



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Direzione Generale

Servizio Programmazione, Performance E Processi Organizzativi

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022



INDICE

Premessa	Pag. 1
Ciclo di Gestione della Performance	Pag. 9
Analisi del Contesto Esterno	Pag. 18
Analisi del Contesto Interno	Pag. 53
L'albero della Performance	Pag.64
La Realizzazione degli Obiettivi di Performance di Ente	Pag.65
La Realizzazione degli Obiettivi di Performance individuale dei Dirigenti	Pag.86
Ricognizione dei Dati Finanziari	Pag.115

PREMESSA

La L.R. n. 15 del 4/08/2015 ha istituito nella Regione Sicilia i Liberi Consorzi Comunali e le Città Metropolitane, la stessa norma è stata integrata e modificata dalla L.R. n. 5 del 1 /4/2016 in particolare per quel che riguarda la disciplina della governance degli enti intermedi, i meccanismi di elezione degli organi, la gratuità delle cariche e la soppressione delle funzioni in materia di acque e rifiuti e di tutela ambientale. Con la a Legge Regionale n.8 del 17 maggio 2016 la Regione Siciliana ha stabilito che il Sindaco Metropolitano sia di diritto il sindaco del comune capoluogo.

L'art. 1 comma 1 lettera b) della legge regionale 18 dicembre 2021 n.31 prevede, tra l'altro, che "le funzioni del Consiglio del libero Consorzio comunale di cui al comma 2 dell'articolo 7 bis e quelle del Consiglio Metropolitano di cui al comma 2 dell'articolo 14 bis sono svolte, rispettivamente, dall'Assemblea del Libero Consorzio Comunale e dalla Conferenza Metropolitana, le quali assumono temporaneamente il ruolo di organi di indirizzo politico e di controllo dell'ente di area vasta". La L.R. del 10/08/2022 n. 16, art 13, comma 43 proroga le elezioni dei Consigli negli Enti di Area Vasta.

Di seguito i link relativi a L.R. 15/2015, L.R. 5/2016 , L.R. 17/2017 , L.R. 18.04.2018, n.7, L.R. n. 31 del 18/12/2021 e L.R. n.16 del 18/08/2022

<http://www.gurs.regione.sicilia.it/Gazzette/g15-32o/g15-32o.pdf>

<http://www.gurs.regione.sicilia.it/Gazzette/g16-15o1/g16-15o1.pdf>

<http://www.gurs.regione.sicilia.it/Gazzette/g17-36o1/g17-36o1.pdf>

<http://www.gurs.regione.sicilia.it/Gazzette/g18-18o1/g18-18o1.pdf>

<http://www.gurs.regione.sicilia.it/Gazzette/g21-59o1/g21-59o1.pdf>

[LEGGE 10 agosto 2022, n. 16](#)

Gli artt. 27 e 28 della L.R. 15/2015 disciplinano le funzioni proprie delle Città Metropolitane , specificando che, oltre a mantenere le funzioni già spettanti alle ex province regionali, esse incrementano le loro mansioni in materia di servizi sociali e culturali, di sviluppo economico, di organizzazione del territorio e della tutela dell'ambiente e nella pianificazione territoriale ed urbanistica, generale e di coordinamento, comprese le opere e gli impianti di interesse sovracomunale, le vie di comunicazione, le reti di servizi ed infrastrutture, i sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici e l'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale.

In particolare l'art. 28 enuclea le funzioni proprie della Città Metropolitana

Art. 28.

Funzioni proprie della Città metropolitana

1. La Città Metropolitana, quale ente di area vasta, oltre che delle funzioni attribuite dall'articolo 27 ai liberi Consorzi comunali, è titolare delle seguenti funzioni proprie:

- a) adozione ed aggiornamento annuale di un piano strategico triennale del territorio metropolitano, che costituisce atto di indirizzo per l'ente e per l'esercizio delle funzioni dei comuni e delle unioni di comuni compresi nel predetto territorio, anche in relazione all'esercizio di funzioni ulteriori eventualmente delegate o assegnate dalla Regione;
- b) pianificazione territoriale generale ed urbanistica che, nel fissare vincoli e obiettivi all'attività dei comuni compresi nel territorio metropolitano, individua in ogni caso le aree da destinare all'edilizia residenziale pubblica, convenzionata ed agevolata nonché le strutture di comunicazione, le reti di servizi e le infrastrutture e ne valuta la loro sostenibilità ambientale, ecologica ed energetica nel contesto metropolitano;
- c) strutturazione di sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici locali del territorio metropolitano, già di competenza comunale;

- d) mobilità e viabilità nel territorio metropolitano, assicurando la compatibilità e la coerenza della pianificazione urbanistica dei singoli comuni nell'ambito metropolitano e garantendo in ogni caso l'intermodalità dei trasporti nonché l'ottimizzazione dei collegamenti delle aree portuali ed aeroportuali con le infrastrutture autostradali;
- e) promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale nel territorio metropolitano, anche assicurando sostegno e supporto alle attività economiche e di ricerca innovative e coerenti con la vocazione della Città metropolitana, come delineata nel piano strategico del territorio di cui alla lettera a);
- f) sostegno e sviluppo dei Consorzi universitari presenti nel territorio nonché degli enti culturali già sostenuti dalle ex province regionali;
- g) partecipazione diretta alla programmazione, assegnazione e gestione di interventi finanziati con fondi europei, destinati alla Città metropolitana.

2. Ai fini dell'individuazione delle risorse necessarie per il finanziamento delle funzioni attribuite alle Città metropolitane ai sensi del presente articolo, il Presidente della Regione, previa delibera di Giunta, previo parere della Commissione Affari istituzionali e della Commissione Bilancio dell'Assemblea regionale siciliana, emana uno o più decreti, sulla base di un'intesa con i competenti organi dello Stato in ordine alla definizione dei rapporti finanziari tra lo Stato e la Regione, allo scopo di assicurare lo svolgimento dei compiti istituzionali delle Città metropolitane.

3. A seguito dell'entrata in vigore di ciascun decreto presidenziale si procede alle conseguenti variazioni di bilancio, al fine di consentire l'effettivo esercizio delle funzioni."

Lo stesso articolo, al comma 4, dispone che nelle more dell'effettiva entrata in vigore delle funzioni attribuite dalla vigente normativa alle Città Metropolitane, nell'attuale fase di transizione, queste ultime mantengono le funzioni attribuite alle Province Regionali dalla L.R. 9/1986.

La Governance dell'Ente

E' necessario specificare che il 14/02/2022 il Sindaco Metropolitano, Cateno De Luca, ha presentato le proprie dimissioni da Sindaco della Città di Messina e quindi da Sindaco Metropolitano. Successivamente con il Decreto Presidenziale n. 512/GAB del 22 febbraio 2022 il quale il Presidente della Regione Siciliana ha nominato Commissario Straordinario dell'Ente l'ing. Leonardo Santoro.

In seguito alle elezioni amministrative nel Comune di Messina del 12/06/2022, i poteri del Sindaco Metropolitano sono esercitati dal Sindaco pro tempore del Comune capoluogo Federico Basile, la cui proclamazione è avvenuta il 16 giugno 2022. Il Sindaco Basile con proprio atto n.Prot. 2291/22/Gab del 12.10.2022 ha nominato come Segretaria Generale dell'Ente la dott.ssa Rossana Carrubba.

La performance 2022

Prima di relazionare in merito alla performance dell'Ente, è necessario descrivere la nuova normativa in tema di programmazione e rendicontazione, questa Relazione sulla Performance, infatti, porta in sé una importante novità normativa, l'articolo 6 del decreto-legge n. 80 9 giugno 2021, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nella Pubblica Amministrazione il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), un nuovo strumento per la razionalizzazione e la semplificazione della programmazione degli enti pubblici, nell'intento di superare la frammentazione degli strumenti utilizzati.

Il PIAO si prefigura non come mero "accorpamento" di atti, ma come strumento operativo di visione omogenea per una programmazione integrata che coinvolge tutti i settori di ogni ente, garantendo la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi, anche in materia di diritto di accesso.

Con DPR del 24/06/2022 è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione.

Il PIAO è strutturato con una scheda anagrafica dell'amministrazione e con le Sezioni "Analisi di Contesto", "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione", "Organizzazione e Capitale umano", "Monitoraggio" che si suddividono, a loro volta, in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali: ciascuna sezione ha contenuto sintetico e descrittivo delle relative azioni programmate.

Il PIAO ha durata triennale e viene aggiornato annualmente, esso definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile;
- gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati:
- al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale;
- allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali;
- all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Con il PIAO è iniziata , quindi, una nuova pagina di modernizzazione e di efficienza per la P.A.

Con D.S. 24 del 09/02/2022 , approvando il “Piano Provvisorio della Performance 2022 - 2024, Piano provvisorio degli Obiettivi 2022 e Piano delle Azioni Positive 2022-2024. Atti preordinati alla approvazione del Piano Integrato dell'attività e dell'organizzazione (PIAO)”, il Sindaco Metropolitano ha delineato, in continuità con quanto fatto fin dal suo insediamento, le linee strategiche programmatiche dando priorità alla erogazione dei servizi ai cittadini e impulso all'azione delle Direzioni.

In seguito, l'azione del nuovo Sindaco Metropolitano si è caratterizzata nella conferma degli obiettivi e strategie già approvate, ma, al contempo, in un rinnovato impulso alla programmazione complessiva del territorio della Città Metropolitana, focalizzando l'attenzione su infrastrutture, ambiente, sviluppo economico e produttivo, sicurezza e cultura della legalità, confermando come strategici gli interventi nel campo dell'edilizia scolastica, dell'inclusione sociale e il potenziamento dei servizi alla persona, grazie anche ai fondi del PNRR .

Con D.S. n. 190 dell'11/08/2022 sono stati approvati, il Piano esecutivo di gestione 2022-2024 , Piano della Performance 2022-2024, Piano degli Obiettivi 2022-2024, ai sensi dell'art.169 del TUEL, come sostituito dall'art.74 del d.lgs.118/2011 introdotto dal D. Lgs.126/2014 in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione (DUP) ed in accordo con quanto determinato dal regolamento di "Disciplina della Misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance" e dai Sistemi di valutazione della Performance dell'Area Dirigenziale e del personale del Comparto. Il Piano degli Obiettivi è stato integrato al Piano Esecutivo di Gestione che rappresenta il dettaglio delle risorse assegnate ad ogni centro di costo (Direzione o Unità di staff) permettendo così di individuare i livelli di responsabilità nel raggiungimento dei risultati e nei procedimenti di effettuazione delle spese quanto nell'acquisizione delle entrate. Con D.S. n. 219 del 21/09/2022 è stato approvato il PIAO 2022 – 2024 che , tra l'altro, conferma l'assegnazione degli obiettivi di performance già individuati per l'anno 2022.

I progetti, le attività e gli obiettivi operativi che i dirigenti e i dipendenti tutti sono stati chiamati a perseguire sono stati individuati su indirizzo del Sindaco Metropolitano e quindi predisposti dal Segretario Generale con la collaborazione dei Dirigenti che hanno pianificato le attività delle loro direzioni.

La ricerca di standard di qualità e l'impegno a misurarne il gradimento (*customer satisfaction*), la trasparenza, una attenta politica di prevenzione della corruzione, la comunicazione, e, non ultimo, il miglioramento della digitalizzazione e della semplificazione delle attività dell'Ente sono stati ritenuti, nel solco delle politiche dell'Amministrazione, fattori significativi per lo sviluppo sociale ed economico del territorio divenendo così obiettivi valutabili per la Performance dell'Ente e Organizzativa.

Nel Piano della Performance è stato esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e i risultati attesi dall'amministrazione.

Questo ha reso esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione ha inteso apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività.

Nel PIAO, gli obiettivi strategici ed operativi stabiliti dal Sindaco Metropolitano in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione, sono stati declinati, tramite una struttura "ad albero", in obiettivi gestionali, per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori di risultato.

La legge delega sul lavoro pubblico (legge n.15/09) ed il decreto legislativo n.150/09 e ss mm ii d'attuazione hanno introdotto nella pubblica amministrazione nuovi strumenti per migliorare l'organizzazione del lavoro, per elevare gli standard qualitativi delle funzioni e dei servizi resi alla collettività, per incentivare la qualità delle prestazioni lavorative dei pubblici dipendenti, per rendere ancor più trasparente l'attività amministrativa. Tali strumenti sono organizzati nel cd. Ciclo di gestione della performance.

A chiusura annuale del ciclo, a consuntivo, il d.lgs. n.150/09 attribuisce alla Relazione sulla performance la funzione di rappresentare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti. La Relazione descrive, in forma sintetica e chiaramente comprensibile, gli elementi di interesse per il cittadino utente.

La “Relazione sulla Performance” è lo strumento con cui l’Ente illustra ai cittadini e agli stakeholder i risultati ottenuti nell’anno di riferimento, si interfaccia col sistema di programmazione e controllo e rappresenta, quindi, i risultati in relazione agli obiettivi e alle risorse assegnate.

Essa rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale vengono rilevati i risultati conseguiti nel corso dell’esercizio finanziario precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Il Documento è predisposto a cura del Segretario Generale, seguendo le linee guida dettate dal Dipartimento della Funzione Pubblica “Linee Guida per la Relazione Annuale della Performance “ n.3/2018 .

La Relazione è approvata con decreto dal Sindaco Metropolitano.

L’esercizio delle funzioni, che il d. lgs.150/09 affida agli Organismi Indipendenti di Valutazione, nel nostro Ente, in forza dell’autonomia statutaria, organizzativa e regolamentare riconosciuta agli enti locali, è demandato al Nucleo Indipendente di Valutazione che accerta la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa agli obiettivi predeterminati con il Piano della performance ed il Piano degli Obiettivi e valida la Relazione.

La presente Relazione sulla Performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre 2022 e descrive le caratteristiche socio-economiche e demografiche del territorio metropolitano (cd. contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente metropolitano in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari (cd. contesto interno).

Si riportano poi, suddivisi per direzione, gli obiettivi di performance con la relativa percentuale di raggiungimento accanto a ciascuno di essi.

Al momento della redazione della presente relazione lo schema di rendicontazione finanziaria ed il referto del controllo di gestione relativi all’anno 2022, sono in fase di elaborazione definitiva , pertanto, i dati finanziari sono da ritenersi suscettibili di variazione e descrivono in maniera provvisoria i risultati economico-finanziari e gli obiettivi della Città Metropolitana.

La Relazione è pubblicata sul sito web dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il ciclo di gestione della performance è articolato nelle seguenti fasi:

- 1 definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2 collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3 monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- 4 misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- 5 utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6 rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, al vertice dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- 7 validazione da parte del NIV e pubblicazione sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente"

Attuazione del ciclo di gestione della performance e trasparenza

Il ciclo di gestione della performance è sviluppato per ricercare il miglioramento continuo della qualità dei servizi resi alla collettività attraverso la definizione ed assegnazione di obiettivi a dirigenti e personale del Comparto in coerenza con quelli di bilancio definiti negli altri documenti programmatici, e il cui conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi destinati dalla contrattazione integrativa.

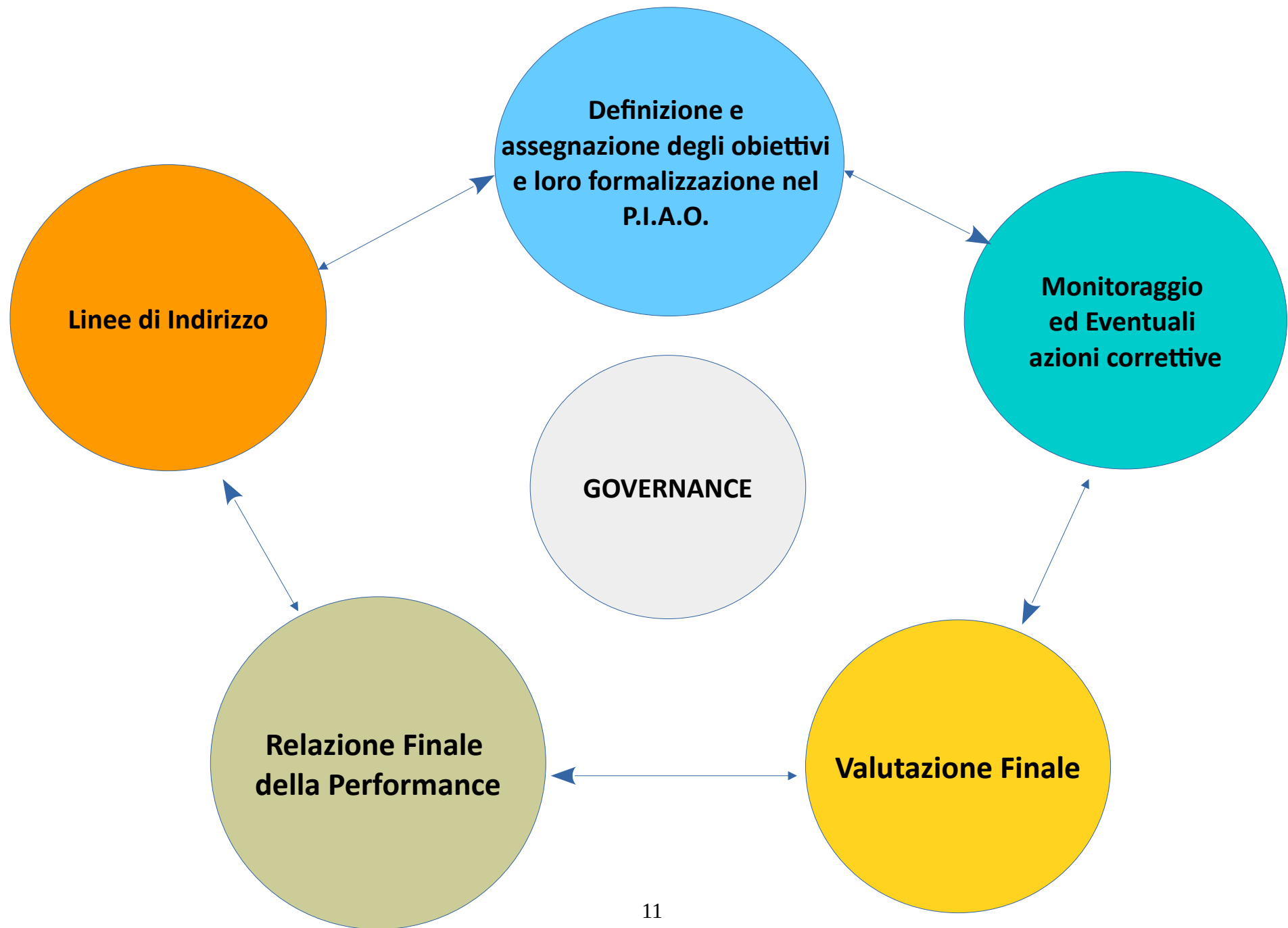
Le successive fasi (monitoraggio, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nonché utilizzo di Sistemi premianti) vengono definite nei sistemi di valutazione ed integrati con il complesso processo di controllo e rendicontazione già previsto per gli Enti Locali dal D.lgs. 267/00.

Il ciclo della performance comprende tutte le dimensioni – sia individuali, sia organizzative - che concorrono al raggiungimento degli obiettivi dell’Ente che danno risalto all'impatto delle politiche e dell'azione amministrativa sul territorio e sui cittadini amministrati, verificandone il grado di soddisfazione.

Tutto il ciclo è improntato ai principi della trasparenza. Infatti, la promozione di maggiori livelli di trasparenza e la prevenzione della corruzione costituiscono aree strategiche e tutto ciò deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi ed individuali che siano improntati ai suddetti principi.

Gli obiettivi indicati nel PIAO - sezione Valore Pubblico , Performance e Anticorruzione , sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza - sono formulati in collegamento con la programmazione definita nella sottosezione Performance.

La pubblicazione on-line del PIAO e della Relazione finale, nonché dell’analisi delle premialità erogate a dirigenti e dipendenti costituiscono elementi essenziali di trasparenza.



IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE VIGENTE NELL'ANNO 2022

Il sistema di valutazione della performance adottato dall'Ente, separatamente per l'area del Comparto e quella della Dirigenza, indica:

- le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, in conformità alle disposizioni del d.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.
- le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti;
- le modalità di raccordo e di integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Il sistema, quindi, è finalizzato ad orientare la *performance* verso il raggiungimento degli obiettivi assegnati dagli Organi di vertice e consente, inoltre, di valutare il rendimento, le competenze organizzative dimostrate, le prestazioni rese dai dirigenti, la capacità che essi hanno di differenziare le valutazioni dei propri collaboratori, sviluppando la performance lungo alcune fondamentali direttrici.

La sottosezione Performance del PIAO

Il “Piano Integrato delle Attività e di Organizzazione” è il documento programmatico finalizzato a riunire e integrare tutta la programmazione finora inserita in piani differenti, relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione. Nella sottosezione Performance sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target che l'Amministrazione intende perseguire, al cui raggiungimento, misurato e valutato secondo il sistema di misurazione e valutazione della dirigenza, unitamente al sistema di valutazione dei dipendenti e dei titolari delle Posizioni Organizzative, oggi Elevate Qualificazioni, è collegata la liquidazione del trattamento accessorio dei dirigenti, responsabili di Posizioni Organizzative e dipendenti del comparto nei limiti delle risorse che la contrattazione decentrata, in sede di destinazione del fondo annualmente costituito, attribuisce alla remunerazione dei processi di ottimizzazione del lavoro.

Nel rispetto del programma triennale, il Sindaco Metropolitano entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento attribuisce gli obiettivi ai dirigenti e ad eventuale personale in posizione di autonomia e responsabilità, tenendo conto degli effetti derivanti dalla eventuale gestione provvisoria del bilancio di previsione, formalizzandoli nel Piao.

Il Piano tiene conto delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate ai responsabili per il perseguimento degli obiettivi definendo modalità e temporalità del perseguimento degli stessi.

Parametri ed ambiti di riferimento

1. La misurazione e la valutazione delle performance è effettuata con riferimento:
 - a. all'amministrazione nel suo complesso ed alle unità organizzative in cui si articola;
 - b. ai singoli dipendenti e dirigenti.

2. La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti è collegata:
 - a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
 - b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
 - c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
 - d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

3. La misurazione e la valutazione della performance di Ente e organizzativa di Direzione è effettuata sulla base di specifici obiettivi individuati dall'Ente nella sottosezione Performance del PIAO, attraverso la misurazione dei risultati ottenuti complessivamente dalla Struttura.

4. La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale del Comparto è collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance delle unità organizzative di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

METODOLOGIA DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Di seguito sono esposte le modalità di valutazione degli attori coinvolti, Dirigenti, Posizioni Organizzative e Dipendenti.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DIRIGENZIALE

Il processo di valutazione della performance dirigenziale è regolato dal “Sistema permanente di Valutazione della Performance dell’Area della Dirigenza”, aggiornato ed adeguato alle norme sul lavoro agile con D.S.n°302 del 22/12/2020 <https://www.cittametropolitana.me.it/repository/albo-pretorio/allegati/2020/Docs28385/302-DS-2020.PDF>

Fase 1: Definizione degli obiettivi e loro assegnazione ai Dirigenti delle Direzioni

Il Segretario Generale, nel dare attuazione agli indirizzi e obiettivi stabiliti dagli Organi dell'Ente, predispone, con il concorso dei Dirigenti dell'Ente, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il Piao, sottosezione Performance. La prima fase si conclude con un colloquio di assegnazione degli obiettivi ai dirigenti e con l’adozione, da parte del Sindaco Metropolitano del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), del PIAO.

Fase 2: Monitoraggio in itinere dei risultati conseguiti e del rendimento delle attività e loro pubblicazione on line.

Con cadenza **semestrale** ogni Dirigente è tenuto a compilare una scheda di monitoraggio delle attività della Direzione diretta, relazionando in modo sintetico su: presenze, attività, atti e provvedimenti e sullo stato di attuazione degli obiettivi, segnalando eventuali scostamenti dalle fasi di attività programmate, monitorando le risorse impegnate, individuando eventuali criticità e diverse prospettive di sviluppo. La relazione dovrà evidenziare non solo aspetti quantitativi ma anche aspetti di qualità dello sviluppo delle azioni/progetti/attività.

In seguito al monitoraggio dello stato d'attuazione semestrale degli obiettivi del piano della performance, in caso di criticità il Nucleo Indipendente di Valutazione riferisce all'Amministrazione.

Fase 3: Valutazione finale del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e procedure di conciliazione.

Al termine dell'incarico e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo, i Dirigenti presentano al Sindaco Metropolitano, al Segretario Generale ed al Nucleo indipendente di Valutazione la relazione finale sull'attività svolta, con la documentazione idonea a valutare, tra l'altro, gli scostamenti tra obiettivi assegnati e risultati raggiunti.

La fase si conclude con la formalizzazione della valutazione da parte del Nucleo indipendente di valutazione e trasmessa al Sindaco Metropolitano per la relativa approvazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SISTEMA DEL COMPARTO

La metodologia di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti e dei Responsabili di Posizioni Organizzative è regolata dal "Sistema di Valutazione permanente della Performance dei dipendenti dell'Area del comparto", aggiornato ed adeguato alle norme sul lavoro agile con D.S.n°307 del 22/12/2020 <https://www.cittametropolitana.me.it/repository/albo-pretorio/allegati/2020/Docs28390/307-DS-2020.PDF>

Il Sistema di valutazione del comparto

Il Sistema di Valutazione dei dipendenti responsabili titolari di P.O., incentiva la cooperazione tra tali dipendenti e il personale loro assegnato, per favorire il rapporto con l'Area della Dirigenza per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente. A tal fine in conformità alle linee strategiche contenute negli strumenti programmatori pluriennali, ogni dirigente, sentiti i titolari di P.O., attribuisce agli stessi uno o più obiettivi/progetti funzionali al

raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Direzione con il corrispondente indicatore di risultato e del target atteso. La valutazione della performance è effettuata dal Dirigente e tiene conto del raggiungimento degli obiettivi affidati, della qualità del contributo individuale e dei comportamenti organizzativi dimostrati.

Il Sistema di Valutazione dei dipendenti tende a responsabilizzare e valorizzare il personale dell'Ente incentivando la cooperazione tra i dipendenti per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente. A tal fine in conformità alle linee strategiche contenute negli strumenti programmatori pluriennali, ogni dirigente, sentito i titolari di P.O., attribuisce individualmente ad ogni dipendente gli obiettivi funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Direzione. Il Dirigente, sentito il Responsabile del Servizio, valuta la performance individuale conseguita dai dipendenti della propria Direzione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI ENTE

La performance di Ente

Il d.lgs. 150/2009 di attuazione della legge n.15/2009 introduce il concetto di misurazione e valutazione della performance organizzativa.

L'art.8 del d. lgs. n. 150/09, così come novellato dal D.Lgs. n° 74/2017, detta i principi a cui riferire gli ambiti per la misurazione e valutazione della performance di Ente. Principi che devono tradursi in un sistema di indicatori della soddisfazione dei fabbisogni e delle prestazioni dell'amministrazione.

In attesa della eventuale definizione degli ambiti relativi, la misurazione della performance dell'Ente sarà espressa dalla media ponderata del grado di raggiungimento di specifici obiettivi individuati a tal fine con il PIAO, sottosezione Performance.

Il regolamento affida al Nucleo Indipendente di Valutazione il compito di misurare e valutare il livello di raggiungimento di specifici obiettivi, individuati a tal fine, attraverso la misurazione dei risultati ottenuti complessivamente dalla struttura.

Nel corso dell'anno 2020, il "Sistema di Valutazione della Performance dei Dirigenti" ed il "Sistema di Valutazione della Performance dei Dipendenti dell'Area del comparto" sono stati aggiornati rispettivamente con i già citati decreti sindacali n° 302 e 307 del 22 dicembre 2020. Tale aggiornamento

ha comportato un adeguamento alle disposizioni in materia di lavoro agile ai sensi della L.n. 77 del 17/07/2020 e del Decreto del Ministro per la PA del 19/10/2020.

Gli obiettivi individuati a tal fine nella sottosezione Performance del PIAO sono riferiti, per la Performance di Ente alla Struttura considerata nel suo complesso, per la Performance Organizzativa di Direzione alla Struttura Direzionale e vi concorrono solo i dipendenti ivi incardinati.

Analisi del contesto esterno

1.1. Dati generali

Territorio e popolazione				
Dati territoriali	rilevamento	unità di misura	dati	fonte
Comuni della provincia	2011	N.	108	Ufficiale
Superficie territorio Provinciale	2011	Kmq	3.266,12	istat
Superficie agricola utilizzata	cens. agr. 2000	ettari	145.077	ISTAT
Superficie in area protetta	CENS. 2000	ettari	58.908	ISTAT
Superficie con vincolo idrogeologico	2006	ettari	256.392	ASS. AGR.E FOR. REG. SIC.
Lunghezza corsi d'acqua della provincia	2015	Km	711,5	SITR
Strade agricole provinciali	2018	Km	1.400	III Direzione Viabilità Metropolitana
Strade Provinciali	2017	Km	1.460	III Direzione Viabilità Metropolitana
Strade competenza della Città Metropolitana (S.P., ex S.P.A., ex strade Comunità Montane)	2017	Km	2.860,16	III Direzione Viabilità Metropolitana
Strade Statali nel territorio metropolitano	2911	Km	842,00	ACI
Autostrade nel territorio provinciale	2011	Km	197	ACI

Il territorio della Città Metropolitana di Messina si estende lungo le coste del Tirreno e dello Ionio e tra le due catene montuose dei Nebrodi e dei Peloritani e presenta una diffusione e una varietà di valori ambientali, naturalistici, climatici ed antropici che gli conferiscono un carattere unico nel panorama siciliano.

Questa spiccata specificità territoriale, dovuta a una simbiosi creata tra la naturalità del sito e le vicende storiche delle popolazioni che su di esso si sono insediate sin dai tempi antichi, diventa oggi punto di forza da esaltare ed amplificare in un nuovo disegno del territorio che miri a far riemergere dall'oblio beni e oggetti storici e naturalistici spesso dimenticati dall'indifferenza delle scelte politico-urbanistiche del secolo scorso.

Il P.T.P. della provincia di Messina ha assunto come punti forza della sua "vision" di ridisegno e rifunzionalizzazione del territorio proprio la sua connotazione fisica e la sua struttura insediativa, individuando alcuni punti di forza, basati sui valori peculiari dell'area.

1. Intervallività costiera intesa come sfruttamento delle risorse rappresentate dalla presenza dei due mari. Questa idea non può prescindere da una nuova organizzazione del sistema dei collegamenti trasversali tra le due coste, che contribuisca a un riequilibrio della situazione insediativa, permettendo di sfruttare territori allo stato attuale non serviti da una adeguata rete infrastrutturale. Al tempo stesso la facilità dei collegamenti, potrà creare una nuova politica territoriale che tenda a ridistribuire l'offerta ricettiva e turistica, generando una riconversione del sistema a due poli (Taormina–Eolie) a un sistema a più poli, coinvolgendo offerte turistiche con settori differenziati e favorendo la captazione di flussi turistici verso l'interno del territorio provinciale.

2. Riordino e tutela delle zone costiere che comprendono dune sabbiose e coste rocciose, sfruttando la naturale vocazione naturalistica o balneare di ognuna di esse, attraverso una serie di azioni normative di riordino delle attività umane insediate e delle loro criticità ambientali.

3. Sfruttamento delle risorse offerte dai due sistemi montuosi (Nebrodi e Peloritani), così diversi tra loro per natura, morfologia e vicende storico-insediative. Ciò comporterà la definizione di progetti che mirino a creare itinerari culturali finalizzati all'incremento dell'offerta di servizi legati alle tradizioni agro-alimentari, pastorali e artigianali di queste aree, nonché ad un riutilizzo del patrimonio rurale esistente.

- 4. Valorizzazione delle aree naturali interne**, quella dei crinali nebroidei e peloritani che con i loro numerosi ettari di boschi di conifere e latifoglie, costituiscono l'importante patrimonio ambientale provinciale, spesso messo a rischio dalla mancanza di efficaci misure di tutela. Il PTP, che identifica la provincia di Messina proprio come **Provincia dei Parchi**, prevede un forte impulso alle attività di tutela e valorizzazione ambientale, culturale-turistica e produttiva che salvaguardi l'economia agro-forestale, gli insediamenti storici presenti e il patrimonio paesaggistico di questo crinale.
- 5. Individuazione di un programma di valorizzazione dei grandi sistemi torrentizi provinciali.** La costituzione di una **rete di parchi fluviali** che tramite la rinaturalizzazione del corso dei torrenti e il riuso del patrimonio dei casali e dei villaggi rurali esistenti, ha come obiettivo quello di favorire e potenziare le funzioni di regimentazione idraulica ed idrogeologica e al tempo stesso di valorizzare i beni e le risorse paesaggistiche presenti.
- 6. Rilancio dell'idea di una "Area Integrata dello Stretto",** finalizzata a valorizzare e ad implementare la forza culturale e storica insita nell'area dello Stretto, riequilibrando i valori e le forze in gioco ed eliminando i rischi di scavalcamento dovuti ai nuovi flussi di mobilità.



La Città Metropolitana di Messina si occupa di programmazione, manutenzione, vigilanza, autorizzazioni concessioni inerenti la rete stradale di competenza dell'Ente che risulta costituita da complessivi 2.860 Km. suddivisi in

- Km 1.460 strade provinciali propriamente dette perché di collegamento primario tra i Comuni e/o le strade statali;
- Km 1400, circa, strade provinciali (ex agricole ed ex comunità montane), oggi per la maggior parte , divenute di primaria importanza quali vie di fuga o per garantire i collegamenti alternativi con i comuni e le strade statali.

(Dati a cura della III Direzione).

LA SOSTENIBILITA' METROPOLITANA

Ambiente

La Città Metropolitana è Ente gestore delle riserve naturali orientate “*Le Montagne delle Felci e dei Porri*”, “*Laghetti di Marinello*” e “*Laguna di Capo Peloro*” istituite rispettivamente con D.A. n. 87 del 14/03/1984; D.A. n. 745/44 del 10/12/1998 e D.A. n. 437/44 del 21/06/2001.

Riserva naturale Orientata “*Le Montagne delle Felci e dei Porri*”

Ente gestore: Città Metropolitana di Messina.

Comune: Leni, Malfa e Santa Marina Salina.

Estensione: Riserva (zona “A”) Ha 1.079/Pre-riserva (zona “B”) Ha 442.06/Totale Ha 1521.06

Caratteristiche: la riserva, che ricade nell’isola di Salina di origine vulcanica, è caratterizzata da rocce laviche e da una rigogliosa vegetazione che ricopre i versanti dal livello del mare fino alle cime.

Decreto di Istituzione: D.A. n. 87 del 14/03/1984

Sito Natura 2000: La riserva per le peculiarità naturalistiche ed ambientali che la caratterizzano è stata designata quale Sito di Importanza Comunitaria (SIC) e Zona a Protezione Speciale (ZPS) ai sensi delle Direttive 92/43/CEE (Conservazione degli habitat naturali e seminaturali, della flora e della fauna selvatica) e 79/409/CEE (Conservazione degli uccelli selvatici)

S.I.C. : ITA 030028 – Isola di Salina (Monte Fossa delle Felci e dei Porri)

ITA 030029 – Isola di salina (Stagno di Lingua)

ITA 030041 – Fondali dell’isola di Salina

Z.P.S. ITA 030044 – Arcipelago delle Eolie Area Marina e Terrestre.

FLORA



All'interno dell'area protetta sono stati censiti ben 13 specie endemiche (biscutella lirata, *Biscutella lyrata*; fiordaliso delle Eolie, *Centaurea aeolica*; carota fogliosa, *Daucus foliosus*; garofano delle rupi eoliano, *Dianthus rupicola* subsp. *aeolica*; ginestra di Gasparrini, *Genista thyrrena*; eliotropio maggiore, *Helichrysum litoreum*; radicchio di scogliera, *Hyoseris taurina*; limonio delle Eolie, *Limonium minutiflorum*; vilaciocca rossa, *Matthiola incana* subsp. *rupestris*; issopo di Cosentini, *Micrometria cosentina*; ofride a mezza-luna, *Ophrys lunulata*; vedovina delle scogliere, *Scabiosa cretica*; senecione bicolore, *Senecio bicolor*) che rappresentano il 2,5% del totale della flora dell'isola. Alcune di esse (*Daucus foliosus*, *Helichrysum litoreum*, *Limonium minutiflorum*, *Ophrys lunulata*, *Senecio bicolor*) e altre di notevole interesse fitogeografico (iva meridionale, *Ajuga orientalis*; ipocisto rosso, *Cytinus ruber*; scuderi angustifolio, *Phagnalon saxatile*) meritano salvaguardia e tutela in quanto inserite nella Lista Rossa Regionale delle Piante d'Italia come entità a rischio di estinzione (specie a minor rischio).

AVIFAUNA

L'avifauna è eterogenea, grazie anche alla varietà di ambienti presenti sull'Isola; numerose sono le specie di uccelli rapaci che si possono osservare sia stanziali sia migratori. I nidificanti poiana (*Buteo buteo*) e gheppio (*Falco tinnunculus*) si ritrovano su tutto il territorio, mentre, sul versante settentrionale sono localizzati grillaio (*Falco naumanni*) e falco pellegrino (*Falco peregrinus*), specie rare di interesse europeo.

Tra le specie nidificanti vanno menzionati falco della regina (*Falco eleonora*) la cui diffusione è limitata al bacino del Mediterraneo ed in particolar modo solo nelle Eolie, scricciolo (*Troglodytes troglodytes*) e usignolo del fiume (*Cettia cetti*).



Stima del numero di visitatori/anno dell'area protetta: 13.000

Condizioni di accesso per l'utenza: gratuito

Sentieri escursionistici: 12

Rifugi: n. 3 aperti ai fruitori di cui n. 2 attrezzati con tavoli e panche per la sosta

Aree di sosta per ricreazione: n. 5 con tavoli e panche

Strutture presenti nell'area protetta: Erbario Eoliano (sito in Via Fontana, corrispondente con l'inizio del Sentiero n° 7 denominato "Malfa – Monte Rivi", nel Comune di Malfa.

Materiale pubblicato dall'Ente gestore dell'area protetta: (depliant, opuscoli, geopocket ecc)

Informazioni utili

Come raggiungere l'isola di Salina

Da Messina: in aliscafo con servizio di linea della compagnia di navigazione "Liberty lines"

Da Milazzo: in aliscafo con servizio di linea della compagnia di navigazione "Liberty lines"; in nave: con regolare servizio di linea (con possibilità di traghettamento dei veicoli a seguito) della compagnia di navigazione N.G.I., Siremar e Caronte & Tourist

Come accedere alla riserva: Libero accesso pedonale da tutti i sentieri segnati in cartina.

Numeri telefonici utili: Città Metropolitana di Messina 090/7761111

Riserva Naturale Orientata "Laghetti di Marinello"

Ente gestore: Città Metropolitana di Messina

Comune: Patti

Estensione: Riserva (zona "A") Ha 248,13/ Pre-riserva (zona "B") Ha 153,12/ Totale 401,25

Caratteristiche: area lagunare caratterizzata da ambienti diversi in cui si possono osservare la vegetazione di spiaggia, la vegetazione lacustre e quella delle rupi.

Decreto di istituzione: D.A. n. 745/44 del 10.12.1998

Sito Natura 2000: La riserva per le peculiarità naturalistiche ed ambientali che la caratterizzano è stata designata quale Sito di Importanza Comunitaria (SIC) ai sensi della Direttiva 92/43/CEE (Conservazione degli habitat naturali e seminaturali, della flora e della fauna selvatica)

S.I.C. : ITA 030012 – "

Laguna di Oliveri –Tindari”

FLORA La Riserva Naturale per le peculiari ed eterogenee caratteristiche geomorfologiche del territorio è di notevole interesse dal punto di vista vegetazionale e floristico sia per la particolarità degli habitat in essa rinvenuti sia per l'elevata diversità delle specie (biodiversità). In particolare sulle zone più impervie la vegetazione rupicola è ricca di specie rare e di preziosi endemismi come la centaurea di Seguenza (*Centaurea seguenzae*), il garofano delle rupi (*Dianthus rupicola*), l'erucastro (*Erucastrum virgatum*) e la vedovina delle scogliere (*Scabiosa cretica*) che caratterizzano con le loro fioriture, un paesaggio costiero di rara bellezza.



Erucastro

AVIFAUNA I laghetti con le sovrastanti pareti rocciose sub-verticali rappresentano un habitat elitario per la nidificazione di numerose specie, tra cui il gheppio (*Falco tinnunculus*), il corvo imperiale (*Corvus corax*), il raro falco pellegrino (*Falco peregrinus*), il gabbiano reale (*Larus cachinnans*), il fringuello (*Fringilla coelebs*), il santimpalo (*Saxicola torquata*), l'occhiocotto (*Sylvia melanocephala*) e la sterpazzolina (*Sylvia cantillans*), piccoli uccelli tipici della macchia mediterranea, la taccola (*Corvus monedula*), ec



Occhiocotto

Le attività antropiche che caratterizzano l'area protetta sono costituite prevalentemente da colture di vite, ulivo, agrumi e fichi d'India. Le predette coltivazioni interessano esclusivamente l'areale di pre-riserva, in particolare in contrada Locanda è praticata in prevalenza la coltura dell'ulivo e della vite e in minor misura le colture di essenze foraggiere.

Stima del numero di visitatori/anno dell'area protetta: 30.000

Condizioni di accesso per l'utenza: gratuito

Sentieri escursionistici: n. 2

Aree di sosta : n.2 attrezzate per ricreazione con tavoli e panche

Strutture presenti nell'area protetta: Centro Visitatori denominato *“Palazzo dei Dioscuri”*

Materiale pubblicato dall'Ente gestore dell'area protetta: depliant, opuscoli, geopocket, ecc

Informazioni utili

Come raggiungere la riserva: percorrendo l'autostrada A20 ME-PA, uscita Falcone.

Come accedere alla riserva: Libero accesso pedonale:

Numeri telefonici utili: Città Metropolitana di Messina 090/7761111

Riserva Naturale Orientata “Laguna di Capo Peloro”

Ente gestore: Città Metropolitana di Messina

Comune: Messina

Estensione: Riserva (zona “A”) Ha 60.80/ Pre-riserva (zona “B”) ha 34.067totale Ha 94.86

Caratteristiche: area lagunare caratterizzata da arbusti e fitti canneti dove nidificano e trovano rifugio gli uccelli migratori.

Decreto di istituzione: D.A. n. 437/44 del 21/067001

L'area protetta, costituita principalmente dal sistema dei laghi “Faro” e “Ganzirri”, dai canali di collegamento di questi tra di loro e con il mar Tirreno e Ionio e dall'arenile esteso sino alla formazione dunale, ricade nel comprensorio comunale di Messina ed è soggetta al seguente regime di tutela:.

- 1) la zona “A” di riserva ha un'estensione di 33.5 ha circa e comprende il lago “Faro” o “Pantano Piccolo” e il lago “Ganzirri” o “Pantano Grande”;
- 2) la zona “B” di pre-riserva, estesa 34.62 ha, comprende il canale di collegamento tra i due laghi canale “Margi”, i canali di collegamento con i mari Tirreno canale “Degli Inglesi” e Ionio (canale “Faro”, canale “Due Torri” e canale “Catuso”), e il litorale compreso tra il limite di demarcazione del demanio marittimo e la zona interditale inclusa ed estesa dal limite est del canale Catuso sino alla spiaggia antistante l'Istituto Marino.

Sito Natura 2000 : La riserva per le peculiarità naturalistiche ed ambientali che la caratterizzano è stata designata quale Sito di Importanza Comunitaria (SIC) e Zona a Protezione Speciale (ZPS) ai sensi delle Direttive 92/43/CEE (Conservazione degli habitat naturali e seminaturali, della flora e della fauna selvatica) e 79/409/CEE (Conservazione degli uccelli selvatici)

S.I.C. : ITA 030008 - *“Capo Peloro –Laghi di Ganzirri”*

Z.P.S. ITA 030042 – “Monti Peloritani, Dorsale Curcuraci, Antennamare e Area Marina dello Stretto di Messina”

FLORA

La maggiore ricchezza floristica si ritrova nell'area di pre-riserva, lungo il litorale si sono rinvenute stazioni puntiformi di specie a rischio d'estinzione inserite nelle Liste Rosse Regionali delle Piante d'Italia quali: *Anthemis tomentosa* (CR gravemente minacciata), *Centaurea deusta* Ten (subsp. *Divaricata*), *Tricholaena teneriffae* (EN minacciata), *Centaurea sonchifolia* (VU vulnerabile) e *Hypochaeris procumbens* (LR a minor rischio).

AVIFAUNA

È possibile osservare affollarsi in entrambi i laghi, durante i mesi primaverili, aironi di tutte le specie europee: Garzetta (*Egretta garzetta*), Airone cenerino (*Ardea cinerea*), Sgarza ciuffetto, Nitticora (*Nycticorax nycticorax*), Tarabuso (*Botaurus stellaris*), Tarabusino (*Ixobrychus minutus*) e Airone rosso (*Ardea purpurea*). Passeriformi, rapaci, anatidi e limicoli si ritrovano ovunque sulle alghe galleggianti, sui pali della molluschicoltura, sulle sponde, tra la vegetazione.

Stima del numero di visitatori/anno dell'area protetta: 30.000

Condizioni di accesso per l'utenza: gratuito

Materiale pubblicato dall'Ente gestore dell'area protetta: depliant, opuscoli, geopocket, ecc

Informazioni utili

Come raggiungere la riserva: percorrendo l'autostrada.

Come accedere alla riserva: Libero accesso pedonale

Numeri telefonici utili: Città Metropolitana di Messina 090/7761111

1.2 Dati demografici

POPOLAZIONE

Conoscere i fenomeni demografici significa conoscere meglio il territorio e, di conseguenza, cercare di interpretarne meglio i bisogni, costruire meglio le risposte.

Il territorio della Città Metropolitana di Messina è particolarmente ampio e amministrativamente complesso, includendo ben 108 Comuni. L'intero territorio metropolitano messinese è pari a **3266,12** Km². La struttura demografica ha subito profondi cambiamenti (moltissimi messinesi, soprattutto giovani, sono andati via, chi per studio, chi per lavoro); così la popolazione residente è scesa da **640.675** del 2015 a **601.706 al 31/12/2021**. La popolazione straniera residente è di **25.998** (al 31/12/2020).

Bilancio demografico anno 2021 e popolazione residente al 31 dicembre

Città Metropolitana: Messina

	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione al 1° gennaio	291013	312967	603980
Nati vivi	2165	1972	4137
Morti	3864	4294	8158
Saldo naturale anagrafico	-1699	-2322	-4021
Iscritti in anagrafe da altro comune	4897	4949	9846
Cancellati dall'anagrafe per altro comune	5476	5475	10951
Saldo migratorio anagrafico interno	-579	-526	-1105
Iscritti in anagrafe dall'estero	1679	1542	3221
Cancellati dall'anagrafe per l'estero	691	580	1271
Saldo migratorio anagrafico estero	988	962	1950
Iscritti in anagrafe per altri motivi	109	84	193
Cancellati dall'anagrafe per altri motivi	471	390	861
Saldo anagrafico per altri motivi	-362	-306	-668

Iscritti in anagrafe in totale	6685	6575	13260
Cancellati dall'anagrafe in totale	6638	6445	13083
Saldo migratorio anagrafico e per altri motivi	47	130	177
Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	0	0	0
Saldo censuario totale	2114	979	3093
Popolazione al 31 dicembre	291475	311754	603229
Numero di famiglie al 31 dicembre			276107
Popolazione residente in famiglia al 31 dicembre	290685	311021	601706
Numero medio di componenti per famiglia al 31 dicembre			2,18
Numero di convivenze al 31 dicembre da trattamento statistico dell'informazione di fonte anagrafica			252
Popolazione residente in convivenza al 31 dicembre	790	733	1523

**Bilancio demografico anno 2021 e popolazione
residente al 31 dicembre**

Città Metropolitana: Messina

Popolazione al 1° gennaio

Comune	Maschi	Femmine	Totale
Acquedolci	2650	2816	5466
Alcara li Fusi	829	934	1763
Alì	346	356	702
Alì Terme	1156	1222	2378
Antillo	427	417	844
Barcellona Pozzo di Gotto	19350	20595	39945
Basicò	274	289	563
Brolo	2731	3011	5742
Capizzi	1413	1505	2918
Capo d'Orlando	6151	6883	13034
Capri Leone	2055	2238	4293
Caronia	1483	1614	3097
Casalvecchio Siculo	400	349	749
Castel di Lucio	589	617	1206
Castell'Umberto	1384	1488	2872
Castelmola	520	550	1070
Castroreale	1099	1156	2255
Cesarò	1087	1125	2212
Condrò	224	243	467
Falcone	1309	1394	2703
Ficarra	638	693	1331
Fiumedinisi	642	652	1294
Floresta	220	227	447
Fondachelli-Fantina	561	447	1008

Forza d'Agrò	434	449	883
FrancaVilla di Sicilia	1733	1903	3636
Frazzanò	296	305	601
Furci Siculo	1549	1656	3205
Furnari	1857	1896	3753
Gaggi	1483	1556	3039
Galati Mamertino	1078	1283	2361
Gallodoro	165	183	348
Giardini-Naxos	4239	4767	9006
Gioiosa Marea	3261	3496	6757
Graniti	714	711	1425
Gualtieri Sicaminò	764	851	1615
Itala	710	762	1472
Leni	352	337	689
Letoianni	1347	1410	2757
Librizzi	778	808	1586
Limina	347	388	735
Lipari	6243	6023	12266
Longi	650	698	1348
Malfa	494	489	983
Malvagna	309	340	649
Mandanici	268	289	557
Mazzarrà Sant'Andrea	711	694	1405
Merì	1157	1173	2330
Messina	106232	116097	222329
Milazzo	14761	15660	30421
Militello Rosmarino	600	597	1197
Mirto	439	474	913
Mistretta	2070	2364	4434
Moio Alcantara	320	344	664
Monforte San Giorgio	1236	1328	2564
Mongiuffi Melia	274	276	550

Montagnareale	711	715	1426
Montalbano Elicona	952	1049	2001
Motta Camastra	412	392	804
Motta d'Affermo	330	340	670
Naso	1705	1818	3523
Nizza di Sicilia	1706	1812	3518
Novara di Sicilia	578	612	1190
Oliveri	980	1056	2036
Pace del Mela	2972	3084	6056
Pagliara	527	570	1097
Patti	6125	6663	12788
Pettineo	602	638	1240
Piraino	1863	1935	3798
Raccuia	436	463	899
Reitano	374	359	733
Roccafiorita	82	100	182
Roccalumera	1921	2032	3953
Roccavaldina	494	513	1007
Roccella Valdemone	294	289	583
Rodì Milici	952	1005	1957
Rometta	3159	3261	6420
San Filippo del Mela	3326	3438	6764
San Fratello	1643	1707	3350
San Marco d'Alunzio	878	952	1830
San Pier Niceto	1248	1335	2583
San Piero Patti	1275	1376	2651
San Salvatore di Fitalia	530	648	1178
San Teodoro	605	655	1260
Sant'Agata di Militello	5623	6366	11989
Sant'Alessio Siculo	718	770	1488
Sant'Angelo di Brolo	1371	1455	2826
Santa Domenica Vittoria	429	442	871

Santa Lucia del Mela	2209	2244	4453
Santa Marina Salina	449	401	850
Santa Teresa di Riva	4421	4850	9271
Santo Stefano di Camastra	2095	2321	4416
Saponara	1810	1897	3707
Savoca	797	863	1660
Scaletta Zanclea	910	1005	1915
Sinagra	1244	1271	2515
Spadafora	2254	2447	4701
Taormina	5080	5412	10492
Terme Vigliatore	3529	3636	7165
Torregrotta	3439	3800	7239
Torrenova	2168	2902	5070
Tortorici	2902	356	3258
Tripi	356	1320	1676
Tusa	1320	441	1761
Ucria	441	629	1070
Valdina	629	1875	2504
Venetico	1875	3855	5730
Villafranca Tirrena	3855	2272	6127

Cittadini Stranieri. Popolazione residente e bilancio demografico al 31 dicembre 2021

Città Metropolitana: Messina

	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione straniera al 1° gennaio	12015	13983	25998
Nati vivi stranieri	117	110	227
Morti stranieri	20	27	47
Saldo naturale anagrafico degli stranieri	97	83	180
Stranieri iscritti in anagrafe da altro comune	495	466	961
Stranieri cancellati dall'anagrafe per altro comune	678	616	1294
Saldo migratorio anagrafico interno degli stranieri	-183	-150	-333
Stranieri iscritti in anagrafe dall'estero	1251	1219	2470
Stranieri cancellati dall'anagrafe per l'estero	136	156	292
Saldo migratorio anagrafico estero degli stranieri	1115	1063	2178
Stranieri iscritti in anagrafe per altri motivi	21	14	35
Stranieri cancellati dall'anagrafe per altri motivi	469	385	854
Saldo anagrafico per altri motivi degli stranieri	-448	-371	-819
Stranieri iscritti in anagrafe in totale	1767	1699	3466
Stranieri cancellati dall'anagrafe in totale	1283	1157	2440
Saldo migratorio anagrafico e per altri motivi degli stranieri	484	542	1026
Acquisizioni della cittadinanza italiana	428	432	860
Unità straniere in più/meno dovute a variazioni territoriali	0	0	0
Saldo censuario totale stranieri	189	-172	17
Popolazione straniera al 31 dicembre	12357	14004	26361
Popolazione straniera residente in convivenza al 31 dicembre	399	126	525
Popolazione straniera residente in famiglia al 31 dicembre	11958	13878	25836

Fonte: Dati Istat

IMPRESA

Dai dati di Infocamere – Movimprese_ relativi al 2022 si evince un saldo positivo di 407 unità, ma nei fatti la consistenza dell'imprenditoria messinese tra aperture e chiusure nel 2022 registra un incremento ancor più basso di quello del 2021, pari a 666, che evidenzia come l'economia del territorio cresca sempre più lentamente e con notevole difficoltà, con un tasso pari a 0,39. Secondo i dati elaborati dall'ufficio Statistica dell'Ente camerale, sulle rilevazioni effettuate da Movimprese, nel 2022, a fronte di 2.400 nuove iscrizioni (nel 2021, sono state 2.604), sono state denunciate 1.993 cessazioni (nel 2021, 1.943), che hanno portato lo stock complessivo di imprese a 63.875 (nel 2021, 63.471).

I numeri delle imprese

Il "primato negativo" spetta al Commercio: meno 363 (nel 2021, meno 309), seguito da Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione: meno 99 (nel 2021, meno 76); Attività manifatturiere: meno 69 (nel 2021, meno 32). Al contrario, migliora il settore dell'Agricoltura, silvicoltura e pesca: un saldo sempre negativo, ma in ripresa rispetto all'anno precedente: meno 11 (nel 2021, meno 47).

Aumenta, invece, il numero degli addetti: 142.533 nel 2022 contro i 135.248 nel 2021. Si rileva un incremento per lo più nell'ambito delle Costruzioni (20.208 contro 18.192 nel 2021), delle Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione (18.425 contro 16.748 nel 2021), dell'Agricoltura (10.292 contro 9.801 nel 2021) del Commercio (31.924 contro 31.582) e del Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese (6.531 contro 6.294 nel 2021).

[link: dati infocamere](#)

Reddito delle famiglie

L'Istituto Tagliacarne e Unioncamere hanno analizzato i dati sulle stime del 2021 del reddito disponibile delle famiglie consumatrici (somma dei redditi da lavoro, da capitale/impresa, da prestazioni sociali e trasferimenti, al netto di imposte e contributi), una misura della capacità di spesa della popolazione residente in Italia.

L'analisi evidenzia che le famiglie sono state meno colpite dalle imprese dalla crisi pandemica anche grazie alle politiche di sostegno attivo messe in campo dai diversi governi, registrando un aumento a valori correnti dell'1,5% del reddito disponibile familiare a fronte di un calo dello 0,8% del Prodotto Interno Lordo (PIL) nel Paese tra il 2021 e il 2019. Preoccupante la situazione del Mezzogiorno che vede ben 22 province con un reddito disponibile pro-capite nel 2021 inferiore di oltre il 25% alla media nazionale.”

Di seguito i dati relativi alla provincia di Messina

Posizionamento di Messina al 56° posto nella graduatoria decrescente in base alla variazione percentuale a prezzi correnti del reddito disponibile delle famiglie consumatrici 2019-2021

Provincia	VARIAZIONE % 21/19
Messina	1,0

Variazione percentuale del reddito disponibile delle famiglie consumatrici a prezzi correnti fra 2019 e 2021

Posizionamento di Messina al 75° posto nella graduatoria decrescente delle province in base al reddito disponibile pro capite delle famiglie consumatrici (euro a prezzi correnti) – anno 2021

	Pro capite	NI ITA = 100	Differenza posizione 2019
Messina	15.457,4	78,2	2

Messina risulta al 70° posto nella graduatoria decrescente delle province in base alla variazione % del reddito disponibile pro capite delle famiglie consumatrici tra il 2019 e il 2021

Provincia	2019	2021	%
Messina	14.941,9	15.457,4	3,5

[fonte istituto tagliacarne](#)

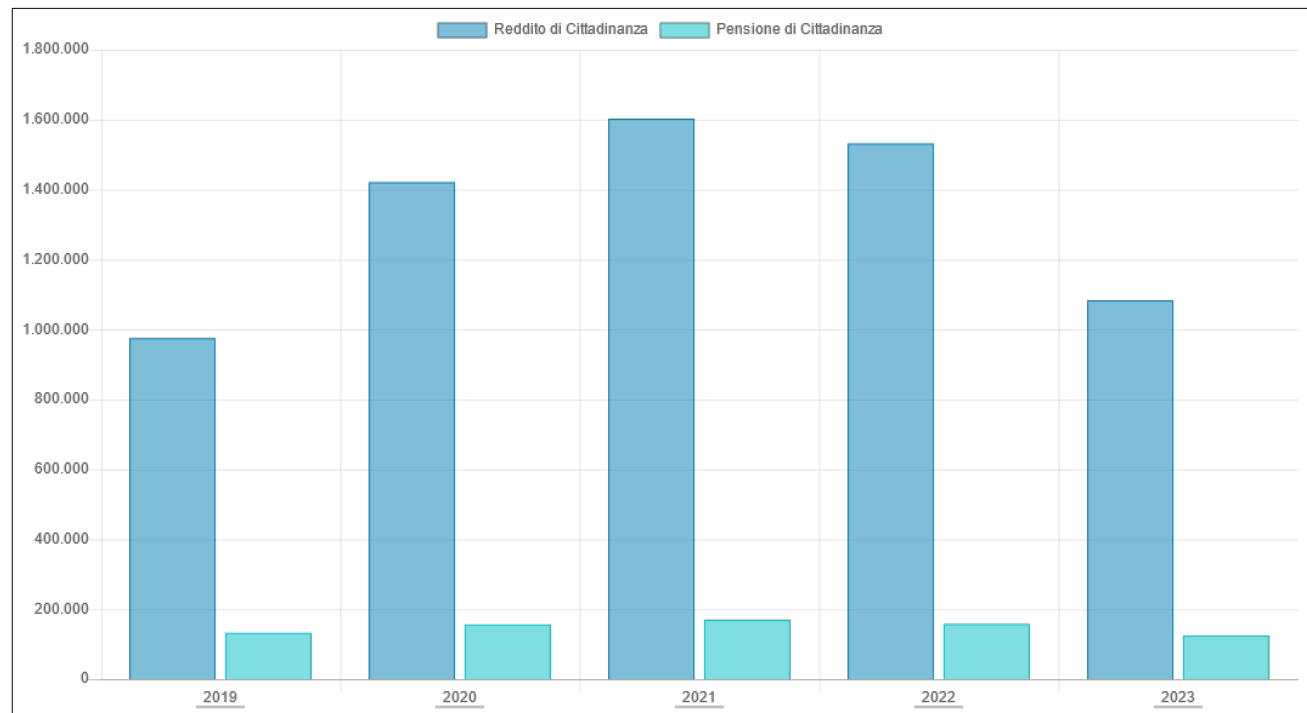
Sulla distribuzione del reddito, notevole importanza hanno avuto l'introduzione del reddito di cittadinanza e della pensione di cittadinanza, con 31.684 nuclei coinvolti da tale misura nel 2022.

Osservatorio sul reddito e pensione di cittadinanza - Nuclei beneficiari che hanno percepito almeno una mensilità di RdC/PdC nell'anno di riferimento										
Provincia:	Messina	Reddito di Cittadinanza			Pensione di Cittadinanza			Totale		
Anno		Numero nuclei	Numero persone coinvolte	Importo medio mensile	Numero nuclei	Numero persone coinvolte	Importo medio mensile	Numero nuclei	Numero persone coinvolte	Importo medio mensile
2019*		18.747	47.724	547,29	2.020	2.300	235,16	20.767	50.024	516,4
2020		26.134	63.217	582,49	2.482	2.811	273,85	28.616	66.028	552,85
2021		29.221	67.255	592,16	2.724	3.084	291,48	31.945	70.339	564,84
2022		29.278	64.723	586,83	2.406	2.731	310,14	31.684	67.454	563,91
2023**		22.626	49.454	600,22	1.922	2.167	336,01	24.548	51.621	579,67

Fonte <https://servizi2.inps.it/servizi/osservatoristatistici/73/o/452>

* I dati relativi al 2019 si intendono relativi al periodo aprile- dicembre 2019

** I dati relativi al 2023 si intendono relativi al periodo gennaio – febbraio 2023



Lavoro

A Messina nell'anno 2021, decrescono gli occupati, -0,3% rispetto al 2020. Negativi anche Venezia (-1,5%), Napoli (-0,8%) e Bologna (-0,4%). Tutti gli altri presentano dati di crescita più o meno significativa. La stima del tasso di occupazione si attesta per tanto a 35,1%, circa 2,8 % rispetto all'anno 2018 e si conferma il più basso tra i grandi comuni.

Diminuiscono in città i disoccupati rispetto all'anno precedente (-2,86%), ed anche il tasso di disoccupazione (-0,2%) rispetto al 2019, crescono anche il tasso di disoccupazione del Comune di Napoli +4,1%, di Palermo (+4,7%), di Roma (+0,7%), Milano (+0,4%). Migliore performance il Comune di Verona (-2,6%).

<https://irp.cdn-website.com/261a5e6f/files/uploaded/paper-report-mercato-lavoro-sicilia-marzo2021.pdf>

fonte Istat, www.istat.it Rilevazione sulle forze di lavoro sui grandi comuni

Per un migliore approfondimento dei dati del territorio della Città Metropolitana si rimanda la documento [“Contesto esterno della Città Metropolitana”](#) pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

1.3 La Pubblica Istruzione

ISTRUZIONE

Nella Regione Siciliana l'autonomia delle istituzioni scolastiche, attuata con la L.R. 6/2000, è strumento finalizzato al radicamento della scuola per i bisogni formativi e di sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio, fermo restando i livelli unitari e nazionali di fruizione del diritto allo studio.

La Città Metropolitana di Messina in armonia con i suoi compiti istituzionali e nell'ambito delle funzioni amministrative della Regione, ad essa demandate, provvede alla gestione dei Servizi Sociali, Culturali e di P.I.

La Città Metropolitana di Messina ha mantenuto le competenze della ex Provincia Regionale in merito alla gestione degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado, attribuite con L. R. 9/86, ampliate con L.R. 15/88, confermate con Legge 23/96 e disposte con la recente legge regionale n.10 del 20 giugno 2019 sul diritto allo studio, che dà all'Ente locale competenze anche per le spese di funzionamento. Tale gestione è affidata al "Servizio Edilizia Metropolitana" della IV Direzione dell'Ente, che svolge la propria attività in collaborazione con gli organi collegiali delle scuole.

Le funzioni svolte, per tutti gli istituti scolastici ubicati nel territorio metropolitano, si riferiscono:

- 1) Alla predisposizione e attuazione degli incontri con tutti i soggetti interessati: Comuni, Autonomie scolastiche, Organizzazioni sindacali, Associazioni, Ufficio Scolastico Territoriale preliminari alla Conferenza scolastica;
- 2) Alle proposte di dimensionamento della rete scolastica sul territorio (Autonomie del primo e del secondo ciclo) mediante indizione della Conferenza Scolastica Provinciale, per la distribuzione territoriale (redazione dei piani di dimensionamento e di razionalizzazione degli istituti scolastici nonché al piano di utilizzazione degli edifici;
- 3) Alla proposta dell'offerta formativa delle Scuole secondarie di secondo grado statali. Ogni Istituto scolastico, nell'ambito della propria autonomia, propone con la partecipazione di tutte le sue componenti, l'istituzione di nuovi indirizzi scolastici, basati sull'identità culturale e

progettuale dello stesso riflettendo le esigenze del contesto culturale sociale ed economico della realtà locale;

- 4) All'istruttoria relativa alle opzioni e alle articolazioni degli indirizzi di studio;
- 5) Alla rilevazione ed aggiornamento dei dati "ARES" - l'Ente è Nodo Provinciale dell'Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica con referente responsabile all'interno del Servizio;
- 6) Alla raccolta e aggiornamento dati della popolazione e degli ambienti scolastici;
- 7) Alla rilevazione delle spese indifferibili, di cui al Regolamento per la razionalizzazione delle spese di manutenzione e gestione degli Istituti Scolastici approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 124 del 24/08/2021, e relativa istruttoria per l'erogazione delle risorse assegnate in Bilancio;
- 8) Al supporto tecnico/amministrativo per la concessione di spazi e locali per lo svolgimento di attività di ristorazione mediante distributori automatici, punti fissi di ristoro o catering (Regolamento approvato con deliberazione del Commissario n. 29 del 05/09/2019);
- 9) Alla programmazione e progettazione tecnica degli edifici scolastici (nuove costruzioni, completamenti, ampliamenti ed ammodernamenti delle strutture esistenti);
- 10) Alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, (opere edili e impianti) nonché di adeguamento alla normativa di sicurezza, igiene e riqualificazione degli immobili di proprietà;
- 11) Alla dotazione delle attrezzature e beni di consumo ad uso dell'attività amministrativa.

Le Istituzioni Scolastiche, n. 31, articolate in sezioni associate e/o staccate, sono distribuite su n. **63 plessi**, dislocati in ambiti territoriali di ampiezza differenziata, con particolare riguardo alle caratteristiche demografiche, geografiche, economiche, socioculturali e alla loro organizzazione politico-amministrativa.

Per l'Anno scolastico 2021-2022, si riportano gli Istituti di Istruzione Secondaria di Secondo grado della Città Metropolitana di Messina, con le loro articolazioni, e il riepilogo dei dati numerici complessivi.

Tabelle dati popolazione scolastica e istituti scolastici di secondo grado nell'ultimo quadriennio

Descrizione		Anno Scolast. 2018/19	Anno Scolast. 2019/20	Anno Scolast. 2020/21	Anno Scolast. 2021/22
		n°	n°	n°	n°
Scuole	Istit. Scolastiche	32	31	31	31
	Plessi	64	64	64	63
Docenti		4.101	4.042	4.075	4130
Personale ATA		990	992	1.121	1042
Popolazione Scolastica		27.846	26.513	32.795	27143
Maschi		14.485	13.920	14.509	14257
Femmine		13.661	12.593	13.090	12886
Portatori di Handicap		761	773	814	958
Extracomunitari		929	911	914	971
Pendolari		11.500	11.077	10.701	11546
Classi		1.532	1.601	1.379	1430
Sezioni		n.d.	339	288	394
Aule		1.471	1.412	1.298	1431
Palestre		47	43	47	48
Biblioteche		52	50	47	52
Laboratori		376	373	389	395
Aule speciali		74	70	75	91
Aula Magna/Auditorium		46	44	42	48

Fonte: Servizio Edilizia Metropolitana - Ufficio Competenze Scolastiche.

Dati aggiornati al 03/02/2023

1.4 Il Turismo

L'Ente offre il servizio di informazione ed accoglienza turistica nei locali del P.I.T. di Palazzo dei Leoni con personale plurilingue. L'apertura al pubblico dell'ufficio è stata garantita dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 16,30, la registrazione delle presenze ha avuto una lenta ripresa dopo la notevole flessione dovuta all'emergenza sanitaria per la pandemia da Covid 19. Il personale, grazie ad un' adeguata conoscenza del patrimonio culturale, paesaggistico del territorio comunale e metropolitano e ad un' adeguata padronanza di lingue straniere, ha provveduto, con la consueta professionalità, all'informazione, all'accoglienza ed all'assistenza turistica. Inoltre ha effettuato, attraverso la compilazione di apposite schede, il conteggio del numero di turisti in transito presso il P.I.T., distinguendone la nazionalità, i luoghi di interesse, i motivi del viaggio e la tipologia di struttura ricettiva scelta. Dalla lettura delle suddette schede è emerso che, come di consueto, nei primi mesi dell'anno, le presenze sono state molto limitate; solo a partire dal mese di marzo e fino al 30 settembre 2022, vi è stata una ripresa consistente dei flussi turistici. Dal mese di ottobre fino alla fine dell'anno il valore è andato però nuovamente via via scemando, in considerazione anche della diminuzione del numero di approdi di navi da crociera nel porto di Messina.

Nell'anno 2022 si è registrata, dunque, la presenza di n.1.810 turisti italiani e n.5.675 stranieri, per un totale di 7.485. L'Ufficio Pro Loco e Infopoint ha ripreso ad effettuare la rilevazione riguardante la Customer Satisfaction dalla quale sono risultate compilate n. 2.082 schede che hanno evidenziato una percentuale di soddisfazione molto alta (98,98%), mediamente soddisfatti (1,02%) e nessun "non soddisfatto". Inoltre è proseguita la collaborazione con il Comune di Messina, giusta Protocollo d'Intesa stipulato nel 2020, che ha previsto il presidio del nostro personale del punto informativo turistico del Comune sito in via Consolato del Mare, "Palazzo Weigert", nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13,15 e nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì anche dalle 15,00 alle 16.45. In quest'ultimo ufficio si è proceduto ad effettuare l'accoglienza, l'informazione e l'assistenza ai turisti in transito con la distribuzione di cartine e mappe della città e del territorio.

Presenze Turisti 2022

Rilevazione Infopoint - Citta' Metropolitana di Messina



PRESENZE CROKERISTI

Anno	n. presenze croceristi
2015	327.702
2016	367.269
2017	390.196
2018	372.375
2019	422.732
2020	19.537
2021	156.322
2022	387.632

(fonte: Autorità portuale di Messina, monitorizza anche i dati relativi ai traffici relativi ai porti di Tremestieri e Milazzo).

Traffici Portuali Messina e Milazzo 2022

	Numero di passeggeri transito anno porto di Messina	Traffico croceristi porto di Messina	Numero di passeggeri in transito anno porto di Milazzo	Traffico croceristi porto di Milazzo	Traffico merci Messina(tons)	Traffico merci Milazzo (tons)
TOTALI	9.562.749	387.632	1.020.385	0	6.554.607	17.345.224

(fonte: Autorità portuale di Messina, monitorizza anche i dati relativi ai traffici relativi ai porti di Tremestieri e Milazzo).

CONSISTENZA RICETTIVA QUINQUENNIO 2018/22 Fonte Ufficio del Turismo della Città Metropolitana										
CATEGORIA	NUMERO ESERCIZI					POSTI LETTO				
ALBERGHI	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
5 stelle	17	17	17	16	16	3.292	3.292	4191	4115	4091
4 stelle	119	118	122	127	125	14.804	14.800	14500	14735	14841
3 stelle	156	153	142	138	137	9.310	9.280	8321	8148	8233
2 stelle	48	48	36	38	39	1.955	1.995	1302	1342	1344
1 stella	44	42	26	25	24	795	785	491	450	450
R.T.A.	59	58	48	47	47	3.185	3.162	2952	2957	2899
TOTALE ALBERGHIERO	443	436	391	391	388	33.341	33.314	31757	31747	31858
Camping e Villaggi turistici	28	28	26	27	26	8.811	8.811	8036	7744	7566
Affittacamere/Case App. Vacanze	424	408	360	389	394	5235	5117	4684	4956	4995
** agriturismi turismo rurale	28	27	18	62	71	492	485	140	1136	1404
Bed & Breakfast	713	613	565	553	576	4.186	3.604	3331	3331	3475

Ostelli/ case per ferie	13	13	8	8	8	309	309	227	118	227
Altri alloggi privati	Non rilevato	Non rilevato	Non rilevato	Non rilevato	2.172	Non rilevato	Non rilevato	Non rilevato	Non rilevato	11.684
TOTALE EXTRALBERGHIERO	1.206	1.089	977	1039	3247	19.033	18.326	16418	15374	29351
TOTALE GENERALE	1.649	1.525	1368	1385	3635	52.374	51.640	48024	47121	61209

PRESENZE QUINQUENNIO 2018/22
Fonte Ufficio del Turismo della Città Metropolitana

CATEGORIA	NUMERO PRESENZE				
ALBERGHI	2018	2019	2020	2021	2022
5 stelle	298762	271017	77710	127684	269745
4 stelle	1717765	1743609	631717	932982	1459472
3 stelle	697667	664191	264689	578762	631439
2 stelle	79960	76737	36837	57820	86641
1 stella	23209	28551	17642	18657	30056
R.T.A.	178009	171944	104050	155238	197209
TOTALE ALBERGHIERO	2995372	2956049	1132645	1871143	2674562
Camping e Villaggi turistici	165360	166814	153140	131194	199096
Affittacamere/Case App. Vacanze	172952	194503	110037	160172	236733
** agriturismi turismo rurale	36337	38858	21213	30621	50796

Bed & Breakfast	129078	138981	73177	151774	441433
Ostelli/ case per ferie	8276	12264	4801	9348	17207
Altri alloggi privati	Non rilevato	Non rilevato	Non rilevato	Non rilevato	12611
TOTALE EXTRALBERGHIERO	512003	551420	36236	483109	957876
TOTALE GENERALE	3507375	3507469	1495013	2354252	3632438

**** strutture non più di competenza dell'Ente, pertanto inserite solo le strutture ricettive tipologia "Turismo Rurale"**
Dati a cura del Servizio Turismo e Attività produttive – I Direzione.

1.5 POLITICHE SOCIALI

Non può esistere sviluppo economico senza il sostegno ai cittadini più deboli, assicurando loro una reale uguaglianza nelle opportunità di inserimento sociale, in quest'ottica anche nel 2022 è proseguita l'attività di assistenza volta a garantire il diritto allo studio e le pari opportunità agli studenti disabili che frequentano gli istituti secondari di secondo grado, assicurando loro e alle loro famiglie il supporto dell'Ente attraverso i servizi di assistenza erogati.

Nell'A/S 2020 - 2021, è stato garantito il servizio AIP (assistenza igienico - personale) a n. 255 studenti disabili gravi, mentre il Trasporto ha interessato n. 275 alunni disabili anche non gravi; l'assistenza specialistica (AAC) è stata fornita a n. 350 alunni disabili gravi, di cui n. 20 sordi o ipoacusici e n. 9 ciechi o ipovedenti.

Anche nell'A/S 2020 - 2021, durante l'emergenza pandemica Covid 19, la gran parte degli studenti disabili ha fruito dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione (AAC) mediante didattica a distanza, per gli alunni disabili, inoltre, sono state realizzate attività laboratori e didattica in presenza.

Nell' **A/S 2021-2022** le attività dei servizi di supporto all'istruzione hanno avuto inizio: dal 12 settembre per quanto concerne il Trasporto, dal 18 ottobre, a conclusione delle gare d'appalto, per il servizio specialistico di assistenza all'autonomia e comunicazione e per il servizio integrativo di assistenza igienico-personale, a supporto delle Scuole con carenza di personale ATA formato. I servizi hanno interessato n. 254 alunni per il servizio di assistenza Igiene personale, n. 270 studenti per il trasporto e n. 410 di studenti per l'assistenza alla comunicazione.

Tabella riepilogativa assistenza e trasporto disabili				
Tipologia assistenza	Anno scolastico e n. alunni			
	A.S.2018/19	A.S. 2019/20	A.S. 2020/21	A.S. 2021/22
AIP	238	256	255	254*
Trasporto	248	258	275	270
AAC	287	335	350	410

* su 254 **istanze**: 165 alunni assistiti da questo Ente e la restante parte assistiti dal personale ATA delle scuole

Nel 2022 sono state erogate dalla Regione Siciliana n. 2839 borse di studio a.s.2020-2021 a studenti con ISEE non superiore ad € 8.000,00 per un totale di € 746.657,00.

Analisi del Contesto Interno

La Città Metropolitana di Messina è l'ente pubblico territoriale che rappresenta la comunità autonoma individuata dal procedimento di aggregazione in libero consorzio di comuni. Attraverso questa istituzione la popolazione che la costituisce esercita democraticamente il proprio governo sul territorio nei confini risultanti dalla libera espressione delle autonomie, e si riconosce nelle proprie radici storiche, antropologiche, culturali ed ambientali che la identificano nel contesto della Regione siciliana, quale comunità particolare, distinta, ma non separata, integrata intorno al suo capoluogo.

In Sicilia, con la L.R. 15 del 4 agosto 2015, le Città Metropolitane e i Liberi Consorzi Comunali succedono alla Province regionali, istituite con la L.R. n. 9 del 6 marzo 1986, la nuova norma attribuisce loro compiti e funzioni di gestione e coordinamento del territorio.

Il travagliato iter normativo, che ha visto il superamento delle province regionali, ha apportato una vera e propria modernizzazione all'interno dell'ordinamento degli EE.LL, attribuendo loro una importante peculiarità: la possibilità di inserirsi in un contesto di relazioni interistituzionali, potendo avviare un dialogo anche con gli omologhi enti europei. Affinché ciò si realizzi completamente e concretamente è necessario un quadro normativo chiaro e definitivo sulle competenze e sulle funzioni, oltre che sulle risorse aggiuntive necessarie per l'esercizio delle loro funzioni. In Sicilia, dove le perenni esigenze di un migliore e più incisivo sviluppo del territorio dal punto di vista economico e sociale sono sempre in aumento, appare ancora più urgente la definizione della riforma attesa da troppi anni. La transizione verso forme di governo dell'area vasta che sappiano e possano affrontare le questioni relative al sostegno dell'economia locale, richiede che ai nuovi enti si attribuiscano competenze chiare e forti sul piano gestionale e amministrativo, rispetto alle vecchie province. In questo quadro si muove la Città Metropolitana di Messina che con gli indirizzi politico-amministrativi dell'Organo politico e l'impegno del suo personale svolge le proprie attività guardando sempre alle esigenze del territorio.

L'Ente si è dovuto confrontare, non solo con i mutamenti normativi, che hanno causato notevoli difficoltà finanziarie, per gli anni 2018 e 2020, si è trovato nella condizione di deficitarietà strutturale per il superamento delle soglie di rispetto dei relativi parametri. Sono state adottate, a seguito dei due atti indirizzo del Sindaco Metropolitano prot.3040/19/gab del 18/11/2019, e successivo atto di indirizzo n. prot. 3172/19/gab, del 28/11/2019, misure in ordine al contenimento del costo del personale dell'Ente, ricorrendo anche al pensionamento del personale per raggiunti limiti di servizio, provvedendo anche alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, senza preavviso, per quei dipendenti che, per raggiunti limiti di servizio, avessero maturato il diritto a pensione. La dotazione organica di questo Ente ha subito consistenti decrementi, con la conseguente necessità di rimodulare l'organizzazione delle attività lavorative, con consistente riduzione del numero dei dirigenti che ha determinato un inevitabile ricorso all'istituto della reggenza.

Di seguito un elenco dei decreti sindacali di conferimento reggenza delle Direzioni

- Decreto Sindacale n. 310 del 30.12.2020 è stato conferito al dott. Salvo Puccio l'incarico di dirigente tecnico con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.lgs 267/2000 e s.m. per la durata di anni tre;
- D.S. n. 276 del 29/12/2021 conferimento reggenza delle II Direzione "Affari Finanziari e Tributarie" a Massimo Ranieri fino al 31/1/2022 e a Maria Grazie Nulli dall' 1/02/2022 fino al 28/12/2022
- Con D.D. n. 405 del 12 aprile 2022 con la quale si dà atto della *"Risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ai sensi del comma 4, art 110 del D.Lgs 267/2000 (TUEL) del Dott Salvo Puccio "*, dirigente pro tempore della V Direzione (D.S. n. 13 del 1.02.2021) e dirigente ad interim della III e della IV Direzione (D.S. 227 del 2.11.2021)
- D.S. n. 73 del 13/04/2022 Conferimento incarico di reggenza temporanea della III Direzione "Viabilità Metropolitana" all'Ing. Anna Chiofalo
- D.S. n. 74 del 13/04/2022 Conferimento incarico di reggenza temporanea della IV Direzione "Servizi Tecnici Generali" al Geol. Biagio Privitera.

- D.S. n. 83 del 22/04/2022 Conferimento incarico di reggenza temporanea della V Direzione "Ambiente e Pianificazione" all'Arch. Roberto Siracusano.
- D.S. n. 84 del 22/04/2022 Conferimento incarico di reggenza temporanea della I Direzione "Servizi generali e Politiche di Sviluppo economico e culturale" al Dott. Massimo Minutoli
- D.S. n. 85 del 22/04/2022 Conferimento incarico di reggenza temporanea della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" al Dott. Massimo Ranieri (per un massimo di 6 mesi)
- D.S. n. 147 del 10/06/2022 Conferimento incarico di reggenza temporanea della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" alla D.ssa Maria Grazia NULLI dal 13 giugno per due mesi
- D.S. n. 191 dell'11/08/2022 *Conferma incarico di reggenza temporanea della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" alla Dott.ssa Maria Grazia Nulli fino al 31/12/2022*
- D.S. n. 254 del 24/10/2022 *Conferma incarico di reggenza temporanea della V Direzione "Ambiente e Pianificazione" all'Arch. Roberto Siracusano fino al 31/12/2022*
- D.S. n. 255 del 24/10/2022 *Conferma incarico di reggenza temporanea della III Direzione "Viabilità Metropolitana" all'Ing. Anna Chiofalo fino al 31/12/2022*
- D.S. n. 256 del 24/10/2022 *Conferma incarico di reggenza temporanea della IV Direzione "Servizi Tecnici Generali" al Geol. Biagio PRIVITERA fino al 31/12/2022.*

2.2 Le Risorse Umane

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

Di seguito le tabelle riepilogative della distribuzione delle risorse umane in servizio al 31/12/2022

Distribuzione delle Risorse Umane	Personale dipendente di ruolo				Totali di ruolo	Totali a tempo Determinato
	D	C	B	A		
SEGRETERIA GENERALE	5	16	15	1	37	2 (P.N.R.R.)
SINDACO METROPOLITANO		4	4	1	9	
CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA		32	21		53	1 (comando in entrata)
I DIREZIONE	20	56	63	10	149	
II DIREZIONE	15	32	29	1	77	
III DIREZIONE	15	3	108	9	135	
IV DIREZIONE	14	18	36	4	72	
V DIREZIONE	20	23	30	3	76	4 (P.N.R.R.)
TOTALI per categorie	89	184	306	29	608	7
N, Dirigenti	1					
Totale complessivo	616					

Risorse Umane con contratto a tempo indeterminato (dati al 31/12/2022)

Categoria	N°	%
Dirigenti	1	0,16
D	89	14,61
C	184	30,21
B	306	50,24
A	29	4,76
Totale	609	100

Risorse Umane con contratto a tempo determinato (dati al 31/12/2022)

Categoria	N°	%
Dirigenti		
D	6	0,97
C	1	0,16
B		
A		
Totale	7	100



Risorse umane con contratto a tempo indeterminato

2.3.1 L'Amministrazione in cifre

Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	Valori al 31/12/2018	Valori al 31/12/2019	Valori al 31/12/2020	Valori al 31/12/2021	Valori al 31/12/2022
Totale dipendenti	745	712	750	688	616
Dipendenti uomini	564	536	524	481	424
Dipendenti donne	181	176	226	207	192
Età media del personale	58,20	59,02	59,27	60	60,30
Età media dei dirigenti	57,50	58,50	59,50	53	58
Tasso di crescita unità di personale negli anni	- 3,99	-4,43	5,34	-8,27	-10,47
% dipendenti in possesso di laurea	15,17	15,21	16,13	16,28	17,86
% dirigenti in possesso di laurea	100	100	100	100	100
Turnover del personale	0	0	0	0	0

Analisi benessere organizzativo

Indicatori	Valori al 31/12/2018	Valori al 31/12/2019	Valori al 31/12/2020	Valori al 31/12/2021	Valori al 31/12/2022
Tasso di assenze	14,56	13,11	12,16	14,16	15,16
Tasso di dimissioni premature	2,82	4,35	6,88	6,98	5,81
Tasso di richieste di trasferimento	5,50	2,95	4,67	3,92	2,92
Tasso di infortuni	2,41	3,93	1,47	1,6	1,78
% di personale assunto a tempo indeterminato	0	0	12,64	0	0

Analisi di genere

Indicatori	Valori al 31/12/2018	Valori al 31/12/2019	Valori al 31/12/2020	Valori al 31/12/2021	Valori al 31/12/2022
% di dirigenti donne	50	50	50,00	50	100
% di donne rispetto al totale del personale	24,29	24,72	30,13	30,09	31,17
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	0	0	8,43	0	0
Età media del personale femminile dirigente	54	55	56,00	57	58
Età media del personale femminile non dirigente	57,69	58,5	58,57	59	59,81
% di personale donna laureato rispetto al totale femminile	29,83	29,54	26,99	25,6	29,17

L'ENTE NEL TERRITORIO, LE SUE SEDI PERIFERICHE E LE SUE PERTINENZE

Dati riferiti al 31/12/2022 a cura della V Direzione

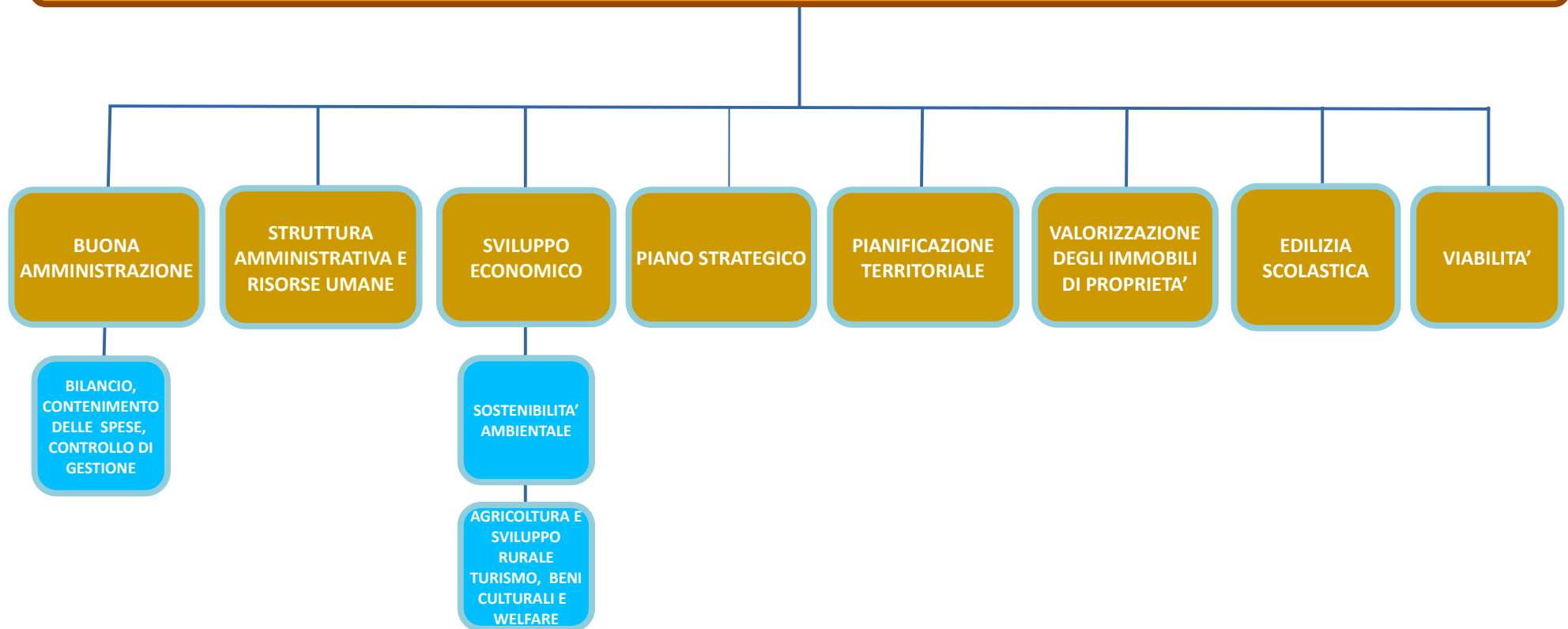
Servizio Datore di Lavoro

	Denominazione	Funzione	N. dipendenti	Comune
1	<i>Palazzo dei Leoni</i>	<i>Sede Istituzionale</i>	<i>122</i>	<i>Messina</i>
2	<i>Palazzo degli Uffici</i>	<i>Sede operativa</i>	<i>215</i>	<i>Messina</i>
3	<i>Ex IAI</i>	<i>Sede operativa</i>	<i>79</i>	<i>Messina</i>
4	<i>Comando CAS</i>		<i>0</i>	<i>Messina</i>
5	<i>Comando commissione tributaria ME</i>		<i>0</i>	<i>Messina</i>
6	<i>Distacco sindacale</i>		<i>0</i>	<i>Messina</i>
7	<i>Don Orione</i>	<i>Sede Polizia Metropolitana e autoparco</i>	<i>74</i>	<i>Messina</i>
8	<i>Strade provinciali</i>	<i>Viabilità</i>	<i>90</i>	<i>Tutto il territorio *</i>
9	<i>Eneche</i>	<i>Eneche</i>	<i>11</i>	<i>San Placido Calonerò – Messina n. dipendenti 5</i>
				<i>Mirto n. dipendenti 3</i>
				<i>Naso n. dipendenti 2</i>
				<i>Capo d'Orlando n. dipendenti 2</i>
10	<i>Colonia Ex Iria</i>	<i>Sede operativa</i>	<i>1</i>	<i>Sant'Agata di Militello</i>
11	<i>Palacultura</i>	<i>Sede operativa</i>	<i>0</i>	<i>Barcellona Pozzo di Gotto</i>
12	<i>Procura Barcellona</i>		<i>5</i>	<i>Barcellona Pozzo di Gotto</i>
13	<i>Villino Liberty di Barcellona</i>	<i>Sede operativa</i>	<i>4</i>	<i>Barcellona Pozzo di Gotto</i>

14	Riserve naturali	Riserve Naturali	4	Salina – Isole Eolie n. dipendenti
				Marinello – Patti n. dipendenti
				Capo Peloro – Messina n. dipendenti
15	Uffici decentrati	Sedi operative	11	Patti
				Capo d’Orlando
				Santa Teresa
TOTALE			616	

L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

Linee strategiche



LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI ENTE

Tabelle Riepilogativa Valutazione Obiettivi della performance di Ente 2022

In continuità con quanto realizzato negli anni precedenti, l'Amministrazione, raccogliendo la sfida di innovare la pubblica amministrazione tenendo ben saldi i principi di prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, si è dotata di strumenti di programmazione (Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza) a cui seguono strumenti di controllo (Relazioni del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, report di controllo, validazione del NIV), tesi a favorire la diffusione della cultura della legalità, dell'integrità e della trasparenza.

Alla realizzazione di tali obiettivi strategici concorre tutta la struttura organizzativa ai diversi livelli di responsabilità. La formazione e l'aggiornamento del personale in tali ambiti, come in quello relativo alla normativa sugli appalti, è stato essenziale al fine di consentire comportamenti in sintonia con i valori etici di una buona amministrazione.

Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione (obiettivo di coordinamento del Segretario Generale)

Le azioni previste nel cronoprogramma inserito nel PTPCT sono state puntualmente realizzate nonostante le difficoltà legate al perdurare della situazione di incertezza normativa che ancora grava sugli Enti di Area Vasta . Le azioni di Prevenzione sono correlate alla pianificazione degli interventi in chiave sistemica, in quanto divenuti parte integrante degli strumenti di programmazione finanziaria e organizzativa . Il coinvolgimento a cascata di tutti i soggetti (Dirigenti- Responsabili PO – Referenti e Dipendenti) con un costante presidio di coordinamento affidato al RPCT e al servizio preposto come centro direzionale di auditing rappresenta un punto di forza per la piena efficacia delle azioni. L'attività formativa è stata mirata agli argomenti di maggiore attualità e particolarmente a rischio. La Comunità di Pratiche ha proseguito la propria attività di coinvolgimento dei comuni del territorio al fine di sviluppare strategie omogenee non solo nella redazione dei piani triennali, nella mappatura dei rischi e nelle modulistiche di supporto, ma anche nella quotidiana attività amministrativa degli Enti. E' proseguita l'attività formativa di accompagnamento della Città Metropolitana nell'ambito del progetto Metropoli Strategiche dell'ANCI, che ha coinvolto anche i comuni del territorio nell'aggiornamento delle principali novità normative.

Nel corso del 2022 si è proceduto anche alla formazione e all'informazione in materia di prevenzione della corruzione , che, nel rispetto dei vincoli delle esigenze economiche ed organizzative, sono stati fattori determinanti per l'attuazione di un percorso responsabile, istituendo un sistema meno statico e più attento anche al mondo esterno all'Ente.

Si è consolidata la "Comunità di pratiche", con lo scopo di condividere con i Comuni del territorio le buone prassi, in materia di anticorruzione, trasparenza e ogni settore di comune interesse, ottimizzando gli sforzi ed uniformando le procedure. In particolare si sono fornite indicazioni per il contesto esterno dei comuni del territorio metropolitano e si è condivisa tutta la modulistica adottata nell'anno in ottemperanza agli aggiornamenti normativi (Conflitto di interessi, segnalazione illeciti, privacy e protezione dati....)

Valutazione NIV

Si ritiene il raggiungimento dell'obiettivo più che soddisfacente, avendo dato corretta applicazione al PTPCT. La Relazione annuale del responsabile prevenzione corruzione e trasparenza per l'anno 2022, convalidata dall'Anac e pubblicata in Amministrazione Trasparente/ Altri Contenuti, dove viene illustrato l'andamento relativo all'attuazione delle misure generali per l'anno di riferimento del PTPCT.

Il valore attribuito è pari a : 100

Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana. (obiettivo di coordinamento del Segretario Generale)

Nel 2022 l'Ente ha continuato l'azione di revisione e di implementazione dei dati da pubblicare nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente", sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati con periodicità semestrale.

I monitoraggi hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati relativamente alle seguenti macro-famiglie:

- Consulenti e collaboratori
- Altri contenuti

L'amministrazione ha solo in parte realizzato l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente". Il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", non traccia il numero delle visite.

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "semplice" è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono pervenute richieste di accesso civico "semplice".

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "generalizzato" è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO sono pervenute:

- 5 richieste con "informazione fornita all'utente"
- 0 richieste con "informazione non fornita all'utente"

È stato istituito il registro degli accessi ed è stata rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze.

In merito al livello di adempimento degli obblighi di trasparenza, si formula il seguente giudizio:

Gli adempimenti sono stati rispettati ed adeguati agli obblighi del GDPR di cui al D.Lgs.

679/2016 e al D. Lgs. 101/ del 10.08.2018. La principale criticità è rappresentata dal formato non aperto di alcuni dati pubblicati.

Valutazione NIV

Si esamina il monitoraggio effettuato dall'Ufficio Trasparenza dell'Ente, relativamente all'anno 2022 e per quanto riguarda gli obblighi di pubblicazione derivanti dal D.lgs. n°33 e s.m.i.

L'ufficio Trasparenza, così come risulta agli atti dell'ufficio, ha effettuato un'azione di revisione e di implementazione dei dati da pubblicare nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente". Il parametro di valutazione delle attività svolte da tutta la struttura, nel complesso rispetto all'anno 2021 risulta potenziato, e non risultano inadempienze.

Il valore attribuito è pari a 100

Rilevare la qualità dei servizi.
(obiettivo di coordinamento del Segretario Generale)

La Città Metropolitana di Messina, con l'adozione della Deliberazione n.12 CG del 22/01/2016, avente oggetto: "Approvazione degli standard di qualità di un primo elenco dei servizi della Città Metropolitana di Messina", ha inteso fissare i criteri sulla base dei quali monitorare la funzionalità delle proprie strutture organizzative.

Tale elenco è stato successivamente integrato con ulteriori servizi giusta Decreti Sindacali n.117 del 20/04/2017 e n. 248 del 9/11/2018.

Con D.S. n. 87 del 23/04/2020 è stata approvata la mappatura dei servizi erogati da questa Città Metropolitana a seguito del nuovo funzionigramma approvato con D.S. n. 122 del 5/07/2019 e dei D.S. n. 157 del 20/09/2019 e D.S. n. 195 del 12/11/2019, relativi all'applicazione della Macrostruttura approvata con D.S. n. 122 del 5/07/2019;

Con il D.S. n. 100 del 6/05/2020 è stata modificata la struttura organizzativa e il relativo piano delle competenze, con determinazione della Segretaria Generale n. 1110 del 20/11/2020 è stata approvata la riassegnazione dei servizi mappati dall'Ente .

La metodologia degli standard di qualità con i suoi indicatori consente ai cittadini il potere di esercitare il controllo sulla qualità dei servizi attraverso la constatazione oggettiva di alcuni elementi che caratterizzano una struttura, un servizio o una prestazione.

In tale ottica, anche la comunicazione degli esiti della valutazione della qualità dei servizi diventa principio fondamentale, individuando nella trasparenza uno strumento di coinvolgimento e di controllo da parte del cittadino-utente.

Valutazione del NIV

Il NIV valuta positivamente le risultanze della rilevazione 2022 sulla qualità dei Servizi che registra comunque un mantenimento rispetto all'anno 2021 di standard più che positivi ed invita l'Amministrazione a rafforzare questo indispensabile strumento di valutazione della Performance Organizzativa.

Il valore attribuito è pari a 100

Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi

Per portare a termine il raggiungimento dell'obiettivo sono state verificate le attività delle Direzioni, il numero e la tipologia delle risorse umane, strumentali e finanziarie.

Di seguito una tabella sinottica che riporta i dati relativi al numero dei procedimenti amministrativi esitati entro i termini e fuori termine.

RILEVAZIONE - ANNO 2022					
Direzione	N° Tipologie Procedimenti	N° PROCEDIMENTI ESITATI			Scostamento Percentuale
		NEI TERMINI	FUORI TERMINE	TOTALE	
SEGRETERIA GENERALE	4	126	0	126	0,00
CORPO POLIZIA METROPOLITANA	6	6849	0	6.849	0,00
I DIREZIONE	26	1070	0	1.070	0,00
II DIREZIONE	71	5789	1	5.790	0,02
III DIREZIONE	4	48	27	75	36,00
IV DIREZIONE	9	694	0	694	0,00
V DIREZIONE	40	1353	22	1.375	1,63
TOTALE ENTE	160	15929	50	15979	0,31

Valutazione Niv

Dalla verifica dell'esito del monitoraggio sulla rilevazione dei tempi procedurali per l'anno 2022 è emerso un sostanziale rispetto dei termini procedurali in capo alle Direzioni, tranne che per la III Direzione che ha rappresentato una percentuale di ritardi nella conclusione di alcuni procedimenti, pari a 0,31.

Il valore attribuito è pari a 99,69

La valutazione media ponderata complessiva della Performance di Ente è determinata in 99,92.

LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Tabella Riepilogativa Valutazione Obiettivi della Performance Organizzativa 2022

Obiettivi di Performance Organizzativa – 2022			
SERVIZI DI STAFF			
GABINETTO ISTITUZIONALE			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
10	Realizzare interventi per la semplificazione e la digitalizzazione dell'azione amministrativa, al fine di un miglioramento complessivo dell'efficienza e qualità servizi, con riduzione spesa e recupero risorse .	Indicatore 1) E' stata apposta la firma digitale sul 95% degli atti sottoscritti dal Sindaco Metropolitano (decreti, atti indirizzo, corrispondenza) e sul 100% degli atti istruttori (note di trasmissione, determinazioni dirigenziali, istruttoria decreti sindacali, report e monitoraggi). Indicatore 2) Tutti i protocolli interni in entrata e d in uscita e tutti gli archivi correnti sono stati digitalizzati (n° 3.045)prot. informatico – Raccolta mail (n° 3.400) in archivio zip (100%)	100
11	Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione di progetti formativi. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi	Il personale in servizio, nella misura di due unità, ha partecipato ad incontri formativi sia in presenza che in via telematica nella misura di oltre 30 ore annue. Due unità di personale hanno partecipato al Progetto Syllabus.	100
12	Sviluppo delle relazioni con i cittadini, in forma singola ed associata, le imprese e le istituzioni per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione .	L'ufficio ha curato l'attività di comunicazione con Enti, Comuni, Amministrazioni ed organismi vari attraverso l'organizzazione di incontri e invio note informative utilizzando principalmente forme di comunicazione telematica, contatti telefonici e messaggistica WA (circa il 10% in più rispetto al 2021). In occasione degli eventi realizzati nelle sale di rappresentanza è stata acquisita la rilevazione della customer satisfaction (n. 35) registrando un giudizio medio / ottimo	100
13	Analisi e pianificazione delle azioni per migliorare il benessere organizzativo.	Non si sono registrati infortuni sul lavoro, né casi di contenzioso con i dipendenti. Il 66,6% (due unità in più del 2021) del personale dell'ufficio, adeguatamente sensibilizzato, ha partecipato all'indagine sul benessere organizzativo.	100

CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
20	Realizzare interventi per la semplificazione e la digitalizzazione dell'azione amministrativa, al fine di un miglioramento complessivo dell'efficienza e qualità servizi, con riduzione spesa e recupero risorse.	<i>Sono stati migliorati i data-base già in uso alle attività funzionali del Corpo. Oltre il 90% gli atti prodotti e sottoscritti con firma digitale e pubblicati in formato aperto, a uso dei cittadini e degli stakeholder in un processo migliorativo di archivio e protocollo interno.</i>	100
21	Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione di progetti formativi. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi	<i>Oltre 30% del personale in servizio c/o il Corpo di Polizia ha fruito di formazione. Buona parte del personale in misura maggiore dell'anno precedente, si è espresso positivamente rispetto al benessere organizzativo, segnalando altresì le criticità e le migliorie apportabili alle varie Sezioni. Vi è stata una diminuzione dei giorni di assenza per malattia, certamente dovute a cause esogene non prevedibili.</i>	100
22	Sviluppo delle relazioni con i cittadini, in forma singola ed associata, le imprese e le istituzioni per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	<i>Sono stati posti in essere cinque strumenti di comunicazione e sono state altresì realizzate più di cinque iniziative tecnologicamente avanzate di comunicazione. Inoltre è stata attivata la Sala Operativa per lo scambio di informazione in tempo reale. Si è cercato di coinvolgere gli stakeholder nelle rilevazione dei report, in misura superiore al 30% e comunque in maniera adeguata al dettato dei protocolli di report previsti dal periodo emergenziale da corona- virus.</i>	100
23	Analisi e pianificazione delle azioni per migliorare il benessere organizzativo.	<i>Oltre 50% del personale in servizio c/o questo Corpo di Polizia ha fruito di formazione; buona parte del personale in misura maggiore dell'anno precedente, si è espresso positivamente rispetto al benessere organizzativo, segnalando altresì le criticità e le migliorie apportabili alle varie Sezioni. Vi è stata una diminuzione dei giorni di assenza per malattia, certamente dovute a cause esogene e non prevedibili.</i>	100

SEGRETERIA GENERALE			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
40	Realizzare interventi per la semplificazione e la digitalizzazione dell'azione amministrativa, al fine di un miglioramento complessivo dell'efficienza e qualità servizi, con riduzione spesa e recupero risorse.	<i>Relativamente alla diffusione della firma digitale per la sottoscrizione di tutti gli atti amministrativi, digitalizzazione protocolli documentali interni e digitalizzazione degli archivi correnti, sono stati rilevate le seguenti percentuali: diffusione firma digitale 96,71, digitalizzazione protocolli 100, digitalizzazione degli archivi 100.</i>	100
41	Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione di progetti formativi. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi	<i>Il 90% del personale di Segreteria ha partecipato ai progetti formativi proposti sia in presenza che in via telematica per un n° di ore maggiore di 3 pro capite.</i>	100
42	Sviluppo delle relazioni con i cittadini, in forma singola ed associata, le imprese e le istituzioni per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	<i>L'interlocuzione con gli stakeholder di riferimento, è stata curata attraverso l'uso di chat riservate su WhatsApp, strumento di comunicazione ampiamente sperimentato e consolidato con il progetto "Comunità di Pratiche", che ha coinvolto i Comuni attraverso la figura istituzionale dei Segretari Generali. Con il progetto Metropoli Strategiche gli stakeholder sono stati coinvolti in incontri telematici e webinar attraverso la chat di WhatsApp denominata "Tavolo di Pratiche UE", coordinata dallo Ufficio Processi partecipativi delle comunità locali. Ciò ha facilitato ed ampliato l'impatto sugli stakeholder coinvolti anche con i link delle dirette di FB istituzionale.</i>	100
43	Analisi e pianificazione delle azioni per migliorare il benessere organizzativo.	<i>Nel 2022 sono stati effettuati briefing periodici per l'organizzazione delle attività della Segreteria Generale, in un'ottica di maggiore condivisione e responsabilità delle azioni lavorative, anche per valorizzare al meglio le risorse umane. Il 60% dei dipendenti della Segreteria Generale ha partecipato all'indagine sul Benessere organizzativo.</i>	100

Obiettivi di Performance Organizzativa – 2022			
DIREZIONI			
I Direzione			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
100	Realizzare interventi per la semplificazione e la digitalizzazione dell'azione amministrativa, al fine di un miglioramento complessivo dell'efficienza e qualità servizi, con riduzione spesa e recupero risorse.	<i>Rispetto all'indicatore 1) sono stati firmati digitalmente 2904 atti (Determinazioni, Disposizioni, Certificazioni). Rispetto all'indicatore 2) Nella Direzione tutti gli atti interni sono archiviati su supporto hard disk la corrispondenza interna tra i vari Uffici della stessa Direzione viene inoltrata tramite il sistema archiflow e le caselle di posta elettronica del sistema Zimbra. Il Servizio Gestione Giuridica del Personale aggiorna continuamente e potenzia il sistema gestionale SYSTIME nel quale è anche possibile la consultazione del Portafoglio del dipendente.</i>	100
101	Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione di progetti formativi. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi	<i>Come da report allegato inoltrato a questa Direzione dall'Ufficio Programmazione si evince che all'attività formativa hanno partecipato 68 dipendenti, per un totale di 802 ore formative</i>	100
102	Sviluppo delle relazioni con i cittadini, in forma singola ed associata, le imprese e le istituzioni per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	1) contatti telefonici 2) sito istituzionale 3) pec e mail 4) Archiflow 5) lettere e corrispondenza 6) note informative 7) circolari 8) ordini di servizio 9) avvisi e bandi di gara 10) locandine 11) pubblicazione avvisi GURS 12) incontri 13) customer satisfaction 14) adempimenti richiesti dal D.Lgs. n. 33/13 e dal Piano della Trasparenza 15) schede promozionali 16) pubblicazione dati e atti	100
103	Analisi e pianificazione delle azioni per migliorare il benessere organizzativo.	1) Nell'anno in corso sono avvenuti n. 2 infortuni nell'ambito della Direzione 2) Nella Direzione nell'anno 2022 si sono verificati n.5 contenziosi. 3) Al questionario del benessere organizzativo hanno partecipato il 20% dei dipendenti della Direzione.	10

		4) Tutti i dipendenti sono stati sensibilizzati alla partecipazione con mail inviata a tutti i dipendenti dell'Ente in data 02.11.2022 con scadenza di compilazione questionario al 03.12.2022, successivamente con mail del 30.11.2022 ,inviata anche questa a tutti i dipendenti dell'Ente, si prorogava il termine per la partecipazione all'indagine sul Benessere Organizzativo al 15.12.2022. La Direzione per incentivare la partecipazione al suddetto questionario ha provveduto ad una convocazione dei titolari P.O. nella stanza del Dirigente avvenuta dopo la prima mail (02.11.2022) sopra menzionata, successivamente alla seconda mail (30.11.2022) per ordine del Dirigente l'Ufficio di segreteria ha provveduto a contattare telefonicamente, visto che già tutti i dipendenti avevano ricevuto una mail, i responsabili d'Ufficio, incardinati nei vari Servizi della Direzione, al fine di sensibilizzare il personale a partecipare all'indagine.	
--	--	---	--

II Direzione			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
200	Realizzare interventi per la semplificazione e la digitalizzazione dell'azione amministrativa, al fine di un miglioramento complessivo dell'efficienza e qualità servizi, con riduzione spesa e recupero risorse.	<i>Il personale con compiti istruttori è stato abilitato all'uso della firma digitale. L'uso della firma digitale è pari al 97,50%</i>	100
201	Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione di progetti formativi. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi	<i>Sono state monitorate le attività di formazione svolte dai singoli dipendenti nel corso dell'anno. 1) la percentuale del personale sul totale dei dipendenti assegnati alla direzione al 31/12/2022 è pari al 65% 2) Il n. di ore di formazione (valore medio pro capite dei dipendenti formati) è pari a 16 Per ulteriori dettagli sulla composizione della domanda formativa si rinvia alle info grafiche allegate (all. n.3)</i>	100
202	Sviluppo delle relazioni con i cittadini, in forma singola ed associata, le imprese e le istituzioni per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	<i>Sono state approvate 6 azioni di comunicazione (due rivolte a utenza interna e quattro ad esterna) per i relativi dettagli si rinvia al report finale</i>	100
203	Analisi e pianificazione delle azioni per migliorare il benessere organizzativo.	<i>I dati indicati sono stati richiesti agli Uffici competenti della I e V Direzione. Sono state avviate riunioni informali e note informative al fine di promuovere la partecipazione alla indagine di benessere organizzativo rilevando le specificità assunte dalla stessa nell'anno 2022</i>	40

III Direzione			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
300	Realizzare interventi per la semplificazione e la digitalizzazione dell'azione amministrativa, al fine di un miglioramento complessivo dell'efficienza e qualità servizi, con riduzione spesa e recupero risorse .	<i>L'attività dello direzione si è incentrata, nell'ottica di ridurre gli oneri amministrativi che gravano sui cittadini e sulle imprese, soprattutto per quanto concerne i costi informativi, sulla semplificazione amministrativa. Dato atto che la formazione del personale svolge un ruolo basilare nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia ed economia di gestione dell'attività delle amministrazioni, la direzione ha favorito la partecipazione del proprio personale all'attività formativa proposta dall'amministrazione. In tal senso ha avuto cura di diffondere a tutto il proprio personale, senza alcuna differenziazione né di genere né di ruolo, le proposte avanzate dal competente ufficio. Continuo l'utilizzo della piattaforma MePa per gli affidamenti di forniture od Ditte presenti nelle banche dati di riferimento. Per quanto attiene lo stato di diffusione della firma digitale, allo stato, ogni determinazione posta in essere dallo Direzione viene firmata digitalmente e gran parte della corrispondenza in uscita verso l'utenza esterna viene firmata digitalmente. Si precisa che solo la Dirigenza e i dipendenti titolari di Posizioni Organizzative muniti di delega di funzioni risultano dotati di firma digitale. Risultano firmati in modo autografo i provvedimenti (decreti e delibere) che vengono trasmessi in modo cartaceo per la loro emanazione. Alla luce di quanto sopra esposto si calcola una diffusione della firma digitale del 75%.</i>	100
301	Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione di progetti formativi. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi	<i>La direzione ha favorito la partecipazione del proprio personale all'attività formativa proposta dall'amministrazione diffondendo a tutto il proprio personale, senza alcuna differenziazione né di genere né di ruolo, le proposte avanzate dal competente ufficio. Ogni singolo dipendente ha fruito dell'ampia offerta formativa finalizzato alla trasmissione di conoscenze, all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze di base per lo svolgimento della propria attività lavorativa nell'unità produttiva di appartenenza.</i>	100

		<i>I Dipendenti che hanno effettuato ore di formazione sommano a n. 101 per un totale di n.604 ore di formazione; il target risultante, su un numero globale di dipendenti della Direzione pari a 1-50, è che il 68% dei dipendenti hanno effettuato formazione per una media (riferita all'intero personale della Direzione) di 4,03 ore di formazione pro capite.</i>	
302	Sviluppo delle relazioni con i cittadini, in forma singola ed associata, le imprese e le istituzioni per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	<i>Le comunicazioni interne ed esterne, di tutta la Direzione, si sono svolte attraverso riunioni in presenza e telematiche, call conference, mediante l'ausilio di tutte le piattaforme disponibili, con l'uso della corrispondenza elettronica sia ordinaria che certificata, telefonicamente con il coinvolgimento anche delle altre Direzioni dell'Ente, degli Enti ed Organi Provinciali e Regionali, dei Sindaci, delle Stazioni dei Carabinieri, della Procura, del Catasto, dell'Agenzia delle Entrate, del Genio Civile, della Soprintendenza Beni Culturali, dell'Ufficio VIII Ambito Territoriale, dell'ANAC, della Conservatoria Registro Immobiliare, delle Associazioni di Volontariato, delle imprese e degli utenti interessati all'attività di tutto il servizio stesso. Vari servizi richiesti dai Comuni dell'Area Metropolitana per le emergenze sulla viabilità provinciale, sono stati gestiti in sinergia con la Protezione Civile, interventi segnalati attraverso Numero Verde H24 e Pronta Reperibilità, e con l'Autoparco interventi effettuati in Emergenza Neve. La trasparenza amministrativa è altresì veicolata attraverso la pubblicazione di tutti gli atti della Direzione sul sito internet dell'Amministrazione e attraverso la pubblicazione dell'attività, di Ordinanze e quant'altro sui social importanti (facebook, Instagram) in sinergia con l'Ufficio Comunicazione dell'Ente</i>	100
303	Analisi e pianificazione delle azioni per migliorare il benessere organizzativo.	<i>Nell'ambito dell'obiettivo fissato l'azione è stata indirizzata alla conoscenza delle opinioni dei singoli dipendenti al fine di valorizzare meglio il ruolo degli stessi sugli aspetti della sfera emozionale relativamente alle condizioni di lavoro, alle relazioni interpersonali, ad eventuali discriminazioni, livelli di equità, trasparenza e circolazione delle informazioni, senso di appartenenza alla propria amministrazione, il sistema di programmazione e valutazione delle performance e il rapporto con il Dirigente. Lo svolgimento di tale indagine ha permesso di</i>	100

		<i>migliorare il livello fisico, psicologico e sociale dei dipendenti e al contempo ha favorito un clima interno positivo e costruttivo</i>	
--	--	---	--

IV Direzione			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
400	Realizzare interventi per la semplificazione e la digitalizzazione dell'azione amministrativa, al fine di un miglioramento complessivo dell'efficienza e qualità servizi, con riduzione spesa e recupero risorse.	<i>Tutte le determinazioni dirigenziali e i dispositivi di pagamento sono veicolati ai vari uffici interessati nell'iter procedimentale attraverso le rubricazioni informatiche presenti nello stesso sistema digitale ed ivi conservati. Tutti gli atti vengono firmati digitalmente sia dal Dirigente che dai titolari di Posizione Organizzativa ed è stato implementato l'uso della firma digitale, dotando anche alcuni titolari di responsabilità d'ufficio, responsabili dell'istruttoria, dello strumento digitale. Sono stati prodotti e resi disponibili per la consultazione in area Web- Intranet, servizi erogati dalla piattaforma GIS per la fruizione, da parte degli uffici dell'Ente, delle informazioni disponibili con riguardo al censimento dello status strutturale di ponti e viadotti, proponendo una interfaccia georeferenziata corredata dai dati relativi agli accertamenti tecnici eseguiti</i>	100
401	Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione di progetti formativi. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi	<i>Anche per l'anno 2022 la direzione ha inteso valorizzare le risorse umane attraverso la formazione del proprio personale. Essendo una direzione prevalentemente a carattere tecnico, ha incentivato il proprio personale alla partecipazione alle giornate formative promosse dall'Ente, soprattutto per quanto riguarda le giornate formative obbligatorie e dedicate alla sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri. Ha tal fine ha diffuso l'offerta formativa proposta dall'ufficio unico della formazione a tutti i propri dipendenti secondo le qualifiche e mansioni e, ove richiesto, ha fornito i nominativi di coloro che sono stati individuati per la partecipazione agli stessi. A questo si aggiungono le ore di formazione di ciascun dipendente ha dedicato anche alla partecipazione di Webinar, proposti dalle varie strutture del PNRR soprattutto riferito all'edilizia</i>	100

		scolastica volti a veicolare l'uso delle piattaforme ad esso collegate. La formazione è dunque stata espletata secondo il report allegato.	
402	Sviluppo delle relazioni con i cittadini, in forma singola ed associata, le imprese e le istituzioni per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione .	Le azioni di comunicazione realizzate sono state attuate con l'obiettivo di rafforzare i principi di legalità dell'attività legata all'edilizia. Le attività messe in campo hanno visto una notevole mole di atti che hanno assicurato agli stakeholder le necessarie informazioni con un incremento, rispetto all'anno 2021, del 7%. 1)Uso dei social media istituzionali 2)Implementazione follower piattaforme istituzionali 3)Implementazione follower piattaforme istituzionali	100
403	Analisi e pianificazione delle azioni per migliorare il benessere organizzativo.	Al fine di perseguire il miglioramento delle condizioni di lavoro e benessere organizzativo la direzione ha inteso proporre la partecipazione all'indagine sul benessere organizzativo promosso dall'Ente. Non si è registrato aumento della frequenza di infortuni sul lavoro e non risultano instaurati nel 2022 contenziosi con i dipendenti	100

V Direzione			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
500	Realizzare interventi per la semplificazione e la digitalizzazione dell'azione amministrativa, al fine di un miglioramento complessivo dell'efficienza e qualità servizi, con riduzione spesa e recupero risorse.	<i>Sono stati adottati tutti gli strumenti al fine di semplificare l'attività amministrativa. Sono state incrementate le conferenze di servizi, i tavoli tecnici, il silenzio assenso e le autocertificazioni.</i> <i>E' stata costantemente aggiornata la modulistica pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "servizi" relativa ai servizi forniti al fine di semplificare e facilitare la procedura per la presentazione di istanze.</i> <i>Sono state adottate procedure di aggiornamento relative all'informatizzazione e condivisione dati tramite server e cloud. La firma digitale è in uso a tutti i Responsabili dei Servizi. La maggior parte degli atti a valenza esterna è stata firmata digitalmente al fine di promuovere la dematerializzazione. Sono state firmate digitalmente tutte le Determinazioni Dirigenziali, le Scritture Private, contratti in forma pubblica, ordini Me.PA. e le procedure economali. Inoltre sono stati firmati digitalmente la maggior parte degli atti indirizzati all'esterno.</i> <i>Si è proceduto alla progressiva sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici. Tutti gli atti correnti sono stati archiviati su supporto digitale. La protocollazione dei documenti interni avviene attraverso un registro informatico unico per i servizi della direzione con la condivisione dei dati in parte su cloud. Almeno il 50% degli atti sono stati firmati digitalmente anche dai responsabili dell'istruttoria</i> <i>Digitalizzazione archivi correnti per l'anno in corso e protocolli interni</i>	70

501	Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione di progetti formativi. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi	Costante attività finalizzata ad una ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane. Partecipazione del 20 % del personale (15 dipendenti su un totale di 73) ai corsi di formazione generale e specifica superando le 3 ore pro capite di formazione annua. Oltre il 20% del personale fruisce della formazione superando le 3 ore pro capite di formazione annua	100
502	Sviluppo delle relazioni con i cittadini, in forma singola ed associata, le imprese e le istituzioni per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	Sono stati utilizzati più di cinque strumenti e sono state realizzate più di 10 azioni di comunicazione. Sono stati coinvolti più del 30% degli stakeholder interessati. Gli obiettivi prefissati sono stati ampiamente raggiunti grazie all'azione di ogni singolo Servizio che ha messo in campo le professionalità di cui dispone. Tutto ciò ha determinato un incremento del 12% dell'efficacia comunicativa rispetto agli stessi dati rilevati nell'anno 2021.	100
503	Analisi e pianificazione delle azioni per migliorare il benessere organizzativo.	Nel corso dell'anno 2022 non sono state registrate denunce di infortuni sul lavoro. Sono stati registrati n° 5 contenziosi con i dipendenti. Sono state adottate azioni di sensibilizzazione relative alla partecipazione del personale all'indagine sul benessere organizzativo. oltre il 20 % del personale (15 dipendenti su 73) ha partecipato all'indagine. Non si sono registrate denunce di infortuni. Registrati n° 5 contenziosi. Adottate azioni di sensibilizzazione relative indagine sul benessere organizzativo.	70

LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIRIGENTI

Tabella Riepilogativa Valutazione Obiettivi di Performance Individuale Dirigenti 2022

Obiettivi di Performance Direzione – 2022			
DIREZIONI			
I Direzione			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
104	Affidamento del servizio di pulizia tramite adesione convenzione Consip ovvero avvio procedure di gara per l'affidamento del servizio con la stesura di un capitolato d'appalto adeguato alle normative CAM e dell'emergenza sanitaria da Covid-19 .	Con D.D. n. 274 del 15/03/2022 è stata indetta la gara per l'affidamento del servizio di pulizia; che con D.D. N. 333 del 24/03/2022 sono stati approvati gli atti di gara, tra i quali un nuovo capitolato di appalto contenente, nell'Art. 7 , "Specifiche Tecniche-Applicazione PANGPP", le indicazioni, in ottemperanza al Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement, sui prodotti da utilizzare nell'espletamento del servizio di pulizia, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 "Criteri Ambientali Minimi dei prodotti per l'igiene" dell'allegato PANGPP del D.M. 24 maggio 2012, completi di etichette recanti gli elementi che li compongono, modalità e dosaggio d'uso e schede di sicurezza. Nell'art. 6 del Capitolato di appalto "Criteri di aggiudicazione e punteggi" punto 3.c è stata inserita tra gli elementi premianti la descrizione delle misure di gestione ambientale che l'offerente si impegna ad adottare durante l'esecuzione del servizio (Art.5.4 "Specifiche Tecniche Premianti" PANGPP Decreto 24 maggio 2012). Si è applicato il sistema di	100

		monitoraggio interno, già in uso per il precedente appalto di gara, per verificare l'effettiva applicazione del GPP da parte della ditta aggiudicataria ed un successivo controllo a campione, da parte dell'ufficio competente, sui prodotti utilizzati dal personale addetto al servizio di pulizia in base, tutti completi di certificazione agli atti d'ufficio. In considerazione del perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19 nell'art.6 del Capitolato di appalto "Criteri di aggiudicazione e punteggi" al punto 1.b1 è stata inserita tra gli elementi premianti la descrizione nel piano operativo di lavoro relativamente agli interventi di sanificazione e disinfezione straordinarie periodiche e la pianificazione degli interventi mensili. Con D.D. n. 584 del 31/05/2022 si è proceduto all'aggiudicazione del nuovo appalto del servizio di pulizia a decorrere la 01/06/2022. Nel periodo dal 01/01/2022 al 31/05/2022 è stato monitorato costantemente il servizio svolto dalla precedente ditta di pulizia ATI L'Avvenire 90 e Pluriservices con il resoconto mensile delle sanificazioni effettuate ed il controllo dei prodotti utilizzati. Dal primo di Giugno al 31 Dicembre è stato monitorato il servizio svolto dalla nuova ditta aggiudicataria AFM Cooperativa Sociale a.r.l. Sono stati inoltrati alla Segreteria della 1^ Direzione i 2 report annuali relativi all'attività svolta.	
105	Assicurare un costante monitoraggio delle richieste risarcitorie stragiudiziali.	Esame delle istanze pervenute di richiesta risarcimento danni derivanti da sinistro su SS. PP. e/o per cause derivanti comunque dalle condizioni e dalla manutenzione delle SS. PP.; avvio istruttoria, con relativa comunicazione; acquisizione atti, documentazione e relazioni dei tecnici delle Direzioni dell'Ente, competenti per territorio; conclusione procedimento con definizione bonaria o rigetto. Pagamento somma concordata.	100
106	Assicurare un costante monitoraggio sulla formazione dei debiti fuori bilancio per il relativo	Esame singola sentenza e quantificazione della relativa spesa; avvio istruttoria per la conseguente esecuzione; predisposizione delibera	100

	finanziamento.	commissariale di riconoscimento del debito fuori bilancio, ex art. 194 T.U.E.L., lett. a) e lett. e); pagamento somme dovute.	
107	Allineamento dei dati del personale a missioni e programmi nel Bilancio 2023	E' stato effettuato l'Allineamento di Missioni/Programmi inviandolo alla II Direzione entro i termini previsti con nota n. 679/GGP del 12/12/2022	100
108	Redigere il modello di accordo individuale per la prestazione di attività lavorativa in modalità di Lavoro Agile	Il Servizio ha ricevuto dalle varie Direzioni copia del contratto individuale stipulato con i singoli dipendenti.	100
109	Pianificazione assunzioni per il triennio 2022- 2024.	Il Piano Fabbisogno del Personale, 2022-24 già approvato con D.S. 204 del 06/10/2021 è stato integrato con D.S. 104 del 13/05/2022; Il Piano delle Assunzioni 2022-24 è stato approvato con D.S. 75 del 09/04/2021, non è stato riproposto nel 2022 in quanto Ente strutturalmente deficitario.	100
110	Attività di supporto alle strutture per l'elaborazione di dati, report e modelli relativi al personale dell'Ente	Il Servizio ha evaso n. 25 richieste provenienti dalle varie Direzioni	100
111	Fornire il servizio di Assistenza all'Autonomia e Comunicazione per studenti universitari con disabilità.	Inoltrata in data 16.03.2022 comunicazione all'Università di Messina per informare dei servizi per studenti disabili, con modulo allegato. Pervenute due istanze di cui uno studente (autistico) in prosecuzione dal precedente anno accademico ed uno (sordo richiedente LIS) iscritto al 1° corso del corrente anno accademico . Entrambi fruiscono dell'assistenza all'autonomia e comunicazione .	100
112	Promozione, valorizzazione e divulgazione del patrimonio storico culturale ambientale attraverso lo studio e l'organizzazione di un concorso a premi a carattere didattico/culturale, rivolto alle scuole di ogni ordine e grado del territorio Metropolitano di Messina - A.S. 2022/23; •Organizzazione e realizzazione evento culturale "Maggio dei Libri".	Promozione, valorizzazione e divulgazione del patrimonio storico culturale e ambientale attraverso lo studio e l'organizzazione di un concorso a premi a carattere didattico/culturale, finalizzato alla sensibilizzazione e promozione del senso di responsabilità civica nei confronti dell'ambiente naturale e antropico attraverso il confronto tra identità e patrimonio culturale del territorio, rivolto alle scuole di ogni ordine e grado del territorio Metropolitano di Messina, concluso in data 03.05.2022 con la premiazione degli studenti delle n.10 scuole	100

		partecipanti. Realizzazione dell'evento culturale "Maggio dei libri" effettuato con ampio successo tramite lo svolgimento del cartellone composto da 13 eventi e la presentazione di 18 libri, con incontro dedicato all'autore e relatori in presenza di pubblico.	
113	Programmazione di un festival culturale nel territorio metropolitano e promozione del festival attraverso tutti i canali di informazione Promozione turistica del territorio metropolitano attraverso la conoscenza del patrimonio archeologico e di località con alta valenza naturalistica e paesaggistica. Approfondimento di percorsi religiosi e cammini dedicati quali elemento di maggiore conoscenza turistica del territorio della provincia di Messina.	Realizzazione e pubblicazione sul web di n. 15 schede con relative fotografie, mappe e informazioni. Istituzione sulla pagina Turismo del sito di n. 2 nuovi moduli di promozione del territorio sui "Siti Archeologici" e su "Itinerari Naturalistici e Cammini Religiosi". Sono state realizzate e pubblicate sul web n. 8 schede sui "Siti Archeologici" e rispettivamente: Abakainon – Abacena, Grotta di S. Teodoro, Altopiano Argimusco, Area Archeologica di Naxos, Area Archeologica Halaesa Arconidea, Parco Archeologico delle Isole Eolie, Parco Archeologico di Tindari, Apollonia – San Fratello; e n. 7 schede sugli "Itinerari Naturalistici e Cammini Religiosi" e rispettivamente: cammino dell'Anima da Dinnammare a Tindari, "Dei Vespri" Badiazza- Monti Peloritani, sentiero Capo Milazzo – Laghetto di Venere, il cammino Francigeno Messinese, il cammino Larderìa Inf. - Santuario Dinnammare, Sentiero dell'ABC, il percorso religioso Mili San Pietro – Eremo San Sostene;	100
114	Miglioramento del sistema dei controlli (regolarità amministrativa e contabile, equilibri finanziari, controllo strategico, controllo di gestione, controllo sulla qualità dei servizi mappati, controllo sugli organismi partecipati) La I e la II Direzione attueranno le misure secondo le proprie competenze e daranno riscontro alla Segreteria Generale che coordina l'obiettivo.	La Direzione al fine di dare piena attuazione al sistema dei controlli interni si è attenuta alla disposizione Organizzativa inviata, con nota 187 del 28.06.2022, dalla Segreteria Generale. Nello specifico: Periodicamente la Direzione ha verificato la rispondenza delle attività poste in essere rispetto agli obiettivi strategici riconducibili alla linea programmatica di mandato di riferimento; Verifica regolarità amministrativa Decreti, Delibere e Determine; Verifica sulla qualità dei servizi mappati; Corrispondenza degli atti emessi dalla Direzione tali da essere in linea con l'attuazione del PTPCT che con cadenza quadrimestrale sono	100

		sottoposti a controllo dagli Uffici della Segreteria Generale L'ufficio mantiene i contatti con gli organismi partecipati al fine di acquisire dati, informazioni e notizie utili sia per la redazione del bilancio consolidato, che per gli adempimenti di legge (revisione annuale al 31/12, aggiornamento schede sul portale M.E.F.), pur in un limitato ambito gestionale dei medesimi organismi che non svolgono nessuna attività e/o servizio a favore dell'Ente (es. raccolta e smaltimento rifiuti).	
--	--	--	--

Il Direzione			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
204	Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile mediante l'inserimento dei criteri ambientali minimi (CAM) all'interno dei bandi di gara.	Cam indicati dalla normativa secondo il tipo di fornitura. B1 eB2) Sono stati acquistati esclusivamente Carta e Toner rispondenti ai criteri richiamati nell'indicatore relativo. Azione aggiuntiva. E' stato effettuato altresì il monitoraggio delle attrezzature multifunzionali disponibili presso gli uffici dell'Ente, azione propedeutica all'obiettivo, mirata alla riduzione dei consumi di carta, toner e cartucce, mediante la promozione e la diffusione della funzione alternativa della "scansione "	100
205	Avvio digitalizzazione della procedure economale gestione del relativo flusso documentale su piattaforma Archi flow.	La procedura economale era stata reingegnerizzata nell'anno 2021 affinché potesse essere processata, alla stregua delle altre procedure contabili adottate dall'Ente, dalle piattaforme Archiflow e Immedia ed altresì potesse essere dematerializzata. Quest'anno, come pianificato, la nuova procedura è stata avviata. Le criticità manifestatesi in fase di avviamento procedurale, sono state risolte. La procedura al 31 dicembre è interamente de materializzata ed a pieno regime, ben oltre le aspettative indicate dal Target atteso. E' stata emanata una disposizione organizzativa sulla nuova procedura adottata e la relativa modulistica, opportunamente rivisitata, è stata pubblicata in formato editabile su spazio intranet della Il Direzione: https://www.cittametropolitana.me.it/intranet/ii-direzione-1/modulistica/servizio/patrimonio-economato/ in attuazione all'azione n. 27 ob 219 che si incardina al presente obiettivo	100
206	Predisposizione dispositivi di pagamento LL.PP., previo controllo contabile dei documenti degli uffici tecnici.	Il monitoraggio dei tempi di istruttoria per la predisposizione dei dispositivi di pagamento ha confermato la previsione dei tempi medi stimati, effettuata tenendo conto della ripresa dei lavori pubblici	100

207	Monitoraggio dell'esposizione debitoria dei 108 Comuni che costituiscono la Città Metropolitana di Messina del tributo periodo (1 luglio 2020 / 30 novembre 2022) Trasmissione, tramite PEC, nel mese di dicembre 2022 dei solleciti di pagamento ai Comuni che al 30/11/2022 TEFA Inoltro della consistenza debitoria residua calcolata al 31/12 alla I Direzione Servizio Affari Legali per le azioni di recupero credito consequenziali.	E' stata costantemente monitorata l'esposizione debitoria Tefa dei 108 Comuni , maturata nel periodo 1 luglio 2020/30 novembre 2022. Sono stati altresì sollecitati i 105 Comuni inadempienti, monitorando le procedure attivate. .	100
208	Mantenimento di una tempistica soddisfacente nella regolarizzazione contabile degli atti di accertamento/ riscossione e impegno/ <i>pagamento</i>	E' stata costantemente monitorata la tempistica dei pagamenti e delle riscossioni: mentre i tempi medi di riscossione si muovono nettamente nel range indicato dal target atteso, quelli medi di pagamento si scostano dal target atteso	50
209	Aggiornare l'archivio digitale "fascicoli Mandati" di recente istituzione eliminando le criticità emerse ed emergenti in fase di primo avviamento.	Il passaggio in cloud ed i successivi interventi di assistenza apportati all'archivio nell'anno 2021, hanno permesso di risolvere le criticità esistenti e di procedere a regime nel 2022. L'archiviazione digitale dei fascicoli dei mandati è effettuata sia da remoto che da locale.	100
210	Allineamento delle risorse umane nel PEG	È stato costantemente monitorato il costo delle risorse umane. Le variazioni intervenute sono state quantificate e riallineate nei centri di costo del PEG .	100
211	A.Informare l'utenza circa le modifiche determinate dalla applicazione del CUP B.Applicare il nuovo sistema tariffario CUP a nuove e vecchie concessioni.	L'approvazione del regolamento sul nuovo canone unico patrimoniale ha comportato un'intensa attività procedurale finalizzata alla conversione delle vecchie tariffe (ricalcolo) nella nuova. Per l'utenza, gli aspetti più significativi della transizione al nuovo canone (variando impercettibilmente gli importi), sono stati soprattutto legati all'anticipazione della scadenza dei termini di pagamento ed alla reingegnerizzazione della modulistica . •In relazione all'indicatore A. = La campagna informativa rivolta all'utenza si è svolta in due momenti differenti, incentrandosi sia	100

		sull'anticipazione della scadenza del pagamento del Cup che sulla nuova modulistica e la sua pubblicazione on line su sito istituzionale al seguente link : https://www.cittametropolitana.me.it/servizi/occupazione-spazi-ed-aree-pubbliche/ Al fine di ridurre i disagi all'utenza si è convenuto istituire una routine procedurale annuale per ricordare all'utenza stessa la scadenza dei termini di pagamento del Cup , nei canali social istituzionali. Routine già espletata per l'anno 2023 (si veda l'all. n.4 ob 202, pagg. 2-3) •In relazione agli indicatori B.= 1) e 2) L'ufficio è a pieno regime nell'applicazione del Cup, i due indicatori monitorati nel semestre hanno mantenuto sistematicamente valore pari a 1.	
212	Programmazione della spesa del personale annuale e triennale. Monitoraggio della spesa del personale	1.e 2. E' stato regolarmente effettuato il monitoraggio trimestrale del costo del personale sia ai fini del contenimento della relativa spesa che per la verifica della sussistenza dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per eventuali nuove assunzioni come si evince dal report corredato da infografiche (all.n. 13) La Verifica di cui al punto 3) del rispetto dei limiti (art. 23 c. 2 D.Lgs 75/2017) è stata fatta in sede di Costituzione del Fondo Risorse decentrate (D.D. n. 152 del 15/02/2022) e successive integrazioni (D.D. N. 452 del 28/04/2022 e D.D. n. 1287 del 08/11/2022), ed acquisito il parere del Collegio dei Revisori in sede di sottoscrizione definitiva del CCDI 2022 (D.S. n. 301 del 21/12/2022).	100
213	Aggiornamento continuo alle variazioni del sistema telematico di trasmissione dei flussi stipendiali gestione portale Unicredit	Sono state apportate n.2 variazioni al sistema telematico di trasmissione dei flussi stipendiali prontamente aggiornate al fine di ottimizzare i flussi telematici degli emolumenti.	100
214	Attuazione progressivo gestione portale regione Sicilia UNILAW per personale cessato.	E' stato costantemente aggiornato il portale UniLAV delle cessazioni del personale via via verificatesi nell'anno, pari a di 72 come si evince dal report riepilogativo delle cessazioni verificatesi nei 12 mesi dell'anno .	100

215	Aggiornamento archivi informatizzati dipendenti e istituti finanziari e previdenziali. Archiviazione su cloud degli archivi informatizzati gestiti in locale.	E' stato costantemente effettuato l'aggiornamento degli archivi informatizzati, tanto quelli del dipendente - sia ai fini previdenziali che di quiescenza - quanto quelli degli istituti finanziari e previdenziali. Sono state concordate le procedure di passaggio su cloud con il servizio Informatico della V direzione e verificati gli standard qualitativi acquisiti con la migrazione. Gli standard e le caratteristiche dell'archivio su cloud sono stati riportati nella scheda analitica degli archivi digitali predisposta in attuazione all'ob. 220.	90
216	Applicazione nuovo CCNL 2019/2021 e adeguamento fondo risorse decentrate personale non dirigente.	Il contratto nazionale del comparto è stato sottoscritto dalle parti sociali in data 16 novembre 2022. Al 31 dicembre 2022 tanto gli istituti economici contrattuali quanto il fondo dei dipendenti sono stati adeguati al dettame previsto dalla nuova disciplina contrattuale, ora vigente.	100
217	Aggiornamento tabelle finanziarie procedure stipendi Adeguamento allegato "spese del personale".	Sono state costantemente aggiornate tanto le tabelle finanziarie delle procedure stipendiali quanto l'allegato "spese del personale" alle variazioni delle Risorse umane per centri di costo. I	100
218	Presidio circuito finanziario relativo all'attuazione del Si.Ge.Co. in ordine alle risorse del Patto Accertamenti e certificazioni dei pagamenti certificabili (SS.AA..LL. e Stati Finali).	Sono stati eseguiti gli accertamenti e le certificazioni dei pagamenti (anticipazioni e stati finale) a seguito dei controlli finanziari di primo Livello effettuati sulla totalità dei pagamenti certificabili pari a n. 36.	100
219	Verificare la sussistenza di procedure cartacee interne ed esterne della Direzione ed Individuare le possibili azioni da approntare per dematerializzarle Verificare la sussistenza di eventuali criticità nelle procedure già dematerializzate ed individuare le possibili azioni necessarie alla loro eliminazione.	1) Sono state individuate le procedure cartacee ancora in essere e valutate le relative ipotesi di dematerializzazione . Parte delle procedure studiate sono state già dematerializzate, o al vaglio degli organi competenti per la relativa approvazione. 2) sono state sistematicamente monitorate le criticità segnalate nelle procedure già informatizzate e concordate ed avviate le azioni intraprese per la loro risoluzione.	100
220	Piano di sfoltimento e riordino degli archivi esistenti nella Direzione ai fini della ottimizzazione	E' stato effettuato un censimento degli archivi cartacei esistenti e predisposte le bozze delle schede di rilevazione degli stessi da	70

	della gestione degli stessi anche in previsione di una loro eventuale digitalizzazione. Costituzione di un gruppo di lavoro anche interdirezionale (esponenti della Direzione competente in materia di Archivi; storico di deposito e corrente , nonché in materia di conversione digitale e conservazione degli stessi, (V Direzione Sistemi Informatici).	sottoporre al vaglio del Gruppo di lavoro. L'intera attività svolta per il raggiungimento dell'obiettivo, che avrebbe dovuta essere coordinata ed approvata dal GdL, si è fermata alla fase preliminare, data dalla predisposizione di schede per il censimento cartaceo e digitale degli archivi e dalle ipotesi di lavoro relative alla conservazione che avrebbero dovuto essere verificate . Sono state predisposte le schede di censimento degli archivi tanto cartacei quanto digitali, ed impiegate per la descrizione dei tre archivi passati in cloud, a seguito dell'ob. 215. Sono state predisposte le due ipotesi di conversione digitale dei due archivi in parte Bilancio e Conti consuntivi, in parte cartacei.	
221	Miglioramento del sistema dei controlli (regolarità amministrativa e contabile, equilibri finanziari, controllo strategico, controllo di gestione, controllo sulla qualità dei servizi mappati, controllo sugli organismi partecipati) La I e la II Direzione attueranno le misure secondo le proprie competenze e daranno riscontro alla Segretaria Generale che coordina l'obiettivo.	Sono state individuate n. 3 azioni finalizzate al miglioramento dei controlli, due assegnate al servizio Contabilità lavori Pubblici e mutui, la terza svolta congiuntamente dai Servizi "Programmazione" e "Controllo di gestione e rendiconto finanziario"	100

III Direzione			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
304	Monitoraggio e controllo sulle progettualità interne all'Ente. Interventi viabilità secondaria con fondi FAS - APQ, fondi "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina", fondi "Patto per lo sviluppo della Sicilia" e fondi MIT.	E' stato eseguito il monitoraggio e l'aggiornamento di tutti i progetti inseriti nel PT.OO.PP vigente con la verifica di tutti i finanziamenti secondo i programmi con fondi FAS, fondi "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina", fondi "Patto per lo sviluppo della Sicilia" , fondi MIT e Regionali. E' stato eseguito anche il monitoraggio dell'aggiornamento del PT.OO.PP 2022/2024 in fase di prossima adozione per programmare gli adempimenti relativi agli interventi con finanziamento decretato.	100
305	Aggiornamento dello stato della viabilità alla luce degli interventi già effettuati nella viabilità metropolitana.	E' stato eseguito il monitoraggio e l'aggiornamento di tutti gli interventi eseguiti e in corso attraverso riunioni programmate con i Responsabili dei Servizi e con il Sindaco Metropolitano.	100
306	Piano attuazione interventi sulla viabilità metropolitana in relazione ai principali programmi di finanziamento Regionali e Nazionali.	La Direzione si è attivata in tempi brevi per avviare tutte le procedure necessarie per appaltare e consegnare i lavori già decretati e di conseguenza finanziati. Sono stati definiti gli atti dei gruppi di progettazione utilizzando professionalità interne ed esterne all'ente relativamente agli interventi programmati con determinazioni dirigenziali regolarmente pubblicate all'albo istituzionale.	100

IV Direzione			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
404	Interventi a valere sulle risorse finanziarie extra bilancio.	L'attività della direzione si è incentrata sulla programmazione di vari interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici. Si è quindi presentata la candidatura e si sono ottenuti i relativi finanziamenti a valere sul PNRR n. 4 interventi di messa in sicurezza di importanti edifici scolastici quali l'Archimede, il Maurolico, il Seguenza, il Vittorio Emanuele di Patti e l'Archimede. Per tali progettazione data la tempistica imposta dal PNRR, si è già definito il PFTE e si è completato l'iter per la definizione delle procedure di gara che avverranno tramite Urega nel corso del 2023. Si sono concluse le interlocuzioni con INVITALIA per l'indizione di gare per l'affidamento dell'appalto integrato relativamente a vari finanziamenti ottenuti a valere sui fondi PNRR e riguardante i PUI, tra questi segnaliamo gli interventi su alcuni compendi che hanno ottenuto il finanziamento: Città del ragazzo, ex Colonia IRIA, Le Rocce, l'ex fonderia Ragno e quello denominato ex IAI. Per quanto concerne le altre candidature presentate sono stati ottenuti il finanziamento di varie progettazioni relative al piano mense per il convitto "Cuppari – San Placido Calonerò" e per la realizzazione della palestra dell'Istituto Bisazza, nonché quelle relative all'I.S. di Spadafora e il Verona Trento e sono in corso le attività per la definizione del PFTE e/o l'appalto.	100
405	Assicurare le condizioni di manutenzione ordinaria e straordinaria di adeguamento e messa in sicurezza e fruibilità degli immobili di proprietà adibiti a servizi ed II.SS. Ricognizione interventi in	Sono state accertate le criticità sulla base delle risultanze ottenute a seguito delle verifiche da parte del personale tecnico al fine di assicurare le condizioni di manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, di adeguamento, la messa in sicurezza,	100

	relazione alle risorse assegnate.	verificare l'idoneità sismica e la fruibilità/agibilità degli immobili di proprietà adibiti ad II.SS. di secondo grado ed ai servizi annessi. Ricognizione degli interventi in base alle risorse assegnate oltre alla partecipazione a bandi di finanziamento (PNRR – Regione – Ministero – Comunità Europea etc..). È stato effettuato l'aggiornamento dei dati generali inerenti le Istituzioni Scolastiche di pertinenza. Predisposti tutti gli atti inerenti la direzione lavori e la loro contabilità per tutti gli interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria, nuove progettazione e le verifiche ed istruzione di tutti gli atti collegati alle procedure di pagamento e liquidazione, nonché la trasmissione e collaborazione con gli uffici finanziari per l'espletamento dei relativi pagamenti, tenuto conto delle procedure previste dal vigente Codice dei Contratti. Sono stati eseguiti gli adempimenti per l'affidamento dei lavori secondo le procedure previste nel vigente Codice dei Contratti. Per l'acquisto di beni e servizi si è ricorso, in particolar modo, all'affidamento mediante il MePa, orientando gli acquisti e le forniture di servizi alle ditte presenti sul mercato elettronico. E' stato continuato il programma di verifiche tecniche di vulnerabilità sismica sugli immobili di proprietà adibiti a servizi ed II.SS. La direzione si è attivata in tutte le procedure di appalto non appena ottenuti i relativi finanziamenti, procedendo alle progettazioni esecutive dove non presenti e predisponendo tutti gli atti necessari al fine di consentire l'istituzione dei capitoli corrispondenti ad introitare i finanziamenti ottenuti e dei corrispondenti capitoli di spesa. Proprio l'ottenimento di numerosi finanziamenti ha comportato una maggiore attenzione nella gestione dei capitoli di competenza, anche attraverso una attenta fase di accertamento delle entrate e conseguentemente della successiva fase di gestione dei residui. E' stato elaborato Report su tutti gli interventi	
--	-----------------------------------	---	--

		effettuati, ed è stata conclusa la ricognizione dei punti di ristoro presenti o da attivare all'interno degli edifici adibiti ad II.SS. Si è proceduto all'adeguamento, sistemazione e nuovi inserimenti delle schede riguardanti l'anagrafe dell'edilizia, consultabili nell'apposito portale scolastica (ARES). Cooperazione per la partecipazione ai bandi per il recepimento di nuovi finanziamenti, riguardanti anche altri uffici. Sostegno agli incarichi di progettazione esecutiva affidata a professionisti esterni. e visionando la posta ricevuta. Ricognizione degli interventi per la messa in sicurezza degli istituti scolastici di secondo grado predisponendo i relativi progetti. Attuazione di interventi di manutenzione, sistemazione e cura delle aree a verde e relativi spazi di pertinenza dell'IIS "Medi" di Barcellona PG..	
406	Pianificazione delle spese di esercizio per la gestione degli edifici scolastici, in dipendenza degli obblighi derivanti dalla L. 23/96.	Sono state pianificate le spese indispensabili da sostenere per una organica e razionale distribuzione fra le diverse II.SS. E' stato aggiornato il Report delle spese indifferibili nel triennio 2020-2022, anticipate in sostituzione dell'Ente, come da Regolamento approvato, ai sensi della L.23/96, con Deliberazione n. 124 del 24/08/2021 del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio. Sono state erogate a valere sul capitolo di competenza n. 3191 tutte le somme all'uopo assegnate.	100
407	Aggiornamento inventario con dati catastali verificati anche attraverso visure presso la conservatoria.	Il Servizio Patrimonio nel periodo di riferimento ha provveduto alla verifica catastale di alcuni beni immobili, iniziando un lavoro di rettifica con priorità ai beni oggetto di richiesta d'acquisto in quanto alienabili. Sono stati effettuati dei sopralluoghi al fine di verificare lo stato di conservazione degli stessi. Ha provveduto, altresì, ad indire manifestazioni di interesse per la vendita di alcuni terreni ed ha provveduto alla trascrizione di altri all'agenzia del Territorio. Ha gestito l'acquisizione di un bene immobile dall'Agenzia Nazionale per i beni confiscati alla criminalità organizzata sito nel Comune di Capizzi, al momento si è in attesa del provvedimento	100

		da parte dell'Agenzia dei beni confiscati alle mafie. Sono state poste in essere numerose attività legate alle concessioni a titolo oneroso in itinere definendo alcune procedure mai risolte. Si è proceduto alla digitalizzazione di documentazione relativa ai beni immobili di proprietà (fabbricati) predisponendo un elenco dei beni con la relativa geolocalizzazione degli stessi. Nell'attività di verifica ed aggiornamento dell'Inventario, si è avviata la ricerca documentale sia negli archivi dell'Ente, sia nei Comuni in cui ricadono gli immobili di proprietà. Sono state definite le procedure di frazionamento e di accatastamento di alcune case cantoniere: Canalotto, Ucria e Renazzo. Per poter gestire al meglio le procedure in itinere, al fine del rispetto di quanto contenuto delle convenzioni e/o nelle scritture private, è stata avviato un rapporto di collaborazione con la Polizia Metropolitana. Inoltre sono in itinere le procedure di regolarizzazione per la gestione degli impianti sportivi. In tale ambito e' stata perfezionata ad assegnata la gestione del palazzetto dello Sport di Santo Stefano di Camastra ad una Associazione sportiva, mediante procedura di manifestazione di interesse. Si è proceduto alla trascrizione di alcuni beni immobili, e sono in itinere diverse procedure di regolarizzazione catastale mediante affidamento incarico a professioni abilitati. Si è contestualmente provveduto all'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili, all'inserimento dei relativi dati nel nuovo portale del MEF ed all'aggiornamento del piano delle alienazioni. Sono state predisposte le D.D. riguardanti modifiche, cessazioni, nuove intestazioni delle concessioni di beni patrimoniali a privati o enti pubblici. Sono stati sviluppati gli atti dell'affidamento dei servizi per frazionamenti e volturazioni fornendo ai professionisti supporto logistico e legislativo (Istituto Quasimodo Messina – Sp. 42 di	
--	--	--	--

		Curcuraci - strada Agricola S. Antonio Furci S.) , ha istruito ogni atto procedurale per la soluzione di contenziosi legali per atti espropriativi regressi , anche di grossa entità collaborando con i Commissari ad acta (cause Fleres Taormina , Toscano +2 Furci Siculo). Ha predisposto gli atti di competenza per l'acquisizione al patrimonio di aree di fatto occupate da beni immobili patrimoniali (cessione gratuita Ditta Contrini Savoca) (Comune di Santo di Stefano di Camastra concessione aree Istituto Florena). Il servizio è stato impegnato nelle procedure per la soluzione di contenziosi legali per atti espropriativi regressi e si è adoperato nella gestione formale pre e post acquisizione del compendio "Ex fondazione Città del Ragazzo". Finalizzata ad interlocuzioni con vari operatori del 3 settore nell'ambito del progetto "Dopo di Noi" .Tutta l'attività amministrativa è rintracciabile all'albo pretorio dell'Ente e si è data menzione nell'ambito delle comunicazioni istituzionali.	
408	Emergenza Neve: aggiornamento pianificazione e procedure interne. Primi interventi di sistemazione delle apparecchiature di comunicazione radio in emergenza della Città Metropolitana di Messina.	Si.Ri.Me.: Effettuazione gara d'appalto per l'affidamento tramite MEPA di un sistema di comando, controllo e allertamento precoce integrato nel processo di gestione condivisa delle emergenze di Messina. Approvazione offerta e relativo affidamento. Approvazione QE e NTS. Uff. Interventi Protezione Civile: Al 31/12/2022 sono stati eseguiti complessivi n. 20 interventi di prevenzione rischi, n. 16 interventi per rimozione criticità puntuali, n. 2 esercitazioni di P.C. e n. 9 interventi a supporto logistico per manifestazioni sportive e religiose. Redazione mensile calendario di pronta reperibilità a cura del geom. C. Arena, titolare dell'Ufficio dal 01/06/2022. Uff. Rischio sismico: Con D.D. 736 del 06/07/22 è stato approvato lo schema del Disciplinare di incarico al Consorzio Fabre per la valutazione e il monitoraggio delle infrastrutture stradali di competenza di questa Città Metropolitana, reg. al n. 2765 del	100

		29/09/22.E' stato programmato lo svolgimento di corsi e sopralluoghi per l'anno 2023. Uff. Rischio ambientale: Dal 01/01/2022 al 31/03/2022: avvio per l'aggiornamento pianificazione. Valutazione degli interventi connessi alla stagione precedente ai fini di una migliore calibrazione della futura programmazione. L'obiettivo si è concluso in anticipo in ragione della cessazione dal servizio del responsabile. Uff. SISTR: Realizzazione di servizio GIS, disponibile per la consultazione in area Web – intranet, per la fruizione delle informazioni disponibili con riguardo al censimento dello status strutturale di ponti e viadotti, approntando una interfaccia georeferenziata corredata da dati relativi agli accertamenti tecnici eseguiti; Attività di pianificazione e supporto per l'aggiornamento dei sistemi SISTR; Aggiornamento portale SISTR nella sezione dati statistici attraverso l'inserimento di elaborati; Aggiornamento avviso su scroll-news nella home page del portale SISTR; Rapporti con l'ISTAT ed i vari Ministeri che hanno richiesto informazioni per le rilevazioni annuali, informazioni reperite anche interessando gli uffici competenti; Redazione schede tematiche funzionali all'aggiornamento del Contesto Esterno; Aggiornamento elaborato "Analisi Contesto Esterno 2022".	
--	--	---	--

V Direzione			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
504	Gestione e monitoraggio delle risorse previste dal Patto per lo sviluppo	Prosecuzione delle attività di raccordo, con i soggetti beneficiari del patto, finalizzata al monitoraggio delle risorse sul Sistema Informativo Locale SGP e la successiva validazione in BDU. Monitoraggio 6° bimestre 2021 e 1°, 2°, 3°, 4° e 5° bimestre 2022. Ai sensi della Delibera CIPESS 2/2021 punto 3, con Decreto Sindacale adottato dal Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco Metropolitano n. 63 del 08 aprile 2022 avente ad oggetto: "Fondo Sviluppo e Coesione. Presa d'atto della Delibera CIPESS n. 84 del 22 dicembre 2021 pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 71 del 25.03.2022 di approvazione del Piano Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Messina. Disposizioni per l'attuazione." è stata identificata quale "Autorità Responsabile del Piano di Sviluppo e Coesione della Città metropolitana di Messina" (AR) l'Arch. Roberto Siracusano, Dirigente pro tempore della V Direzione "Ambiente e Pianificazione". L'AR è responsabile del coordinamento e della gestione complessiva del Piano in conformità alle norme applicabili e secondo il presente Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.). Predisposizione atti per Autorità di Certificazione, finalizzata alla richiesta di nona anticipazione risorse FSC per un importo pari ad € 3.489.975,04; Predisposizione atti per Autorità di Certificazione, finalizzata alla prima richiesta di pagamento intermedio in ragione del 5% risorse FSC per un importo pari ad € 16.750.000,00, a fronte di un costo realizzato pari ad € 38.151.201,10; Adozione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del PSC – Aggiornamento ai sensi della delibera CIPESS n. 2/2021 del 24.04.2021 –	100

		Fondo Sviluppo e Coesione – Disposizioni Quadro per il Piano di Sviluppo e Coesione, adottato con Decreto Sindacale n. 267 del 08.11.2022; Proposta di riprogrammazione del PSC adottata con Decreto Sindacale n. 297 del 14.12.2022; Convocazione Comitato di Sorveglianza del PSC in data 19.12.2022 con i seguenti punti all'ordine del giorno: 1. Regolamento interno del CdS del PSC della Città Metropolitana di Messina. Approvazione. 2. Presentazione del Piano Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Messina: tavole dettagliate PSC con aree tematiche / settori di intervento / obiettivi / indicatori / dotazione finanziaria e Piano finanziario con previsioni triennali di spesa. Approvazione. 3. Relazione sullo stato di attuazione annuale al 31/12/2021. Approvazione. 4. Metodologia e criteri per la selezione delle nuove operazioni. Approvazione. 5. Riprogrammazione. Approvazione. 6. Varie ed eventuali. Proposta di riprogrammazione del PSC adottata con Decreto Sindacale n. 313 del 29.12.2022, a seguito delle indicazioni da parte del Comitato di Sorveglianza; Avvio Consultazione scritta n. 1/2022 ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Interno – prot. n. 42806 del 29.12.2022, chiusa con nota prot. 2935 del 26.01.2023 . In attesa convocazione Cabina di Regia per l'approvazione della riprogrammazione e la conseguente sottoscrizione dell'atto modificativo.	
505	Riqualificazione delle periferie urbane – bando Presidenza Consigli Ministri DPCM 25/05/16.	Monitoraggio interventi a seguito della sottoscrizione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Città Metropolitana della convenzione modificata e sottoscrizione del Patto d'attuazione Integrativo con i soggetti beneficiari.	100

		Relazione di monitoraggio 2° semestre 2021. Trasmissione dati monitoraggio alla P.C.M. 2° semestre 2021. Inoltre richiesta di rimborso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, relativamente alle spese sostenute e debitamente quietanzate : 1° semestre 2022 per € 1.522.704,27 ; 2° semestre 2022 per € 4.147.499,81 (in attesa di erogazione); Effettuato il rimborso delle somme accreditate dalla PCM, relative alle spese sostenute nel 2° semestre 2021, nei confronti dei comuni attuatori degli interventi per € 3.836.836,43.	
506	Piano Strategico Metropolitano	A seguito della Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitano n. 131 del 08.09.2021 ed a conclusione della Fase 3 sono stati prodotti gli elaborati definitivi del Piano Strategico Metropolitano, comprensivi di un report dei piani di Azione ed una Agenda Strategica Annuale di Azioni, un report sulle fonti di finanziamento e un Modello di Governance, al fine di dotare la Città Metropolitana di uno strumento completo per l'implementazione e il monitoraggio delle azioni stesse del Piano, fornendo nello specifico i Progetti Cantierabili, i Progetti Bandiera, un Piano d'Azione per ciascuna Azione di Sistema e un'Agenda annuale di attuazione; Il Piano Strategico Metropolitano è stato adottato con Decreto Sindacale n. 303 del 27.12.2022.	100
507	Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile	In data 14.04.2022 è stato emesso da parte del competente Dipartimento Regionale dell'Ambiente (Autorità Competente) il parere n. 27 -2022-S3 sul "Rapporto Preliminare", contenente una serie di indicazioni per l'elaborazione del Rapporto Ambientale, strutturate in riferimento alle categorie di informazioni previste nell'Allegato VI alla parte Seconda del D.Lgs. 152/2006 e della Relazione di Incidenza Ambientale; A seguito del predetto parere sono state avviate le Fasi 2 e 3 previste dal Capitolato Descrittivo e Prestazionale; A conclusione delle Fasi 2 e 3, il Raggruppamento Temporaneo di	100

		Imprese (RTI) costituito dalle società TPS PRO srl (mandataria) di Bologna e da AIRIS srl (mandante) di Bologna in data 19/12/2022 ha provveduto a consegnare i documenti costituenti l'elaborazione della proposta del PUMS per il successivo provvedimento di adozione Con Decreto Sindacale n. 304 del 27.12.2022 è stato adottato il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile.	
508	Investimento fondi che arriveranno nell'ambito del programma Next generation Eu - PNRR.	Con Determina Dirigenziale n° 08 del 12.01.2022 è stato costituito l'Ufficio "Attuazione del PNRR" per le seguenti finalità: - Curare le comunicazioni con ogni Ministero competente per settore di attuazione del PNRR, con le Agenzie e con i Dipartimenti governativi; - Curare il coordinamento del percorso di elaborazione e di revisione dei progetti finanziati a valere del PNRR; - Curare le fasi di monitoraggio e rendicontazione dei progetti da attuare a valere dei fondi di cui al PNRR; - Curare la fase di pubblicistica e divulgazione delle attività di cui al PNRR concertandosi con l'Ufficio Stampa. PiQuA M5C2 – Inv. 2.3 Decreto Sindacale n. 79 del 15/04/2021 approvazione proposta del Comune di Messina inerente il progetto pilota ad alto rendimento denominato "rifunzionalizzazione degli ambiti di risanamento della zona sud della città di Messina destinata all'edilizia residenziale urbana ed alla dotazione di servizi". In data 01.03.2022 è stata sottoscritta la convenzione tra il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili e la Città Metropolitana di Messina (Soggetto Beneficiario PINQuA); In data 08.03.2022 è stato sottoscritto l'Atto d'Obbligo per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto tra il Soggetto Beneficiario ed il Comune di Messina (Soggetto Attuatore). PIANI URBANI INTEGRATI PREDISPOSIZIONE E INOLTRO AL COMPETENTE MINISTERO DELL'INTERNO PER 132 MILIONI DI EURO MISURA M5C2	100

		INVESTIMENTO 2.2 DECRETO 22.04.22. In data 25/01/2022 è stato pubblicato, all'Albo Pretorio, un avviso pubblico finalizzato alla individuazione di soggetti privati, del Terzo Settore e Start Up, interessati alla co-progettazione di azioni immateriali di sistema a valere sull'art. 21 del Decreto Legge del 6 novembre 2021 n.152 (convertito in legge 233/2021) - Piani Integrati. In data 03/02/2022 con Decreto Sindacale n°16 è stato approvato l'avviso, quale atto di indirizzo, rivolto ai Comuni del territorio della Città Metropolitana di Messina, per la raccolta delle istanze utili alla selezione di proposte progettuali da inserire nel Piano Integrato di cui all'articolo 21 del DL 6 novembre 2021 n. 152, per come modificato dalla L. 233/2021 nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 5, Componente 2 - Investimento 2.2 e i relativi allegati. In data 09/03/2022 con la disposizione prot. n. 238/V veniva individuato l'Ufficio per l'Attuazione del PNRR, istituito presso la V Direzione Ambiente e Pianificazione della Città Metropolitana di Messina, per la verifica della documentazione allegata alle proposte progettuali in merito all'eleggibilità dei progetti da inserire nei Piani Integrati di che trattasi. L'Ufficio per l'Attuazione del PNRR effettuava dunque, con funzioni di commissione di cui all'avviso della Città Metropolitana approvato con decreto sindacale n. 16/2022, la verifica dei requisiti di eleggibilità dei progetti da includere nei Piani urbani Integrati, secondo i principi di ammissibilità di cui all'articolo 21 al DL 152/2021 e ssmmii in ossequio alle circolari MEF relative alla selezione dei progetti PNRR ed in particolare alla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni. In data 21/03/2022 con Decreto Sindacale n°44 sono state adottate le proposte di Piano Urbano Integrato denominate "Città del Ragazzo" ed	
--	--	--	--

		"Aree estese di inclusione sociale". In data 24/03/2022 con Decreto Sindacale n°46 sono state adottate le proposte di Piano Urbano Integrato denominate "Rigenerazione e Resilienza Comuni". In data 25/03/2022 con Decreto Sindacale n°47 è stato modificato e sostituito il Piano adottato con Decreto n°46 del 24/03/2022". In data 22 aprile 2022, con Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, vengono assegnate le risorse ai soggetti attuatori per ciascun progetto integrato oggetto di finanziamento. Per Tali interventi, sono in corso le procedure di gara tramite Accordi Quadro multi prestazionali con più operatori economici indette da Invitalia. FORESTAZIONE M2C4 INVESTIMENTO 3.1 In data 10/06/2022 con Decreto Sindacale n° 149 è stato approvato l'avviso rivolto ai Comuni del territorio della Città Metropolitana di Messina, per la raccolta delle istanze utili alla selezione di proposte progettuali da inserire nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano" - M2C4 - Investimento 3.1, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU e i relativi allegati; In data 20/06/2022 con Decreto Sindacale n°151 è stata modificata ed integrata la proposta della Città Metropolitana di Messina, per gli interventi di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 2- Componente 4- Investimento 3,1. "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano. In data 21/06/2022 con nota prot. N°20646 è stato trasmesso al Ministero della Transizione Ecologica l'elenco dei progetti in ordine di priorità, redatti dai comuni metropolitani, in qualità di soggetti attuatori esterni, e costituenti la proposta d'intervento della Città Metropolitana	
--	--	--	--

		di Messina approvata con Decreto Sindacale n. 149 del 10/06/2022 e con Decreto Sindacale di modifica ed integrazione n. 151 del 20/06/2022 debitamente caricati sulla piattaforma Con Decreto del Ministero della Transizione Ecologica n. 198 del 19.08.2022 sono stati approvati i progetti da ME 01 a ME 08 presentati dalla Città Metropolitana per un importo complessivo pari ad € 15.862.966,13 - Missione 2, Componente 4 – Investimento 3.1 – Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano. Per tali interventi è stato rispettato il target del 10.12.2022 per la certificazione/messa a dimora delle specie arbustive ed arboree.	
509	Garantire livelli di conoscenza e informazioni per i lavoratori addetti alle attività con rischio specifico e alle emergenze. Verifica e aggiornamento della documentazione presente nel Documento di Valutazione dei Rischi. Sorveglianza sanitaria del personale e adempimento controlli sanitari periodici	Sono stati informati tutti i lavoratori con mansioni a rischio al fine di garantire maggiore conoscenza. Per mezzo di verifiche effettuate anche previa segnalazione sono stati approntate misure di prevenzione e di protezione rivolti al personale dei rispettivi Servizi. Tutte le misure sono state sottoposte a periodica verifica. Il Datore di lavoro ha validato le misure presenti nel Documento in esercizio. E' stato completato il protocollo sanitario redatto dal Medico Competente attraverso il programma di visite mediche periodiche e di controlli sanitari nelle strutture specialistiche.	100
510	Piano triennale della informatizzazione della Città Metropolitana di Messina, conforme alle linee guida AGID 2022-2024.	Si è proceduto all'adesione all'Accordo Quadro Consip per i Servizi applicativi in ottica cloud per la realizzazione di un sistema informatico integrato su piattaforma open source in riuso.	100
511	Avviamento di un sistema informatico che consenta il monitoraggio dei processi di attuazione degli interventi finanziati (Programma POC -ec DDG reg.423).	Adesione a Convenzione Consip per SPC cloud.	70
512	Avviamento dei servizi interattivi (Programma POC - ec DDG reg.423 - durata prevista 18 mesi. circa).	Adesione a Convenzione Consip per SPC cloud	70
513	Studio di fattibilità per la riqualificazione dell'area	Studio di fattibilità per il miglioramento degli standard qualitativi di	100

	della RNO Laghetti di Marinello per l'incremento di attività turistico, religioso, naturalistico.	fruizione e riqualificazione della RNO "Laghetti di Marinello" Si allega studio di fattibilità.	
514	Mantenimento dell'integrità e miglioramento della biodiversità e degli standard qualitativi degli eco-sistemi delle RR.NN.OO. attraverso l'acquisizione di dati di qualità delle acque implementando i campionamenti anche alla luce dell'istituzione dell'osservatorio regionale per la biodiversità.	Lo stato di qualità delle acque dei corpi idrici presenti nelle RRNNOO gestiti dall'Ente è stato determinato, come da protocolli già in uso da anni, attraverso le misurazioni direttamente in campo, i campionamenti di acque lacustri e le successive analisi di laboratorio. L'obiettivo finale al 31 dicembre 2022 è stato raggiunto mediante l'effettuazione di n. 6 campionamenti nella Riserva di Capo Peloro, 12 campionamenti in quella del Laghetti di Marinello e complessive 34 misurazioni in campo nelle due riserve. I risultati ottenuti a seguito dei campionamenti effettuati presso le RRNNOO sono stati pubblicati sul sito istituzionale. https://www.cittametropolitana.me.it/servizi/informazioni-ambientali/tutela-della-acque/monitoraggio-corpi-idrici/2022/monitoraggio-rno-laghetti-di-marinello-2022.pdf https://www.cittametropolitana.me.it/servizi/informazioni-ambientali/tutela-della-acque/monitoraggio-corpi-idrici/2022/Monitoraggio%20R.N.O.%20Capo%20Peloro%202022%20.pdf .	100
515	Incremento attività di controllo sugli impianti di smaltimento e recupero delle ditte iscritte al Registro Recuperatori Rifiuti. - Incremento attività sanzionatoria reati ambientali (D.Lgs. 152/06) con irrogazioni ordinanze ingiunzione, rinnovo accordo di collaborazione con Polizia Metropolitana ed ARPA. - Incremento attività di bonifica sul territorio con il rilascio di relativa certificazione. - Continuo aggiornamento dell'Osservatorio Metropolitano Rifiuti con l'integrazione di elaborati grafici più complessi e completi.	I controlli sugli impianti di smaltimento e recupero delle ditte iscritte al Registro Recuperatori sono stati eseguiti congiuntamente con organi di Polizia di Stato, Carabinieri, Polizia Metropolitana, ARPA. È Stata incrementata l'attività sanzionatoria con emissione di ordinanze per un numero complessivo di 284 procedimenti. Il report anno 2021 dell'Osservatorio Metropolitano Rifiuti è stato pubblicato; con i dati inviati dai comuni è stato aggiornato il data base per il primo semestre 2022 e ne sono state predisposte le schede per l'aggiornamento di fine anno. È stata mantenuta l'attività inerente il controllo delle bonifiche sul territorio con il relativo rilascio di certificazione di avvenuta bonifica. È stata assicurata la presenza alle c.d.s. ed ai tavoli tecnici e la formulazione dei relativi pareri sulle	75

	- Raccolta dati e statistiche aggiornate sulla gestione degli RSU nei 108 comuni della Città Metropolitana Rifiuti.	bonifiche. È stato rinnovato e messo in opera l'accordo di collaborazione con la Polizia Metropolitana.	
516	Tutela ambientale nelle Riserve Naturali Orientate " <i>Laghetti di Marinello</i> " e " <i>Laguna di Capo Peloro</i> ".	Nel corso dell'intero anno 2022 sono state piantumate n° 22 essenze autoctone delle specie Agnocasto, Pioppo Bianco e Mirto, con la collaborazione dell'Università degli Studi di Messina, al fine di migliorare la biodiversità e ripristinare le condizioni di naturalità delle aree protette. Le continue verifiche effettuate dai dipendenti del Servizio Riserve, unitamente alla collaborazione del Prof. Crisafulli, esperto Botanico sistematico, hanno consentito il buon esito dell'intervento. Le specie messe a dimora, fornite dal Dipartimento di Botanica dell'Università degli Studi di Messina, si sono ben adattate consentendo la salvaguardia della biodiversità nonché il ripristino delle condizioni di naturalità originarie delle aree protette.	100

Obiettivi di Performance di Ente				
Obiettivi di performance organizzativa dell'Ente		Valutazione del Nucleo (V) (da 0 a 100)	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (Fp) (V * P)/P
A	Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	100	25	25
B	Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana	100	25	25
C	Rilevare la qualità dei servizi	100	25	25
D	Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi	99,69	25	24,92
Totale valutazioni		399,69	Media ponderata $\Sigma(V * P)/\Sigma P$	99,92

Raggiungimento Obiettivi di Performance Organizzativa (Direzioni/Staff)	
STRUTTURE VALUTATE	Punteggio raggiunto
Gabinetto del Sindaco	100
Corpo di Polizia Metropolitana	100
Segreteria Generale	100
1 ^a Direzione – Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale	77,50
2 ^a Direzione – Servizi Finanziari e Tributarî	85
3 ^a Direzione – Viabilità Metropolitana	100
4 ^a Direzione – Servizi Tecnici Generali	100
5 ^a Direzione – Ambiente e Pianificazione	85

Riepilogo della Performance Individuale dei Dirigenti		
DIREZIONE		VALUTAZIONE %
I	SERVIZI GENERALI e POLITICHE di SVILUPPO ECONOMICO e CULTURALE (titolarità) – dal 01/01 al 21/04/2022	100
I	SERVIZI GENERALI e POLITICHE di SVILUPPO ECONOMICO e CULTURALE (reggenza) dal 22/04/2022 al 25/05/2022	100
I	SERVIZI GENERALI e POLITICHE di SVILUPPO ECONOMICO e CULTURALE (titolarità) dal 26/05/ al 31/12/2022	100
II	SERVIZI FINANZIARI e TRIBUTARI (reggenza) dal 01/01 al 28/02/2022	95,50
II	SERVIZI FINANZIARI e TRIBUTARI (ad interim) 1/03 al 21/04/2022	95,50
II	SERVIZI FINANZIARI e TRIBUTARI (reggenza) dal 22/04 al 25/05/2022	95,50
II	SERVIZI FINANZIARI e TRIBUTARI (ad interim) dal 26/05 al 12/06/2022	95,50
II	SERVIZI FINANZIARI e TRIBUTARI (reggenza) dal 13/05/ al 31/12/2022	95,50
III	VIABILITA' (ad interim) dal 01/01 al 12/04/2022	100
III	VIABILITA' (reggenza) dal 13/04 al 31/12/2022	100
IV	SERVIZI TECNICI GENERALI (ad interim) dal 01/01 al 12/04/2022	100
IV	SERVIZI TECNICI GENERALI (reggenza) dal 13/04 al 31/12/2022	100
V	AMBIENTE E PIANIFICAZIONE (titolarità) dal 01/01 al 12/04/2022	92,25
V	AMBIENTE E PIANIFICAZIONE (reggenza) 13/04 al 31/12/2022	92,25

Ricognizione dei Dati Finanziari

Dati forniti dalla II Direzione Servizi Finanziari e Tributari

Ricognizione dei dati finanziari 2022

I seguenti dati finanziari 2022 sono da considerarsi provvisori, in attesa dell'approvazione del Consuntivo 2022.

Analisi finanziaria

1. Analisi delle Entrate

Trend storico della gestione di competenza:

Entrate	2020	2021	2022
<i>Titolo I</i>	38.222.744,74	40.267.745,58	37.616.850,07
<i>Titolo II</i>	38.020.527,38	40.947.655,74	40.803.577,22
<i>Titolo III</i>	2.228.803,07	3.112.046,01	2.999.258,27
<i>Titolo IV</i>	34.021.213,63	88.469.839,38	78.096.791,71
<i>Titolo V</i>	0	0	0
<i>Titolo VI</i>	1.012.568,04	0	0
<i>Titolo VII</i>	0	0	0
<i>Titolo IX</i>	18.969.806,33	15.078.144,75	16.459.137,41
Totale Entrate	132.475.663,19	187.875.431,46	175.975.614,68

Titolo I – Entrate Correnti di Natura Tributaria Contributiva e Perequativa

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA			
	2020	2021	2022
Addizionale sul consumo di energia elettrica	-----	-----	-----
Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	4.530.790,67	4.387.728,29	5.136.110,40
Imposta sulle assicurazioni RC auto	21.420.564,35	20.256.632,57	19.819.930,45
Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	12.208.198,96	15.594.556,67	12.641.901,79
Controlli da combustione	30.833,00	384,00	32,00
Prov. Iscr. Annuale imprese smalt. rifiuti	28.757,76	26.644,05	14.875,43
Tasse esame di idoneità	3.600,00	1.800,00	4.000,00
Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi	0	0	0
Totale Titolo I	38.222.744,74	40.267.745,58	37.616.850,07

2. Analisi della Spesa

Spesa		Previsione 2022	Rendiconto impegni 2022	Differenza (Prev-impegno)
Titolo I	Spese correnti	104.331.454,94	78.237.111,12	26.094.343,82
Titolo II	Spese in conto capitale	287.117.941,68	37.809.997,59	249.307.944,09
Titolo III	Spese per incremento attività finanziarie	0	0	0
Titolo IV	Rimborso prestiti	1.299.931,74	1.299.931,74	0
Titolo V	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	500.000,00	0	500.000,00
Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro	48.339.360,00	16.459.137,41	15.421.085,18
Totale Spese		441.588.688,36	133.806.177,86	291.323.373,09

GESTIONE DELLE SPESE in c/competenza ANNO 2022

Denominazione Missione	Previsioni	Pagamenti	Impegni	Impegni / previsioni %
Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione	92.562.558,91	29.374.686,65	47.430.926,08	51,24
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	2.258.093,44	1.832.917,26	1.933.677,54	85,63
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	87.331.464,01	2.642.436,33	9.113.623,49	10,44
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.192.506,90	785.164,33	822.686,98	68,99
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	904.531,80	67.621,43	68.756,20	7,60
Missione 07 Turismo	1.230.013,49	793.697,78	826.952,59	67,23
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	17.751.467,30	633.869,56	10.911.413,81	61,47
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	13.579.423,72	2.804.097,84	4.177.535,53	30,76
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	156.825.592,04	9.053.014,15	29.022.142,10	18,51

Missione 11 Soccorso civile	2.527.176,59	940.385,79	1.531.399,30	60,60
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	10.683.392,46	1.613.492,98	8.022.216,34	75,09
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	297.725,40	149.856,75	158.326,33	53,18
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	451.832,92	293.372,55	299.742,03	66,34
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	769.598,94	461.969,12	472.774,08	61,43
Missione 20 Fondi e accantonamenti	1.829.082,39	0	0	0,00
Missione 50 Debito pubblico	2.554.868,05	2.554.868,05	2.554.868,05	100,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	500.000,00	0	0	0,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	48.339.360,00	15.255.699,51	16.459.137,41	34,05
Totale spese per missioni	441.588.688,36	69.257.150,08	133.806.177,86	30,30

TREND STORICO :

Rilevazione dell'andamento degli impegni e della spesa negli esercizi 2020, 2021 e 2022

Raffronto dei dati finanziari nel triennio.

TITOLO I SPESE CORRENTI					
TOTALI	2020	2021	Differenza % 2021 - 2020	2022	Differenza % 2022 - 2021
IMPEGNI	66.336.491,75	79.149.646,73	119,31	78.237.111,12	98,84
PAGAMENTI	39.557.653,69	39.378.171,74	99,54	49.007.087,61	124,45

TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE					
TOTALI	2020	2021	Differenza % 2021 - 2020	2022	Differenza % 2022- 2021
IMPEGNI	13.776.434,52	55.586.046,25	403,48	37.809.997,59	68,02
PAGAMENTI	7.040.350,06	15.594.900,23	221,50	3.694.431,22	23,68

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per intervento, impegnate negli ultimi tre esercizi evidenzia:

Spesa corrente impegnata per interventi		2020	2021	2022
01 -	Redditi da lavoro dipendente	27.051.829,30	25.497.681,30	25.116.499,36
02 -	Imposte e tasse a carico ente	1.867.434,93	1.717.057,72	1.935.862,42
03 -	Acquisto beni e servizi	14.240.649,54	19.621.839,37	20.751.909,87
04 -	Trasferimenti correnti	3.222.308,84	45.520,29	11.997,13
05 -	Trasferimenti di tributi	0	0	0
06 -	Fondi perequativi	0	0	0
07 -	Interessi passivi	1.357.926,34	1.307.512,74	1.254.936,31
08 -	Altre spese per redditi di capitale	0	0	0
09 -	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0	0	0
10 -	Altre spese correnti	18.596.342,80	30.960.035,31	29.165.906,03
Totali spese correnti		66.336.491,75	79.149.646,73	78.237.111,12

Rappresentazione degli indicatori

Descrizione	2020	2021	2022
Numero di Abitanti	613.887	599.990	598.811
Dipendenti	744	680	616
N. abitanti per ogni dipendente	825	882	972
Spese correnti (impegni)	66.336.491,75	79.149.646,73	78.237.111,12
Costo del personale (int. 01, oneri int. 03 e Irap)	31.446.231,21	30.616.886,09	26.719.655,61
Incidenza del costo del personale	47,40	36,68	34,15
Costo medio per dipendente	42.266,43	45.024,83	43.376,06

SPESE PER DIREZIONE 2022

DIREZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE COMPETENZA 2022			IMPEGNATO COMPETENZA 2022			PAGATO COMPETENZA 2022		
	TITOLO I	TITOLO II	TOTALE	TITOLO I	TITOLO II	TOTALE	TITOLO I	TITOLO II	TOTALE
SEGRETERIA GENERALE	109.550,00	0	109.550,00	57.822,16	0	57.822,16	40.425,44	0	40.425,44
GABINETTO ISTITUZIONALE	165.262,74	0	165.262,74	10.968,96	0	10.968,96	1.088,96	0	1.088,96
I DIREZIONE SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE	17.785.903,90	2.102.499,30	19.888.403,20	11.980.386,00	0	11.980.386,00	4.954.597,54	0	4.954.597,54
II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI	65.712.087,69	74.388,92	65.786.476,61	57.634.682,68	39.593,27	57.674.275,95	40.863.688,55	4.098,47	40.867.787,02
III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA	3.620.095,23	154.808.596,45	158.428.691,68	1.886.376,43	24.810.579,34	26.696.955,77	512.040,93	3.252.823,91	3.764.864,84
IV DIREZIONE SERVIZI TECNICI GENERALI	3.671.482,72	101.724.219,41	105.395.702,13	2.855.839,48	2.660.633,15	5.516.472,63	1.122.918,61	356.046,97	1.478.965,58
V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE	9.970.331,44	27.908.237,60	37.878.569,04	2.800.820,59	10.199.519,89	13.000.340,48	1.301.593,03	43.226,69	1.344.819,72
CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA	3.230.389,95	100.000,00	3.330.389,95	1.010.214,82	99.671,94	1.109.886,76	210.734,55	38.235,18	248.969,73
TOTALI	104.331.454,94	287.117.941,68	391.449.396,62	78.237.111,12	37.809.997,59	116.047.108,71	49.007.087,61	3.694.431,22	52.701.518,83

Immobilizzazioni materiali e finanziarie dell'Ente

Immobilizzazioni materiali di proprietà della Provincia	rilevamento	unità di misura	valore	fonte
Beni demaniali	2021	€	25.406.555,09	rendiconto
Terreni (patrimonio disponibile)	2021	€	1.551.359,26	rendiconto
Fabbricati	2021	€	160.593.126,98	rendiconto
Macchinari e impianti	2021	€	2.909,98	rendiconto
Attrezzature industriali e commerciali	2021	€	59.071,86	rendiconto
Macchine per ufficio e hardware	2021	€	47.398,97	rendiconto
Mezzi di trasporto	2021	€	0	rendiconto
Mobili e arredi	2021	€	22.579,16	rendiconto
Immobilizzazioni in corso	2021	€	275.855.246,83	rendiconto

TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI € 463.538.250,13

Immobilizzazioni finanziarie	Valore in euro
Totale immobilizzazioni materiali	463.538.250,13
Totale immobilizzazioni finanziarie	954.975,69

i dati trascritti in questa tabella sono riferiti all'ultimo RENDICONTO approvato – anno 2021

I dati trascritti in questa tabella sono riferiti all'ultimo RENDICONTO approvato – anno 2021

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				91.135.652,17
RISCOSSIONI	(+)	8.015.986,78	104.557.356,58	112.573.343,36
PAGAMENTI	(-)	35.114.828,79	70.664.428,25	105.779.257,04
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			97.929.738,49
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			97.929.738,49
RESIDUI ATTIVI	(+)	55.332.443,18	83.318.074,88	138.650.518,06
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	22.616.579,02	80.396.764,79	103.013.343,81
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			3.063.791,31
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			10.448.237,70
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A) ⁽²⁾	(=)			120.054.883,73
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2021 ⁽⁴⁾				6.573.828,91
Accantonamento residui perenti al 31/12/2021 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità Fondo				1.460.862,25
perdite società partecipate Fondo				1.516.006,65
contenzioso				2.150.150,00
Altri accantonamenti				2.900.273,54
Totale parte accantonata (B)				14.601.121,35
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				11.134.057,13
Vincoli derivanti da trasferimenti				68.318.822,56
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				4.953.751,13
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente Altri				0,00
vincoli da specificare				589.158,17
Totale parte vincolata (C)				84.995.788,99
Totale parte destinata agli investimenti (D)				355.973,86
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)				20.101.999,53
				0,00
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾				
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2022

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

Visti gli obiettivi di Performance Organizzativa assegnati con il Piano degli obiettivi 2022 - 2024 per l'anno 2022, di cui al Decreto Sindacale n° 190 del 11.08.2022, che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2022, il Piano della Performance 2022-2024 e il Piano degli Obiettivi 2022-2024;

Preso atto che con Decreto sindacale n°302 del 22 dicembre 2020 è stato aggiornato il Sistema di Valutazione della Performance dell'Area della Dirigenza;

Che il Sistema di cui sopra suddivide il livello di Performance Organizzativa in Performance Organizzativa di Ente e Performance Organizzativa di Direzione;

Vista la documentazione agli atti

Valuta gli obiettivi di Performance Organizzativa di Ente realizzata nell'anno 2022

OBIETTIVO: "Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione (obiettivo di coordinamento del Segretario Generale)"

Si ritiene il raggiungimento dell'obiettivo più che soddisfacente, avendo gli stessi dato corretta applicazione al PTPCT, sia relativamente alle misure di prevenzione generale che a quelle specifiche. A tal proposito, per maggiori informazioni, si rinvia alla Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione Corruzione e Trasparenza per l'anno 2022, convalidata dall'Anac e pubblicata in Amministrazione Trasparente / Altri contenuti, dove viene illustrato l'andamento relativo all'attuazione delle misure generali per l'anno di riferimento del PTPCT. Nel corso dell'annualità di riferimento, viene sintetizzato lo stato di programmazione e attuazione.

Il valore attribuito è pari a : 100

OBIETTIVO: "Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana. (obiettivo di coordinamento del Segretario)"

Si esamina il monitoraggio effettuato dall'Ufficio Piano della trasparenza dell'Ente, relativamente all'anno 2022, per quanto riguarda gli obblighi di pubblicazione derivanti dal D.lgs. n°33 e s.m.i.

L'ufficio Piano della Trasparenza, così come risulta agli atti dell'ufficio, ha effettuato un'azione di revisione e di implementazione dei dati da pubblicare nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente". Il parametro di valutazione delle attività svolte da tutta la struttura, nel complesso rispetto all'anno 2021 risulta potenziato, e non risultano inadempienze, così come risulta agli atti.

Il valore attribuito è pari a: 100

OBIETTIVO: "Rilevare la qualità dei servizi (obiettivo di coordinamento del Segretario Generale)"

Il Nucleo Indipendente di Valutazione, esamina le risultanze della rilevazione sulla qualità dei servizi 2022 che ha riguardato l'elenco dei servizi erogati al cittadino – utente dalla Città Metropolitana di Messina, prende atto che la metodologia di rilevazione prevede un report conclusivo ed esprime le seguenti valutazioni:

a) il NIV evidenzia il mantenimento di elevati standard di qualità dei servizi, pur ribadendo, che l'elenco e gli standard individuati dovranno essere incrementati, anche alla luce di lievi scostamenti in senso peggiorativo rispetto al tempo medio di riscontro delle richieste di accesso agli atti e alla presenza di alcune richieste di accesso non esitate;

b) che gli indicatori di : accessibilità delle informazioni, tempestività, trasparenza, correttezza con l'utenza, completezza del servizio, determinano gli standard di qualità dei servizi erogati;

c) si registra un mantenimento complessivo del livello di rilevazione di soddisfazione dell'utenza ma si evidenzia la mancata rilevazione da parte di alcuni servizi anche nell'anno 2022.

Nel corso del 2022 l'Ente ha garantito l'erogazione dei suoi servizi, le cui indagini annuali di rilevazione del gradimento (Customer satisfaction) fanno emergere una soddisfazione più che positiva.

Il NIV raccomanda che tutti i servizi effettuino tale rilevazione, omologando i criteri e con una semplificazione delle modalità e dei contenuti.

In conclusione il NIV valuta positivamente le risultanze della rilevazione 2022 sulla qualità dei Servizi che registra comunque un mantenimento rispetto all'anno 2021 di standard più che positivi ed invita l'Amministrazione a rafforzare questo indispensabile strumento di valutazione della Performance Organizzativa.

Il valore attribuito è pari a 100

OBIETTIVO: "Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi (obiettivo di coordinamento del Segretario Generale)"

Il NIV prende in esame la documentazione prodotta dall'ufficio in merito al rispetto dei tempi procedurali, la relazione agli atti ed il report relativo al monitoraggio finale per l'anno 2022.

Dall'esito del monitoraggio sulla rilevazione dei tempi procedurali per l'anno 2022, è emerso un sostanziale rispetto dei termini procedurali in capo alle Direzioni, tranne che per la 3^a Direzione che ha rappresentato una percentuale di ritardi nella conclusione di alcuni procedimenti pari a 0,31.

Atteso ciò il risultato complessivo relativo a tale obiettivo risulta essere **99,69**.

La valutazione media ponderata complessiva della Performance Organizzativa di Ente è determinata in 99,92.

Valuta gli obiettivi di Performance Organizzativa di Direzione per l'anno 2022 così come di seguito riportate nel seguente prospetto

Raggiungimento Obiettivi di Performance Organizzativa di Direzione/Staff					
Strutture valutate	Denominazione obiettivo				Percentuale di Raggiungimento o Obiettivi di Performance Organizzativa di Direzione
	Semplificazione e digitalizzazione dell'azione amministrativa dell'Ente	Valorizzazione delle competenze delle Risorse Umane	Comunicazione integrata con il territorio metropolitano	Miglioramento condizioni del contesto lavorativo	
	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	
Gabinetto del Sindaco	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Corpo di Polizia Metropolitana	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Segreteria Generale	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
I Direzione – SERVIZI GENERALI e POLITICHE di SVILUPPO ECONOMICO e CULTURALE	100,00	100,00	100,00	10,00	77,50
II Direzione – SERVIZI FINANZIARI e TRIBUTARI	100,00	100,00	100,00	40,00	85,00
III Direzione – VIABILITÀ METROPOLITANA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
IV Direzione – SERVIZI TECNICI GENERALI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
V Direzione – AMBIENTE e PIANIFICAZIONE	70,00	100,00	100,00	70,00	85,00

Il Presidente

dott. Mario Puglisi