

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	80002760835
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
Nome RPCT	MARIA ANGELA
Cognome RPCT	CAPONETTI
Data di nascita RPCT	12/01/1962
Qualifica RPCT	SEGRETARIO GENERALE
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	
Data inizio incarico di RPCT	30/01/2013
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	NO
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Le azioni previste nel cronoprogramma inserito nel PTPCT sono state puntualmente realizzate nonostante le difficoltà dovute all'emergenza pandemica. Le azioni di Prevenzione sono correlate alla pianificazione degli interventi in chiave sistemica e di costruzione di percorsi di buona amministrazione. In tal senso sono divenuti parte integrante degli strumenti di programmazione finanziaria, organizzativa ed economica con riferimento nel Piano delle Performance. Il coinvolgimento a cascata di tutti i soggetti (Dirigenti- Responsabili PO – Referenti e Dipendenti) con un costante presidio di coordinamento affidato al RPCT e al servizio preposto come centro direzionale di auditing rappresenta un punto di forza per la piena efficacia delle azioni. L'attività formativa è stata mirata agli argomenti di maggiore attualità quale gli appalti e le procedure di semplificazione spesso correlati alle aree a rischio. La Comunità di Pratiche che coinvolge i Comuni del territorio metropolitano ,ha consolidato la sua attività ed ha favorito il processo di integrazione teso a sviluppare strategie omogenee non solo nella redazione dei piani triennali, nella mappatura dei rischi e nelle modulistiche di supporto ma anche nella quotidiana attività amministrativa degli Enti.Un ruolo primario è stato svolto attraverso l'attività formativa del progetto Metropoli strategiche promosso dall'ANCI, di accompagnamento della Città Metropolitana e degli Enti del territorio verso percorsi costruttivi di strumenti di legalità condivisi ed in particolare si è proceduto alla formazione per la costruzione di un Ufficio Europa Metropolitano.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	Ferma restando la costante contrazione del personale, il 01. 01. 2020 è entrata in vigore la nuova macrostruttura dell'Ente, approvata con Decreto sindacale n. 122 del 05/07/2019. Si sono attuate forme di rotazione mirate a garantire la funzionalità dei Servizi e degli Uffici delle nuove Direzioni che sono passate da 7 a 5.
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il RPCT nell'assetto organizzativo ricopre un ruolo centrale e di coordinamento dell'intera struttura governandone il complesso processo di attuazione delle misure in una visione sistemica attraverso il pieno coinvolgimento sia in fase di programmazione sia nella fase di monitoraggio e controllo. L'attività del servizio preposto all'attuazione del PTPCT ha reso incisivi nella struttura i risultati in termini di miglioramento continuo realizzato attraverso il presidio sui procedimenti amministrativi, sia in un'ottica di assistenza e di accompagnamento alle innovazioni sia in termini di controllo sugli atti. Nella gestione dell'emergenza pandemica la figura del Segretario Generale/RPCT ha avuto un ruolo pregnante nel definire le strategie da concordare in conferenza di direzione.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	L'attività intrapresa negli anni trascorsi, volta a rendere sostanziale l'attività di prevenzione, è stata svolta dal Responsabile senza particolari criticità, riscuotendo una condivisione graduale degli strumenti messi a disposizione. Il pieno coinvolgimento nel sistema volto per lo più a semplificare le azioni e a finalizzare l'attuazione degli obiettivi nell'ambito di un processo etico e di legalità ha reso possibile il superamento delle diffidenze iniziali facendo rientrare nella quotidianità delle procedure i nuovi adempimenti introdotti. Anche in modalità smart working si è garantita la regolare attività di monitoraggio delle misure previste nel PTPCT.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/03/2021 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2020 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<i>domanda facoltativa</i>)	Si (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Il monitoraggio, con cadenza quadrimestrale, è stato sviluppato per meglio misurare l'effettiva fattibilità e sostenibilità delle misure programmate, rilevanto i dati effettivi di ogni singola misura prevista.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2020 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	Si, parzialmente	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
- - -	- - - - -	--	E' prevista nel PTPCT 2021-2023 la mappatura del processo di conferimento

2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	No	E' prevista nel PTPCT 2021-2023 la mappatura del processo di acquisizione del personale.
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (<u>domanda facoltativa</u>)	No	Si è fornita ampia collaborazione ai Comuni del territorio metropolitano per la predisposizione dei PTPCT comunali, fornendo i modelli per la mappatura e i dati del contesto esterno della provincia.
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<u>domanda facoltativa</u>)		Protocollo d'intesa con la Guardia di Finanza per il controllo a campione su appalti e forniture; verifica e attuazione Green Public Procurement; direttive interne per la standardizzazione delle procedure (prot.n. 286/SG del 09.07.2020 e prot. n. 264/SG deò 28.06.2020); Formazione e direttive sulla semplificazione in materia di appalti (circolare prot. n. 1272/SG del 13.11.2020)
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Sono informatizzati i flussi relativi alle sottosezioni "Bandi di gara e contratti" e "Dati sui pagamenti".
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	Si (indicare il numero delle visite)	n.8632 accessi e n.93611 pagine visualizzate
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	n.6 richieste
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Accesso documentale, Civico semplice e Civico generalizzato.
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<u>domanda facoltativa</u>)	Si	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Monitoraggio semestrale sulla totalità degli obblighi di pubblicazione
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Gli adempimenti sono stati rispettati ed adeguati agli obblighi del GDPR di cui al D.Lgs. 679/2016 e al D. Lgs. 101/ del 10.08.2018.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		

5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	No	Il Codice di comportamento è in fase di aggiornamento, pertanto la formazione sarà svolta non appena sarà esecutivo.
5.E.3	I contenuti del PTPCT	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	ANCI, ANCI Sicilia, Comuni, Città Metropolitane
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	
5.C.5	Formazione in house	Si	Segretario Generale, Dirigenti
5.C.6	Altro (specificare quali)	Si	Partecipazione a corsi organizzati da altri Enti
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		La formazione nel corso dell'anno 2020 si è svolta quasi interamente in modalità Webinar, stante l'emergenza della pandemia mondiale. Si è sviluppata una rete, coinvolgendo anche i Comuni del territorio, per promuovere la buona amministrazione e la diffusione delle buone pratiche. In particolare si sono svolti approfondimenti sulla semplificazione amministrativa e sugli appalti.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		n. 2 Dirigenti
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		Al 31.12.2020 n. 748 a tempo indeterminato (nel mese di dicembre 2020 si è proceduto alla stabilizzazione del personale a tempo determinato n. 91 unità)
6.B	Indicare se nell'anno 2020 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio		n. 33 ordini di servizio tra direzioni diverse; n. 13 ordini di servizio nell'ambito della stessa direzione;
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2020, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2020) (domanda facoltativa)	No	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		

7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	Sono stati effettuati i controlli al Casellario Giudiziario su tutte le figure dirigenziali (n. 2 dirigenti e n. 1 Comandante Polizia Metropolitana). Non sono state accertate violazioni.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2020, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	Si	Sono stati effettuati anche i controlli sui carichi pendenti.
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si	Sono state concesse n.4 Autorizzazioni a dipendenti per lo svolgimento di incarichi extra istituzionali.
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e delle relative	Si	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower		
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni		Nonostante l'adeguamento delle modalità di segnalazione alla L. 179/2017, ed il collegamento con la piattaforma ANAC, il personale non utilizza questa misura.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si	Il Codice di comportamento è stato già aggiornato nel 2016. E' in corso l'iter di un ulteriore aggiornamento secondo le linee guida ANAC del 19.02.2020.

11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)	Si	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	

12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): <u>(domanda facoltativa)</u>		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		Nel corso del 2020 sono stati conclusi n.21 procedimenti disciplinari, avviati nel 2015, per per fatti non penalmente rilevanti.
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	

15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Sì (indicare le misure adottate)	Sin dal PTPC 2015 l'Ente ha previsto una dichiarazione specifica per tutte le ditte in fase di stipula contrattuale.
------	---	-----------------------------------	--



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Prot. n° 68/NIV

Messina... 29.03.2021

Posta in entrata
Prot. n. <u>347</u> /S.G.
del <u>30/03/2021</u>

Al Segretario Generale

avv. M.A. Caponetti

n.q. di RPCT della

Città Metropolitana di Messina

e p.c. Al Sindaco Metropolitano

Sede

Nella seduta del 22 marzo 2021, il Nucleo Indipendente di Valutazione ha proceduto ad esaminare la Relazione annuale del RPCT con relativa nota integrativa, per l'anno 2020.

Ai sensi e per gli effetti di cui al comma 8 bis dell'art.1 della L.n.190/2012, così come integrato dall'art.41, 1° comma, lett. h del d.lgs.n.97 del 2016, il Nucleo Indipendente di Valutazione ha effettuato una disamina dei contenuti della Relazione e delle attività cui la stessa fa riferimento al fine di verificare:

- a) che i Piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione strategico-gestionali;
- b) che nella misurazione e valutazione della performance si sia tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- c) i contenuti della Relazione in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

Il Nucleo a tal fine ha esaminato gli atti correlati:

- per quanto attiene la lettera a) la coerenza si desume dal Documento con cui sono state approvati gli obiettivi strategici per il 2020- 2022 del DUP 2020- 2022, approvato con DCM n°03 del 24/04/2020;
- per quanto attiene la lettera b) la misurazione e valutazione della performance ha tenuto di conto che sono stati assegnati specifici obiettivi strategici e gestionali connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- per quanto attiene la lettera c) le attività contenute nella relazione risultano adeguate e coerenti con gli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

Il NIV, pertanto, attesta la Validazione della Relazione Annuale del RPCT per l'anno 2020.

Cordiali saluti

Il Presidente

dott. Federico Basile