



Città Metropolitana di Messina

Segreteria Generale

Servizi Istituzionali, al Cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P.

Prot. n. 286/S.G.- Serv.Ist.

Messina, li 09 luglio 2020

Ai Sigg. Dirigenti
Al Comandante del Corpo
di Polizia Metropolitana
Ai Responsabili dei Servizi
e p.c. Al Sig. Sindaco Metropolitan
Al Sig. Commissario Straordinario
Al N.I.V.

LORO SEDI

Oggetto: autorizzazioni, concessioni e nullaosta-
➤ *direttiva standardizzazione procedure.*

PREMESSO che il PTPCT va inteso, precipuamente, come strumento organizzativo valido a sostenere le amministrazioni nell'analisi dei propri processi al fine di ottimizzarli anche in funzione della prevenzione della corruzione ;

CHE a seguito del monitoraggio effettuato sui procedimenti di autorizzazione, concessione e nulla-osta ([cfr. prot. AF 5730/19 del 06.09.2019](#)), nonché l'esito del controllo successivo di regolarità amministrativa, sono emerse evidenti difformità tra tipologie e procedure in uso agli uffici preposti;

CHE, pertanto, si palesa la necessità di uniformare le attività di cui sopra al fine di consentire il richiesto processo di innovazione istituzionale finalizzato a migliorare e modernizzare la struttura organizzativa;

CHE digitalizzazione, innovazione, semplificazione, efficienza e trasparenza sono elementi essenziali per il raggiungimento di quanto richiesto;

RITENUTO di dover standardizzare le procedure di cui in oggetto secondo criteri e regole comuni;

SI DISPONE

CHE le procedure di autorizzazione, concessione e nulla-osta, non predisposte con determinazione dirigenziale, siano inserite in un file di registrazione/archivio utile a:

- censire e numerare le richieste pervenute e concesse nell'arco dell'anno;
- consentire la verifica del rispetto dei tempi procedurali;



Città Metropolitana di Messina

Segreteria Generale

Servizi Istituzionali, al Cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P.

- condividere i dati su intranet, per agevolare il controllo e la raccolta dei dati nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione.

CHE ogni autorizzazione/concessione/nulla-osta sia agevolmente identificabile tramite numero e data di rilascio e, quindi, che nell'atto siano inseriti:

- data di decorrenza dell'efficacia;
- eventuale durata/scadenza;
- causa di annullamento.

Si invitano, pertanto, gli uffici preposti al rilascio di autorizzazioni, concessioni e nulla-osta ad attivarsi affinché diano pronto riscontro a quanto disposto.

Il Dirigente dei Servizi Informatici dovrà provvedere, nell'ambito delle proprie competenze, a supportare tecnicamente la realizzazione di quanto necessario.

Confidando nella consueta collaborazione, si resta a disposizione per ulteriori chiarimenti,
Distinti Saluti

Il Segretario Generale

F.to *Avv. Maria Angela Caponetti*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.L. 39/1993)