



SEGRETERIA GENERALE

SERVIZI ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, URP

Prot. n. 1217/S.G. SERVIST

Messina, 29/10/2020

Ai Sigg. Dirigenti

Al Sig. Comandante Corpo di Polizia Metropolitana

Al Capo Gabinetto Istituzionale

Ai Referenti Trasparenza/Inseritori PerlaPa

LORO SEDI

Oggetto: Autorizzazione alla pubblicazione dei dati personali

Al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicazione relativi ai dati dei titolari di incarichi di collaborazione e consulenza (*cfr.* D.lgs. 33/2013, art. 15, L.662/1996, art.1 cc.123-131, D.lgs.165/2001, art.153) da inserire sia nel sito dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, che nel sito del Governo Italiano - Ministero della Funzione Pubblica – Banca dati Perlapa, si ribadisce la necessità che vi sia corrispondenza tra i dati inseriti nella documentazione presentata (*curriculum vitae e dichiarazioni*) e quelli trasmessi per la pubblicazione.

Considerato che il trattamento dei dati personali (*cfr.* GDPR N.679/2016, art. 5) deve avvenire, tra l'altro, nel rispetto della minimizzazione dei dati stessi, ovvero, devono essere: *“adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);”* si richiede alla Direzione e/o Staff competente all'incarico di aver cura a far compilare all'interessato, in aggiunta al curriculum che resterà agli atti del procedimento, un secondo curriculum destinato alla pubblicazione, con i dati personali rimossi, o, nel caso in cui il professionista acconsenta alla pubblicazione di tutti i dati, di far inserire in calce al documento la seguente dicitura: *“Si autorizza la Città Metropolitana di Messina a pubblicare, ove previsto, i dati contenuti nella presente dichiarazione sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Messina”.*



SEGRETERIA GENERALE

SERVIZI ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, URP

La stessa richiesta vale anche per *Le dichiarazioni di cariche presso enti pubblici o privati o attività professionali e l'Attestazione di insussistenza di conflitto di interesse*, per le quali devono essere presentate due versioni, di cui la seconda con i dati personali oscurati.

Nell'evidenziare la necessità che la procedura di *oscuramento/rimozione* dei dati personali non adeguati e/o pertinenti sia applicata in tutti i casi in cui corre l'obbligo di pubblicazione, si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Giovanna D'Angelo

Il Segretario Generale

Avv. Maria Angela Caponetti