

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



30/08/2019

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Angela Caponetti  
Indirizzo Via Santa Maddalena n. 14 - Catania  
Telefono Ufficio 090-7761892 cell. 3666213574  
Fax

E-mail [ma.caponetti@cittametropolitana.me.it](mailto:ma.caponetti@cittametropolitana.me.it)

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita San Cono (CT) 12/01/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date da 26.11.2012 ad oggi	Segretario Generale Città Metropolitana di Messina ex Provincia Regionale.
Date da 01.10.2010 al 25.11.2012	Comune di Enna - Segretario- Direttore generale
Date da 27.07.07 al 29.9.2010	Comune di Caltagirone (Catania) Segretario- Direttore generale
Tipologia ente	Ente Locale
Tipo d'impiego	Segretario generale comunale fascia A Direttore Generale funzioni conferite ai sensi dell'art. 108 del TUEL n. 267/2000 con provvedimento sindacale .
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)
Date da 01.09.2003 a 26.07.2007	Comune di Grammichele (Catania) Segretario /Direttore Generale
Date da 08.06.1999. al 01.09.2003	Comune di San Michele di Ganzaria (Catania) Segretario Comunale capo- Direttore Generale

• Tipo di impiego	Segretario Comunale Capo
• Date 01.01.1996 al 07.06.1998	Comune di Pietraperzia (Enna)
Tipo d'impiego	Segretario Comunale
Date (da 15/04/1991 al 31.12.1995)	Segreteria in convenzione tra i Comuni di OZZERO e BESATE (prov . MI) dal 15.04.1991 al 27.06.94. Dal 28.06.1994 al 31.12.95 Convenzione Santo Stefano Ticino / Ozzero (MILANO)
Date da 1987 al 1991	Studio Legale
Tipo di impiego	praticante/ Avvocato

### TITOLI DI STUDIO

Formazione Scuola Superiore	Liceo Classico "Secusio" Caltagirone
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza – Università di Catania 31.03.1987- Tesi sperimentale in diritto penale minorile "Le misure Alternative alla detenzione nei reati minorili " - rel. Prof. Pennisi .
• Date (da – a)	19.11.1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione alla professione forense –avvocato
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studi in materia processuale penale con particolare riferimento ai reati di mafia
Date	25.05.06 Abilitazione Fascia A Segretario Generale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio abilitante	Le autonomie locali nel terzo millennio Le politiche istituzionali e le attività di direzione Le politiche pubbliche locali

### FORMAZIONE

A titolo esemplificativo si enunciano i corsi di maggiore rilievo in cui ha partecipato con profitto:

- Date (da – a)  
1990
  - Centro Studi e Formazione in materia Giuridica e Giuridico - economica (CT) – Corso preparazione per procuratore legale – anno 1989/90- (Gennaio – Dicembre) 120 h
- 1991
  - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA (ROMA) Ottobre/Dicembre 1991/120 h
  - Tecniche di redazione degli atti amministrativi
  - Finanza locale e tecniche di programmazione

- Istituto Regionale Lombardo di formazione per l'Amministrazione Pubblica – Finanza locale fra esigenze di contenimento e ripresa dell'autonomia – 30 h
- 1992
- Ministero dell'interno Direzione Generale dell'Amministrazione civile Corso di Aggiornamento professionale per Segretari Comunali (ROMA) – febbraio-marzo 1992 – 120 h).
- 1994
- IREF – Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica - Gestione e Controllo dei programmi edilizi (novembre-dicembre 1994)- 24 h
  - UNIVERSITA' BOCCONI DI MILANO SDA – MASTER tecniche di management pubblico - 240 h (Giugno/Dicembre 94)
- 1995
- Scuola di Amministrazione Pubblica e degli enti locali – CEIDA – Il Bilancio e la contabilità negli Enti Locali (BOLOGNA 20/24 maggio 1995)- 36 h.
  - IREF Nuovi assetti finanziari e contabili degli Enti Locali (MI) 19/20/21 Giugno 1995 – 24 h.
  - ANUSCA La disciplina dei lavori pubblici dopo il DL101/95 – Appalti di forniture e servizi (Bergamo 23 Febbraio 1995 – 15 Maggio 1995) – 90 h
- 1996
- 1995/96 – Università Cattolica del Sacro Cuore(MI) – Corso di aggiornamento in materie giuridico-amministrative (MILANO Ottobre 1995/Gennaio 1996) 120 h - esami finali 30/30
  - PROSEL – La normativa degli appalti dei lavori pubblici della Regione Sicilia e la L.R. 4/96 (Catania – 1/8 marzo 1996)- 50h
  - A.R.D.E.L. Corso sulla finanza locale 11-13 aprile 1996 (Scuole Gestione Servizi) – 24 h
  - CERISDI (Centro Ricerche e Studi Direzionali - PALERMO) Ciclo di formazione per funzionari della Regione e degli Enti Locali sugli appalti – Castello Utveggio (PA) dal 25 Marzo all'11 Giugno 1996 - 120 h.
  - Ministero dell'Interno – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Analisi, Razionalizzazione e Semplificazione delle procedure - 18-21 Novembre 1996 (valutazione ottimo)
  - Ministero dell'Interno – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Lavori pubblici e Condoni Edilizi – 16-21 Dicembre 1996 (valutazione ottimo).
- 1997
- CORSI ARDEL SICILIA – come costruire il bilancio (gennaio/marzo 1997/ 50 h
  - ARETE' “principi inderogabili e norme facoltative dell'Ordinamento Finanziario e contabile” 18-21 settembre 1997(35 h)
- 1998
- Il Bilancio di Previsione – Documenti e contabilità economica – Cefalù – 18 Settembre 1998
  - Istituto di Studi Amministrativi e Gestionali – Riorganizzazione dell'Ente Locale: nuove regole di gestione e regolamento di organizzazione del personale - Giardini Naxos, 10 Gennaio 1998

- 1999 (Sistemi di formazione per gli Enti Locali) – La Gestione dei Servizi Socio Assistenziali negli Enti Locali della Regione Siciliana – Giardini Naxos - 2/7-12-1999 (40 h)
- Assistenza scolastica e gli interventi a sostegno della scuola nell’ambito della Regione Siciliana - 22-23 dicembre 1999 – (24 h)
- Scuola di pubblica amministrazione – LUCCA – Riforma delle autonomie locali e novità in materia di contratto e ordinamento professionale negli Enti Locali - 17 / 18 e 30 / 31 marzo 1999 e 12/13 aprile 1999 - (36 h)
- FORMEL (Scuola di formazione per gli Enti Locali) “I controllo interni negli Enti Locali” – Taormina, 14 - 17 Ottobre 1999 (35 h)
- FORMEL- “Le nuove modalità di accesso e le assunzioni negli Enti Locali” - Taormina, 26/28 Ottobre 1999 (24 h)
- ANCITEL – “La Gestione dei rifiuti: Nuovi obblighi e responsabilità dei Comuni” - 12/14.11.1999
- Scuola servizi enti locali ee.ll. – “Il Contratto di lavoro del dipendente degli EE.LL.” - Giardini Naxos, 1 - 2 marzo 1999
- ATHENA – “L’assistenza scolastica e gli interventi a sostegno della scuola nell’ambito della Regione Siciliana” – Giardini Naxos, 22-23 Novembre 1999
- 2000 SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione) Corso di aggiornamento direzionale per i Segretari Comunali e prov. Progetto MERLINO - dal 7 aprile al 4 luglio 2000 – con prova di idoneità.
- 2001 SPAAL - LUISS MANAGEMENT – “Pianificazione, controllo e management dell’Ente Locale” – dal 4 Ottobre al 30 Novembre 2001 (90 h)
- SSPAL – LUISS MANAGEMENT – “Organizzazione e gestione delle risorse umane” 17-18 Ottobre, 24-25 ottobre 2002 (24 h)
- 2002 SSPAL – UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI CATANIA- “I Nuovi Assetti Organizzativi dell’Ente Locale Territoriale – dal 5 novembre al 20 novembre 2002 (36 h).
- 2003 Stage Formativo - Progetto W.OPP –Perugia dal 20 al 24 ottobre 2003 -
- UNIVERSITA’ BOCCONI DI MILANO – SDA – Corso di perfezionamento “Le forme di integrazione e le alleanze tra Enti Locali Luglio 2003
- 2004 FORMEZ – I Successi di Cantieri – da ottobre 2003 a maggio 2004
- AGENZIA DI SVILUPPO INTEGRATO – Interazioni di reti sociali nello sviluppo locale partecipato e sostenibile (96 h)
- Coordinamento e progettazione piano di formazione comunale e gestione corsi in house- Attività di docenza
- 2005 Progettazione e redazione Bilancio Sociale del Comune di Grammichele – Attività di docenza presso il Comune di Grammichele e Provincia Regionale di CT (nella Giornata ERP 04.11.05)
- Coordinamento progettazione e redazione Piano Esecutivo di gestione in rete – Comune di Grammichele – Attività di docenza

- 2006 Presentazione e Formazione territoriale progetto La Città Ideale – PON SICUREZZA – Attività di docenza (ottobre 2006 - novembre 2006 - dicembre 2006)
- Corso di specializzazione SE.F.A per segretari generali residenziale – Frascati /Roma - novembre /marzo 2006 (200 h)
- ARCI – POLE POSITION - Comune di Caltagirone e Facoltà di Scienze Politiche - Progetto integrato Welfare Opportunity, per un welfare delle opportunità – POR Sicilia 2007” - 2006 (corso di 300 h)
- Corso di perfezionamento – Fondi Strutturali 2007/2013- strategie- obiettivi- procedure 36 h, con stage a Bruxelles.
- 2007 Seminari formativi di aggiornamento professionale per segretari presso la SSPAL, n. 10 gg
- 2008 Seminari formativi di aggiornamento professionale per segretari presso la SSPAL n. 5 gg
- 2009 Seminari formativi di aggiornamento professionale per segretari presso la SSPAL n. 8 gg
- 2010 Seminari Formativi di aggiornamento professionale per segretari presso la SSPAL n. 9 gg
- 2011 Seminari Formativi di aggiornamento professionale per segretari presso la SSPAL n. 7 gg
- 2012 Seminari Formativi di aggiornamento professionale per segretari presso la SSPAL n. 8 gg
- 2014 Follow up in materia di Anticorruzione SSPAL/ FORMEZ: “Misurare l’integrità dalla pianificazione all’attuazione del PTPC” presso il Centro Congressi Frentani in Roma
- 2015 Corso di Formazione sul Riordino delle funzioni delle Province e delle Città Metropolitane: “Riflessioni a partire dalle proposte di legge delle Regioni” organizzato dall’Accademia per l’Autonomia di concerto con il Ministero dell’Interno e l’UPI in programma a Roma
- Corsi Formativi sul riordino delle città metropolitane
- Corso Universitario di Alta Formazione in Organizzazione e Management dei servizi pubblici locali (Ministero Interno e Università Tor Vergata )
- 2016 Corso di Alta Formazione in “Organizzazione e Management dei servizi pubblici locali” presso la sede del Ministero dell’Interno-DAIT-Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali Roma. Corso costituito da n. 3 moduli da due giornate formative cadauno.
- Forum sulla Riforma della Pubblica Amministrazione: “Il valore pubblico nella riforma della PA”-“Mappare, Organizzare, Innovare. La strategia per far crescere le risorse umane”-“Innovatore, orientato ai risultati, dinamico: il nuovo dirigente dell’Ente Locale”, presso il Palacongressi Roma n. 2 gg

10° Forum Nazionale Patrimoni Pubblici: le "Practice degli Enti Pubblici" a Forum PA 2016 presso il Palacongressi di Roma

Giornata Nazionale di incontro con i Responsabili della prevenzione della corruzione in servizio presso la Pubblica Amministrazione organizzata dall'ANAC presso il centro congressi della Banca d'Italia - Roma

Seminario di aggiornamento sul tema "Le principali novità del nuovo codice degli appalti", organizzato dall'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, presso la Sala Gonzaga - Roma

Seminario di aggiornamento sulle principali novità del nuovo codice degli appalti che si è svolto a Roma,

ANCI - Partecipazione all'incontro dei Referenti del Progetto: "Metropoli Strategiche" (PON Governance e capacità istituzionale 2014 - 2020 - ROMA , 19/04/2017;

2017 III Incontro Nazionale con i Responsabili della Prevenzione e della Trasparenza, nell'ambito della realizzazione della "Comunità di Pratiche" Roma e partecipazione, con i servizi afferenti la Segreteria Generale, al premio denominato "Forum P.A. 2017: 10x10 - 100 progetti per cambiare la P.A." - Roma - 23/25 Maggio 2017;

Agenzia per la Coesione Territoriale - Pon Governance - II Incontro Gruppo Tecnico Nazionale "Progetto Metropoli Strategiche" - Vicenza, 13/10/2017;

Seminario sul tema: "L'attuazione negli EE. LL. delle nuove disposizioni sul pubblico impiego e sulla valutazione dei Dirigenti e dei Dipendenti pubblici" - ROMA - 15 e 16 /11/2017;

Corso "Anticorruzione, Trasparenza, Performance" - Comune di Furnari (ME), 20/11/2017;

ANCI - Accademia per l'Autonomia - Seminario: Contratti pubblici: le novità del Codice e del Correttivo" - Messina, 22/11/2017;

ANCI - Accademia per l'Autonomia - Corso di specializzazione Studi A.P. "Funzioni, organizzazione, servizi nell'area vasta: modelli, vincoli, opzioni" - Roma, 23 - 25 Novembre 2017;

ANCI - Accademia per l'Autonomia: "La nuova Governance territoriale in Sicilia dopo ed oltre la legge 56/2014: il ruolo dell'Ente sovra ed intercomunale ed i processi di aggregazione dei Comuni" - Messina, 15/12/2017;

ANCI - Accademia per l'Autonomia - Seminario "I sistemi di gestione della performance e la valutazione alla luce delle modifiche al D.Lgs 150/2009" - Catania, 18/12/2017;

ANCI - Accademia per l'Autonomia - Forum per i Segretari Generali - Roma, 25 e 26 Gennaio 2018;

2018 ANCI - Partecipazione al Convegno "Metropoli Strategiche" - "Sperimentare la riforma: i progetti per rendere concrete le Città Metropolitane" - Venezia, 31 Gennaio - 1 Febbraio 2018;

ANCI Sicilia – Incontro sulle problematiche di carattere finanziario e normativo delle Città Metropolitane e dei Liberi Consorzi Comunali (Villa Niscemi – Palermo, 7/02/18);

ANCREL – Seminario Formativo – “Enti Locali: il Bilancio di previsione 2018/2020 e le disposizioni relative al Personale” – Acireale(CT), 27/02/2018;

Convegno: “La quarta Riforma del lavoro pubblico (tra buon andamento, imparzialità ed efficienza della Pubblica Amministrazione (5 crediti formativi) – Catania 16/03/2018;

ANCI - Genova – 20 e 21 Giugno 2018 – Save the date – “2° incontro Pianificazione Strategica e Gestione Associata” (nell’ambito del Progetto “Metropoli Strategiche”);

ANCI – Roma,17 e 18 Dicembre 2018 – Incontro Network Gestione associata (nell’ambito del Progetto “Metropoli Strategiche”);

2019

ANCI – Napoli, 17 e 18 Gennaio 2019- Convegno “Ripensare la riforma per salvaguardare il ruolo strategico delle Città Metropolitane” e Pianificazione strategica e sviluppo dei territorio delle Città Metropolitane (Progetto “Metropoli Strategiche);

29/30/31 Gennaio 2019 – II Meeting del Progetto ECCO – Evaluation, Campus & Community presso la sede della Scuola nazionale di Amministrazione (SNA) – Caserta;

09/10/11 Aprile 2019 – IV Meeting del Progetto ECCO – Evaluation, Campus & Community presso la sede della Scuola nazionale di Amministrazione (SNA) – Caserta;

09/05/2019 – Roma, Centro Convegni Banca d’Italia – V Giornata Nazionale di incontro con i Responsabili di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

15/05/2019 – Roma – Dipartimento della Funzione Pubblica “Il Fondo per l’innovazione sociale – Scenari e nuove opportunità per un nuovo partenariato pubblico- privato”;

10/06/2019 – IV Forum Nazionale OIV – Roma – Sala della Regina, Camera dei Deputati (7 ore)

Conoscenza lingue straniere

Inglese

Buona conoscenza scolastica

Esperienze professionali

☀ Dall’aprile del 1987 al marzo 1991 ha svolto la professione forense presso lo studio penale avv. Giovanni Lo Porto di Caltagirone, Viale Mario Milazzo 156.

☀ Ha iniziato la carriera di Segretario Comunale nell’aprile del 1991, nel momento in cui si avviava la riforma degli Enti Locali con la legge 142/90, che le ha offerto l’opportunità di affinare la professionalità giuridica attraverso l’elaborazione di Statuti e Regolamenti per gli Enti Locali dove ha prestato servizio.

- ✿ Accostandosi alla tecnica informatica, attraverso corsi di formazione, ha attivato nelle Amministrazioni programmi organizzativi di lavoro su base informatica applicando procedure più snelle volte alla ottimizzazione dei risultati in campo contabile, nella ricerca giuridica mediante banche dati e collegamenti telematici che hanno consentito un ammodernamento dei sistemi di aggiornamento delle metodologie di lavoro.
- ✿ In Lombardia ha collaborato nella realizzazione di un progetto, in convenzione fra dieci Comuni, per la gestione della raccolta differenziata con un ampio programma di intervento di recupero ambientale individuando strategie per l'ottimizzazione dei risultati.
- ✿ Anche in Sicilia ha collaborato per promuovere progettualità indirizzate all'educazione ambientale e alla gestione integrata dei servizi ambientali presso il Comune di San Michele di Ganzaria e di Caltagirone. Successivamente, ha collaborato con la Società d'ambito Kalat Ambiente per soluzioni concertate fra i comuni (contratto di servizio ed partecipato a gare di affidamento d'ambito)
- ✿ Ha curato le procedure per l'Adesione alla Carta di Alborg (Comune di San Michele di Ganzaria)
- ✿ Ha promosso l'adesione a progetti di *e-governament* per la creazione di una rete informatica fra più enti e la Provincia di Catania (progetto SEOL) svolgendo le funzioni di referente per il Comune di Grammichele, con stage a Bruxelles
- ✿ Ha curato nei comuni dove ha svolto servizio e attualmente presso la Città Metropolitana, ex Provincia di Messina, la riorganizzazione delle dotazioni organiche, mirando ad un assetto funzionale e organizzativo nella gestione delle risorse umane, volte alla efficienza amministrativa. Ha messo in campo, nelle diverse esperienze lavorative, sistemi di valutazione e di controllo, partecipando attivamente alla redazione dei piani dettagliati degli obiettivi e delle performance.
- ✿ Nel 2009 ha partecipato alla sperimentazione indetta dal Dipartimento Funzione Pubblica/Formez del primo piano delle Performance, nella qualità di Segretario e Direttore Generale del Comune di Enna, acquisendo ampio riconoscimento fra le migliori esperienze nel FORUMPA 2012.
- ✿ Attualmente è responsabile del Servizio Performance della Città Metropolitana di Messina
- ✿ Ha altresì affinato la materia della contrattazione decentrata del personale degli Enti Locali assicurando un ruolo di referente pubblico ai tavoli di concertazione e contrattazione e facendosi promotore di azioni di gestione innovative nella utilizzazione del fondo di miglioramento dei servizi.
- ✿ Ha svolto l'incarico di Dirigente ad interim presso il Comune di Enna dei Servizi di Staff – Direzione e Controllo/Sicurezza urbana/Affari Legali.
- ✿ Presiede attualmente ed ha presieduto nei diversi comuni, dove ha svolto le funzioni di Segretario, la Delegazione di parte pubblica del comparto Personale e negli enti con Dirigenza del comparto Dirigenza.
- ✿ Responsabile attualmente della Formazione del Personale della Città Metropolitana. Ha curato, negli Enti in cui ha svolto le proprie



funzioni, la formazione del personale nei Comuni predisponendo progetti di formazione "in house" e piani di formazione per la valorizzazione e crescita professionale, sul benessere organizzativo, sulle customer satisfaction, sui programmi di cooperazione fra amministrazioni per la gestione associata di servizi. Nella qualità di Responsabile della Formazione, ha curato progetti per la formazione nelle azioni di prevenzione della corruzione, Trasparenza, Performance e Armonizzazione Contabile.

- ☀ Ha fornito ai Comuni, nei quali ha svolto le proprie funzioni, un apporto di consulenza giuridico amministrativa formulando pareri motivati a supporto dell'attività amministrativa e, in particolare, nei contenziosi in cui l'amministrazione è chiamata in giudizio.
- ☀ Ha svolto le funzioni di DIRETTORE GENERALE dal 1999 fino al 2012 assolvendo i compiti di decentramento gestionale e di programmazione del Piano Esecutivo di Gestione con la redazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi elaborato sulla base di tecniche volte a migliorare le performance della classe dirigente nell'ottica dell'accountability.
- ☀ Ha affinato nuove tecniche per il controllo di gestione, per migliorare i controlli interni sperimentando un sistema integrato di controllo di gestione e valutazione della dirigenza, basato su indicatori in grado di esplicitare le variabili critiche dell'attività.
- ☀ Nell'ambito delle funzioni aggiuntive dirigenziali che le sono state assegnate per l'area amministrativa presso il Comune di San Michele di Ganzaria, ha particolarmente affinato la materia relativa alle politiche Sociali, sperimentandosi nell'attività di progettazione inerente alle politiche sociali e facendosi redattrice di progetti di integrazione sociale che l'hanno vista partecipare a diversi tavoli tecnici quale referente (L. 285/1997 - Piani di Zona L. 328/2000 - Equal - PON - Sicurezza).
- ☀ Dal 2004 al 27.07.07, nell'ambito delle Funzioni aggiuntive, presso il Comune di Grammichele ha assunto la direzione dello Staff AFFARI LEGALI procedendo alla informatizzazione del servizio, al monitoraggio delle pratiche, al componimento bonario di oltre 200 pratiche latenti o con procedure esecutive in corso, ottenendo ottimi risultati, nel triennio con la diminuzione del contenzioso di oltre 80% rispetto gli anni precedenti.
- ☀ Presso la Città Metropolitana di Messina, ex Provincia Regionale, con provvedimento del Commissario Straordinario n. 2 del 10.07.2013, le sono state assegnate, poi confermate dal Sindaco Metropolitan con Decreto Sindacale n. 107 del 4/10/2016 e con Decreto Sindacale n. 256 del 9/11/2018 le seguenti funzioni aggiuntive:
  - Attività di direzione complessiva della Dirigenza;
  - Supporto tecnico - giuridico alla programmazione e alla organizzazione dell'Ente;
  - Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica;
  - Valutazione all'idoneità degli strumenti organizzativi e regolativi previsti e impiegati ai fini dell'adeguatezza e della snellezza delle procedure;
  - Poteri di indirizzo in ordine all'analisi e alla predisposizione delle procedure settoriali e intersettoriali con riferimento alla semplificazione amministrativa; Valutazione della qualità degli

atti e dei procedimenti amministrativi nell'ambito dell'attività dei controlli previsti dal D.Lgs.174/2012 e dalla L.190/2012;

- Direzione dei servizi Organi Istituzionali e collegati alla Direzione Commissariale (Gabinetto e Uffici di supporto) – servizi attività rogatoria e servizi di relazione esterna;
- Servizio URP e Trasparenza-Servizio Ispettivo (Anticorruzione)- Servizio Performance – Servizio Contratti.

✿ Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia Regionale di Messina dal 2013 a tutt'oggi;

✿ Responsabile Servizio Performance presso La Provincia Regionale di Messina dal 2013 a tutt'oggi;

✿ Responsabile della Trasparenza dal 09.02.2016 a tutt'oggi;

✿ Nell'ambito della riforma dei controlli interni, introdotta dal D. lgs. 286/99, ha presieduto il Nucleo di Valutazione nei Comuni in cui ha prestato servizio .

✿ Dal 27 luglio 2007 al 30.04.2012 - Componente esterno del Nucleo di Valutazione di Caltagirone

✿ Dal 5 luglio 2016 al 10 Luglio 2019 - Componente dell'O.I.V del Comune di Messina. Nomina con Decreto Sindacale n. 107 del 4/10/2016

✿ Già componente del gruppo di lavoro “Associazionismo tra Comuni” promosso dalla SSPAL (Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale) ed ha collaborato in qualità di relatore al convegno organizzato dalla SPAAL in collaborazione con la FORMEZ il 27.06.2002 sul tema “L’ associazionismo tra Comuni: opportunità, vincoli, esperienze”.

✿ Ha aderito al Programma promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica per accelerare e favorire il cambiamento nelle pubbliche amministrazioni denominato “I Successi di Cantieri” ed ha conseguito per l’amministrazione di Grammichele nel Forum del 12.04.2004, quale responsabile, il riconoscimento formale per il progetto presentato “Una Città Integrata”.

✿ Dal 2005 al 2007 Direttore del Consorzio intercomunale “La Città Ideale”, finalizzato alla realizzazione di un progetto finanziato dal Ministero dell’Interno nell’ambito dei Fondi FESR e FSE del PON SICUREZZA per la diffusione di economie etiche e sostenibili, composto dai comuni di Scordia, Grammichele, San Michele di Ganzaria e San Cono.

Ne ha curato il progetto pilota ed è stato Responsabile unico presso il Ministero dell’Interno Dipartimento di Polizia di Stato.

Ha collaborato, a tal fine, con la REVES, la rete delle città europee con sede in Bruxelles, che ha elaborato nel 2002 l’approccio dei Territori Socialmente Responsabili (TSR) e con la Ecos-Med, una società cooperativa sociale per lo sviluppo dell’economia solidale nel Mediterraneo, che ha sviluppato una proposta di lavoro per i soggetti territoriali non istituzionali (imprese, organizzazioni no profit, ecc.), fondata sull’idea di Qualità Totale Etica (QTE).

Giugno/Dicembre 2010 - vincitrice di una borsa di studio promossa dall’Università Parthenope di Napoli e la SSPAL per la realizzazione di un progetto di ricerca sulla riforma dei controlli nelle autonomie locali .

Pubblicazione articolo – *L’esperienza del Controllo di Gestione nel Comune di*

*Caltagirone - pag. 247/257- Istituzioni locali performance , trasparenza. Il controllo di gestione in Italia e nel regno unito – a cura di Paola Adami e Alessandro Natalini – SSpal quaderni 7 – Donzelli editore.*

Riconoscimento per la partecipazione al Progetto valutazione delle performance – premiazione forum PA – 18 maggio 2012 .

Ministero funzione pubblica – riconoscimento per la partecipazione al progetto customer satisfaction per la qualità dei servizi pubblici del 31.07.2012;

19.06.2019 - Roma – Camera dei Deputati “Gran Galà delle Eccellenze”:  
Riconoscimento per le azioni a sostegno della legalità e per la “promozione dell’educazione ambientale a tutela dei propri territori”.

- ✿ Iscritta all’Albo Regionale dei Commissari straordinari
- ✿ COORDINATORE E RESPONSABILE nei seguenti progetti:
  - Contratti di quartiere (2004)(Comune di Grammichele);
  - Piano Integrato di Cambiamento – I Successi di Cantieri – Formez e Dipartimento Funzione Pubblica (2004/2005)(Comune di Grammichele);
  - Progetto La Città Ideale -Pon Sicurezza – QCS – Obiettivo 1 - progetto sulla legalità e strategie di sviluppo locale (2004/2006)- (Comune di Grammichele)
  - Progetto isolatino in partenariato con la Provincia reg. di Catania;
  - Progetto le reti civiche misura 6.05 ASI – referente comunale- (Comune di Grammichele);
  - Progettazione e redazione del Bilancio Sociale (Comune di Grammichele); Presidente di Commissione per la valutazione di Project Financing Stadio Comunale –Campetti sportivi – Parcheggio pubblico ecc. (Comune di Caltagirone) ;
- ✿ Designazione, quale Rappresentante della Città Metropolitana di Messina, all’interno del “Comitato di indirizzo e controllo per la gestione del Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina (Decreto Sindacale n. 143 del 18.11.2016);
- ✿ Referente del Progetto “Metropoli Strategiche” (nomina del Sindaco Metropolitano prot. n. 11697 del 30 Marzo 2017.
- ✿ Designazione quale Difensore Civico per il Digitale della Città Metropolitana di Messina, ai sensi dell’art. 17 del Codice dell’Amministrazione digitale di cui alò D.lgs.82/2005 e ss.mm.ii. (Decreto Sindacale n. 8 dell’11.01.2018).
- ✿ Attività di docenza a neo laureati in architettura e ingegneria presso l’associazione industriali di Messina in materia di appalti e lavori pubblici, per 30 ore, nei mesi di maggio /giugno 2013;
- ✿ Relatore presso vari Comuni e le ex Province Regionali di Messina, Enna e Caltanissetta sulle tematiche dell’Anticorruzione della Trasparenza e sui sistemi di redazione dei Piani della performance;
- ✿ Attività di docenza presso il Comune di Valguarnera sui temi: “Prevenire la corruzione attraverso strumenti organizzativi e valoriali” e “Prevenire la corruzione attraverso la Trasparenza” – 6 Marzo e 3 Maggio 2017 (10 ore).

- ✿ Relatore al Convegno: “Verso il Controllo Civico e la difesa civica digitale” – Intervento dell’avv. Caponetti su “Mappatura dei processi: l’esperienza della Città Metropolitana di Messina” – Comune di Messina , 21 Marzo 2018.
- ✿ Designata quale componente della Commissione di valutazione relativa all’Avviso per la selezione di n. 7 esperti in materia di “pianificazione strategica, facilitazione, economia, semplificazione, gestione community” (ANCI – Metropoli Strategiche – PON Governance e capacità istituzionale 2014/2020) ;
- ✿ Commissario *ad acta* , delegata dal Prefetto di Messina in giudizi di ottemperanza.

Si autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

*In fede*  
*Maria Angela Caponetti*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3 c.2 D.L.n.39/1993