsabilità del Coordinatore	Ivana Villari
2 02/12/2020	Prevenzione e protezione in cantiere: adempimenti formali, forme e modalità di comunicazione. ETC – Fascicolo Tecnico dell'opera	Salvatore Sindoni
3 04/12/2020	Sicurezza negli impianti elettrici di cantiere. Atmosfere esplosive e rischio incendio, primo soccorso e gestione emergenze in cantiere	Rosario Sardo
4 07/12/2020	Macchine, apparecchi attrezzature di cantiere e rischi connessi al loro uso. DPI	Ignazio Maltese
5 09/12/2020	Le cadute dall'alto – ponteggi ed opere provvisionali: le lavorazioni in cantiere e l'esecuzione in sicurezza il rischio di caduta dall'alto – DPC	Angelo Cammalleri

6 11/12/2020	Prevenzione e protezione in cantiere. Il rischio negli scavi, nelle demolizioni. Definizione di luoghi confinati e normativa di riferimento per la progettazione e l'esecuzione dei lavori in sicurezza	Emanuele Ragusi
10 anticipato 21/12/2020	Il rischio amianto: normativa di riferimento e disciplina sanzionatoria. Protezione dei lavoratori dai rischi connessi all'esposizione ad amianto	Luisa Benenati
8 16/12/2020	Titolo VIII agenti fisici: rischio rumore, vibrazione e campi elettromagnetici. Individuazione, analisi e valutazione del rischio. Le lavorazioni in cantiere e l'esecuzione in cantiere	Mario Sottile
9 18/12/2020	Formazione e informazione dei lavoratori segnaletica di cantiere. Lavori in concomitanza con traffico stradale, normativa di riferimento per la progettazione e l'esecuzione dei lavori in sicurezza	Annalisa Coppolino
7 posticipato 14/12/2020	Rischio chimico e rischio Biologico – Emergenza COVID-19	Anita Scimone

Metropoli Strategiche

Corso "DECRETO SEMPLIFICAZIONE"

Le novità introdotte dalla Legge di conversione (Legge 11 settembre 2020, n. 120) svoltosi in 4 giornate formative del 1, 9, 15 e 22 ottobre dalle ore 10:00-12:00 sui temi elencati di seguito:

1) 1/10/2020 "Focus su: Le modifiche in materia di appalti pubblici apportate dalla legge n. 120/20 al DL n. 76/202."
2) 9/10/2020 "Focus su: Semplificazioni procedimentali: il Responsabile Unico del Procedimento e le modifiche alla legge n. 241/1990."
3) 15/10/2020 "Focus su: Semplificazioni in materia di contratti pubblici: Controlli, Verifiche Antimafia, protocolli di legalità e Durc.
4) 22/10/2020 "Focus su: Misure per l'ambiente e la green economy: Modifiche alla disciplina in materia di VIA."

-sono state vagliate diverse piattaforme gratuite per la scelta più conforme alle esigenze di collegamento per i nuovi corsi webinar (corso di aggiornamento per Coordinatore sulla Sicurezza; metropoli Strategiche "Progettare per Ripartire"), esaminando tutte le funzioni delle piattaforme assieme ai relatori interessati e allo

staff d'Ufficio, affinché corrispondessero alle esigenze di condivisione.

Corso PROGETTAZIONE EUROPEA

La prima parte del Percorso Formativo è stata attuata attraverso la Piattaforma di Formazione di Metropoli Strategiche. Le esercitazioni pratiche a compendio del corso erogato attraverso tale piattaforma sono state rivolte ai dipendenti della Città Metropolitana di Messina. Le esercitazioni si sono svolte nelle giornate del 13 e 14 Ottobre 2020 ed hanno visto la partecipazione di 22 dipendenti della Città Metropolitana afferenti a diverse Direzioni dell'Ente.

1 - Alizzi Silvana - II Direzione Servizi Finanziari e Tributari Ufficio Monitoraggio Equilibri Finanziari e Controllo di Gestione;
2 - Bavastrelli Giuseppe- Ufficio Europa e Progetti Speciali di Innovazione;
3 - Bicchieri Francesca-Segretario Generale Ufficio Coord. Programmazione Strategica e Qualità dei Servizi;
4 - Burrascano Franca - I Direzione Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturali Ufficio Assistenza di Base e Trasporto Studenti Disabili;
5 - Cacciola Annunziata - II Direzione Servizi Finanziari e Tributari Ufficio Residui e Applicazione Nuovi Principi Contabili;
6 - Calarco Domenico Salvatore - IV Direzione Servizi Tecnici Generali Ufficio Progettazione e Manutenzione Edilizia Scolastica 1;
7 - Cammaroto Cosimo - V Direzione Ambiente e Pianificazione Ufficio Catasto Scarichi e Tutela Corpi Idrici Superficiali;
8 - Casano Carmelo - V Direzione Ambiente e Pianificazione Ufficio Catasto Emissioni in Atmosfera e Controlli;
9 - Ciccio' Salvatore - II Direzione Servizi Finanziari e Tributari Servizio Controllo Gestione e Rendiconto Finanziario;
10 - De Salvo Sebastiano Massimo - Segretario Generale Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance;
11 - Galletta Salvatore - V Direzione Ambiente e Pianificazione Ufficio Piani di Gestione e Tutela Aree Protette;
12 - Giuffrè Anna - Segretario Generale Ufficio di Supporto al N.I.V.;
13 - Irrera Giuseppa - Segretario Generale Ufficio Prevenzione Corruzione e Controllo degli Atti;
14 - Luca' Giacomo - V Direzione Ambiente e Pianificazione Servizio Informatico e SITR;
15 - Maiorana Andrea - Segretario Generale Ufficio Europa e Progetti Speciali di Innovazione;
16- Mangione Giuseppina - Sindaco Metropolitano Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa;
17 - Marino Caterina - IV Direzione Servizi Tecnici Generali Ufficio Progettazione e Manutenzione Edilizia Scolastica 2;

18 - Mento Giuseppina - Segretario Generale Ufficio di Supporto al N.I.V.;
19 - Misitano Alfredo - Segretario Generale - Ufficio Europa e Progetti Speciali di Innovazione;
20 - Scarcella Vincenzo – Segretario Generale - Ufficio Processi e Semplificazioni;
21 - Siracusano Roberto - V Direzione Ambiente e Pianificazione - Servizio Pianificazione Strategica;
22 - Zappia Rosa - Segretario Generale - Ufficio Trasparenza Report.

Le giornate formative del 13 e 14 ottobre 2020

Alle ore 9.00 del 13 ottobre nella Sala del Consiglio hanno avuto inizio i lavori delle due giornate di formazione ed esercitazione inerenti la "Progettazione europea in area metropolitana", sono stati presentati gli obiettivi specifici ed i contenuti dei laboratori nell'ambito degli obiettivi del progetto Metropoli Strategiche.

La strategia per coinvolgere i partecipanti, stante anche le misure di distanziamento e di protezione legate al covid19, è stata di chiedere ai corsisti, nei giorni precedenti all'incontro, di portare con loro un Notebook, tablet o smartphone, per farli impratichire individualmente e contestualmente con gli strumenti di lavoro propri della Progettazione Europea. I partecipanti sono stati suddivisi in 3 gruppi di lavoro ciascuno composto da 6/7 persone. Seguendo il criterio che i dipendenti di uno stesso ufficio/servizio/staff non potessero essere nello stesso gruppo di lavoro e che in ciascun gruppo fossero rappresentate tutte le competenze indispensabili per la scrittura di una proposta progettuale (almeno 1 tecnico, 1 amministrativo, 1 rappresentante dell'Ufficio Europa). I presenti hanno potuto seguire live il webinar "Cohesion Policy Brief ITALY" tenuto nell'ambito della Settimana Europea delle Regioni e delle Città 2020, dai responsabili della DG REGIO della Commissione Europea. L'evento è stato utile per proiettare immediatamente i corsisti nell'universo dei Fondi Europei. I corsisti sono stati invitati a cercare sul web il sito in italiano della Commissione Europea e ne sono state approfondite le sezioni inerenti "Le 6 priorità della Commissione per il 2019- 2024" (Green Deal europeo, un'Europa pronta per il digitale, un'economia al servizio delle persone, un'Europa più forte nel mondo, promuovere lo stile di vita europeo, un nuovo slancio per la democrazia europea). I Lavori sono proseguiti alle ore 9.00 del 14 Ottobre 2020, presso il Salone degli Specchi della Città Metropolitana di Messina. La giornata è stata dedicata alla costruzione di una scheda progettuale semplice (modello concept note). I partecipanti suddivisi nei tre gruppi di lavoro definiti nella giornata del 13 ottobre, sono stati invitati ad analizzare il Bando: Invito a presentare proposte "Educare" Dipartimento per le politiche della Famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri. Hanno dunque approfondito la documentazione a corredo della proposta e la documentazione programmatica connessa. Sono stati dunque invitati a costruire gli elementi essenziali di una propria proposta progettuale inclusiva di una scheda finanziaria. Le esercitazioni hanno consentito di monitorare l'andamento del lavoro dei gruppi

e delle individualità che li componevano, facendo emergere le buone competenze di partenza di alcuni corsisti. Pur se l'età media dei formati è decisamente elevata, si è registrato un vivo interesse ed una grande motivazione a partecipare alla formazione, cosa per nulla scontata.
Per quanto riguarda le conoscenze specifiche inerenti i programmi europei e la progettazione europea l'opportunità offerta da ANCI attraverso il progetto Metropoli strategiche ed in particolare la possibilità di formarsi attraverso il corso PEM, è stata colta da diversi dipendenti della C.M. La valutazione del corso fruito online è stata positiva da parte di tutti coloro che ne hanno frequentato i diversi moduli proposti. Per molti lo "sbarramento" alla fruizione completa del corso è stata dettata dal suo essere particolarmente lungo.
Per quanto riguarda le esercitazioni in presenza, le valutazioni anonime espresse attraverso la compilazione di questionari di qualità somministrati ai partecipanti dall'Ufficio Formazione della C.M. hanno dato esito più che positivo, con la quasi interezza di valutazioni "Ottime" ed un "Buono".

Funzioni e attività svolte in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) conferite con Decreto Sindacale n.257 del 09.11.2018

In qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), anche nell'anno 2020, si è curata l'attuazione di tutte le misure previste dal PTPCT 2020-2022, approvato con D.S. n.20 del 28.01.2019.
Da un'analisi dei principi dettati dall'ANAC con l'approvazione del PNA 2019 è risultato che il PTPCT dell'Ente è in linea con quanto previsto e prosegue la sua attività nel perseguire obiettivi di "buona amministrazione".
Nel rispetto delle funzioni assegnate di interlocutore e controllore, sono stati coinvolti i Dirigenti ed i Responsabili dei Servizi, cui è stata attribuita la delega di funzioni dirigenziali ai sensi ex art. 17 c.1.bis D.Lgs. 165/2001, sia nelle fasi attuative che nell'aggiornamento annuale del PTPCT, interessando tutti i dipendenti dell'Ente; in atto, il sistema integrato posto in essere, con il coinvolgimento dei funzionari, dei referenti interni e delle segreterie direzionali, ha garantito la diffusione capillare del processo attuativo, organizzativo e gestionale del PTPCT.
Nel corso dell'anno, il RPCT ha costantemente seguito e coordinato le attività ad essa delegate con il supporto dei Servizi incardinati alla Segreteria Generale, secondo la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, approvata con D.S. n. 122 del 05.07.2019, entrata in vigore il 01 gennaio 2020:

- Servizi Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, URP (struttura di auditing);
- Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance;
- Servizio Contratti.

In un'ottica di prevenzione e collaborazione, il RPCT ha rivestito il ruolo di formatore e consulente, organizzando incontri formativi.
E' stato predisposto ed approvato il "*Piano triennale della formazione 2020/22*" - D.S. n.181 del 07.08.2020.
Nel corso dell'anno si sono tenuti:
N. 8 corsi in house
N. 2 eventi presso enti e/o società
N. 824 eventi on-line
Tra i principali atti prodotti nel 2020, sono state predisposte le seguenti circolari e direttive attuative del PTPC:

- *Dichiarazione di insussistenza conflitto di interessi – Disposizione* (cfr.nota n. 103/SG Serv. Ist. del 20.02.2020);
- *Circolare "Acquisti verdi*(cfr. nota n. 264/SG Serv Ist del 28.06.2020);
- *Direttiva standardizzazione procedure per Autorizzazioni-Concessioni-Nulla-osta*(cfr. nota n. 286/SG Serv. Ist. del 09.07.2020);

- *Disposizione organizzativa piano annuale controlli interni 2020* – (cfr. nota n. 307/SG Serv. Ist. del 21.07.2020);
- *Circolare "Protocollo d'intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Messina"- misura PTPCT 2020-2022* (cfr. nota n. 308/SG Serv. Ist del 21.07.2020);
- *Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi aggiornato al D.S. n.100/2020 e alla D.D. n. 465/2020 e integrato con il D.S. 274/2020;*
- *Autorizzazione alla pubblicazione dei dati personali* (cfr. nota n. 1217/SG Serv. Ist. del 29.10.2020);
- *Applicazione norme sulla semplificazione in materia di appalti, affidamento lavori e servizi, in corso* (cfr. circolare n. 1272/S.G. del 13.11.2020);
- *Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo della Città Metropolitana di Messina (*cfr. Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitano n. 178 del 23.12.2020).

OBIETTIVO	MISURE	PROVVEDIMENTO E/O PERIODO DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'
COMUNICAZIONE, TRASPARENZA & AZIONI PER LA LEGALITA' CORRETTA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	TRASPARENZA	TUTTO L'ANNO
	CODICE DI COMPORTAMENTO	DECRETO SINDACALE N.10 DEL 22.06.2016
	ROTAZIONE DEL PERSONALE	REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E RIASSETTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
	OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE	CODICE DI COMPORTAMENTO
	SVOLGIMENTO DI INCARICHI D'UFFICIO – ATTIVITA EXTRA-ISTITUZIONALI	REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E RIASSETTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
	CONFERIMENTO INCARICHI PER PARTICOLARI ATTIVITA EXTRA-ISTITUZIONALI	REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E RIASSETTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
	INCOMPATIBILITA INCONFERIBILITA INCARICHI	REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E RIASSETTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
	PANTOUFLAGE – ATTIVITA SUCCESSIVA CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO	DIRETTIVA N.194/SG Serv. Isp. del 08.04.2015
	WHISTLEBLOWING	NOTA INFORMATIVA
	FORMAZIONE	DECRETO SINDACALE N.181 DEL 18.08.2020
	PATTO D'INTEGRITA'	DELIBERA N. 318/CG DEL 09.12.2014
	AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTI CON LA SOCIETA CIVILE	CONSULTAZIONE /AVVISO PTPC COINVOLGIMENTO/FORMAZIONE

Codice di comportamento: ai sensi del D.P.R. n. 62 del 2013, il *Codice di Comportamento* fissa regole di condotta valide tanto per il personale dipendente che per quanti, a qualsiasi titolo, avviano attività di negoziazione con l'Ente (collaborazioni, incarichi, forniture etc.). In continuità con quanto avviato nei Piani precedenti, l'obiettivo rimane l'adozione ed attuazione di buone prassi finalizzate al contenimento del rischio, da qui, la necessità di diffondere e semplificare l'applicazione della normativa.
La violazione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come previsto dal comma 3 dell'art. 54, «...*è fonte di responsabilità disciplinare. La violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniqualvolta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti. Violazioni gravi o reiterate del codice comportano l'applicazione della sanzione di cui all'articolo 55-quater, comma 1*». Il procedimento di accertamento delle violazioni del codice di comportamento è di competenza dei dirigenti delle amministrazioni di appartenenza e le violazioni dei codici di comportamento costituiscono elemento di valutazione anche **in sede di misurazione e valutazione**

della performance. Il coordinamento tra il codice e il sistema di misurazione e valutazione della performance è garantito dagli Organismi Indipendenti di Valutazione.
L'ANAC, alla luce dell'analisi dei Codici adottati dai vari Enti, ha ritenuto opportuno emanare delle nuove "*Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche, rivolte a tutte le amministrazioni*", (cfr. delibera n. 177 del 19 febbraio 2020) "*sia per orientare le condotte di chi lavora nell'amministrazione e per l'amministrazione verso il miglior perseguimento dell'interesse pubblico, sia come strumento di prevenzione dei rischi di corruzione da armonizzare e coordinare con i PTPCT di ogni amministrazione",*
Al fine di adeguarsi alle nuove indicazioni l'Ente ha già avviato l'iter per l'aggiornamento del Codice, riservando particolare attenzione al processo di elaborazione e stesura che prevede una "*procedura aperta alla partecipazione".*
Conflitto di interessi: la L.190/2012 introducendo l'art. 6-bis nella L 241/1990 ha posto le basi della prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione. Si tratta di una novità importante che prevede l'astensione del dipendente, nell'ambito del procedimento amministrativo, anche in situazioni di "*potenziale"* conflitto di interessi; precisato che il conflitto di interessi è una condizione e, pertanto, indipendente dalla volontà di ognuno, viene in ogni caso considerato un "*fattore abilitante"* o più semplicemente un presupposto per atti illeciti.
Il controllo sul conflitto di interessi si inserisce in tanti aspetti prima sottovalutati, non a caso una delle misure generali prevede il cosiddetto "*pantouflag*e", considerato che la condizione di ex dipendente pubblico potrebbe agevolare soggetti privati in rapporti di tipo contrattuale o autorizzatorio con le pubbliche amministrazioni.
Data la difficoltà di questo argomento l'Anac in uno dei suoi Working Paper ha voluto evidenziare alcuni aspetti critici della disciplina, distinguendo due categorie:

1. *Il conflitto formale o normato*, espressamente previsto in una norma di legge;
2. *Il conflitto materiale/strutturale o non normato,* che l'Anac ritiene possa interferire con l'imparzialità del dipendente nell'esercizio delle sue funzioni.

I conflitti che ricadono nella prima categoria sono di facile individuazione (es. *Codice di Comportamento, Codice degli appalti…),* mentre, data la difficile identificazione dei conflitti ricadenti nella seconda categoria, è fondamentale l'obbligo di rendere una dichiarazione sostituiva sul conflitto di interessi al momento dell'assegnazione all'ufficio; nel Codice particolare attenzione è dedicata alla comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interessi, prevedendone l'aggiornamento ad ogni movimentazione e periodicamente.
Whistleblowing: al c.4 dell'art. 7 del Codice di comportamento è prevista la tutela di chi segnala eventuali situazioni di illecito, la comunicazione dei soggetti ammessi a fare la segnalazione, nonché dei soggetti cui la segnalazione, è indirizzata ai sensi del novellato art. 54/bis del D.Lgs. 165/2001.

- MISURE ULTERIORI

- **PANTOUFLAGE** – Compilazione scheda – attivo da aprile 2015
- **IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE INFORMATIZZATE** (costante attività dei Servizi informatici, gravemente condizionata dalle difficoltà finanziarie dell'Ente)
- **STANDARDIZZAZIONE PROCEDURE**- (atti organizzativi interni finalizzati a regolamentare ed uniformare le procedure dell'Ente)
- **MAPPATURA PROCESSI**
- **CONTROLLO DICHIARAZIONI INCOMPATIBILITÁ E INCOFERIBILITÁ DIRIGENZA**
- **CONSULTAZIONE BANCHE DATI ALTRI ENTI**
- **INTENSIFICAZIONE CONTROLLI PROCEDURE D'APPALTO**
- **MISURA ALTERNATIVA ROTAZIONE**: quando non è possibile accedere alla rotazione, previsione di pluralità di soggetti nel processo decisionale
- **FORMAZIONE**: programmazione di piani di formazione collegati agli eventi rischiosi.
- **COMUNITÀ DI PRATICHE:** attivazione piattaforma, attivazione tavoli tematici, programmazione, ampliamento pagina informatica;
- **APPALTI (Masterplan, Periferie Urbane, Lavori Pubblici):** predisposizione bandi tipo, check-list, circolari e disposizioni esplicative;
- **CONTROLLO A CAMPIONE SUI RESPONSABILI DEI SERVIZI;**
- **SIGECO, sistema di controllo ambito Masterplan**
- **VERIFICA ATTUAZIONE G.P.P. (Green Public Procurement)**
- **ROTAZIONE STRAORDINARIA**
- **PROTOCOLLO D'INTESA ORGANISMI DI CONTROLLO (Guardia di Finanza)**

Funzioni e attività svolte in qualità di Rappresentante della Città Metropolitana di Messina in seno al Comitato di Indirizzo e Controllo del "Patto per lo Sviluppo della Città di Messina, giusto *Decreto Sindacale n.143 del 18/11/2016*

Il ***Masterplan***, ovvero il ***Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina***, rientra di diritto nell'analisi del contesto esterno dell'Ente, prevedendo interventi sostanziali, strutturali e strategici in tutto il territorio di competenza della Città Metropolitana.

Il 22 ottobre 2016 è stato firmato dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco Metropolitano di Messina, pro tempore, alla presenza del Rettore dell'Università degli Studi e dei Sindaci del territorio, il "Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina".

Il Patto, sottoscritto fra il Governo Nazionale e la Città Metropolitana, assegna al territorio complessivamente 778 milioni di euro di cui 332 milioni con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020. Gli interventi finanziati, inseriti nell'allegato "A", sono attinenti ai settori strategici infrastrutture, ambiente, sviluppo economico e produttivo, turismo e cultura, sicurezza e cultura della legalità, edilizia scolastica e sportiva, infrastrutture e servizi per l'inclusione sociale nelle periferie.

Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina sottoscritto tra il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Sindaco Metropolitano (.pdf)

"ALLEGATO A" al Patto costituito dall'elenco degli interventi suddivisi per settori prioritari (.pdf)

Stralcio della Gazzetta Ufficiale n° 267 del 15.11.2016 in cui è pubblicata la Delibera CIPE n° 26/2016 del - Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020: Piano per il Mezzogiorno. Assegnazione risorse (.pdf)

Con Decreto Sindacale n°48 del 29/03/19 è stato adottato il Si.Ge.Co. del Patto per lo sviluppo, così come approvato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale - NUVEC in data 19/03/19;

In data 28/10/2019 è stato sottoscritto tra il "Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale" ed il "Sindaco Metropolitano", l'Atto modificativo del Patto per lo sviluppo che assegna complessivamente 881,5 milioni di euro di cui 332 milioni con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.

Con Decreto Sindacale n° 188 del 07/11/2019 si è preso atto dell'Atto modificativo del Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina.

In data 23/12/2019 è stato sottoscritto tra il "Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale" ed il "Sindaco Metropolitano", l'Atto Aggiuntivo del Patto per lo sviluppo che assegna ulteriori 3 milioni di euro per il piano straordinario asili nido finanziati con Delibera CIPE n° 15/2019, che assegna complessivamente

884,5 milioni di euro di cui 335 milioni con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.

Gli interventi del Piano sono divisi in: "***Interventi a Titolarità***", gestiti direttamente dall'Ente, e "***Interventi a Regia***", gestiti in parte dai Comuni del territorio ed in parte da altri Enti. Su tutti gli interventi all'Ente spettano compiti di monitoraggio e vigilanza.

Sono in corso di realizzazione n° 27 interventi a regia per complessivi 72,7 milioni di euro di risorse FSC 2014-2020 oltre a 51.347.281,13 milioni di euro a carico di soggetti privati, 0,8 milioni di euro a carico di altri soggetti pubblici e 24,5 milioni di euro a valere sul Patto della Regione Siciliana;
Sono in corso di realizzazione n° 121 interventi a titolarità per complessivi 10 milioni di euro.

Inoltre, è da segnalare che 125 interventi sono già stati validati nella Banca Dati Unitaria gestita dal MEF - IGRUE per complessivi € 541 milioni di euro di cui 335 milioni di euro di risorse FSC 2014/2020 – Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana.

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia (Legge 28 dicembre 2015, n. 208, articolo 1, commi 974, 975, 976, 977 e 978)

Relazione di Monitoraggio (31.12.2020)

a) Descrizione generale del Progetto

Il progetto presentato dalla Città Metropolitana di Messina è finanziato per un importo complessivo pari a € 39.930.738,37 a valere sulle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione Territoriale 2014-2020 e selezionato nell'ambito del Programma Straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia.

Il progetto mira a soddisfare le esigenze dei comuni del territorio metropolitano caratterizzati da situazioni di marginalità economica e sociale, degrado edilizio e carenza di servizi. Diversi interventi, infatti, prevedono il recupero e la fruizione di impianti sportivi fatiscenti, altri contemplano interventi nel campo della mobilità urbana con la riqualificazione e il recupero di strade a circolazione carrabile e pedonale e parcheggi mentre, nei territori a vocazione turistica, riguardano la riqualificazione di beni culturali ricadenti nelle aree periferiche.

Per quanto riguarda l'inquadramento urbanistico, trattandosi di 51 interventi

distribuiti sul territorio metropolitano, si rimanda agli elaborati progettuali presentati in materia di inquadramento territoriale, nonché alle attestazioni in materia di conformità urbanistica rilasciate dai RUP.

Il progetto si compone di n. 44 proposte progettuali (51 interventi) tutti rientranti negli ambiti di riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie della città metropolitana da attuarsi senza ulteriore consumo di suolo e riguardano le seguenti tipologie di azione previste dal bando (art. 4 comma 3 lett. a), b), c), d), e) e art. 5 comma 1 lett. a) numero i):

TIPOLOGIA	N° INTERVENTI	N° PROGETTI DEFINITIVI	N° PROGETTI ESECUTIVI
Piazze e spazi pubblici	**15**	**0**	**15**
Welfare ed inclusione sociale	**7**	**0**	**7**
Rigenerazione urbana	**8**	**0**	**8**
Verde pubblico	**3**	**0**	**3**
Viabilità	**8**	**0**	**8**
Sport	**6**	**0**	**6**
Beni culturali	**2**	**0**	**2**
Mobilità sostenibile	**1**	**0**	**1**
Sicurezza	**1**	**0**	**1**
TOT	**51**	**0**	**51**

Tabella 1

L'importo complessivo del progetto è pari ad € 44.760.225,27, mentre l'importo finanziato, a valere sul bando, ammonta ad € 39.930.738,37.

Nel prosieguo dell'iter del progetto, nel rispetto della convenzione, si è resa necessaria la rimodulazione del progetto per i seguenti motivi:

1) Sono stati riscontrati meri errori di valutazione e di trascrizione nella

graduatoria approvata con D. S. n. 125 del 21 Aprile 2017e precisamente:

a) Progetto n° 27 "Percorsi di crescita" – Comune di Barcellona P.G. – è stato valutato con punti 0,0000 il criterio di cui all'art. 7 comma 1 lett. B inerente "capacità di attivare sinergie tra finanziamenti pubblici e privati, laddove il contributo finanziario di questi ultimi sia pari almeno al 25% dell'importo complessivo necessario alla realizzazione del progetto proposto", nonostante vi fosse la presenza di cofinanziamento privato pari al 25,69% per un importo pari a € 70.300,00;

b) Progetto n° 43 "Recupero urbano delle aree esterne degli alloggi IACP di via Catapanello con ristrutturazione degli impianti sportivi" – Comune di Patti – a causa di un refuso nella documentazione progettuale presentata è stato inserito un importo complessivo di € 958.000,00 in luogo di € 985.000,00 con una differenza in meno di € 27.000,00.

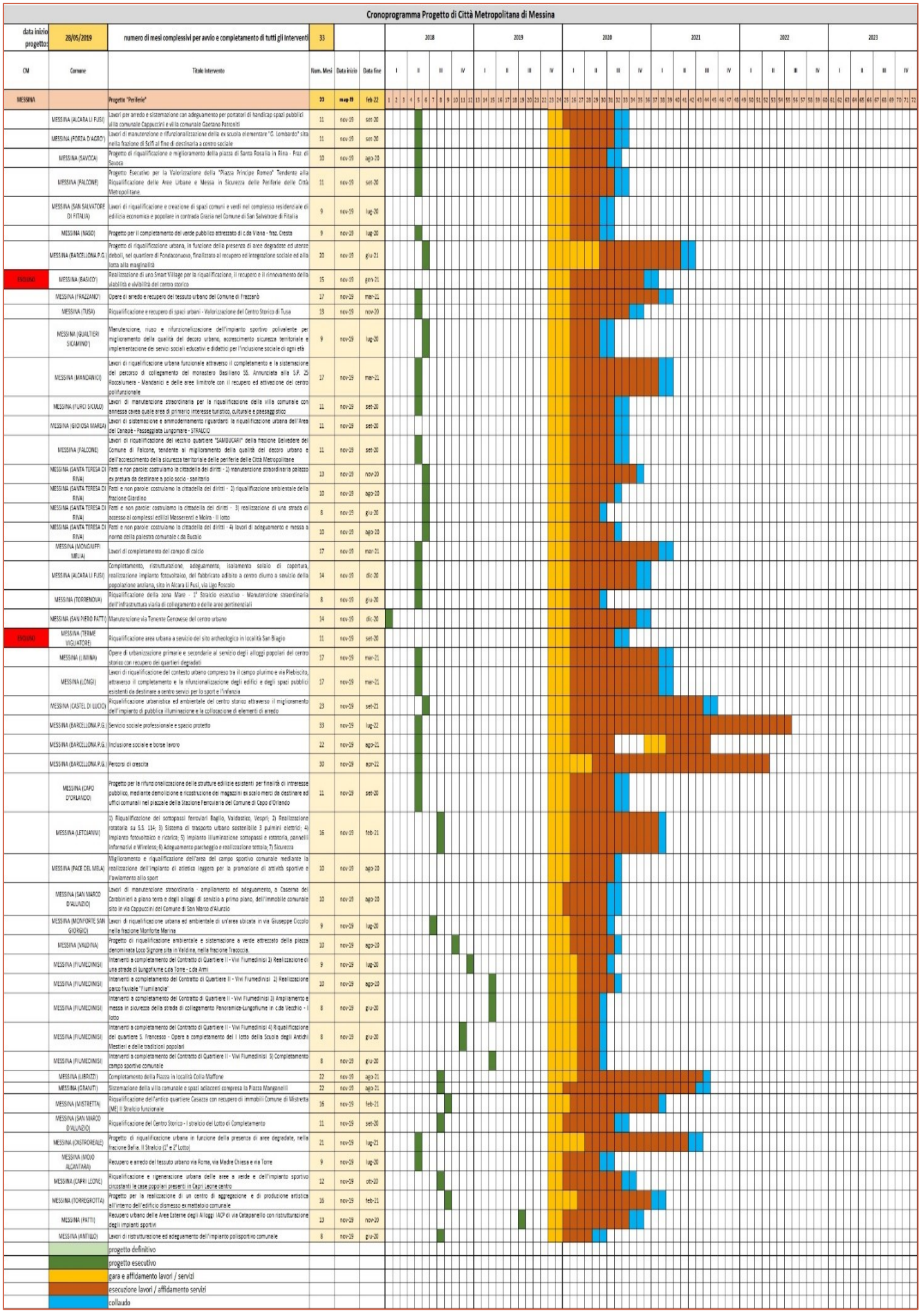
2) Due dei progetti rientrati in posizione utile per il finanziamento sono stati esclusi dalla graduatoria per le seguenti motivazioni di seguito indicate:

c) Progetto n° 8 – Comune di Basicò € 1.100.000,00 a causa della mancata produzione delle attestazioni richieste con nota prot. n° 30853/17 del 11.09.2017 entro il termine assegnato;

d) Progetto n° 21 – Comune di Terme Vigliatore € 750.000,00 a seguito di intervenuto finanziamento con D.D.G. n° 1469 del 10.07.2017 dell'Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità della Regione Siciliana giusta nota prot. n. 5616 del 11.04.2018 introitata al protocollo di questa Città Metropolitana al n° 13322/18 del 11.04.2018.

Per i suddetti motivi si è provveduto alla rimodulazione della graduatoria, approvata con D.S. n. 124 del 22.05.2018 trasmessa con proposta di rimodulazione, adeguatamente motivata, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri per la superiore approvazione con pec n. 19602/18 del 31.05.2018. Tale richiesta è stata riscontrata con nota n. 416 P-4.2.1 SG del 17.06.2020 del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri con cui veniva comunicato che il Gruppo di monitoraggio, nella seduta del 20.05.2020, aveva preso atto della richiesta di rimodulazione e che lo scorrimento della graduatoria rimaneva atto di competenza del RUP del progetto.

Il cronoprogramma degli interventi, di cui all'allegato B della Convenzione, viene riportato di seguito, come approvato dal Gruppo di Monitoraggio e comunicato con nota prot. n° 1255 P-4.2.1.SG del 08.11.2019 introitata al prot. n° 34869/19 del 08.11.2019.


Cronoprogramma Progetto di Città Metropolitana di Messina
data inizio progetto: 28/05/2019
numero di mesi complessivi per avvio e completamento di tutti gli Interventi 33
2018
2019
2020
2021
2022
2023
CM
Comune
Titolo Intervento
Num. Mesi
Data inizio
Data fine
MESSINA
Progetto "Periferie"
33
mag-19
feb-22
MESSINA (ALCARA LI FUSI)
Lavori per arredo e sistemazione con adeguamento per portatori di handicap spazi pubblici villa comunale Cappuccini e villa comunale Gaetano Patronitti
11
nov-19
set-20
MESSINA (FORZA D'AGRO')
Lavori di manutenzione e rifunzionalizzazione della ex scuola elementare "G. Lombardo" sita nella frazione di Sciff al fine di destinarla a centro sociale
11
nov-19
set-20
MESSINA (SAVOCA)
Progetto di riqualificazione e miglioramento della piazza di Santa Rosalia in Rina - Fraz. di Savoca
10
nov-19
ago-20
MESSINA (FALCONE)
Progetto Esecutivo per la Valorizzazione della "Piazza Principe Romeo" Tendente alla Riqualificazione delle Aree Urbane e Messa in Sicurezza delle Periferie delle Città Metropolitane
11
nov-19
set-20
MESSINA (SAN SALVATORE DI FITALIA)
Lavori di riqualificazione e creazione di spazi comuni e verdi nel complesso residenziale di edilizia economica e popolare in contrada Grazia nel Comune di San Salvatore di Fitalia
9
nov-19
lug-20
MESSINA (NASO)
Progetto per il completamento del verde pubblico attrezzato di c.da Viana - fraz. Cresta
9
nov-19
lug-20
MESSINA (BARCELLONA P.G.)
Progetto di riqualificazione urbana, in funzione della presenza di aree degradate ed utenze deboli, nel quartiere di Fondaconuovo, finalizzato al recupero ed integrazione sociale ed alla lotta alla marginalità
20
nov-19
giu-21
ESCLUSO
MESSINA (BASICO')
Realizzazione di uno Smart Village per la riqualificazione, il recupero e il rinnovamento della vitalità e vivibilità del centro storico
15
nov-19
gen-21
MESSINA (FRAZZANO')
Opere di arredo e recupero del tessuto urbano del Comune di Frazzanò
17
nov-19
mar-21
MESSINA (TUSA)
Riqualificazione e recupero di spazi urbani - Valorizzazione del Centro Storico di Tusa
13
nov-19
nov-20
MESSINA (GUALTIERI SICAMINO')
Manutenzione, riuso e rifunzionalizzazione dell'impianto sportivo polivalente per miglioramento della qualità del decoro urbano, accrescimento sicurezza territoriale e implementazione dei servizi sociali educativi e didattici per l'inclusione sociale di ogni età
9
nov-19
lug-20
MESSINA (MANDANICI)
Lavori di riqualificazione urbana funzionale attraverso il completamento e la sistemazione del percorso di collegamento del monastero Basiliano SS. Annunziata alla S.P. 25 Roccalumera - Mandanici e delle aree limitrofe con il recupero ed attivazione del centro polifunzionale
17
nov-19
mar-21
MESSINA (FURCI SICULO)
Lavori di manutenzione straordinaria per la riqualificazione della villa comunale con annessa cavea quale area di primario interesse turistico, culturale e paesaggistico
11
nov-19
set-20
MESSINA (GIOIOSA MAREA)
Lavori di sistemazione e ammodernamento riguardanti la riqualificazione urbana dell'Area del Canale - Passeggiata Lungomare - STRALCIO
11
nov-19
set-20
MESSINA (FALCONE)
Lavori di riqualificazione del vecchio quartiere "SAMDUCARI" della frazione Belvedere del Comune di Falcone, tendente al miglioramento della qualità del decoro urbano e dell'accrescimento della sicurezza territoriale delle periferie delle Città Metropolitane
11
nov-19
set-20
MESSINA (SANTA TERESA DI RIVA)
Fatti e non parole: costruiamo la cittadella dei diritti - 1) manutenzione straordinaria palazzo ex pretura da destinare a polo socio - sanitario
13
nov-19
nov-20
MESSINA (SANTA TERESA DI RIVA)
Fatti e non parole: costruiamo la cittadella dei diritti - 2) riqualificazione ambientale della frazione Giardino
10
nov-19
ago-20
MESSINA (SANTA TERESA DI RIVA)
Fatti e non parole: costruiamo la cittadella dei diritti - 3) realizzazione di una strada di accesso ai complessi edilizi Masserenti e Molira - II lotto
8
nov-19
giu-20
MESSINA (SANTA TERESA DI RIVA)
Fatti e non parole: costruiamo la cittadella dei diritti - 4) lavori di adeguamento e messa a norma della palestra comunale c.da Bucalo
10
nov-19
ago-20
MESSINA (MONGIUFFI MELIA)
Lavori di completamento del campo di calcio
17
nov-19
mar-21
MESSINA (ALCARA LI FUSI)
Completamento, ristrutturazione, adeguamento, isolamento solaio di copertura, realizzazione impianto fotovoltaico, del fabbricato adibito a centro diurno a servizio della popolazione anziana, sito in Alcara Li Fusi, via Ugo Foscolo
14
nov-19
dic-20
MESSINA (TORRENOVA)
Riqualificazione della zona Mare - 1° Stralcio esecutivo - Manutenzione straordinaria dell'infrastruttura viaria di collegamento e delle aree pertinenziali
8
nov-19
giu-20
MESSINA (SAN PIERO PATTI)
Manutenzione via Tenente Genovese del centro urbano
14
nov-19
dic-20
ESCLUSO
MESSINA (TERME VIGLIATORE)
Riqualificazione area urbana a servizio del sito archeologico in località San Biagio
11
nov-19
set-20
MESSINA (LIMINA)
Opere di urbanizzazione primarie e secondarie al servizio degli alloggi popolari del centro storico con recupero dei quartieri degradati
17
nov-19
mar-21
MESSINA (LONGI)
Lavori di riqualificazione del contesto urbano compreso tra il campo plurimo e via Plebiscito, attraverso il completamento e la rifunzionalizzazione degli edifici e degli spazi pubblici esistenti da destinare a centro servizi per lo sport e l'infanzia
17
nov-19
mar-21
MESSINA (CASTEL DI LUCIO)
Riqualificazione urbanistica ed ambientale del centro storico attraverso il miglioramento dell'impianto di pubblica illuminazione e la collocazione di elementi di arredo
23
nov-19
set-21
MESSINA (BARCELLONA P.G.)
Servizio sociale professionale e spazio protetto
33
nov-19
lug-22
MESSINA (BARCELLONA P.G.)
Inclusione sociale e borse lavoro
22
nov-19
ago-21
MESSINA (BARCELLONA P.G.)
Percorsi di crescita
30
nov-19
apr-22
MESSINA (CAPO D'ORLANDO)
Progetto per la rifunzionalizzazione delle strutture edilizie esistenti per finalità di interesse pubblico, mediante demolizione e ricostruzione dei magazzini ex scalo merci da destinare ad uffici comunali nel piazzale della Stazione Ferroviaria del Comune di Capo d'Orlando
11
nov-19
set-20
MESSINA (LETOJANNI)
1) Riqualificazione del sottopassi ferroviari Biagio, Valdastico, Vespri; 2) Realizzazione rotatoria su S.S. 114; 3) Sistema di trasporto urbano sostenibile 3 pulmini elettrici; 4) Impianto fotovoltaico e ricarica; 5) Impianto illuminazione sottopassi e rotatoria, pannelli informativi e Wireless; 6) Adeguamento parcheggio e realizzazione tettoia; 7) Sicurezza
16
nov-19
feb-21
MESSINA (PACE DEL MELA)
Miglioramento e riqualificazione dell'area del campo sportivo comunale mediante la realizzazione dell'impianto di atletica leggera per la promozione di attività sportive e l'awiamento allo sport
10
nov-19
ago-20
MESSINA (SAN MARCO D'ALUNZIO)
Lavori di manutenzione straordinaria - ampliamento ed adeguamento, a Caserma dei Carabinieri a piano terra e degli alloggi di servizio a primo piano, dell'immobile comunale sito in via Cappuccini del Comune di San Marco d'Alunzio
10
nov-19
ago-20
MESSINA (MONFORTE SAN GIORGIO)
Lavori di riqualificazione urbana ed ambientale di un'area ubicata in via Giuseppe Ciccolo nella frazione Monforte Marina
9
nov-19
lug-20
MESSINA (VALDINA)
Progetto di riqualificazione ambientale e sistemazione a verde attrezzato della piazza denominata Loco Signore sita in Valdina, nella frazione Traccoria.
10
nov-19
ago-20
MESSINA (FIUMEDINISI)
Interventi a completamento del Contratto di Quartiere II - Vivi Fiumedinisi 1) Realizzazione di una strada di Lungofiume c.da Torre - c.da Armi
9
nov-19
lug-20
MESSINA (FIUMEDINISI)
Interventi a completamento del Contratto di Quartiere II - Vivi Fiumedinisi 2) Realizzazione parco fluviale "Fiumilandia"
10
nov-19
ago-20
MESSINA (FIUMEDINISI)
Interventi a completamento del Contratto di Quartiere II - Vivi Fiumedinisi 3) Ampliamento e messa in sicurezza della strada di collegamento Panoramica-Lungofiume in c.da Vecchio - I lotto
8
nov-19
giu-20
MESSINA (FIUMEDINISI)
Interventi a completamento del Contratto di Quartiere II - Vivi Fiumedinisi 4) Riqualificazione del quartiere S. Francesco - Opere a completamento del I lotto della Scuola degli Antichi Mestieri e delle tradizioni popolari
8
nov-19
giu-20
MESSINA (FIUMEDINISI)
Interventi a completamento del Contratto di Quartiere II - Vivi Fiumedinisi 5) Completamento campo sportivo comunale
8
nov-19
giu-20
MESSINA (LIBRIZZI)
Completamento della Piazza in località Colla Maffone
22
nov-19
ago-21
MESSINA (GRANITI)
Sistemazione della villa comunale e spazi adiacenti compresa la Piazza Manganelli
22
nov-19
ago-21
MESSINA (MISTRETTA)
Riqualificazione dell'antico quartiere Cesarea con recupero di immobili Comune di Mistretta (ME) II Stralcio funzionale
16
nov-19
feb-21
MESSINA (SAN MARCO D'ALUNZIO)
Riqualificazione del Centro Storico - I stralcio del Lotto di Completamento
11
nov-19
set-20
MESSINA (CASTROREALE)
Progetto di riqualificazione urbana in funzione della presenza di aree degradate, nella frazione Bella. II Stralcio (1° e 2° Lotto)
21
nov-19
lug-21
MESSINA (MOJO ALCANTARA)
Recupero e arredo del tessuto urbano via Roma, via Madre Chiesa e via Torre
9
nov-19
lug-20
MESSINA (CAPRI LEONE)
Riqualificazione e rigenerazione urbana delle aree a verde e dell'impianto sportivo circostanti le case popolari presenti in Capri Leone centro
12
nov-19
ott-20
MESSINA (TORREGROTTA)
Progetto per la realizzazione di un centro di aggregazione e di produzione artistica all'interno dell'edificio dismesso ex mattatoio comunale
16
nov-19
feb-21
MESSINA (PATTI)
Recupero urbano delle Aree Esterne degli Alloggi IACP di via Catapanello con ristrutturazione degli impianti sportivi
13
nov-19
nov-20
MESSINA (ANTILLO)
Lavori di ristrutturazione ed adeguamento dell'impianto polisportivo comunale
8
nov-19
giu-20
progetto definitivo
progetto esecutivo
gara e affidamento lavori / servizi
esecuzione lavori / affidamento servizi
collaudo

In atto si riscontrano economie da ribasso d'asta pari ad € 1.500.534,23 relative agli interventi nn° 001, 004, 005, 006, 012, 015, 016a, 016c, 016d, 018, 019, 022, 031, 040, 041, 042 e 044.

Si rappresenta comunque che a seguito della rimodulazione della graduatoria sopra evidenziata (PEC prot. n. 19602/18 del 31.05.2018) si è proceduto allo scorrimento della stessa mantenendo inalterato l'importo del finanziamento a valere sul Bando. I nuovi interventi subentranti a seguito dello scorrimento della graduatoria, effettuata per le motivazioni sopra descritte, sono stati inseriti nel sistema di monitoraggio con i nn. di interventi 045 e 046 mentre i due interventi esclusi (nn° 008 e 021) restano inseriti in piattaforma come "RIMODULATI".

Alla data del presente monitoraggio (31dicembre2020) risultano impegni per un importo complessivo pari ad € 13.825.896,64;risultano costi realizzati e pagamenti effettuati pari ad € 1.928.819,05.

Risultano altresì effettuate richieste di erogazione somme a PCM per:

Al 31.12.2019 per un importo di € 59.195,11;

Al 30.06.2020 per un importo di € 127.877,74;

Sommano le erogazioni emesse € 187.072,85liquidata agli enti attuatori;

Al 31.12.2020 per un importo di € 1.625.301,82 in attesa erogazione;

Richieste di erogazione complessive di € 1.812.374,67.

Per ciò che riguarda lo stato degli interventi, al momento non ci sono interventi sospesi o critici; risultano:

N° 25 interventi "in fase di gara/bando" (002, 003, 007, 010, 011, 013, 014, 016b, 017, 020, 023, 024, 025, 028, 030, 033, 034a, 034b, 034c, 034d, 034e, 036, 038, 039, 043);

n° 18 interventi "in esecuzione" (001, 004, 005, 006, 009, 012, 015, 016a, 016d,018, 019, 022, 029, 031, 040, 041, 042, 044);

n° 1 intervento in "collaudo (016c)".

Si precisa che nel corso del 2020 i Comuni attuatori degli interventi (Stazioni Appaltanti) hanno fatto ricorso alla Cassa DD.PP. per contrarre i prestiti necessari a poter garantire la copertura finanziaria degli impegni di spesa, a causa della mancata erogazione dell'anticipazione prevista dalla convenzione originaria. Per alcuni di questi a causa della mancata approvazione dei bilanci consuntivi/preventivi non è stato ancora possibile accedere al prestito della Cassa DD.PP. Si ritiene che nel corso del 1° semestre 2021, tali criticità possano essere superate.

Il progetto ed i relativi interventi, aggiornati alla data del 31.12.2020, risultano inseriti nel sistema di monitoraggio predisposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri all'indirizzo http://periferieurbane.palazzochigi.it

b) Descrizioni sintetiche sull'andamento dei singoli interventi

Come già espresso al punto a) della presente relazione, il progetto si compone di n. 44 proposte progettuali, pari a 51 interventi, ricadenti nel territorio metropolitano inquadrati all'interno di 9 delle tipologie d'intervento previste dal bando (vedi tabella 1).

Per quanto riguarda l'inquadramento urbanistico si rimanda agli elaborati progettuali, nonché alle attestazioni in materia di conformità urbanistica degli stessi.

Le criticità che si sono presentate riguardano quelle già dettagliatamente espresse sopra che hanno reso necessaria la rimodulazione della graduatoria.

Si rappresenta altresì che con PEC prot. n° 34827/20 del 29.12.2020 e successiva integrazione con PEC prot. n° 1436/21 del 19.01.2021 sono state comunicate variazioni scaturenti dalla rinuncia parziale al finanziamento espressa da parte del Comune di Barcellona P.G. e le conseguenti azioni poste in essere da parte di questa Città Metropolitana come da Decreti Sindacali nn° 282 del 11.12.2020 e 300 del 22.12.2020 allegati alle PEC citate e pertanto si rimane in attesa dell'esito di approvazione della ulteriore Rimodulazione della Graduatoria Interventi come proposta ed alla quale si rimanda integralmente.

In attesa dell'esito della richiesta di approvazione di cui sopra, al momento non si rappresentano:

- variazioni del costo complessivo;
- diminuzioni dei costi realizzati;
- variazioni nelle fonti di copertura finanziaria;
- ritardi rispetto alle date di inizio e/o fine di una o più fasi del cronoprogramma, ad esclusione dello slittamento della tempistica come da crono programma approvato, nonché scaturenti dalle tempistiche relative all'approvazione degli strumenti finanziari ed alle conseguenti attività per la stipula dei prestiti con Cassa DD.PP. da parte dei Comuni attuatori degli interventi (Stazioni Appaltanti).

Si riporta di seguito un sintetico report dello stato di avanzamento lavori:

- n. **2** interventi da rimodulare (a seguito di rinuncia al finanziamento);
- n. **3** interventi in fase di approvazione progetto definitivo;
- n. **3** interventi in fase di approvazione progetto esecutivo;
- n. **25** interventi in fase di gara/bando;

- n. **18** interventi in esecuzione;
- n. **1** intervento in fase di collaudo.

c) Contesto programmatico

Al momento si segnalano fattori esterni, ostativi, che possono influire sull'avanzamento degli interventi e riferibili esclusivamente, alle problematiche inerenti alla disponibilità di cassa in capo ai Comuni attuatori degli interventi, in merito alle tempistiche di approvazione degli strumenti finanziari propedeutici alla stipula dei prestiti con Cassa DD.PP. che, in prospettiva, potrebbero incidere sul perseguimento degli obiettivi del Progetto.