



Città Metropolitana di Messina
Il Segretario Generale

N. Tel. Uff. 090/7761892-Uff. Segreteria 090/7761712

e-mail: ma.caponetti@cittametropolitana.me.it; gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it.

Pec: protocollo@pec.prov.me.it.

Prot. n. 311/SG

Messina, 18 Marzo 2021

Ai Sigg.ri Dirigenti
Al Capo di Gabinetto
Al Comandante del Corpo P.M.
Al Responsabile del Servizio Sistemi Informatici
e p.c. Al Sindaco Metropolitano
Al Commissario Straordinario
Al NIV
Al Collegio dei Revisori dei Conti

L O R O S E D I

OGGETTO: regolamentazione della corrispondenza in uscita.

Si comunica che nella Conferenza di Direzione del 17.03.2021 si è trattato l'ordine del giorno relativo alla problematiche connesse al servizio protocollo essendosi rilevato un ritardo nello smistamento a causa di numerose gare che hanno determinato un eccessivo numero di atti in entrata da protocollare.

La Conferenza dopo ampia disamina ha disposto, fra le misure di intervento a risoluzione del problema, di autorizzare l'utilizzo del sistema archiflow per consentire a ciascuna Direzione di inviare direttamente in maniera automatica, con protocollo in uscita, sia posta ordinaria che certificata.

I Servizi Informativi dovranno attivare le relative autorizzazioni e ciascun Dirigente dovrà provvedere ad individuare il personale cui autorizzare l'utilizzo di detta funzione, limitatamente alla propria direzione.

Attraverso questa soluzione si consentirà di velocizzare la posta in uscita.

Gli elenchi dovranno essere inoltrati al Responsabile del Servizio Sistemi Informatici, dott. Giacomo Lucà.

Tanto si doveva per quanto di competenza.

Distinti saluti



LA SEGRETARIA GENERALE
(avv. Maria Angela Caponetti)