



ART. 42 DEL CCNL DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
RELAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Anno 2017

*La presente Relazione dà conto sinteticamente delle attività svolte nel periodo **1 gennaio – 31 dicembre 2017**, raggruppandole in modo omogeneo avuto riguardo agli obiettivi di performance assegnati ai sensi dell'art. 97 del TUEL D.Lgs 267/2000 e alle funzioni ulteriori assegnate con [determina commissariale n. 2 del 10.07.2013](#) e confermate con [decreto sindacale n.107 del 04.10.2016](#).*

Parte Prima (Analisi del Contesto)

La peculiare situazione di difficoltà gestionale e finanziaria delle ex Province oggi Città Metropolitane delinea il contesto nel quale si è svolta l'attività del 2017 .

La correlazione tra gli aspetti ordinamentali, nella fase di transizione verso la completa attuazione del processo regionale di riordino del sistema di area vasta, e lo squilibrio di natura strutturale determinatosi a seguito delle manovre finanziarie, hanno reso complessa la tenuta degli equilibri gestionali e organizzativi oltre che motivazionali nell'ambito della direzione complessiva dell'Ente .

La continua rivisitazione dell'impianto originario della L.r.15 /2015 e della L.r.8/2016 e i continui cambiamenti della governance degli Enti hanno determinato un sovraccarico di competenze in capo alla figura di vertice amministrativo aggravata, peraltro, dalla riduzione delle figure dirigenziali .

Nell'attuale fase transitoria la Città metropolitana ha continuato ad operare esercitando ancora le funzioni precedentemente svolte, all'atto di entrata in vigore della L. r. n. 15/2015.

Per garantire l'erogazione continuativa di alcuni servizi particolarmente delicati, inerenti agli ambiti igienico-personale, comunicazione extra scolastica, attività extra scolastica integrativa e autonomia e comunicazione, la Regione ha attratto a se la competenza e delegato la gestione delle attività alle Città metropolitane che hanno provveduto, singolarmente, ad espletare le procedure di affidamento.

La spesa corrente, a causa della drastica riduzione delle entrate, è stata oggetto di severe politiche di razionalizzazione e di contenimento, talora forzoso.

Gli effetti delle severe misure di contenimento della spesa corrente sono risultati , in qualche modo, assorbiti dall'incidenza del contributo alla finanza pubblica, di ammontare progressivamente crescente e dunque sempre meno sostenibile finanziariamente, determinando per tutto l'intero anno l'impossibilità ad assolvere all'approvazione del bilancio di previsione, addivenendo nel gennaio 2018 all'approvazione tardiva, resa possibile dall'applicazione dell'avanzo vincolato e da maggiori entrate accertate a fine anno .

Tutto ciò ha reso difficile favorire l'atteso processo di sviluppo e la crescita economico-sociale delle città metropolitane, in quant, private delle necessarie risorse per garantire la piena autonomia .

Infatti, se da un lato le città metropolitane sono state depotenziate sia di risorse umane (a seguito dei piani di razionalizzazione volte al contenimento della spesa pubblica) sia di risorse finanziarie (con le manovre di prelievo forzoso quale contributo al risanamento dello Stato), dall'altro sono state beneficiarie di risorse europee sulle quali si sono dovuti attivare processi virtuosi (in corso) per garantire la piena utilizzazione .

Al riguardo, in data 22 ottobre 2016, è stato siglato il “Patto per lo Sviluppo della Città metropolitana di Messina” attingendo risorse dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) e dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), nell'ambito delle politiche di coesione 2014/2020 disciplinate dal Regolamento UE n.1303/2013.

A fronte di ciò, la Città metropolitana ha avviato un percorso di intervento sul territorio finalizzato allo sviluppo economico, produttivo ed occupazionale dell'area, nonché , alla sostenibilità ambientale ed alla sicurezza del territorio.

Nel contempo, a seguito del “Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie”, approvato con D.P.C.M. del 25 maggio 2016, la Città metropolitana di Messina vi ha aderito con n. 88 progetti coerenti con gli strumenti di pianificazione e di programmazione territoriale regionale e comunitaria.

L'attività di coordinamento e di interfaccia con i Comuni che hanno presentato istanza di finanziamento ha ampliato la sfera delle attività di programmazione e controllo determinando la messa in campo strutture di supporto .

Per sopperire alla contrazione del personale dirigenziale si è provveduto con l'assegnazione di incarichi “ad interim” ai dirigenti rimasti in dotazione organica e utilizzati modelli organizzativi flessibili con la piena responsabilizzazione a cascata di tutto il personale coinvolto .

L'attività di coordinamento del vertice Amministrativo si è rivelata strategica e sfidante. E' stato avviato un costante presidio della struttura attraverso un regolare affiancamento dei gruppi di lavoro al fine di garantire la corretta ed efficace attuazione dei programmi, in linea con la tempistica indicata dal CIPE, valorizzando le esperienze maturate nelle compagini esistenti impegnate nella gestione degli interventi.

E' stata avviata una fitta collaborazione con l'ANCI per concretizzare la partecipazione della Città Metropolitana di Messina al progetto "Metropoli strategiche", finanziato nell'ambito del PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020.

Il progetto è finalizzato ad accompagnare le Città metropolitane nel processo di innovazione istituzionale, supportandole nei cambiamenti organizzativi e nello sviluppo delle competenze necessarie alla piena realizzazione di politiche integrate di scala metropolitana.

Fra gli obiettivi direzionali si è data priorità ad un programma formativo volto a realizzare interventi di "change management" mediante l'introduzione di politiche innovative e ad adottare nuove modalità di mappatura e coinvolgimento degli stakeholder per la formulazione di interventi programmatori e pianificatori.

In qualità di referente per l'Ente in seno al progetto, ha avviato un'attenta analisi dei processi, dell'organizzazione e delle competenze individuando, tra i responsabili dei propri servizi, i referenti per aree di intervento, al fine di partecipare alla fase di preparazione e per definire i piani di supporto al gruppo di progetto individuato dall'ANCI.

L'attività complessiva è stata improntata a criteri di trasparenza, di economicità e speditezza .

La continua attenzione al miglioramento dell'efficienza gestionale all'interno dell'Ente per soddisfare criteri di qualità, trasparenza ed economicità di fatto è divenuta, negli ultimi anni, una costante del modus operandi, nonostante l'aumento di adempimenti formali cui è chiamata in quanto Pubblica Amministrazione.

Tale obiettivo è stato finalizzato a fare acquisire all'Amministrazione un approccio, un metodo condiviso e come tale si pone come contesto necessario a tutte le attività.

Considerato il necessario e doveroso coinvolgimento profuso da tutte le Direzioni dell'Amministrazione nel perseguimento dell'obiettivo, si evidenzia la proficua rete sinergica di tutto il personale quale risultato ottimale .

Segue dettagliata relazione che traccia in sintesi l'attività svolta e gli obiettivi raggiunti .

IL SEGRETARIO GENERALE

Maria Angela Caponetti

Parte Seconda

Funzioni svolte dal Segretario ai sensi dell'art. 97 del TUEL

Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa

ATTIVITA' SVOLTA

Sono state affrontate con fermezza situazioni incerte adottando iniziative idonee a superarle .

E' stata dimostrata ampia attenzione alle esigenze e agli obiettivi istituzionali offrendo disponibilità e supporto.

E' stato offerto supporto normativo, condividendo informazioni ed esperienze.

E' stata svolta un'ampia attività di controllo e verifica generale, al fine di indirizzare l'azione amministrativa nel rispetto delle norme di legge – statutarie e regolamentari. Si è puntato, soprattutto, sulla migliore definizione delle competenze prevenendo situazioni complesse.

Consultazione atti e normative giornaliere con segnalazione in merito a novità legislative. Adeguamento normativo in tema di trasparenza, anticorruzione e performance.

Particolare impegno è stato profuso nelle attività istruttorie per gli atti di controllo richiesti dalla Procura e dinanzi alla Corte dei Conti.

Ha partecipato attivamente e con impegno ai tavoli tecnici presso l'Assessorato Regionale su varie tematiche.

RISULTATI OTTENUTI

Risultato pienamente raggiunto, le azioni intraprese offrono contributi innovativi e individuano soluzioni adeguate alla complessità del contesto.

Impulso alla crescita della qualità professionale, della motivazione e della partecipazione dei dipendenti anche con il supporto di specifici interventi formativi

Risoluzione problematiche con enti esterni mediante confronto diretto .

n. 18 Incontri formali con il Sindaco

n. 34 Incontri formali con il Commissario

n. 108 Incontri formali con i Dirigenti

n. 143 Incontri formali con funzionari

n. 2 Istruttorie Procura

n. 2 Incontri a Palermo presso Assessorato Regionale Autonomie Locali e Corte dei Conti

Tematiche per le quali é
stata fornita collaborazione
ed assistenza giuridico
amministrativa

- **Adempimenti finanziari e contabili inerenti la programmazione Esercizio 2017**
- **Valutazione in merito alla permuta autovettura di proprietà della Città metropolitana di Messina**
- **Adempimenti inerenti la costituzione Ufficio Elettorale per elezioni Organi istituzionali**
- **Problematiche inerenti il contratto locazione Istituto Tecnico Commerciale Geometri “Tomasi di Lampedusa” di Sant’Agata di Militello**
- **Assistenza alle attività inerenti il “Bando Riqualificazione Periferie”**
- **Attività inerenti al “Patto per lo Sviluppo – Masterplan”**
- **Valutazione e predisposizione atto di comodato d’uso terreno da destinare a Palestra Istituto “Bisazza” di Messina**
- **Attività propedeutiche alla vendita immobile Hotel Riviera tramite Agenzia Immobiliare Italcasa**
- **Attività propedeutiche inerenti il trasferimento complesso “Le Rocce”**
- **Supporto organizzativo alle attività di competenza per il G7 di Taormina (logistica)**
- **Valutazione e verifica sul Piano di alienazione immobili di proprietà dell’Ente**
- **Proroga Posizioni Organizzative e atti organizzativi**
- **Questioni relative alla vigilanza venatoria**
- **Bando mobilità interna Polizia Metropolitana (n. 20 esecutori; n. 19 Collaboratori)**
- **Attività di supporto e coordinamento per la predisposizione avviso per dipendenti profilo tecnico in possesso di laurea in ingegneria o architettura x incarico di Energy Manager**
- **Attività di coordinamento per la definizione degli interventi di razionalizzazione degli edifici scolastici**
- **Valutazione problematiche inerenti l’assistenza ai disabili**
- **Valutazioni problematiche inerenti la Centrale termoelettrica di San Filippo del Mela**
- **Regolamento Onorificenze**
- **Valutazione problematica inerente Strada Provinciale n. 107 – Tindari**
- **Valutazione problematica inerente proroga contratti a tempo determinato**
- **Riequilibrio Finanziario Pluriennale ex art.243/bis del D.Lgs. 267/2000**
- **Supporto nell’attribuzione incarichi esperti a titolo gratuito su richiesta del Commissario straordinario**
- **Attività di supporto per l’Istituzione di un Tavolo di Coordinamento Partenariale della Concertazione della Città Metropolitana di Messina**

Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio

ATTIVITA' SVOLTA

Presenza costante e attiva alle sedute deliberative del Sindaco metropolitano e del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio, con intervento consultivo a richiesta, approntando soluzioni giuridiche nelle posizioni controverse.

Presentazione proposte in coerenza con le esigenze funzionali e con il principio del contenimento dei costi.

Funzioni consultive nelle modifiche e/ o nell'integrazione dei regolamenti consiliari per adeguarli alla normativa vigente ovvero da abrogare in quanto non più in linea con le disposizioni vigenti in materia

RISULTATI OTTENUTI

Dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Promozione e miglioramento dello sviluppo organizzativo, della razionalizzazione e semplificazione dei processi

n. 69 sedute deliberanti

n. 307 decreti sindacali

n. 16 Sedute di Consiglio

n. 45 Delibere di Consiglio

Costante e giornaliera udienza ai Dirigenti in una ottica di "problem solving".

Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente

ATTIVITA' SVOLTA

L'attività di ufficiale rogante è stata svolta con massimo impegno e puntuale attenzione ai contenuti giuridici rispettando le scadenze fissate. E' stato avviato un adeguamento normativo in materia di anticorruzione e trasparenza ed un accurato controllo della documentazione per tutti gli atti stipulati

L'attività ha visto diversificato l'impegno in contratti d'appalto di beni servizi e opere pubbliche.

Sono stati applicate le procedure di firma digitale e informatizzazione delle procedure contrattuali.

RISULTATI OTTENUTI

**Dal 01/01/2017
al 31/12/2017**

**N. 37 Contratti rogati con
schemi aggiornati alle
norme anticorruzione.**

**Implementazione archivio
dati diversificato per
tipologie di contratti.**

n. 78 Scritture private

**Implementazione
l'informatizzazione delle
scritture private.**

**Acquisizione
documentazione relativa
al pantouflage e al
conflitto di interessi per
tutti gli atti stipulati.**

**Dematerializzazione dei
Contratti e archiviazione
in cloud esterno.**

**Comunicazione alle
imprese mediante pec .**

**Supporto attività
preordinate alle gare**

Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti

ATTIVITA' SVOLTA

All'organizzazione amministrativa declinata in n. Direzioni affidate anche ad interim a n. 2 Dirigenti, si è ritenuto di dover affiancare una struttura per processi/risultati attraverso la costituzione di gruppi di lavoro finalizzati al raggiungimento di obiettivi particolarmente rilevanti (Masterplan, Bando Periferie, PON metro, PON Governance - Metropoli strategiche)

L'attività di coordinamento ha puntato al pieno coinvolgimento dei dirigenti nelle diverse azioni dell'ente in chiave sinergica, ne sono scaturiti una serie di incontri periodici e conferenze di direzione.

La strategia adoperata è stata quella della complessiva condivisione dei problemi in una visione comune.

Svolto un raccordo e una integrazione con i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio estendendo l'integrazione a tutti i sistemi di controllo interno (controllo di gestione, anticorruzione, trasparenza).

RISULTATI OTTENUTI

Dal 01/01/2017 al 31/12/2017

n. 4 Conferenze di Direzione
(Metodologie di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale ; Contenimento e razionalizzazione delle spese dell'Ente; Problematiche interpretative in ordine alle competenze P.O.; Ridistribuzione fondo lavoro straordinario)

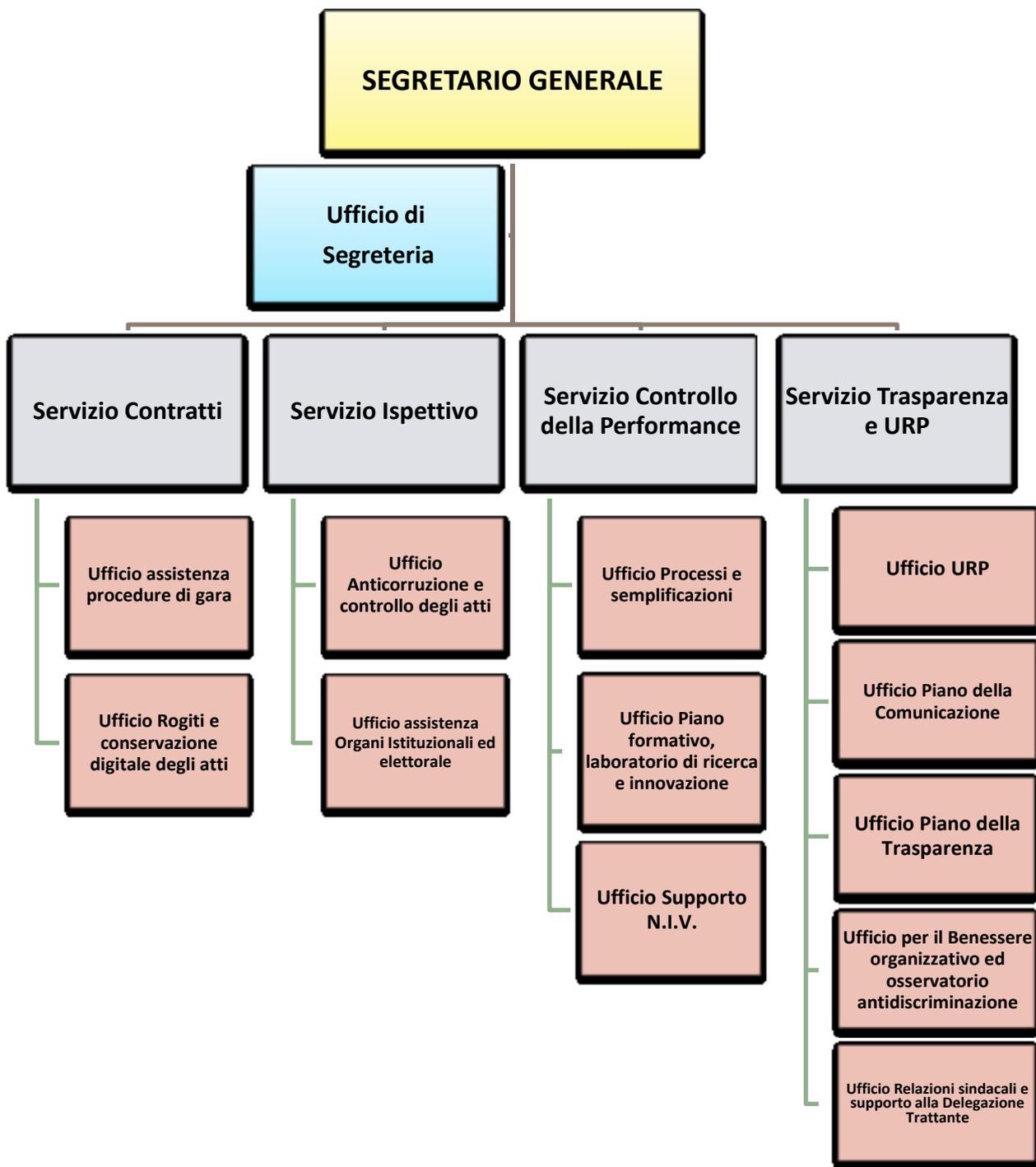
n. 6 Conferenze di Servizio
(n. 2 su Problematiche Liceo scientifico Seguenza, Problematiche Passaport di Patti, Linee indirizzo procedure pubblicazione atti, n. 2 su Problematiche Hotel Riviera)

n. 16 Incontri Gruppo lavoro Masterplan
n. 2 Incontro Gruppo lavoro Metropoli strategiche

n. 6 incontri su tematiche specifiche
(Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, PON Metro, Regolamento incentivi funzioni tecniche, Esame CCDI, Regolamento P.O. e P.E.O.; definizioni operazioni Commissione selezionatrice CUG e insediamento.

n. 1 Tavolo tecnico
(dimensionamento rete scolastica)

n. 2 Eventi
(Conferenza programmatica Città metropolitane del Mezzogiorno; Incontro con S.S. Dalai Lama)



SERVIZIO	NUMERO UNITA'	CATEGORIA	GENERE
Segreteria	1	D	F
	1	C	F
	1	B	F
ISPETTIVO	2	D	F
	2	C	F
	2	B	F
	2	B	M
	1	A	M
CONTRATTI	2	D	M
	2	C	F
	1	C	M
	1	B	F
	1	B	M
CONTROLLO DELLA PERFORMANCE	1	D	M
	4	C	F
	2	B	M
SERVIZIO TRASPARENZA E U.R.P.	1	D	M
	2	D	F
	3	C	F
	1	C	M
	3	B	F
	2	B	M
TOTALI	38	9 D - 14 C - 14 B - 1 A	24 F - 14 M

DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE ANNO 2017 –		Tot. N° 32
N. DETERM.	DATA	OGGETTO
84	14/02/2017	Permessi alle OO.SS. rappresentative e alle R.S.U. sindacali del comparto anno 2017: Quantificazione e ripartizione.
134	23/02/2017	Rettifica determinazione n. 84 del 14/02/2017. "Rideterminazione dei permessi alle OO.SS. e alle R.S.U. del comparto anno 2017".
139	23/02/2017	Proroga incarichi di Posizioni Organizzative ai funzionari responsabili dei Servizi incardinati nella "Segreteria generale".
161	01/03/2017	Impegno della somma di € 293,00 per la pubblicazione di un avviso pubblico per la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti per il triennio 2017/2010 sulla GURS, ai sensi dell'art. 10 L.R. 3/2016. Anticipazione dell'Economo.
259	23/03/2017	Impegno della somma di € 39,00 per la partecipazione del Dirigente dott.ssa Anna Maria Tripodo ad una video conferenza formativa nella giornata del 23/03/2017 sul tema "Riforma Madia: le ultime novità sull'organizzazione e gestione del personale". Impegno di spesa.
382	13/04/2017	Riunione dei referenti del progetto "Metropoli strategiche" (PON Governance e capacità istituzionale 2014/2020) Roma, 19 aprile 2017
386	18/04/2017	Attribuzione della quota di indennità di risultato per la Performance individuale spettante al Sig. Giovanni Gargotta, responsabile del Servizio "Controllo della performance" del S.G. e titolare della relativa Posizione Organizzativa.
387	18/04/2017	Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per il periodo 01/03/2016 – 31/12/2016 al Sig. Sebastiano De Salvo, Responsabile del Servizio "Trasparenza e URP" del Segretario generale e titolare della relativa P.O. e per il periodo 1/01/2016 – 31/12/2016 per la titolarità del Servizio "Organizzazione e Metodo".
388	18/04/2017	Attribuzione quota indennità di risultato per la performance individuale spettante per il periodo 01/03/2016-31/12/2016 al dott. Giancarlo Alessi, responsabile del Servizio "Contratti" del Segretario generale e titolare della relativa P.O.
389	18/04/2017	Attribuzione quota indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2016 alla dott.ssa Giovanna D'Angelo, responsabile del Servizio "Ispettivo" del Segretario generale e titolare di P.O.
390	18/04/2017	Attribuzione quota indennità di risultato per la performance individuale per l'anno 2016 spettante al dott. Sergio Spadaro responsabile del Servizio "Comunicazione esterna e Ufficio Stampa" dello Staff del Sindaco metropolitano
495	17/05/2017	Partecipazione della Città metropolitana di Messina alle

		Giornate formative che si svolgeranno presso la capitale dal 23 al 25 maggio 2017. Anticipazione dell'Economo.
496	17/05/2017	Attribuzione incarico di responsabile d'Ufficio alla dipendente Rosaria Landro
497	17/05/2017	Attribuzione quota d'indennità di risultato per al performance individuale spettante per il periodo 03/02/2016 – 31/12/2016 al geometra Antonino Triolo.
506	18/05/2017	Autorizzazione alla realizzazione di un seminario formativo sul tema: Principali novità e criticità del decreto correttivo del nuovo codice dei contratti pubblici. Salone degli Specchi 22/05/2017. Impegno di spesa.
508	18/05/2017	Autorizzazione iscrizione seminario sul tema: Il conto annuale 2017 e principali novità fiscali e previdenziali del pubblico impiego" delle dipendenti : Leardi Stefania e Pollicino Angela del Servizio Controllo di Gestione Finanziaria, Sparacino Maria Rosa del Servizio "Gestione economica del personale". Catania 23/05/2017. Impegno di spesa € 450,00. Anticipazione all'Economo.
509	18/05/2017	Impegno somma € 80,00 per spese di organizzazione per la realizzazione giornata formativa sul tema "Principali novità e criticità del decreto correttivo del nuovo codice dei contratti pubblici"
518	22/05/2017	Attività di promozione istituzionale e pubblicitaria dell'Ente. Inserimento spazio pubblicitario sullo "Speciale G7" edito da GDS Media e comunicazione (€ 2.000,00)
561	26/05/2017	Istituzione Gruppo di lavoro per progetto denominato "PANACEA" (Piattaforma Anticorruzione Autorizzazioni e Certificazioni Ambientali) da presentare nell'ambito del bando comunitario PON Governance e capacità istituzionali 2014/2020 del 20/04/2017.
568	26/05/2017	Fornitura servizio visita guidata della Città di Taormina in occasione della I Conferenza delle Città Metropolitane del Mezzogiorno. Impegno di spesa.
646	12/06/2017	Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2016 di competenza della Segreteria generale, ai fini dell'approvazione del rendiconto di gestione anno 2016, ai sensi del D.Lgs. . 118/2011 e ss.mm. e ii.
670	20/06/2017	Autorizzazione all'iscrizione al corso organizzato dalla Società Pubbliformez sul tema: "I decreti attuativi della legge Madia, assunzioni e contrattazioni" dei dipendenti F. Sparacino e Massimo Ranieri. Catania 26/06/2017. Impegno di spesa € 600,00. Esente IVA ai sensi dell'art.10 del DPR 633/72. Anticipazione all'acconto. CIG 2031FA0633
781	21/07/2017	Autorizzazione alla realizzazione di un evento formativo articolato su cinque giornate relativo ad adempimenti fiscali lavoratori autonomi – personale assistente per l'autonomia e la comunicazione presso diversi istituti scolastici. Smart CIG

		Z281F311FO
833	07/08/2017	Rimodulazione scheda customer satisfaction sulla qualità dei servizi resi all'Ente.
914	21/09/2017	Autorizzazione all'iscrizione al corso di aggiornamento organizzato dalla Pubbliformez sul tema: "pensioni 2017 le novità del decreto anticipata" dei dipendenti: Miano Giuseppe, Bellinvia Antonino, impegno di spesa € 600,00. Esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 . Catania 21/09/2017. Anticipazione Economo.
1025	13/10/2017	Attribuzione attività di responsabilità (Art. 16 CCDI) personale assegnato al servizio Trasparenza e URP.
1131	14/11/2017	Partecipazione del S.G. della Città metropolitana di Messina al Seminario "L'attuazione negli EE.LL. delle nuove disposizioni sul pubblico impiego e sulla valutazione dei dirigenti e dei dipendenti pubblici" Roma 15 e 16 novembre 2017. Università di Roma tre – Scienze Politiche. Anticipazione Economo.
1152	17/11/2017	Autorizzazione partecipazione Corso organizzato dal Comune di Furnari sul tema "Anticorruzione, Trasparenza e performance" dei dipendenti della Segreteria generale G. Gargotta, M. De Salvo, G. D'Angelo, G. Mento, G. Irrera e R. Zappia. Furnari 20 novembre 2017. Anticipazione Economo .
1354	21/12/2017	Nomina del Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 21 della L. 4/11/2010 n.183
1383	28/12/2017	Proroga P.O. Il Direzione Servizio "Gestione Economica del Personale dott. Massimo Ranieri.
1385	28/12/2017	Proroga incarico P.O. ai funzionari responsabili dei Servizi incardinati nella Segreteria generale.
1388	28/12/2017	"Benessere organizzativo ed Osservatorio antidiscriminazione". Presa d'atto delle risultanze dell'indagine effettuata tra il personale dipendente. Anno 2017.

ATTI DELIBERATI SU PROPOSTA DEL SEGRETARIO GENERALE

ELENCO DELIBERAZIONI CONSIGLIO METROPOLITANO - Tot. N° 5

7	31/01/2017	Presenza atto schema "Piano triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017-2019".
36	23/05/2017	Approvazione Regolamento della Città Metropolitana di Messina per la concessione delle onorificenze.
37	08/07/2017	Nomina Collegio dei revisori dei Conti per il triennio 2017/2020
43	14/08/2017	Rettifica della deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio metropolitano n. 37 dell'08/07/2017
47	07/09/2017	Revoca deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio metropolitano n. 43 del 14/08/2017 e rettifica deliberazione n. 37 dell'08/07/2017

ELENCO DECRETI SINDACALI - Tot. N° 22

9	25/01/2017	Approvazione di modifiche al Sistema di valutazione della performance dell'Area della Dirigenza
15	31/01/2017	Rettifica Decreto Sindacale n. 186 del 22/12/2016 per errore materiale limitatamente alla numerazione
19	31/01/2017	Approvazione Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017/2020.
94	16/03/2017	Approvazione definitiva PEG 2016
100	06/04/2017	Presenza d'atto della "Ricognizione dei dati finanziari 2015" quale integrazione, ai soli fini ricognitori, della "Relazione sulla Performance 2015"
107	13/04/2017	Approvazione Piano provvisorio degli obiettivi e di performance organizzativa per l'anno 2017.
109	13/04/2017	Protocollo d'intesa fra la Città metropolitana di Messina, FRAME Sicilia e Arcigay Makwan Messina per il progetto "Una phabula contro il bullismo"
117	20/04/2017	Modifiche ed integrazioni all'elenco dei servizi della Città metropolitana di Messina per i quali sono definiti standard di qualità
118	20/04/2017	Piano della comunicazione 2017
136	11/05/2017	Approvazione schema di Protocollo d'intesa tra la Città metropolitana di Messina e i Comuni del territorio di competenza in merito all'adesione al progetto "Comunità di Pratiche".
147	16/05/2017	Approvazione Protocollo d'intesa tra la Città Metropolitana di Messina e l'Università Telematica Pegaso
173	15/06/2017	Presenza d'atto della rilevazione dei servizi della Città metropolitana di Messina anno 2016.
189	27/06/2017	Controllo strategico: ricognizione stato d'attuazione obiettivi di programmazione strategica 2016.
254	05/09/2017	Indirizzi strategici preordinati alla redazione del Documento Unico di Programmazione 2017/19.

260	12/09/2017	<u>Approvazione delle valutazioni delle performance individuali dei dirigenti dell'Ente dell'anno 2016 ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.</u>
264	14/09/2017	<u>Approvazione schema di protocollo d'intesa fra Comune di Messina – Assessorato alle Pari opportunità, Procura dei Minori di Messina, Tribunale per i minori, Città Metropolitana di Messina, polizia Postale, Polizia Municipale, Ufficio Scolastico Provinciale, Arcigay, Associazione "Soluzione Scuola Messina", CIRS Onlus, CEDAV Onlus, LELAT, Associazione "In Movimento", Frame Sicilia, Il disinformatore, per la realizzazione di azioni comuni per la prevenzione di comportamenti a rischio in tema di Bullismo, Cyberbullismo, Omotransfobia e violenza di genere.</u>
265	14/09/2017	<u>Modifica al "Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017/2019 – sezione Piano della Trasparenza".</u>
300	17/10/2017	<u>Approvazione schema convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento con l'Università degli Studi di Messina.</u>
324	10/11/2017	<u>Approvazione "Relazione sulla Performance 2016". Approvazione della performance organizzativa 2016. Presa atto della validazione del Nucleo Indipendente di Valutazione.</u>
338	27/11/2017	<u>Adesione in qualità di partner al progetto "Teatro... per cambiare", promosso dall'associazione Agorà Oreto Onlus di Barcellona Pozzo di Gotto in relazione all'avviso di selezione dei progetti finanziati dalla Regione Siciliana e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale a valere sul "Fondo Politiche Giovanili" anni 2014-15-16.</u>
350	07/12/2017	<u>Approvazione Piano della performance 2017/2019 degli obiettivi e di performance organizzativa per l'anno 2017.</u>
351	07/12/2017	<u>Approvazione schema di accordo di collaborazione tra ANCI e la Città metropolitana di Messina per l'attuazione del Progetto "Metropoli Strategiche" finanziato nell'ambito dei PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020.</u>

Parte Terza

ALTRE FUNZIONI ASSEGNATE

Con determinazione n. 2 del 10.07.2013, il Commissario straordinario, Filippo Romano ha assegnato al Segretario le ulteriori funzioni e confermate con Decreto del Sindaco Metropolitano n.107 del 04.10.2016:

- a) Attività di direzione complessiva della Dirigenza;
- b) Supporto tecnico-giuridico alla programmazione (PEG) e all'organizzazione dell'Ente;
- c) Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica;
- d) Valutazione dell'idoneità degli strumenti organizzativi e regolativi previsti e impiegati ai fini dell'adeguatezza e della snellezza delle procedure;
- e) Poteri di indirizzo in ordine all'analisi e alla predisposizione delle procedure settoriali e intersettoriali con riferimento alla semplificazione amministrativa;
- f) Valutazione della qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi nell'ambito dell'attività dei controlli previsti dal Dlgs 174/2012 e della L. 190/2012;
- g) Direzione dei servizi Organi Istituzionali e collegati alla Direzione Commissariale - servizi attività rogatoria e servizi di relazione esterna.

Presidente delegazione trattante

Le relazioni sindacali sono state improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti ed orientate alla prevenzione dei conflitti in grado di favorire le collaborazioni tra le parti, con l'obiettivo di contemperare l'interesse di miglioramento delle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale mantenendo elevata la qualità, l'efficienza e l'efficacia delle attività e dei servizi istituzionali.

E' stato condotto un rapporto continuo e collaborativo che ha consentito un reciproco scambio di informazioni e valutazioni volte a trovare soluzioni alla situazione di estrema difficoltà che vive l'Ente a causa delle minori risorse finanziarie assegnate.

L'attività di contrattazione ha riguardato i seguenti oggetti:

- Sottoscrizione contratto decentrato area di comparto anno 2016 - parte normativa
- Esame bozza CCDI parte economica e giuridica
- Riunione operativa parte tecnica delegazione trattante "Regolamento P.O. e regolamento P.E.O.
- Contrattazione di comparto 2017 CCDI

- Delegazione trattante di parte pubblica su CCDI

Partecipazione attiva a n. 5 delegazioni trattante.

Supporto tecnico al Nucleo Indipendente di Valutazione

L'attività di supporto, in qualità di Organo tecnico, senza diritto di voto, ha riguardato tutta l'attività del NIV che ha un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dei dirigenti e nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza imposti alle Amministrazioni.

E' stata fornita assistenza al NIV garantendo una costante attività istruttoria e di monitoraggio dell'attività dei dirigenti e del Piano delle Performance .

L'attività è stata espletata con la partecipazione a n. 17 incontri , predisposizione dei verbali , relazioni operative e gestione audizioni del personale dirigenziale .

In fase di verifica degli obiettivi raggiunti ai fine della erogazione del risultato l'attività del supporto tecnico si è svolto con l'acquisizione della relazioni dirigenziali , audizione dei responsabili dei servizi , comparazione con i dati del controllo di gestione .

Attività di direzione complessiva della Dirigenza - N° 18

ELENCO ATTI DI MAGGIORE RILIEVO:

17/01/2017	Relazione annuale R.P.C.
31/12/2017	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
07/02/2017	Circolare su "Controllo Strategico"
07/02/2017	Circolare P.T.P.C.T. 2016/2019 – dichiarazione conflitto d'interessi
16/03/2017	Circolare "Procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile"
29/03/2017	Circolare indirizzi in materia di "Incentivazione delle funzioni tecniche"
30/03/2017	Circolare: Dichiarazione componenti Commissione di aggiudicazione
14/04/2017	Direttiva in merito a Bando Mobilità Interna per titoli e colloquio

11/05/2017	Comunità di Pratiche
07/06/2017	Disposizioni Organizzative – Creazione di due macro aree una “Amministrativa” ed una “Tecnico-Ambientale”
27/06/2017	Disposizione organizzativa piano annuale controlli interni 2017
04/09/2017	Circolare su applicativo “Archiflow” per corrispondenza interna
14/09/2017	Modifiche al P.T.P.C.T. 2017/2019 – sezione Trasparenza
15/09/2017	Circolare Adozione Piani di Revisione Straordinaria delle Partecipazioni
12/10/2017	Circolare Atti Amministrativi Organi Istituzionali
24/10/2017	Circolare “Procedura per contratti di appalto perfezionati tramite scritture private a distanza”
31/10/2017	Circolare “Linea guida n. 8 ANAC – Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili”
07/12/2017	Avviso pubblico per aggiornamento P.T.P.C.T. 2018-2020

Supporto tecnico-giuridico alla programmazione (PEG)/Piano della Performance e all'organizzazione dell'Ente

La Città Metropolitana di Messina individua quale strumento di programmazione annuale nell'ambito del ciclo di gestione della performance il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) nel quale sono unificati organicamente il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance, assumendoli come elementi essenziali delle fasi di definizione, misurazione e rendicontazione delle performance. Il contesto di profonda incertezza, sotto il profilo istituzionale, e la situazione economica generale, ha condizionato in misura rilevante l'attività di programmazione economico finanziaria dell'Ente.

Nonostante ciò, é stata svolta una un'attività di coordinamento volta a determinare gli obiettivi di gestione con il relativo affidamento, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi.

L'attività è stata caratterizzata da approfondimenti normativi e procedurali delle attività che caratterizzano il controllo della performance .

Durante il 2017 è stato sviluppato il Ciclo della Performance curando l'applicazione dei regolamenti ed intervenendo laddove i cambiamenti normativi ed organizzativi hanno reso necessario introdurre modifiche al sistema di valutazione della performance dei dirigenti e del personale di comparto.

L'emanazione del d. lgs.74/2017 ha reso necessario rivisitare la regolamentazione dell'Ente in materia di performance. L'approfondimento delle modifiche normative, accompagnato da momenti formativi ai quali hanno preso

parte dipendenti del Servizio, è stato oggetto di una riflessione di gruppo ed ha portato all'istruzione della proposta di modifica del sistema di valutazione permanente della performance dei dirigenti e dei dipendenti dell'area di comparto, per quest'ultimi il lavoro ha riguardato la sola performance organizzativa in quanto non sono intervenute modifiche alla performance individuale.

E' stato portato a compimento il monitoraggio per il 2016 dei risultati conseguiti dai titolari di Posizione Organizzativa e dagli Uffici/Servizi ai quali contribuiscono i dipendenti del comparto.

E' stata effettuata l'istruttoria per la successiva valutazione del NIV dei risultati dei Dirigenti per l'anno 2016, provvedendo al loro monitoraggio e rappresentazione nella Relazione sulla Performance. La valutazione della performance dirigenziale è stata approvata con D.S. n. 260/2017.

E' stata effettuata l'istruttoria per la successiva valutazione del NIV dei risultati della Performance Organizzativa per l'anno 2016.

E' stata predisposta la relazione finale sulla Performance 2016, sviluppandone il contenuto con i dati di riferimento del contesto interno ed esterno e rappresentando i risultati raggiunti per linee strategiche con i dati pervenuti. La Relazione sulla performance è stata validata dal NIV ed approvata con D.S. n.324/2017.

E' stata predisposta, per la parte di competenza, la Relazione di fine mandato del Sindaco Metropolitano prof. Renato Accorinti.

E' stato predisposto il documento **"Indirizzi strategici preordinati alla redazione del Documento Unico di Programmazione 2017/19"**, approvato con D.S. n.254 del 5 settembre 2017, collegando gli obiettivi a missioni e programmi di bilancio. Il Contesto esterno è stato ampliato grazie anche alla collaborazione del Servizio SITR.

E' stata predisposto, in seguito alla ricognizione degli atti di indirizzo degli organi di vertice politico ed amministrativo, il Piano delle Performance 2017/2019 ed il Piano degli Obiettivi 2017, approvati provvisoriamente con D.S. 107/2017 e successivamente definiti con D.S. n. 350 del 7/12/2017 .

Gli atti di programmazione sono stati preceduti da una intensa attività che ha coinvolto la dirigenza e la struttura amministrativa della Città Metropolitana di Messina.

E' stata curata l'elaborazione del rapporto sullo stato di attuazione della programmazione strategica per l'anno 2016.

Il rapporto comprende le rilevazioni sullo stato di attuazione 2016, pervenute dalle Direzioni competenti, riportate in n.23 schede.

Le schede sono state sottoposte al Nucleo Indipendente di Valutazione per la definizione del grado percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici e, successivamente, approvate con D.S. n.189 del 27/6/2017.

L'elenco dei servizi per i quali sono stati definiti gli standard di qualità è stato integrato con l'individuazione di ulteriori servizi (portati da 9 a 18) ed approvato con Decreto Sindacale n.117 del 20/04/2017.

Sono stati monitorati i valori conseguiti nell'anno 2016 che, dopo essere stati sottoposti alle valutazioni del NIV, sono stati riportati nel D.S. n. 173 del 15 giugno 2017.

Unitamente alla rilevazione degli standard di qualità è stato monitorato l'utilizzo dello strumento di customer satisfaction dei servizi riportandone i risultati nell'atto allegato al D.S. n. 173 del 15 giugno 2017.

Nel corso del 2017 si sono approfondite le tematiche relative alla semplificazione amministrativa.

Referto monitoraggio Piano della Performance - anno 2017

Obiettivi/Risultati di Servizi e Uffici in Direzione allo Staff del Segretario Generale

Ufficio di Segreteria del Segretario Generale

Descriz. Obiettivo	Risultati Attesi	Indicatore di risultato	Target atteso	Attività svolta	Peso	Principali atti formalizzati	Valutazione raggiungimento obiettivo	Causa di scostamento	Azioni correttive intraprese
Attività di raccordo con gli uffici della segreteria generale per la definizione di direttive per la semplificazione degli atti amministrativi, monitoraggio delle attività dirigenziali, creazione di un archivio informatico e cartaceo dei regolamenti e comunque di tutti gli atti inerenti le competenze della direzione del Segretario Generale. Aggiornamento Link web Segretario Generale. Controllo Direzioni.	Garantire l'attività di supporto operativo nel mutevole scenario delle competenze delle direzioni dell'Ente.	Attuazione nel rispetto della tempistica richiesta	31/12/2017	<p>Calendarizzazione delle riunioni operative. Aggiornamento dell'agenda, anche informatica, del Segretario Generale.</p> <p>Trasmissione nel rispetto dei tempi di atti relativi anche ad indagini di P.S. Redazione dei verbali della conferenze di direzione e di servizio, delle riunioni operative dei servizi volte alla definizione delle modalità organizzative e funzionali dell'Ente, delle questioni relative istituto L.S. Seguenza, Hotel Riviera, guardie venatorie.</p> <p>Collaborazione con i servizi per la verbalizzazione del gruppo lavoro metropoli strategiche e masterplan P.d.P. Resocontazione della I conferenza programmatica delle città del mezzogiorno presso il Comune di Messina e della visita del Dalai Lama. Esecuzione adempimenti relativi al controllo del flusso documentale, mediante archiflow il sistema controllo e archiviazione corrispondenza.</p> <p>Redazione determine del Segretario Generale e contestuale numerazione informatica. Predisposizione del decreto sindacale collaborazione esterna Masterplan e incarico reggenza II direzione. Disposizioni sul rendiconto e su indagini statistiche inerenti le strutture alberghiere del territorio. Predisposizione direttive in materia di incentivazione e funzioni tecniche, bando di mobilità corpo polizia metropolitana, protocollo di intesa PON METRO, Regolamento onorificenza e incentivazione funzioni tecniche.</p> <p>Istruttoria della procura della repubblica sul servizio di assistenza igienico-personale e trasporto studenti disabili. Raccolta e smistamento della posta, scansione e archiviazione degli atti, esecuzione adempimenti necessari per la funzionalità delle apparecchiature informatiche del servizio. Verbalizzazione delle riunioni del Segretario Generale e adempimenti pratiche amministrative.</p>	100	Determine SG nn.: 1131 del 14/11/2017, 1152 del 17/11/2017, 1383 del 28/12/2017, 1385 del 28/12/2017. Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan n. 46 del 7/9/2017; Decreto Sindacale n. 263 del 14/9/2017.	100%	---	---

Servizio Contratti

Descriz. Obiettivo	Risultati Attesi	Indicatore di risultato	Target atteso	Attività svolta	Peso	Principali atti formalizzati	Valutazione raggiungimento obiettivo	Causa di scostamento	Azioni correttive intraprese
Controllo degli atti relativi ai contratti di appalto. Garantire la necessaria collaborazione ai vari dirigenti dell'Ente nelle varie fasi di celebrazione delle gare d'appalto. Stipulare i contratti e le scritture private, previo controllo degli atti relativi	Rielaborazione del regolamento dei contratti – Revisione della check list – linee guida e check list sulle diverse procedure di appalto dalla fase di progettazione alla fase di esecuzione con previsione delle misure di prevenzione		31/12/2017	Controllo su atti sottoposti all'ufficio, controllo procedure di appalto su richiesta delle direzioni, collaborazione alla stesura atti di gare d'appalto. Rielaborazione della check list. Elaborazione nuovo regolamento contratti (in fase di approvazione) – adeguamento procedure stipula atti mediante scritture private, anche a distanza - adeguamento procedure atti per acquisto su portali mercato elettronico	100	n. 37 atti pubblici e n. 66 scritture private	100%	---	---

Servizio Ispettivo

Descriz. Obiettivo	Risultati Attesi	Indicatore di risultato	Target atteso	Attività svolta	Peso	Principali atti formalizzati	Valutazione raggiungimento obiettivo	Causa di scostamento	Azioni correttive intraprese
<p>Aggiornamento P.T.P.C.T. 2017/2019. Predisposizione proposte di deliberazioni e direttive attuative del Piano. Mappatura dei rischi e misure collegate. Individuazione di misure ulteriori. Sessioni trimestrali di controllo di regolarità amministrativa degli atti, ai sensi del vigente regolamento, tramite estrazione casuale dell'elenco delle determinazioni pubblicate all'Albo Pretorio nell'anno 2017. Intensificazione operazioni di controllo, verbalizzazione e pubblicazione estratto sul sito istituzionale. Elaborazione di scheda informatica per elaborare i dati del monitoraggio quadrimestrale sugli adempimenti del PTPCT. Relazioni quadrimestrali integrate con tabelle, con gli indicatori elaborati tramite fogli elettronici. Risultati grafici del monitoraggio da riportare nell'aggiornamento del PTPCT 2018. Espletamento degli adempimenti connessi con l'attività dell'Ufficio elettorale. Aggiornamento e ottimizzazione assistenza Organi istituzionali. Sviluppo di misure ulteriori per la mitigazione del rischio corruzione. Avviare "La Comunità di Pratiche"; un processo di collaborazione e sostegno ai comuni dell'area metropolitana. Standardizzazione delle procedure.</p>	<p>Aggiornamento Piano anticorruzione e dei Controlli interni. Realizzazione della Comunità di Pratiche. Monitoraggio adempimenti PTPCT. Intensificazione e dei controlli su determine appalti e forniture.</p>	<p>Attuazione nel rispetto della tempistica richiesta</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>P.T.P.C.T. 2017/2019 pubblicato in amministrazione trasparente con decreto del Sindaco metropolitano n.19 del 31 gennaio 2017. Sessioni trimestrali di controllo di regolarità amministrativa degli atti, estrazione casuale dell'elenco delle determinazioni pubblicate all'Albo Pretorio nell'anno 2017 con cadenza trimestrale. Ulteriore controllo delle determinazioni in corso di pubblicazione giusta nota n. 468/S.G.-Serv.Isp. del 16.9.2015. Verbalizzazione e pubblicazione estratto sul sito istituzionale dei controlli effettuati nell'ultimo trimestre 2016 e primo e secondo trimestre 2017. Collazione delle relazioni quadrimestrali di tutte le direzioni, compresa la Polizia Metropolitana e del Gabinetto Istituzionale e raffronto dei dati inseriti nelle tabelle di fogli elettronici complete degli indicatori poi elaborati. Espletamento degli adempimenti connessi con l'attività dell'Ufficio elettorale con interruzione a fine febbraio 2017 per rinvio elezioni. "La Comunità di Pratiche" per il 2017 si è concretizzata con l'avvio di un processo di collaborazione e sostegno ai comuni dell'area metropolitana. Sul sito istituzionale è stata attivata una sezione dedicata alla "Comunità di pratiche". Approvazione schema di protocollo di intesa tra la Città Metropolitana e i singoli Comuni del comprensorio, approvato con Decreto Sindacale n.136 del 11.05.2017, ufficialmente condiviso da n. 25 amministrazioni comunali. Creazione di un gruppo social, sulla rete Whatsapp condiviso da circa 45 partecipanti. Oltre 560 contatti per discutere di formazione ed organizzazione di eventi formativi, problematiche sui rifiuti, referendum, stabilizzazione dei precari, aggiornamento PTPCT, mappatura dei processi, performance, relazioni sindacali e quant'altro di interesse comune; condivisione link e contributi multimediali. Assistenza al Responsabile del procedimento per il rinnovo del Collegio dei Revisori dei Conti della Città Metropolitana di Messina per il triennio 2017/2020. L'iter, iniziato con la pubblicazione del bando sulla GURS il 17 marzo 2017, ha richiesto, fra l'altro, approfondimento delle norme, controllo dei requisiti di n.114 istanze di partecipazione. L'iter si è concluso con la nomina del collegio dei revisori dei conti per il triennio 2017/2020 giusta deliberazione n.37 dell'8 luglio 2017 del Commissario straordinario con i poteri del consiglio. Assistenza agli Organi Istituzionale (Sindaco e Commissario) per l'adozione degli atti deliberativi e conseguente predisposizione degli stessi per la pubblicazione e l'inoltro ai settori di competenza.</p>	<p>100</p>	<p>P.T.P.C.T. 2017/2019 approvato con decreto del Sindaco metropolitano n.19 del 31 gennaio 2017 è stato pubblicato in amministrazione trasparente. Sono state controllate n. 159 determinazioni in corso di pubblicazione, e n. 151 determinazioni sorteggiate per il controllo successivo degli atti. Relazioni quadrimestrali integrate con tabelle, complete di indicatori elaborati tramite fogli elettronici. Sul sito istituzionale sezione dedicata alle "Elezioni del Consiglio metropolitano" aggiornato fino a fine febbraio 2017 per rinvio elezioni. Sul sito istituzionale è stata attivata una sezione dedicata alla "Comunità di pratiche". Utilizzo del canale "whatsapp" del gruppo dei Segretari comunali della Città Metropolitana di Messina. Per il rinnovo del Collegio dei Revisori dei Conti della Città Metropolitana di Messina per il triennio 2017/2020: pubblicazione del bando sulla GURS il 17 marzo 2017 delibera di nomina del collegio dei revisori dei conti n.37 dell'8 luglio 2017 del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio. Fino al 31 dicembre sono stati registrati n. 382 decreti sindacali, n. 56 deliberazioni del Commissario Straordinario, n. 1 deliberazione del Commissario ad acta. La sezione dedicata al Segretario Generale è stata puntualmente aggiornata.</p>	<p>100%</p>	<p>---</p>	<p>---</p>

Servizio Controllo della Performance

Descriz. Obiettivo	Risultati Attesi	Indicatore di risultato	Target atteso	Attività svolta	Peso	Principali atti formalizzati	Valutazione raggiungimento obiettivo	Causa di scostamento	Azioni correttive intraprese
Verifica dei sistemi di valutazione e degli altri documenti del ciclo della performance al fine di adeguarli ai cambiamenti normativi ed organizzativi. Miglioramento continuo delle modalità per l'attribuzione il monitoraggio e la valutazione degli obiettivi. Verifica dei sistemi di rilevazione della qualità dei servizi erogati; Sviluppo di programmi formativi per la conoscenza dei processi di cambiamento della P.A.; Supporto operativo ed amministrativo al N.I.V. Sviluppo e miglioramento del controllo strategico e del progetto Metropoli Strategiche.	Relazioni e documenti per la programmazione ed il controllo strategico (DUP, Stato d'attuazione); Predisposizione dei documenti per il ciclo della performance (Piano della performance e Relazione della Performance); Rilevazione della qualità dei servizi erogati; Attuazione del Piano della formazione; Atti istruttori per l'attività del NIV e pubblicazioni in A.T.	pubblicazione delle relazioni e referti della performance in A.T.; partecipazione del 25% dei dipendenti alle attività formative, pubblicazione in A.T. atti del NIV	31/12/2017	<p>E' stato sviluppato il Ciclo della Performance, curando l'applicazione dei regolamenti ed intervenendo laddove i cambiamenti normativi ed organizzativi hanno reso necessario introdurre modifiche al sistema di valutazione della performance dei dirigenti e del personale di comparto.</p> <p>L'emanazione del d. lgs.74/2017 ha reso necessario rivisitare la regolamentazione dell'Ente in materia di performance. E' stata istruita la proposta di modifica del sistema di valutazione permanente della performance dei dirigenti e dei dipendenti dell'area di comparto, per quest'ultimi il lavoro ha riguardato la sola performance organizzativa in quanto non sono intervenute modifiche alla performance individuale.</p> <p>Le modifiche al Sistema saranno sottoposte alle valutazioni degli organi competenti. E' stata predisposta, per la parte di competenza della Segreteria Generale, la Relazione di fine mandato del Sindaco Metropolitanato Renato Accorinti.</p> <p>E' stato predisposto il documento "Indirizzi strategici preordinati alla redazione del Documento Unico di Programmazione 2017/19", approvato con D.S. n.254 del 5 settembre 2017, il contesto esterno è stato ampliato grazie anche alla collaborazione del Servizio SITR.</p> <p>E' stata istruita, in seguito alla ricognizione degli atti di indirizzo degli organi di vertice politico ed amministrativo, il Piano delle Performance 2017/2019 ed il Piano degli Obiettivi 2017, approvati provvisoriamente con D.S. 107/2017 e successivamente definiti con D.S. n. 350 del 7/12/2017. E' stata garantita l'azione di supporto alle attività del N.I.V.</p> <p>E' stata effettuata l'istruttoria, per la successiva valutazione del NIV, dei risultati dei Dirigenti per l'anno 2016, che è stata approvata con D.S. n. 260/2017.</p> <p>E' stata predisposta la Relazione finale sulla Performance 2016, validata dal NIV ed approvata con D.S. n.324 /2017. E' stata curata l'elaborazione del rapporto sullo stato di attuazione della programmazione strategica per l'anno 2016.</p> <p>Il rapporto comprende le rilevazioni sullo stato di attuazione 2016, pervenute dalle Direzioni competenti, che sono state sottoposte al Nucleo Indipendente di Valutazione per la definizione del grado percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici e, successivamente, approvate con D.S. n.189 del 27/6/2017. Sono stati monitorati i valori conseguiti nell'anno 2016 della qualità dei servizi che, dopo essere stati sottoposti alle valutazioni del NIV, sono stati riportati nel D.S. n. 173 del 15 giugno 2017. Unitamente alla rilevazione degli standard di qualità è stato monitorato l'utilizzo dello strumento di customer satisfaction dei servizi riportandone i risultati nell'atto allegato al D.S. n. 173 del 15 giugno 2017. L'attività programmatica della formazione del personale ha risentito della provvisorietà dell'esercizio di bilancio sviluppandosi comunque nelle aree tematiche definite con il Piano formativo del 2016, dando così continuità all'azione dello stesso. L'attività formativa è stata realizzata in gran parte in house e aderendo ai momenti formativi proposti gratuitamente da organismi di assistenza agli enti locali.</p>	100	D.S. n. 9 del 25/01/2017 "Approvazione di modifiche al Sistema di valutazione della performance dell'Area della Dirigenza.";D.S. n. 100 del 6/4/2017 "Presenza d'atto della "Ricognizione dei dati finanziari 2015" quale integrazione, ai soli fini ricognitori, della "Relazione sulla Performance 2015";D.S. n.107 del 13/4/2017 "Approvazione Piano provvisorio degli obiettivi e di performance organizzativa per l'anno2017";D.S. n.117 del 20/4/2017 "Modifiche ed integrazioni all'elenco dei servizi della Città Metropolitana di Messina per i quali sono definiti standard di qualità";D.S. n.173 del 15/6/2017 "Presenza d'atto della rilevazione dei servizi della Città Metropolitana di Messina anno 2016";D.S. n.189 del 27/6/2017 "Controllo strategico: ricognizione stato d'attuazione obiettivi di programmazione strategica 2016";D.S. n.254 del 5/9/2017 "Indirizzi strategici preordinati alla redazione del Documento Unico di Programmazione 2017/19";D.S. n.260 del 12/9/2017 "Approvazione delle performance individuali dei dirigenti dell'Ente dell'anno 2016 ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato";D.S. n.300 del 17/10/2017 "Approvazione schema convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento con l'Università degli Studi di Messina";D.S. n.324 del 13/11/2017 "Approvazione "Relazione sulla performance 2016". Approvazione della performance organizzativa 2016. Presenza d'atto della validazione del Nucleo Indipendente di Valutazione.";D.S. n.350 del 7/12/2017 "Approvazione Piano della Performance 2017/19, degli obiettivi e di performance organizzativa 2017";D.S. n.351 del 7/12/2017 "Approvazione schema di Accordo di Collaborazione tra Anci e Città Metropolitana di Messina per l'attuazione del Progetto "Metropoli Strategiche" finanziato nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020"	98%	Pur realizzando 42 momenti formativi, 16 in più rispetto all'anno precedente, a tali eventi ha preso parte poco più del 17% dei dipendenti in quanto, in dipendenza delle scarsissime risorse finanziarie disponibili, l'ufficio ha curato per lo più la partecipazione a momenti formativi gratuiti ai quali hanno preso parte i dipendenti strettamente interessati alle tematiche proposte quali la prevenzione della corruzione, la trasparenza, il codice appalti.	

Servizio Trasparenza e URP

Descriz. Obiettivo	Risultati Attesi	Indicator e di risultato	Target atteso	Attività svolta	Peso	Principali atti formalizzati	Valutazione raggiungimento obiettivo	Causa di scostamento	Azioni correttive intraprese
Coordinamento e monitoraggio delle attività afferenti a tutti gli Uffici del Servizio "Trasparenza e U.R.P."	Miglioramento dell'organizzazione delle attività finalizzata alla semplificazione della fruizione dei servizi da parte degli stakeholders.	Raggiungimento dei risultati nei tempi previsti		Azioni volte al miglioramento dell'organizzazione delle attività del Servizio "Trasparenza e U.R.P." e degli Uffici del Servizio stesso connesse agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, quali la maggiore efficienza nella gestione degli atti di competenza di ciascun Ufficio trasmessi e acquisiti tramite Archiflow, Zimbra, P.E.C. etc., anche attraverso il coordinamento e l'informatizzazione delle procedure di ricezione/spedizione, archiviazione e semplificazione della fruizione dei servizi da parte dell'utenza.			100%	---	---

URP

Descriz. Obiettivo	Risultati Attesi	Indicator e di risultato	Target atteso	Attività svolta	Peso	Principali atti formalizzati	Valutazione raggiungimento obiettivo	Causa di scostamento	Azioni correttive intraprese
Verifica e riformulazione al fine di migliorare la scheda Customer Satisfaction sulla qualità dei servizi resi dall'Ente.inserimento della predetta scheda sul sito istituzionale dell'Ente, al fine di renderla fruibile anche al pubblico sul web in collaborazione con la VII Direzione "Servizi Informatici " Gestione agli atti.Gestione rapporti con l'utenza interna ed esterna	Monitoraggio e verifica grado di soddisfazione degli utenti in relazione alla qualità dei servizi erogati dall'Ente ed in particolare sul servizio reso dall'Ufficio Relazioni con il pubblico.Monitoraggio tempi procedurali. Report finali.	Report finali	31/12/2017	L'Ufficio URP è stato suddiviso logisticamente ed operativamente in due distinte aree dedicate al front e al back-office. Le procedure, completamente digitalizzate, hanno assicurato l'adempimento di tutti gli obblighi inerenti il diritto di accesso agli atti in applicazione della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii, nei termini di legge e regolamentari. Nel corso del 2017, sono pervenute all'URP n. 188 richieste di accesso agli atti di cui n. 166 con esito positivo, n. 17 con esito negativo per vari motivi. Accesso documentale: n. 175; accesso semplice: n. 2; accesso generalizzato: n. 11. Con determinazione n. 833 del 07/08/2017 è stata adottata la scheda della Customer Satisfaction al fine di verificare la qualità dei servizi erogati dall'Ente e il gradimento degli stessi da parte dei cittadini e sottoposta agli utenti per la compilazione. Al 31/12/2017 risultavano n. 90 schede, compilate direttamente dagli utenti presso l'URP, mentre, n. 12 schede compilate on line. Le complessive n. 102 schede sono state oggetto di analisi al fine di verificare il grado di soddisfazione espresso dagli utenti in relazione alla qualità dei servizi erogati dall'URP e dalle Direzioni competenti. E' stata svolta un'attività di coordinamento, ricognizione e analisi delle informazioni raccolte al fine di migliorare il sistema comunicativo. Per monitorare le azioni di comunicazione è stata costituita una rete di referenti, uno per ciascuna direzione oltre all'Ufficio stampa e al Gabinetto istituzionale.	100	Rimodulazione scheda Customer Satisfaction-Determinazione del Segretario Generale n.833 del 07/08/2017	100%	---	Inserimento scheda Customer Satisfaction sul sito istituzionale dell'Ente, al fine di renderla fruibile anche al pubblico sul web in collaborazione con la VII Direzione "Servizi Informatici"

Piano della Comunicazione

Descriz. Obiettivo	Risultati Attesi	Indicatore di risultato	Target atteso	Attività svolta	Peso	Principali atti formalizzati	Valutazione raggiungimento obiettivo	Causa di scostamento	Azioni correttive intraprese
Il Piano della Comunicazione prevede la presentazione annuale di un programma delle iniziative di comunicazione contenenti la definizione degli obiettivi della comunicazione integrata, la pianificazione delle attività di monitoraggio e la valutazione delle azioni.	Promuovere l'attività e l'immagine dell'intera Città Metropolitana di Messina. Efficacia dei servizi e funzionalità della comunicazione interna. Potenziamento dell'Ente al fine di ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.		31/12/2017	Predisposizione e programmazione dell'obiettivo relativo al Piano della comunicazione 2017, gestione rapporti con utenza interna, conferenze di servizio, monitoraggio azioni di comunicazione.	100	Decreto sindacale n.118 del 20.04.2017 "Piano della Comunicazione 2017"	100%	---	---

Piano della Trasparenza

Descriz. Obiettivo	Risultati Attesi	Indicatore di risultato	Target atteso	Attività svolta	Peso	Principali atti formalizzati	Valutazione raggiungimento obiettivo	Causa di scostamento	Azioni correttive intraprese
IMPLEMENTAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – RISCANTRO ACCESSO CIVICO	Accessibilità da parte del cittadino ai dati oggetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs.3/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016. monitoraggio sezione Amministrazione Trasparente. Riscantro richieste generalizzato entro i termini.	report monitoraggi o. Atti riscantro.	31/12/2017	Azioni di formazione di n. 12 referenti e n. 19 collaboratori per inserimento dati per un totale di n. 21 incontri formativi in collaborazione con la Net Service. n. 3 Monitoraggi sezione Amministrazione Trasparente. In media n. 4/5 azioni di tutoraggio al giorno e n. 1 segnalazione di criticità tecniche alla ditta Net Service al giorno. Verifica giornaliera dei dati immessi. Iter procedurale di n. 13 istanze di accesso civico (n. 2 semplice n. 11 generalizzato). Tenuta e pubblicazione del registro degli accessi nella sezione Amministrazione Trasparente. Verifica , elaborazione dei risultati e pubblicazione del customer " indagine di gradimento dei servizi dell'Ente e di Amministrazione Trasparente" nella sezione dedicata.	100	n. 3 monitoraggi sezione Amministrazione Trasparente. Registro degli accessi. Note, mail. Atti di riscantro relativi alle istanze di Accesso Civico.	100%	---	---

Benessere organizzativo ed Osservatorio antidiscriminazione

Descriz. Obiettivo	Risultati Attesi	Indicatore di risultato	Target atteso	Attività svolta	Peso	Principali atti formalizzati	Valutazione raggiungimento obiettivo	Causa di scostamento	Azioni corrette intraprese
Indagine Benessere Organizzativo anno 2017: Attività di sensibilizzazione, attività di formazione; Preparazione schede indagine; Elaborazione Report Indagine.	Miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e dell'efficienza della P.A.Promuovere e in generale azioni di buone prassi per contrastare ogni forma di discriminazione e (campagne informative, iniziative in ambito scolastico, attività di sensibilizzazione) affinché il principio di parità di trattamento diventi patrimonio educativo e culturale comune per una società sempre più giusta e civile.	Aumento percentuale adesioni indagine Benessere Organizzativo 2017; Numero azioni per le parità avviate; Costituzione ed avvio C.U.G.; Numero dipendenti formati.	Pubblico interno: tutto il personale dipendente Pubblico esterno (personale docente e studenti scuole secondarie superiori; associazioni di settore)./31-12-2017	Partecipazione ed intervento alla Conferenza 8 marzo "Giornata Internazionale della donna" alla Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea "L. Barbera". Decreto Sindacale n. 109 (13 aprile 2017) adozione protocollo per "Una Phabula contro il Bullismo". Protocollo d'intesa "Una Phabula contro il Bullismo" (17 maggio 2017) tra Città Metropolitana di Messina e le Associazioni "FRAME Sicilia" e "Arcigay Makwan Messina"; Conferenza presentazione progetto "Una Phabula contro il Bullismo", il 7 giugno 2017, con invito alle Scuole Secondarie di II grado della provincia di Messina; Attività di sensibilizzazione/formazione dipendenti per il Benessere Organizzativo: "Corso di aggiornamento formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art.37 del D-Lgs. 81/08" e Presentazione dei risultati dell'indagine 2016; In 14 giornate incontrati oltre 400 dipendenti per la formazione. Come relatori sono stati presentati i risultati dell'indagine del 2016 anche con slide realizzate dallo stesso Ufficio; Dal 04 settembre sino al 31 ottobre indagine sul "Benessere Organizzativo - anno 2017" con mirata attività di sensibilizzazione (e-mail a tutti i dipendenti) e pubblicazione referto indagine 2017 con Determina del Segretario Generale n. 1388 (28/12/2017) di "Presa d'Atto delle risultanze dell'indagine effettuata tra il Personale dipendente - anno 2017"; Atti propedeutici per la costituzione del CUG, Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (ai sensi dell'art.57 del d.lgs.165/2001, come modificato dall'art.21 della legge 4 novembre, n.183), con Determina del Segretario Generale n. 1354 (21/12/2017) che di fatto ne avvia l'attività; Decreto Sindacale n.264 (14 settembre 2017) adozione protocollo per il "Contrasto al Cyberbullismo, Omotransfobia e Violenza di genere". Protocollo d'intesa interistituzionale per il "Contrasto al Cyberbullismo, Omotransfobia e Violenza di genere" insieme al Comune di Messina ed altre Istituzioni. Azioni propedeutiche alla definizione e sottoscrizione dell'atto insieme ad un "Gruppo di lavoro interistituzionale" sulle tematiche; Decreto Sindacale n.338 (27 novembre 2017) di partenariato gratuito, con cui l'Ente aderisce in qualità di partner al progetto "Teatro... per cambiare" su richiesta e con l'associazione "Agorà Oreto Onlus"; 25 novembre, per la "Giornata internazionale contro la violenza sulle donne" iniziativa di sensibilizzazione con «Diamo un segno con 'Posto Occupato'»(e-mail a tutti i dipendenti); 7 dicembre 2017 - Convegno "L'Holodomor in Ucraina (1932-33): storia taciuta di un genocidio" e Mostra di manifesti, dedicata al tema, allestita nel Ballatoio di Palazzo dei Leoni con invito alle Scuole Secondarie di II grado della provincia di Messina; Incontri con gli studenti delle scuole secondarie superiori (Liceo Scientifico "G. Seguenza") per fare conoscere le funzioni e le attività svolte dall'Ente.	100	Decreto Sindacale n. 109 (13 aprile 2017) adozione protocollo per "Una Phabula contro il Bullismo"; Protocollo d'intesa "Una Phabula contro il Bullismo" (17 maggio 2017); Decreto Sindacale n.264 (14 settembre 2017) adozione protocollo per il "Contrasto al Cyberbullismo, Omotransfobia e Violenza di genere"; Protocollo d'intesa interistituzionale per il "Contrasto al Cyberbullismo, Omotransfobia e Violenza di genere" (27 novembre 2017); Decreto Sindacale n.338 (27 novembre 2017) di partenariato gratuito, con cui l'Ente aderisce in qualità di partner al progetto "Teatro... per cambiare" su richiesta e con l'associazione "Agorà Oreto Onlus"; Determina del Segretario Generale n. 1354 (21/12/2017) istituzione/avvio del CUG "Comitato Unico di Garanzia"; Determina del Segretario Generale n. 1388 (28/12/2017) "Presa d'Atto delle risultanze dell'indagine effettuata tra il Personale dipendente - anno 2017";.	100%	---	---

Valutazione dell'idoneità degli strumenti organizzativi e regolativi previsti e impiegati ai fini dell'adeguatezza e della snellezza delle procedure

E' stata garantita una attività di coordinamento dell'attività gestionale volta a garantire la conformità dei risultati ottenuti con gli obiettivi assegnati.

E' stata svolta un'attenta valutazione della qualità degli atti amministrativi al fine di assicurare la correttezza dell'azione amministrativa e il raggiungimento dei risultati impartendo disposizioni alla Dirigenza e alle strutture organizzative per disciplinarne gli aspetti e le modalità operative.

E' stata assicurata la rispondenza complessiva dell'attività dell'Ente agli obiettivi, ai programmi e alle direttive del Sindaco metropolitano e del Commissario coordinando le strutture organizzative e operando per il miglioramento, la semplificazione e la trasparenza delle procedure di gestione amministrativa e finanziaria.

Nell'anno 2017 sono stati approvati i seguenti Regolamenti sui quali il Segretario ha fornito un costante supporto consulenziale .

Regolamenti Anno 2017

Deliberazione n.	Data	OGGETTO
1/CM	25/01/2017	Modifica del Regolamento del Corpo di Polizia metropolitana
31/CM	06/05/2017	Regolamento per le procedure di rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.)
33/CM	13/05/2017	Regolamento Modalità tempi di riversamento e rendicontazione del tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela protezione e igiene ambientale di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 504/1992 (TEFA)
36/CM	23/05/2017	Approvazione Regolamento della Città metropolitana di Messina per la concessione delle onorificenze.
38/CM	08/07/2017	Rimodulazione del regolamento Rassegna teatrale "Teatro al Monte di Pietà", "Teatro in Galleria" e "Teatro a palazzo dei Leoni"
45/CM	22/08/2017	Modifiche del Regolamento del Corpo di polizia metropolitana
312/DS	25/10/2017	Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti

Poteri di indirizzo in ordine all'analisi e alla predisposizione delle procedure direzionali e interdirezionali con riferimento alla semplificazione amministrativa;

L'esigenza di semplificazione introdotta dai recenti interventi legislativi ha indotto l'Ente, pur nelle molteplici difficoltà derivanti dalle esigue risorse finanziarie, a sviluppare processi di semplificazione e standardizzazione delle procedure.

Nell'ambito delle opportunità provenienti dalle risorse del PON Governance, l'Ente ha aderito al progetto Metropoli Strategiche mettendo in campo il proprio Know how e le professionalità interne per sviluppare nuove competenze.

L'adesione ha determinato un impegno preliminare sulle direzioni, coinvolte nelle tematiche oggetto dell'intervento inteso ad acquisire e condividere informazioni ed azioni per ridurre i tempi dei procedimenti e semplificarne la modulistica.

L'attività di coordinamento è stata assunta con un presidio continuo sulle strutture proiettando un riverbero nell'ambito dei Comuni del territorio che sono stati coinvolti attraverso il progetto "Comunità di pratiche" che prevede la condivisione delle buone prassi acquisite in ambiti comuni.

PROGETTO METROPOLI STRATEGICHE:

Il Progetto Metropoli Strategiche, di cui l'ANCI è beneficiario, ha come obiettivo quello di *"accompagnare i cambiamenti organizzativi e lo sviluppo delle competenze legate alle innovazioni istituzionali nelle Città Metropolitane"*.

I destinatari del progetto sono le 10 Città metropolitane previste dalla L.n. 56/2014 ("legge Del Rio") e le 4 Città metropolitane nelle Regioni a Statuto Speciale.

Il Sindaco della Città Metropolitana di Messina, Renato Accorinti, con nota prot.819/17/GAB del 30.03.2017 ha individuato quale referente/delegato dell'Ente per la realizzazione del progetto "Metropoli Strategiche" il Segretario Generale nonché membro del Gruppo Tecnico Nazionale dello stesso progetto

Nel corso dell'anno 2017 si è proceduto, inizialmente, alla redazione dei toolkit di check up, finalizzati alla rilevazione dei dati ed alla diagnosi territoriale per le tre aree tematiche:

- semplificazione amministrativa
- piani strategici metropolitani
- gestione associata dei servizi e piani di riassetto istituzionale e organizzativo dell'area metropolitana.

Ulteriori step di conoscenza ed integrazione nel progetto sono stati:

- la partecipazione di dirigenti e funzionari con particolari competenze nei settori inerenti le aree tematiche ai webinar del 4 – 9 e 16 maggio;
- la partecipazione al Forum PA a Roma nei giorni 23 e 24 maggio ed in particolare all'incontro su Metropoli Strategiche del 25 maggio del Segretario Generale;
- incontro informativo sulle attività e tempistiche organizzative in data 8 giugno per i dirigenti e funzionari dell'Ente;
- incontro presso le sale della Città Metropolitana di Messina con la presenza dei referenti dell'ANCI, d.ssa R. Florio e d.ssa V. Piersanti, in data 5 settembre;
- partecipazione a Vicenza in data 13 ottobre del Segretario generale, quale membro del Gruppo Tecnico Nazionale, al primo incontro operativo del Gruppo di lavoro;
- in data 12 dicembre il progetto Metropoli Strategiche, è stato presentato ai Segretari Comunali del territorio, durante un incontro della Comunità di Pratiche, insieme al Dr. Massimo La Nave referente ANCI dell'area tematica "gestione associata dei servizi e piani di riassetto istituzionale ed organizzativo";
- nel corso del secondo semestre sono state predisposte le schede – proposta di sperimentazione – project work per le tre aree tematiche previste dal progetto, con obiettivi, fabbisogni degli interventi, coerenza con lo stesso, stime di tempi e di risorse umane e strumentali, in previsione di un prossimo incontro di progetto che si terrà a Venezia nel mese di febbraio del 2018;
- negli ultimi mesi dell'anno 2017 si è lavorato in stretto contatto con l'ufficio legale dell'ANCI all'approvazione e stipula dell'Accordo di Collaborazione fra l'associazione e l'Ente, con le firme digitali dei rispettivi rappresentanti legali del 14 e 19 dicembre;
- infine con determinazione del Segretario Generale, sono stati nominati i coordinatori interni all'Ente per le aree tematiche del progetto e costituito un Gruppo di lavoro locale con compiti di networking e formazione per la realizzazione del progetto "Metropoli Strategiche".

Valutazione della qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi nell'ambito dell'attività dei controlli previsti dal Dlgs 174/2012 e della L. 190/2012.

Il sistema dei controlli, di cui all'art. 147 e ss. del TUEL, ha interessato il controllo di regolarità e legittimità amministrativa e contabile, degli equilibri finanziari, di controllo sulle società partecipate, di gestione e di performance amministrativa.

Con disposizione organizzativa prot. n. 243/SG Serv. Isp. del 27/06/2017 è stato predisposto il Piano annuale di controlli 2017 che è stato puntualmente applicato.

Il Segretario generale organizza e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa avvalendosi del personale del **Servizio Ispettivo**.

L'attività ispettiva si è svolta con tecniche di campionamento definite nell'apposito Regolamento, al fine di verificare il rispetto della normativa, dei principi di buona amministrazione ed opportunità e della rispondenza dell'atto all'attività istruttoria compiuta.

Si è proceduto, altresì, alla verifica della regolarità amministrativa delle determinazioni che comportano impegno di spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che si è ritenuto verificare.

Nelle sessioni trimestrali sono state esaminate un totale di n.151:

1° trimestre	n. 38 determinazioni
2° trimestre	n. 39 determinazioni
3° trimestre	n. 25 determinazioni
4° trimestre	n. 49 determinazioni

Le attività ispettive sugli atti dell'Ente hanno portato a revoche, rettifiche o alla redazione di relazioni, cui si è dato seguito secondo quanto previsto dalle vigenti normative o dagli organi preposti.

Il controllo preventivo delle proposte di deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio, è stato curato dall'Ufficio Assistenza agli Organi Istituzionali ed è stato effettuato su tutte le proposte pervenute da parte delle Direzioni.

ELENCO DEGLI ATTI SOTTOPOSTI AL CONTROLLO NEL 2017

Dall'intensificazione del controllo degli atti all'albo risultano controllate n. 158 determinazioni con un incremento rispetto al 2016 dell'87%:

	OGGETTO	TIPOLOGIA ATTO	ANNOTAZIONI
1	FORNITURA DI COPERTURA ASSICURATIVA DEI MEZZI DI PROPRIETA' DELL'ENTE – PROROGA TEMPORANEA DEL CONTRATTO PER GG. 180. IMPEGNO DI SPESA € 35.000,00. AFFIDAMENTO: SOCIETA' UNIPOL ASSICURAZIONI SPA – UBG AGENZIA DI MESSINA – CIG Z641CE967A"	DD 31	RICHIESTA RELAZIONE A. F. N. 687 DEL 24/01/2017 RISCANTRO NOTA A.F. N. 1487 DEL 098.02.2017
2	AMPLIAMENTO RICETTIVITÀ CON VARIAZIONE CATEGORIA DA 2 A 3 STELLE, DELLA STRUTTURA RICETTIVA TIPOLOGIA BED AND BREAKFAST, DENOMINATA "B&B" TORRE", SITA NEL COMUNE DI ROMETTA (ME), VIA FEBO N. 14	DD40	
3	IMPEGNO E AFFIDAMENTO ALLA DITTA MIGLIORATO GIUSEPPE PER LA FORNITURA DI 6 COMPUTER DESKTOP, N. 6 MONITORS, N. 6 GRUPPI DI CONTINUITÀ PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 4.195,00 IVA COMPRESA - CIG Z381D45BF3	DD 64	NOTA N. 77 SG SERV ISP. DEL 14.02.2017
4	RILASCIO AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE ALLA DITTA TORRE ANTONINO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI AUTOCARROZZERIA E VERNICIATURA AUTOVEICOLI DA SVOLGERE PRESSO LO STABILIMENTO SITO IN VIA STATALE ORETO KM 43 DEL COMUNE DI BARCELLONA P.G. (ME).	DD 65	
5	RILASCIO AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE ALLA DITTA SAMOTEDIL S.N.C. DI DI PINO GAETANO & C. PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI FRANTUMAZIONE E SELEZIONE INERTI E SFABBRICIDI CON ANNESSA ATTIVITÀ DI RECUPERO R5 E R13, DA SVOLGERE NELLO STABILIMENTO SITO IN C.DA PONTE DEL COMUNE DI PATTI (ME).	DD 66	
6	RILASCIO AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE ALLA DITTA CONSOFER S.R.L. PER L'ATTIVITÀ DI PRODUZIONE CALCESTRUZZO PRONTO ALL'USO SVOLTA NELLO STABILIMENTO SITO IN VIA NAZIONALE C.DA MASSERIA N° 1 DEL COMUNE DI CAPO D'ORLANDO (ME).	DD 68	
7	RILASCIO AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE ALLA DITTA 4 M SOCIETÀ COOPERATIVA A R.L. PER L'ESERCIZIO DELLO STABILIMENTO ADIBITO ALL'ATTIVITÀ DI PRODUZIONE INERTI DA CAVA E DA ATTIVITÀ DI RECUPERO R5 E R13 SVOLTA NELLO STABILIMENTO SITO IN C.DA GRANCIOTTA DEL COMUNE DI TERME VIGLIATORE (ME).	DD 69	
8	AGGIUDICAZIONE (AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 5 DEL D. LGS. 50/2016) A FAVORE DELL'ING. MARINO MANLIO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ESECUZIONE DI UNA PROVA DI CARICO E VERIFICA TECNICA DI SICUREZZA SISMICA, SUL PONTE AL TORRENTE MELA LUNGO LA S.P. 75/B PER LA VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI EFFICIENZA STRUTTURALE DEGLI IMPALCATI. NEL COMUNE DI MILAZZO. COD. INTERVENTO: 71/021 - CIG: Z101BF6BBB IMPORTO LAVORI € 39.420,00 OLTRE I.V.A. 22% ED ONERI	DD 73	
9	REALIZZAZIONE DI DUE IMPIANTI DI SPEGNIMENTO AD ACQUA NEBULIZZATA (WATER MIST) PRESSO I LOCALI ARCHIVIO DI VIA XXIV MAGGIO E STABILE EX CAPPELLINI DI VIALE BOCCETTA. FORNITURA E COLLOCAZIONE SCAFFALATURE ARCHIVI. CIG: 6105385316 CUP:B44B14000380003	DD 76	NOTA N. 78 SG SERV ISP. DEL 14.02.2017 RICHIESTA RELAZIONE-RISCANTRO NOTA A.F. N. 1784 DEL 16.02.2016
10	AUTORIZZAZIONE INIZIO ATTIVITÀ DELL'AUTOSCUOLA "LA TIRRENA" DI LENZO SALVATORE, SITA IN S. AGATA MILITELLO (ME) VIA TRENTO 38	DD 82	REFUSI DATILOGRAFICI
11	"GESTIONE DI UN SERVIZIO DI SEGRETERIA IN NUMERO VERDE, RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE METROPOLITANO CHE PRESTA COSTANTEMENTE IL SERVIZIO ESTERNAMENTE AGLI UFFICI E NOLEGGIO DI N. 100 APPARATI GSM OLTRE A N. 148 APPARATI TELEMATICI TERMINALI PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE.- DETERMINA A CONTRARRE E PREOTAZIONE SOMME. CODICE CIG Z411D50609. IMPORTO COMPLESSIVO € 44,839,39 · APPROVAZIONE C.T.A. - AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2A D. L.VO 111. 50/2016 CON MODALITÀ ODA."	DD 89	VERIFICA IMPORTO

12	COMANDO PRESSO LA DIREZIONE TERRITORIALE UDINE-PORDENONE DELL'INAIL DELL' "ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO FINANZIARIO" DOTT. ANTONIO SINDONI PER MESI DODICI DAL 01 MARZO 2017	DD 103	RICHIESTA NOTIZIE DIRETTIVA PASSAGGIO CONSEGNE - PROT. N. 87/SG SERV. ISP. - RISCONTRO NOTA N. 123/STIP DEL 23.02.2017
13	"DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE R.D.O. SUL M.E.P.A. DELLA FORNITURA DI ATTREZZATURE VARIE PER IL 5° SERVIZIO" IMPORTO COMPLESSIVO:€ 927,03 SMART C.I.G.: Z851D46CC8 RIF. DET. DIRIG.N.1310 DEL 04/12/2014"	DD 170	NOTA N. 93 SG SERV ISP. DEL 02.03.2017
14	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI SOSTITUZIONE COMPONENTI DELL' AUTOVELOX 105 SE IN DOTAZIONE AL CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA. IMPEGNO DI SPESA PER € 1.978,84 IVA COMPRESA. AFFIDAMENTO ALLA DITTA SODI SCIENTIFICA S.R.L. CIG: Z611CD5704	DD 195	NOTA PROT. N. 98/SG SERV. ISP. DEL 7.3.2017 A.F. 2451- RETTIFICATA CON D.D. 309 DEL 27/03/2017
15	DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO URGENTE ED INDIFFERIBILE DI DISPOSITIVI PER LA PROTEZIONE DEI LAVORATORI IMPEGANTI NELLE ATTIVITA' DI EMERGENZA IN PRESENZA DI SUPERFICI GHIACCiate. IMPEGNO SOMME E AFFIDAMENTO	DD 200	REFUSI DATILOGRAFICI
16	LAVORI DI REALIZZAZIONE OPERE DI CONTENIMENTO FRANE E REGIMENTAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE SULLA S.P. N. 145 DI SINAGRA – LIMARI AL KM 9+700 IN CONTRADA PETRI', RICADENTE NEL COMUNE DI FICARRA – COD. INT. FCR5 O.CD.P.C. N. 288 DEL 23/09/2015 (EX OCDPC N. 117/2013) IMPORTO COMPLESSIVO € 250.000,00 APPROVAZIONE PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE - AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELLA DITTA TRISCARI COSTRUZIONI SRL	DD 214	
17	FORNITURA DI SALE ANTIGHIACCIO PER I DEPOSITI DISLOCATI SUL TERRITORIO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA – DETERMINA A CONTRARRE – APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA DI INVITO- IMPEGNO/PRENOTAZIONE €20.000,00	DD 226	
18	RETTIFICA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 195 DEL 06.03.2017, LIMITATAMENTE AL QUARTO CAPOVERSO DELLA CITAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO	DD 309	
19	ESPLETAMENTO PRATICHE DI DICHIARAZIONE E TRASCRIZIONE ATTI DI VENDITA DI N. 8 AUTOCARRI PIAGGIO PORTER. AFFIDAMENTO INCARICO ALLO STUDIO DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA TAIBI DI ANTONIO LO RE, CON SEDE IN MESSINA, PER € 400,00+IVA. IMPEGNO DELLA SOMMA DI € 488,00 DI CUI € 88,00 PER IVA. IMPEGNO DELLA SOMMA DI € 3.620,08 PER RIMBORSO TASSE DI REGISTRAZIONE ATTI PASSAGGIO DI PROPRIETÀ. (CIG: Z801D5CA71)	DD 250	
20	LAVORI DI S.U. PER IL RIPRISTINO DEL TRANSITO IN SICUREZZA MEDIANTE LO SGOMBERO DELLA NEVE CADUTA IL 06/01/2017 SULLE SS.PP. 172, 173, 174 E 176. COMUNI DI CASTEL DI LUCIO, MISTRETTA E MOTTA D'AFFERMO. CUP: B16G1700000003 CIG: ZAC1CF2376 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DI € 18.000,00 APPROVAZIONE VERBALE DI S.U. AFFIDAMENTO INCARICO DI R.U.P. ALL'ARCH. VINCENZO GITTO. AFFIDAMENTO LAVORI ALL'IMPRESA MAMMANA MICHELAGELO.	DD 257	MANCA L'ALLEGATO - RICHIESTA RIPUBBLICAZIONE - RIPUBBLICATO IL 06.04.2017
21	RETTIFICA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 195 DEL 06/03/2017, LIMITATAMENTE AL QUARTO CAPOVERSO DELLA CITAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO.	D.D. 309	
22	ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DEL BANDO PER LA COPERTURA A MEZZO MOBILITA' ORIZZONTALE DI N. 20 POSTI DI ESECUTORE DI POLIZIA METROPOLITANA	DD 351	VERIFICA A SEGUITO SEGNALAZIONI
23	DETERMINA A CONTRARRE, AI SENSI DELL'ART. 32 DEL DLGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PER LA VERIFICA ED IL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI UBICATI NELLE SEDI DI PROPRIETA' DELLA CITTA' METROPOLITANA. MANUTENZIONE ANNUALE MEDIANTE PROCEDURA MEPA. APPROVAZIONE SPECIFICA TECNICA E QUADRO ECONOMICO. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.	DD 376	
24	INTEGRAZIONE DETERMINA DIRIGENZIALE N. 1085 DEL 28.10.2016 AVENTE PER OGGETTO: "RETTIFICA DETERMINA DIRIGENZIALE N.1008 DEL 13/10/2016"	DD 416	
25	RETTIFICA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 213 DEL 07.03.2017	DD 417	
26	AFFIDAMENTO ALLA DITTA TECNE PROGETTI DI PIERLUIGI SPINA DEL RINNOVO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI APPARATI HW DELLA SERVER FARM (PERIODO 01/04/2017-31/12/2017) IMPORTO € 3.367,20 IVA COMPRESA CIG:Z301DED360	DD 421	

27	AFFIDAMENTO ALLA DITTA TECNE PROGETTI DI PIERLUIGI SPINA DEL RINNOVO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SISTEMISTICO DELLA SERVER FARM (PERIODO 01/04/2017-31/12/2017) IMPORTO € 4.026,00 IVA COMPRESA CIG:ZC71DF6ADE	DD 422	
28	COMUNE DI MESSINA – ITCG G.MINUTOLI COMPLETAMENTO AUDITORIUM IMPORTO COMPLESSIVO € 608.000,00 SOSTITUZIONE RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)	DD 437	REFUSI DATTILOGRAFICI
29	ACQUISTO PRONTUARI DELLE VIOLAZIONI ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE ABBONAMENTO 2017. IMPEGNO DI SPESA PER € 1.498,77 IVA COMPRESA. AFFIDAMENTO: EGAF EDIZIONI SRL DI FORLÌ CIG: ZBB1E4A2F4	DD 456	NOTA PROT. 181/SG SERV. ISP. AF. 4873/17 DEL 11.05.2017- INTEGRAZIONE CON DD. N. 570 DEL 26.05.2017
30	PRESA D'ATTO DELLO SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA LA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA E I FORMATORI DELLA SICUREZZA	DD 466	
31	ACQUISTO DI ATTREZZATURA ELETTRICA VARIA PER IL CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA IMPEGNO SOMMA COMPLESSIVA € 1.300,00 IVA COMPRESA AFFIDAMENTO ALLA DITTA AGATI S.R.L. - MESSINA CIG: ZF11E38772	DD 470	NOTA PROT. 181/SG SERV. ISP. AF. 4873/17 DEL 11.05.2017
32	DETERMINAZIONE A CONTRARRE, APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA D'INVITO E DISCIPLINARE DI GARA DEI LAVORI DI APERTURA E RIDUZIONE ACCUMULI SABBIOSI DEI CANALI DI COLLEGAMENTO AL MARE NELLA R.N.O. "CAPO PELORO" CUP: B44H17000390003 CIG:Z191E77218"	DD.519	NOTA PROT. 196/SG SERV. ISP. DEL 25.05.2017- DD. 576 DEL 29/05/2017 RETTIFICA ALLEGATO PUBBLICATA IN DATA 01/06/2017
33	REVOCA ORDINANZA - N. 47/17 DEL 02/03/2017 A CARICO DEL GEOM. PUGLISI GIUSEPPE ANGELO, RESPONSABILE AREA TECNICA DEL COMUNE DI MALVAGNA (ME) E DEL SIG. CUNSOLO GIUSEPPE, SINDACO DELLO STESSO COMUNE	DD.520	
34	FORNITURA DI CARBURANTE PER I MEZZI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE DISLOCATI NELL' ISOLA DI SALINA. AFFIDAMENTO DITTA GIUFFRÈ GIOVANNI DI S. MARINA DI SALINA (ME), STAZ. DI SERVIZIO ESSO. IMPEGNO SOMME € 3.000.00 CIG: ZE61E8162E	DD.583	
35	COLLAUDO IMPIANTO ELETTRICO, ASSERVITO ALL'ASCENSORE POSTO NELL'ALA EST DELL'EDIFICIO DENOMINATO "PALAZZO DEGLI UFFICI", IN SEGUITO ALLA RIMESSA IN ESERCIZIO DELLO STESSO. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 A) DEL D.LGS. 50/2016 CIG:ZFO1E7996A	DD.584	NOTA PROT. 201/SG SERV. ISP. DEL 30.05.2017 - RETTIFICATA CON DD. 591 DEL 29/05/2017
36	APPROVAZIONE PROGETTI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE DEL NODO INFEA, ANNO 2017 AGENDA 21 UNESCO	DD.566	NOTA PROT. 202/SG SERV. ISP. DEL 30.05.2017 RISCANTRO CON NOTA N 4287/VI DIR DEL 17.7.2017
37	FORNITURA DI CARBURANTE PER MEZZI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE DISLOCATI NELL'ISOLA DI SALINA. AFFIDAMENTO DITTA GIUFFRÈ GIOVANNI DI S. MARINA DI SALINA (ME). STAZ. DI SERVIZIO ESSO. IMPEGNO SOMME € 3.000,00 CIG: ZE61E8162E	D.D. 585	
38	COLLAUDO IMPIANTO ELETTRICO, ASSERVITO ALL'ASCENSORE POSTO NELL'ALA EST DELL'EDIFICIO DENOMINATO "PALAZZO DEGLI UFFICI", IN SEGUITO ALLA RIMESSA IN ESERCIZIO DELLO STESSO. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 C.2 A) DEL DLGS. 50/2016"	D.D. 591	
39	INTEGRAZIONE ALLA DETERMINA N. 456 DEL 05/05/2017 "ACQUISTO PRONTUARI DELLE VIOLAZIONI ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE" ABBONAMENTO 2017. CIG: ZBB1E4A2F4	DD. 570	
40	RETTIFICA D.D. N. 519 DEL 23/05/2017 RELATIVA ALLO "SCHEMA LETTERA D'INVITO" - LAVORI DI APERTURA E RIDUZIONE ACCUMULI SABBIOSI DEI CANALI DI COLLEGAMENTO AL MARE NELLA R.N.O. "CAPO PELORO". CUP: B44H17000390003 CIG: Z191E77218	DD.576	
41	LAVORI DI S.U. PER IL RIPRISTINO DEL PIANO VIABILE, AL KM. 2+300 DELLA S.P. 147 DI SAN GREGORIO, NEL COMUNE DI CAPO D'ORLANDO. SMART CIG: ZF61EDB004 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DI € 2.979,80 APPROVAZIONE VERBALE DI S.U. AFFIDAMENTO INCARICO DI R.U.P. ALL' ING. ROSARIO BONANNO AFFIDAMENTO LAVORI ALL'IMPRESA MOND.EDIL S.R.L.	DD. 612	

42	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE R.D.O. SUL M.E.P.A. DELLA "FORNITURA E POSA IN OPERA DI SEGNALETICA PER OTTEMPERARE ALLE ORDINANZE SULLE SS.PP. 43/BIS NUOVA PANORAMICA DELLO STRETTO, 42 DI CASAZZA, 58 DI VALDINA, 72/D E 75/BIS DI CICERATA PONTE TORRENTE MELA". IMPORTO € 19.825,00 COMPRESO I.V.A. 22% CIG: Z221EC5D7B DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016	DD. 616	NOTA PROT. 207/SG SERV. ISP. DEL 06.06.2017
43	BANDO DI GARA PER PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI DEGLI STABILI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA CIG: 70622110E2 (RETTIFICA ALLEGATO)	BANDO	IL BANDO ERA STATO APPROVATO CON DD.600 DEL 30/05/2017 - VA RETTIFICATO CON ALTRA DETERMINA-RETTIFICATA CON DD. 645 DEL 12/06/2017
44	PARTECIPAZIONE DEL DIPENDENTE PARISI SALVATORE AL CORSO DI FORMAZIONE "GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFORMATICI TRA LEGGI DI STABILITÀ, CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E CAD CLOUD COMPUTING E CONTRATTI INFORMATICI, ORGANIZZATO DALLA MAGGIOLI. ANTICIPAZIONE ALL'ECONOMO.	DD. 622	CONFLITTO D'INTERESSI RETTIFICATA CON DD. 643 DEL 12/06/2017
45	NOMINA DR.SSA MARIA LUISA SODO GRASSO QUALE RESPONSABILE FORMATIVO	DD. 623	
46	BANDO DI GARA PER PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI DEGLI STABILI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA CIG: 70622110E2 (RETTIFICA ALLEGATO)	DD. 645	
47	SERVIZIO DI MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E PARTI MECCANICHE PER DECESPUGLIATORI E MOTOSEGHE. IMPORTO € 1.500,00 (EURO MILLECINQUECENTO/00), I.V.A. COMPRESA. SOMMA IMPEGNATA NELLE SOMME A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO DEGLI "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI VARI SULLE SS.PP. RICADENTI NEI COMUNI DI MILAZZO, SAN FILIPPO DEL MELA E SANTA LUCIA DEL MELA", ALLA VOCE "PAGAMENTI A FATTURA LETT. B) E H), ART. 152 D.P.R. N. 554/99" AL CAP. 7409 DEL PEG PROVVISORIO 2017. AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETT. C) DEL D.LGS. N. 50/2016 CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA ALLA DITTA RUSSO GIUSEPPE MARCELLO - VIA ARCHI NAZIONALE N. 209 - S. FILIPPO DEL MELA (ME). CODICE CIG: ZED1EDAD97	DD. 657	
48	PARTECIPAZIONE DEL DIPENDENTE PARISI SALVATORE AL CORSO DI FORMAZIONE GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFORMATICI TRA LEGGI DI STABILITÀ, CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E CAD CLOUD COMPUTING E CONTRATTI INFORMATICI, ORGANIZZATO DALLA MAGGIOLI. ANTICIPAZIONE ALL'ECONOMO . RETTIFICA D.D. 622 DEL 06/06/2017	DD. 643	
49	RETTIFICA DEI MODELLI 1 E 4/C ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 600 DEL 30/05/2017, RELATIVA ALL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA	DD. 668	
50	DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI "LAVORI URGENTI PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO DI FRANE DEL COSTONE ROCCIOSO SITO AL KM. 12-500 DELLA S.P. 140 NEL COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO". IMPORTO COMPLESSIVO: € 60.000,00 C.U.P.: B87H17000490002 CIG: 7107227D3F - APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA D'INVITO E DISCIPLINARE DI GARA	DD. 673	MANCA DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO D'INTERESSI CONSULTATO UFFICIO SI TROVA AGLI ATTI
51	NUOVA INDIZIONE GARA, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 01/07/2017 - 30/06/2020. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA D'INVITO AGLI ISTITUTI DI CREDITO E DISCIPLINARE DI GARA. PRESA D'ATTO AUMENTO CANONE DI € 1.000,00 ANNUI. IMPEGNO DI SPESA € 33.000,00 - CIG: 71176728BD - GARA N. 6776326	DD. 674	REFUSO DATTILOGRAFICO PUNTO 21)
52	RETTIFICA D.D. N. 626 DEL 08/06/2017 PER VARIAZIONE MODALITÀ DI PAGAMENTO FATTURA ONORARIO DOVUTO AL COMPONENTE COMMISSIONE GARA AVV. SIGNORELLO	DD. 685	
53	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DELLA SEDE STRADALE SULLA SP. SAN SALVATORE DI FITALIA - BIVIO SP. 157 TORTORICIANA, NEL COMUNE DI S. SALVATORE DI FITALIA OCDPC N. 117/2013 (COD. SSF 1 RIF. PIANO DEGLI INTERVENTI EX O.P.C.M. 10 OTTOBRE 2009 N. 3865/2010) PAGAMENTO RIMBORSO ONERI PER CONFERIMENTO A DISCARICA IMPRESA: I.CO.LI DI LI DESTRI GIACOMO & C. SAS - VIA G. MELI, 85 CALTAVUTURO (PA) CONTRATTO: REP. N.14327 DEL 20.10.2015	DD. 683	MANCANO GLI ALLEGATI - RICHIESTA INTEGRAZIONE E PUBBLICAZIONE - REFUSO DATTILOGRAFICO
54	NUOVA INDIZIONE GARA, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 01/07/2017 - 30/06/2020. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA D'INVITO AGLI ISTITUTI DI CREDITO E DISCIPLINARE DI GARA. PRESA D'ATTO AUMENTO CANONE DI € 1.000,00 ANNUI. IMPEGNO DI SPESA € 33.000,00 - CIG: 71176728BD - GARA N. 6776326	DD. 680	

55	RETTIFICA ALLEGATO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 236 DEL 14/03/2017	DD. 586	RICHIESTA CONVALIDA PER PUBBLICAZIONE FUORI TEMPO
56	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DELLA SEDE STRADALE SULLA SP. SAN SALVATORE DI FITALIA - BIVIO SP. 157 TORTORICIANA, NEL COMUNE DI S. SALVATORE DI FITALIA OCDPC N. 117/2013 (COD. SSF 1 RIF. PIANO DEGLI INTERVENTI EX O.P.C.M. 10 OTTOBRE 2009 N. 3865/2010) PAGAMENTO RIMBORSO ONERI PER CONFERIMENTO A DISCARICA IMPRESA: I.CO.LI DI LI DESTRI GIACOMO & C. SAS - VIA G. MELI, 85 CALTAVUTURO (PA) CONTRATTO: REP. N.14327 DEL 20.10.2015	DD 683	REFUSO DATTILOGRAFICO
57	IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA G. MIGLIORATO DI MESSINA PER L'INTERVENTO DI MANUTENZIONE SULLA FOTOCOPIATRICE RICOH MP2001SP MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO AI SENSI DELL'ART.63 COMMA 2° LETT. C) DEL D.LGS 50/2016, IN DOTAZIONE ALLA 5° DIREZIONE - SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI - SERVIZIO CULTURA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA. IMPORTO € 699,89 (I.V.A INCLUSA) , DI CUI € 571,22 IMPONIBILE, € 125,67 IVA E € 3,00 SPESE DI BONIFICO (TARIFFARIOUNICREDIT) CIG: Z5D1EC1524	DD. 586	RICHIESTA CONVALIDA PER PUBBLICAZIONE FUORI TEMPO
58	IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA G. MIGLIORATO DI MESSINA PER L'INTERVENTO DI MANUTENZIONE SULLA STAMPANTE RICOH AFICIO SP 6330N MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO AI SENSI DELL'ART.63 COMMA 2° LETT. C) DEL D.LGS50/2016, IN DOTAZIONE ALLA 2° DIREZIONE AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI - UFFICIO BILANCIO E PEG - DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA. IMPORTO € 373,88 (I.V.A INCLUSA) , DI CUI € 304,00 IMPONIBILE, € 66,88 IVA E € 3,00 SPESE DI BONIFICO (TARIFFARLO UNICREDIT). CIG: Z241EC409B	DD. 587	RICHIESTA CONVALIDA PER PUBBLICAZIONE FUORI TEMPO
59	RIPROPOSIZIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI AVENTI PER OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA G. MIGLIORATO DI MESSINA PER L'INTERVENTO DI MANUTENZIONE SULLA STAMPANTE RICH AFICIO SP 6330N E IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA G.MIGLIORATO D MESSINA PER L'INTERVENTO DI MANUTENZIONE SULLA FOTOCOPIATRICE RICOH MP 2001SP	DD. 727	
60	LAVORI DI APERTURA E RIDUZIONE ACCUMULI SABBIOSI DEI CANALI DI COLLEGAMENTO AL MARE NELLA R.N.O. "CAPO PELORO" - APPROVAZIONE VERBALI DI GARA DEL 20/06/2017 E AFFIDAMENTO LAVORI. CUP: B44H17000390003 CIG: Z191E77218	DD. 728	
61	AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI TRASLOCO ISTITUTO SCOLASTICO DI TORTORICI. CONFERMA IMPEGNO DI SPESA PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI € 6.891,78 IVA COMPRESA SUL CAP. 2861, CREDITORE VELLA S.A.S.	DD. 731	
62	INTEGRAZIONE ALLA DETERMINAZIONE N.470 DEL 08/05/2017 "ACQUISTO DI ATTREZZATURA ELETTRICA VARIA PER IL CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA". CIG: ZF11E38772	DD. 751	
63	IMPEGNO DI € 5.000,00 PER RICARICA CONTO AFFRANCA POSTA. BONIFICO FRANCOPOST S.R.L. CIG: Z221EA6971	DD. 754	
64	MANUTENZIONE DI N. 2 MINIPALA E N. 1 ESCAVATORE DI MARCA BOBCAT DI PROPRIETÀ DELL'ENTE, ATTUALMENTE IN USO AGLI OPERATORI DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE E VIABILITÀ. AFFIDAMENTO DITTA M.I.R.A.V. S.P.A. DI MESSINA, - OFFICINA AUTORIZZATA DALLA CASA COSTRUTTRICE. IMPEGNO € 7.320,00 IVA COMPRESA. CIG: ZE21F2DB29 (INTEGRAZIONE ALLEGATI)	DD. 821	
65	ACQUISTO DI ATTREZZATURA E MATERIALE VARIO PER ESSERE UTILIZZATO DAGLI AGENTI DEL CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO; AFFIDAMENTO DITTA AGRIGARDEN DI S. LUCIA DEL MELA (ME): IMPORTO € 3.500,00 IVA COMPRESA. CIG : Z921E64A40	DD. 825	
66	AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA ELAR DIVISION SICILIA S.R.L. PER L'AFFIDAMENTO DELLA "FORNITURA MATERIALE INFORMATICO (SCANNER E STAMPANTE MULTIFUNZIONE)" MEDIANTE R.D.O. SUL M.E.P.A. IMPORTO COMPLESSIVO: € 438,00 SMART C.I.G.: ZB71E3D4F5 - RIF. DET. DIRIG. N. 1308 DEL 04/12/2014	DD.834	
67	AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA PAM UFFICIO S.R.L. PER L'AFFIDAMENTO DELLA "FORNITURA MATERIALE INFORMATICO" MEDIANTE R.D.O. SUL M.E.P.A. IMPORTO COMPLESSIVO: € 692,00 - SMART C.I.G.: ZF81E40FA8 - RIF. DET. DIRIG. N. 1150 DEL 13/11/2014	DD.835	
68	AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA SLOGAN S.R.L. PER L'AFFIDAMENTO DELLA "FORNITURA SEGNALETICA STRADALE PER LA REGOLAZIONE O LIMITAZIONE AL TRANSITO SULLE SS.PP. OGGETTO DI ORDINANZA" MEDIANTE R.D.O. SUL M.E.P.A. IMPORTO COMPLESSIVO: € 2.000,00 SMART C.I.G.: ZB91EA5D32 - RIF. DET. DIRIG. N. 1310 DEL 04/12/2014	DD.836	

69	RINNOVO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 216 DEL DECRETO LGS N. 152/06, DELLA D.D. N. 1027 DEL 17/10/2016 DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO PROVINCIALE DEI RECUPERATORI RIFIUTI, AL NR. 18/2017, A FAVORE DELLA DITTA "D.A.E.MA.P. SRL", PER MESI SEI, A FAR DATA DAL 08/07/2017, PER IL PROSEGUIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MESSA IN RISERVA (R13) E DI RECUPERO/RIUTILIZZO DI ALTRE SOSTANZE INORGANICHE (R5) DI CUI ALL'ALLEGATO C) DEL SUDDETTO DECRETO, DI RIFIUTI NON PERICOLOSI INDIVIDUATI ALL'ALLEGATO 1 DEL D.M.A. 05/02/1998 E SS.MM.II., PRESSO L'IMPIANTO UBICATO IN CONTRADA OLIVARELLA NEL COMUNE DI MONGIUFFI MELIA(ME).	D.D.854	RICHIESTA RELAZIONE PROT. N. 326 SG SERV. ISP DEL 4.9.2017 A.F.8635 - RISCINTRO CON NOTA A. F. N. 10035 DEL 18.10.1
70	MODIFICA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 216 COMMA 5 DEL D. LGS. N. 152/06, DELLA D.D. N. 590 DEL 29/05/2017, CON LA QUALE LA DITTA "S.E.L.F. S.R.L.", È STATA ISCRITTA NEL REGISTRO RECUPERATORI RIFIUTI DI QUESTO ENTE, AL N. 261/17, PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI MESSA IN RISERVA (R13) E DI RECUPERO (R3) DI RIFIUTI NON PERICOLOSI NELL'IMPIANTO UBICATO IN VIA PROVINCIALE 36 NEL COMUNE DI VALDINA (ME).	D.D.855	REFUSO DATILOGRAFICO RETTIFICATA CON D.D.D 932 DEL 27.09.2017
71	CAMPAGNA DI INDAGINI STRUTTURALI E PROVE DI LABORATORIO RELATIVI AI "LAVORI PER IL COMPLETAMENTO DELL'AUDITORIUM I.T.G. MINUTOLI DI MESSINA". IMPORTO COMPLESSIVO € 4.484,84 OLTRE IVA. CIG: ZEB1F5F9BA APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA METRALAB SUD SRL - MESSINA	D.D 857	MANCA DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO CONSULTATO L'UFFICIO SI TROVA AGLI ATTI
72	ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE RESPIRATORI PER INTERVENTI DI EMERGENZA. IMPEGNO SOMME E AFFIDAMENTO TECNA SNC. CIG: ZF91F8973D	D.D 886	
73	MANUTENZIONE MINIPALA GOMMATA BOB CAT 544 TG. MEAA629 DI PROPRIETÀ DELL'ENTE DISTACCATA NELLE ISOLE EOLIE. AFFIDAMENTO DITTA PARISI SANTO DI LIPARI (ME). IMPORTO € 996,00 IVA COMPRESA. CLG: Z7C1F8F116	D.D 887	
74	DETERMINAZIONE A CONTRARRE, ART. 36. COMMA 2. LETTERA B, DEL D.LGS 50/2016. RELATIVA AL PROCEDIMENTO DI REPERIMENTO DI IDONEA DITTA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASLOCO DEI MATERIALI, SUPPELLETILI E ATTREZZATURE VARIE ESISTENTI NELL'ISTITUTO SCOLASTICO LICEO SCIENTIFICO "E. MEDI" - SEZIONE ASSOCIATA I.I.S. DI BARCELLONA P.G. (ME) DA TRASLOCARE PRESSO IL PALACULTURA DI BARCELLONA P.G E/O ISTITUTO VALLI IN VIALE DEGLI STUDI E/O LOCALI LICEO IN VICOLO PICARDI, CON POSSIBILITÀ DI TRASFERIRE ARCHIVI E BIBLIOTECHE NELLA SEDE ASSOCIATA DEL MEDI DI CASTROREALE, VIA G. SIRACUSA. APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO. IMPEGNO DELLA SPESA COMPLESSIVA DI € 20.740,00 A BASE D'ASTA DI CUI € 3.740,00. A DISPOSIZIONE PER I.V.A., SUL CAP. 2861. CIG: 7202620E0A	D.D 889	
75	REVOCA D.D. N. 574 DEL 29/05/2017 - MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI ISCRIZIONE AL N.2/15 DEL REGISTRO DELLE DITTE CHE ESERCITANO ATTIVITÀ DI RECUPERO RIFIUTI - DITTA "RUBINO S.R.L." ATTIVITÀ DI MESSA IN RISERVA (R13) E DI RECUPERO(R3) DI RIFIUTI NON PERICOLOSI NELL'IMPIANTO UBICATO IN CONTRADA MORELLO NEL COMUNE DI CASTELL' UMBERTO (ME).	DD.931	
76	ERRATA CORRIGE DELLA D.D. N. 855 DEL 17/08/2017 RILASCIATA ALLA DITTA "S.E.L.F. S.R.L., AI SENSI DELL'ARTICOLO 216 COMMA 5 DEL D.LGS N. 152/06, PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI MESSA IN RISERVA (R13) E DI RECUPERO (R3) DI RIFIUTI NON PERICOLOSI NELL'IMPIANTO UBICATO IN VIA PROVINCIALE 36 NEL COMUNE DI VALDINA (ME)	DD.932	
77	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE R.D.O. SUL M.E.P.A. DELLA "FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA E ATTREZZATURA MINUTA". IMPORTO € 2.030,00 COMPRESO I.V.A. 22% CIG: Z471FDS32A DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.M.II.	D.D. 942	
78	RETTIFICA ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 406 DEL 20.04.2017 "LAVORI DI RIPRISTINO DELLA VIABILITÀ PROVINCIALE SP.168 NEL TRATTO INTERESSATO DAL FENOMENO FRANOSO DEL 1 MAR. 2010 IN CONTRADA LINERI DEL COMUNE DI CARONIA (COD. CRN 3 RIF. PIANO DEGLI INTERVENTI EX O.P.C.M. 10 OTTOBRE 2009 N°3865/20L0) PAGAMENTO RIMBORSO ONERI DI CONFERIMENTO A DISCARICA E PER PROVE SUI MATERIALI"	D.D. 946	
79	RINNOVO CON RETTIFICA DEL PROVVEDIMENTO D.D. N. 1416 DEL 29/12/2016 DI ISCRIZIONE AL NR. 24/16 AL REGISTRO DELLE DITTE CHE ESERCITANO ATTIVITÀ DI RECUPERO RIFIUTI - DITTA "METAL ROTTAMI SRL": ATTIVITÀ DI MESSA IN RISERVA (R13), DI RECUPERO/RIUTILIZZO DI ALTRE SOSTANZE ORGANICHE (R3) E DI RICICLO/RECUPERO METALLI E COMPOSTI METALLICI (R4) NELL'IMPIANTO UBICATO IN CONTRADA BEVIOLA NEL COMUNE DI VENETICO (ME).	D.D. 972	RICHIESTA CHIARIMENTI -RETTIFICATA CON DD 1045
80	IMPEGNO SOMMA DI € 12.175,6 INCLUSA IVA AL 22% SUL CAP. 3839/17 PER CANONE ANNUO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SISTEMA SODAR RAS E SOSTITUZIONE CONDIZIONATORE. CIG: ZO81FA3D93	D.D. 975	

81	DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM. PER GLI "INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA SULLE SS.PP. RICADENTI NEI COMUNI DI VILLAFRANCA T., ROMETTA E MONFORTE S.G., INTERESSATI DALL'ATTRAVERSAMENTO DELL'ELETTRODOTTO SORGENTE- RIZZICONI". IMPORTO COMPLESSIVO:€ 117.799,79 CUP:B47H1717000820003 CIG: 719900138F APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA D'INVITO E DISCIPLINARE DI GARA	D.D. 979	
82	IMPEGNO SOMME ED AFFIDAMENTO. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA TECHLAB WORKS S.A.S. PER IL COMPLETAMENTO TELEMATICO SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA PER INSTALLAZIONE E FORNITURA SISTEMADI ALIMENTAZIONE IN LOCALITÀ DINNAMARE. IMPEGNO SOMME COMPLESSIVE DI EURO 8.000 + IVA	D.D. 984	
83	APPROVAZIONE DELLA SPECIFICA TECNICA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA ALLA RETE DI MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA. PRENOTAZIONE SOMME PARI A € 137.000,00 CIG: 7214407CFB	D.D. 985	
84	DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B, DEL D.LGS. N. 50/2016, RELATIVA AL PROCEDIMENTO DI REPERIMENTO DI IDONEE DITTE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO: LO SPORT MODELLO DI VITA E STRUMENTO DI INCLUSIONE PER SOGGETTI SVANTAGGIATI - 10 TROFEO "INSIEME CON FAIR PLAY". IMPEGNO DELLA SPESA COMPLESSIVA DI € 100,00 SUL CAP. 3839. CIG: Z52201722C	D.D. 988	
85	DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B, DEL D.LGS. N. 50/2016, RELATIVA AL PROCEDIMENTO DI REPERIMENTO DI IDONEE DITTE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO: LO SPORT MODELLO DI VITA E STRUMENTO DI INCLUSIONE PER SOGGETTI SVANTAGGIATI - L° TROFEO "INSIEME CON FAIR PLAY". IMPEGNO DELLA SPESA COMPLESSIVA DI € 738,10 SUL CAP. 3839. CIG: ZB0201700E	D.D. 989	
86	DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B, DEL D.LGS. N. 50/2016, RELATIVA AL PROCEDIMENTO DI REPERIMENTO DI IDONEE DITTE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO: LO SPORT MODELLO DI VITA E STRUMENTO DI INCLUSIONE PER SOGGETTI SVANTAGGIATI - 1° TROFEO "INSIEME CON FAIR PLAY". IMPEGNO DELLA SPESA COMPLESSIVA DI € 487,15 SUL CAP. 3839. CIG: Z072015A09	D.D. 990	
87	DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B, DEL D.LGS. N. 50/2016, RELATIVA AL PROCEDIMENTO DI REPERIMENTO DI IDONEE DITTE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO: LO SPORT MODELLO DI VITA E STRUMENTO DI INCLUSIONE PER SOGGETTI SVANTAGGIATI - 1° TROFEO "INSIEME CON FAIR PLAY". IMPEGNO DELLA SPESA COMPLESSIVA DI € 160,01 SUL CAP. 3839. CIG: Z0A2017165	D.D. 991	
88	DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B, DEL D.LGS. N. 50/2016, RELATIVA AL PROCEDIMENTO DI REPERIMENTO DI IDONEE DITTE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO: LO SPORT MODELLO DI VITA E STRUMENTO DI INCLUSIONE PER SOGGETTI SVANTAGGIATI - 1° TROFEO "INSIEME CON FAIR PLAY". IMPEGNO DELLA SPESA COMPLESSIVA DI € 200,00 SUL CAP. 3839. CIG: Z7A2020C1A	D.D. 992	
89	LAVORI DI "FORNITURA E POSA IN OPERA DI BOE E SEMAFORI LUMINOSI DI DELIMITAZIONE A MARE (ZONA A) DELL'AREA PROTETT NALLA R.N.O. "LAGHETTI DI MARINELLO" APPROVAZIONE PROGETTO, DETERMINA A CONTRARRE E PRENOTAZIONE IMPEGNO SPESA. CUP: B44H1700088003 CIG: ZC120008E2	D.D. 993	
90	SERVIZIO RELATIVO ALLA VIGILANZA DEL TERRITORIO, SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE E DEL PATRIMONIO NATURALE COMPRESA LA VIGILANZA ANTINCENDIO E ATTIVITÀ SILVOPASTORALE DEL TERRITORIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA, NONCHÉ ALLA COLLABORAZIONE CON LA SEZIONE DI POLIZIA VENATORIA. APPROVAZIONE CAPITOLATO TECNICO ED ANALISI DEI COSTI IMPEGNO € 300.000,00	D.D. 999	PROT.N. 373/SG SERV. ISP. DELL'11.10.20 17 A.F. N. 9864 -

91	ANNULLAMENTO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 437/2017 DEL 04/05/2017 AVENTE AD OGGETTO: COMUNE DI MESSINA - I.T.G. "G. MINUTOLI" COMPLETAMENTO AUDITORIUM. IMPORTO COMPLESSIVO € 608.000,00. CONFERMA GEOM. ANTONINO MICELI QUALE RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) CUP: B45D04000020002 CIG 6328254068	D.D.1005	
92	AUTORIZZAZIONE AD ASSENTARSI DAL SERVIZIO PER GIORNI 3 O 18 ORE DI PERMESSO MENSILE AL DIPENDENTE CON MATRICOLA N. 1195.	D.D. 1007	
93	AUTORIZZAZIONE AD ASSENTARSI DAL SERVIZIO PER GIORNI 3 O 18 ORE DI PERMESSO MENSILE AL DIPENDENTE CON MATRICOLA N. 1125.	D.D. 1008	
94	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, REVISIONE, DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ E TARATURA DELL'AUTOVELOX 106 IN USO AL CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA. IMPEGNO SOMMA € 2.330,20 AFFIDAMENTO DITTA: SODI SCIENTIFICA SRL DI CALENZANO (FI) CIG: Z5E1F5CAE6	D.D. 1009	
95	LAVORI PER LA FORNITURA E INSTALLAZIONE PRESSO L'I.T.C "JACI" DI MESSINA DI CLIMATIZZAZIONE A POMPA DI CALORE-INVERTER. CIG 49392985A6. DITTA LO PRESTI GIOVANNI SCALETTA ZANCLEA (ME) - RISOLUZIONE CONTRATTO	D.D. 1012	
96	AUTORIZZAZIONE INIZIO ATTIVITÀ DELL'AUTOSCUOLA "AUTOSCUOLA PATTI S.R.L.S." DI PATTI GIUSEPPE, SITA IN MISTRETTA (ME), VIA LIBERTÀ, 74 . SECONDA SEDE. RESPONSABILE DIDATTICO, CON QUALIFICA DI PREPOSTO, SIG.RA LEONE MONICA, INSEGNANTE DI TEORIA ED ISTRUTTORE DI GUIDA.	D.D. 1013	REFUSO DATTILOGRAFICO
97	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI RICADENTI NEL VERSANTE TIRRENICO DELLA PROVINCIA DA SPADAFORA A BARCELLONA P.G. - 2° STRALCIO". - FORNITURA DI BENI STRUMENTALI NECESSARI PER L'ATTIVITÀ DELLA IV DIREZIONE "SERVIZI TECNICI GENERALI". DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE R.D.O. SUL M.E.P.A. IMPORTO COMPLESSIVO € 2.879,98. CIG: Z6E2010ED9	D.D 1014	
98	RILASCIO AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE ALLA DITTA NAUTICA ALLEGRA S.R.L. PER L'ATTIVITÀ DI COSTRUZIONE E RIPARAZIONE DI IMBARCAZIONI SVOLTA NELLO STABILIMENTO SITO IN VIA C. BATTISTI N. 288 DEL COMUNE DI FURCI SICULO (ME).	D.D 1016	
99	CONVALIDA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 721 DEL 29/06/2017 AVENTE PER OGGETTO "NUOVA ISCRIZIONE NEL REGISTRO PROVINCIALE DEI RECUPERATORI RIFIUTI, AL N. 06/2017, AI SENSI DELL'ARTICOLO 216 COMMA 3 DEL DECRETO LGS. N. 152/06, A FAVORE DELLA DITTA TODARO LORENZO, PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI "MESSA IN RISERVA R13" DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI, PRESSO IL SITO UBICATO IN CONTRADA CUBA, MILI SAN MARCO, NEL COMUNE DI MESSINA"	D.D 1017	
100	IMPEGNO E PAGAMENTO DELLA SOMMA COMPLESSIVA DI € 2.464,67 NEL CAPITOLO 1090 ACCERTAMENTI SANITARI AL PERSONALE.	D.D 1018	
101	CLASSIFICA CON VARIAZIONE CATEGORIA DA 2 A 1 STELLA DELLA STRUTTURA RICETTIVA TIPOLOGIA BED AND BREAKFAST DENOMINATA "L GECHI DI MARI ", SITA NEL COMUNE DI MESSINA ,VIA COMUNALE - SPERONE.	D.D. 1020	
102	DETERMINAZIONE A CONTRARRE, ART. 36, COMMA 2, LETTERA B, DEL D.LGS 50/2016, NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAL CORRETTIVO D.LGS. 56/2017, RELATIVA AL PROCEDIMENTO DI ACQUISTO PER UNA MACCHINA AFFRANCATRICE, COMPLETA DI KIT DI MATERIALE DI CONSUMO NECESSARIO AL FUNZIONAMENTO, PER L'ARCHIVIO GENERALE DI QUESTA CITTÀ METROPOLITANA E CONTESTUALE CONTRATTO DI MANUTENZIONE. PRENOTAZIONE IMPEGNO DELLA SPESA COMPLESSIVA DI € 6.710,00 A BASE D'ASTA DI CUI € 1.210,00 A DISPOSIZIONE PER I.V.A., SUL CAP. 1960 BILANCIO 2017 - CIG: Z272047AE1	D.D 1022	
103	AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZI DI TRASLOCO INTERSCAMBIO UFFICIO STIPENDI - SERVIZI GENERALI E VICEVERSA. CONFERMA IMPEGNO DI SPESA PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI € 3.660,00 IVA COMPRESA SUL CAP. 2861 BILANCIO 2016, CREDITORE MAISANO MASSIMO	D.D 1023	
104	LAVORI URGENTI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI CONTENIMENTO E PROTEZIONE DI UN TRATTO DI VERSANTE A MONTE DELLA S.P. 54 IN LOCALITÀ SOTTOCASTELLO RICADENTE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ROMETTA. SOSTITUZIONE RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (R.U.P.).	D.D 1024	MANCA DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO D'INTERESSI CONSULTATO UFFICIO SI TROVA AGLI ATTI

105	REVISIONE E RETTIFICA ALLA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 406 DEL 20.04.2017 "LAVORI DI RIPRISTINO DELLA VIABILITÀ PROVINCIALE SP.168 NEL TRATTO INTERESSATO DAL FENOMENO FRANOSO DEL 1 MAR. 2010 IN CONTRADA LINERI DEL COMUNE DI CARONIA (COD. CRN 3 RIF. PIANO DEGLI INTERVENTI EX O.P.C.M. 10 OTTOBRE 2009 N°3865/2010) PAGAMENTO RIMBORSO ONERI DI CONFERIMENTO A DISCARICA E PER PROVE SUI MATERIALI	D.D 1029	
106	PROGETTO: O.C.D.P.C. 117/2013 - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE E PROTEZIONE DELLA SEDE VIARIA E DEI SOTTOSERVIZI DELLE CIVILI ABITAZIONI LUNGO LA SP. S. LEONARDO - S. FILIPPO IN C/DA S. LEONARDO NEL COMUNE DI GIOIOSA MAREA - CODICE GMR15. APPROVAZIONE LIQUIDAZIONE COMPENSI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROGETTAZIONE E DELLE ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVE, AD ESSA CONNESSE. IMPRESA GEOS S.R.L., VIA SANDRO PERTINI S/N, PATTI (ME); CONTRATTO REP. N. 14307 STIPULATO IN DATA 09/07/2015 E REGISTRATO A MESSINA IN DATA 16/07/2015 AL N. 7410 SERIE IT; ATTO DI SOTTOMISSIONE STIPULATO IN DATA 21/07/2015 E REGISTRATO A MESSINA IN DATA 28/07/2015 AL N. 44441;	D.D 1031	
107	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA SEDE STRADALE LUNGO LA SP.167/BIS DI PORTELLA BUFALI AL KM 1+200 RICADENTE NEL COMUNE DI S. TEODORO. CODICE STDL - O.C.D.P.C. N.117/2013 PAGAMENTO PER RIMBORSO ONERI PER CONFERIMENTO A DISCARICA E PER PROVE SUI MATERIALI - IMPRESA: GANGI IMPIANTI SRL - C.DA PIANO S.N. - GANGI (PA) - CONTRATTO:REP.14345 DEL 19.11.2015	D.D 1032	
108	RETTIFICA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 843 DELL'11/08/2017 AVENTE AD OGGETTO: "LAVORI DI S.U. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE NELLE PARTI ULTERIORMENTE DEGRADATE A SEGUITO DELLA PIOGGIA DEL 16 LUGLIO 2017 DELLA S.P. 43 BIS NUOVA PANORAMICA DELLO STRETTO DAL KM. 6+200 AL KM. 9+300 IN ENTRAMBI SENSI DI MARCIA NEL COMUNE DI MESSINA". CUP: B47H17000680003 CIG: 71615867B8	D.D 1033	
109	ACQUISTO FILTRI PER DISPOSITIVI DI PROTEZIONE RESPIRATORI PER INTERVENTI DI EMERGENZA. IMPEGNO SOMME E AFFIDAMENTO TECNA SNC. CIG: ZBB200E7CB	D.D. 1034	
110	AFFIDAMENTO, MEDIANTE ACQUISTO ME.PA., ALLA DITTA GM UFFICIO SNC DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE A MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI DEGLI UFFICI DELL'ENTE CON MODALITÀ "ON DEMAND" PER COMPLESSIVE 150 (CENTOCINQUANTA) ORE. - IMPORTO € 3.750,00 I.V.A. COMPRESA. CIG: Z9620464D5	D.D. 1035	
111	LAVORI DI S.U. PER IL RIFACIMENTO DI TRATTO DEL MURO DI SOSTEGNO AL KM. 6+750 CA. DELLA S.P. N° 19 SAVOCHESE E PER IL RIFACIMENTO DI UN TRATTO DEL CORPO STRADALE AL KM. 6+200 CA. DELLA S.P. N° 23 DI MISSERIO. CUP: 846G17000430003 CIG: 7241749054 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DI € 52.910,92 APPROVAZIONE VERBALE DI S.U., COMPUTO METRICO ESTIMATIVO, QUADRO TECNICO ECONOMICO ED ORDINE DI SERVIZIO. AFFIDAMENTO INCARICO DI R.U.P. ALL'ING. G.LENTINI. AFFIDAMENTO LAVORI ALL'IMPRESA 3 EFTE S.R.L.	D.D.103 7	NOTA PROT. 383/SG SERV ISP. ARCH. 10040 DEL 17.10.2017 SU CONFLITTO D'INTERESSE - CONVALIDATA CON D.D. 1989
112	DETERMINA A CONTRARRE (AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM) PER IL PROGETTO DEI "LAVORI URGENTI PER IL RIPRISTINO DELLA MURATURA DELLE PILE DEL PONTE SUL TORRENTE ROSMARINO AL KM. 12+600 DELLA S.P. 161 DELL'ALCARA E PER LA RISAGOMATURA DELL'ALVEO DEL TORRENTE IN PROSSIMITÀ DEL PONTE, NEL COMUNE DI ALCARA LI FUSI". CUP B27H17001240003 SMART CIG Z161FF2C45 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA DI € 8.000,00 APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO AFFIDAMENTO INCARICO DI R.U.P. ALL'ING. R.BONANNO. AFFIDAMENTO DIRETTO (AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) ALL'IMPRESA COSTANZO LEOPOLDO.	D.D. 1040	NOTA PROT. 385/SG SERV ISP. ARCH. 10094 DEL 19.10.2017 SU CONFLITTO D'INTERESSE - CONVALIDATA CON D.D. 1088
113	ERRATA CORRIGE DELLA D.D. N. 972 DEL 02/10/2017 RILASCIATA ALLA DITTA "METAL ROTTAMI SRL"; ATTIVITÀ DI MESSA IN RISERVA (R13), DI RECUPERO/RIUTILIZZO DI ALTRE SOSTANZE ORGANICHE (R3) E DI RICICLO/RECUPERO METALLI E COMPOSTI METALLICI (R4) NELL'IMPIANTO UBICATO IN CONTRADA BEVIOLA NEL COMUNE DI VENETICO (ME)	D.D. 1045	

114	COMUNE DI MILAZZO (ME) - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO DA ESEGUIRE PRESSO L'I.T.I. "E.MAIORANA". IMPORTO COMPLESSIVO € 378.836,24. RETTIFICA DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1161/2016. REVOCA AGGIUDICAZIONE DITTA EDILBETA S.R.L. UNIPERSONALE DI ROCCAVALDINA (ME) E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE DITTA TERRITO GIUSEPPE DI MUSSOMELI (CL). APPROVAZIONE NUOVO QUADRO ECONOMICO. CUP: B57E09000150002 CIG: 632808441D	D.D. 1046	
115	SERVIZIO DI REVISIONE PERIODICA AUTOVETTURE DI PROPRIETÀ DELL'ENTE. AFFIDAMENTO DITTA F.LLI LACCHESE S.N.C. VIA J. STRAUSS, N. 11 BROLO (ME). IMPEGNO € 668,80 IVA COMPRESA. . CIG: ZC51FBE70E	D.D. 1074	
116	SERVIZIO DI REVISIONE PERIODICA AUTOVETTURE DI PROPRIETÀ DELL'ENTE. AFFIDAMENTO DITTA C.R.A.T. S.R.L. DI MESSINA. IMPEGNO € 937,00 IVA COMPRESA. CIG: Z5D1FBE67A	D.D. 1075	
117	SERVIZIO DI REVISIONE PERIODICA AUTOVETTURE E AUTOCARRI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE. IMPEGNO SOMMA COMPLESSIVA € 950,00; I AFFIDAMENTO DITTA I.S.P.A. INDUSTRIALE S.R.L. MESSINA CIG: ZB22012905	D.D. 1076	
118	MANUTENZIONE DI N. 2 MINIPALA E N. 1 ESCAVATOPRE DI MARCA BOBCAT D DI PROPRIETÀ DELL'ENTE, ATTUALMENTE IN USO AGLI OPERATORI DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE E VIABILITÀ. AFFIDAMENTO DITTA M.I.R.AV. S.P.A. DI MESSINA, - OFFICINA AUTORIZZATA DALLA CASA COSTRUTTRICE. I IMPEGNO € 8.540,00 IVA COMPRESA. CLG: ZEF2003A8A	D.D. 1077	
119	RINNOVO CON MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA D.D. N. 03 DEL 03/01/2017 DI ISCRIZIONE AL NR. 03/16 AL REGISTRO DELLE DITTE CHE ESERCITANO ATTIVITÀ DI RECUPERO RIFIUTI - DITTA "PI.ECO SRL": ATTIVITÀ DI MESSA IN RISERVA (R13), DI RECUPERO/RIUTILIZZO DI ALTRE SOSTANZE ORGANICHE (R3) E DI RICICLO/RECUPERO METALLI E COMPOSTI METALLICI (R4) NELL'IMPIANTO UBICATO IN CONTRADA MULINELLO NEL COMUNE DI PATTI (ME)	D.D. 1084	NOTA PROT. N. 413/SG SERV. ISP. DEL 3/11/2017
120	CONVALIDA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1040 DEL 18/10/2017 AVENTE PER OGGETTO: "LAVORI URGENTI PER IL RIPRISTINO DELLA MURATURA DELLE PILE DEL PONTE SUL TORRENTE ROSMARINO AL KM. 12+600 DELLA S.P. 161 DELL'ALCARA E PER LA RISAGOMATURA DELL'ALVEO DEL TORRENTE IN PROSSIMITÀ DEL PONTE, NEL COMUNE DI ALCARA LI FUSI". CUP B27H17001240003 SMART CIG Z161FF2C45	D.D. 1088	
121	CONVALIDA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1037 DEL 17/10/2017 AVENTE PER OGGETTO: "LAVORI DI S.U. PER IL RIFACIMENTO DI TRATTO DEL MURO DI SOSTEGNO AL KM. 6+750 CA. DELLA S.P. N° 19 SAVOCHESE E PER IL RIFACIMENTO DI UN TRATTO DEL CORPO STRADALE AL KM. 6+200 CA. DELLA S.P. N° 23 DI MISSERIO. CUP: B46G17000430003 CIG: 7241749054	D.D. 1089	
122	IMPEGNO E PAGAMENTO DI € 3.488,40 PER FITTO DELL'IMMOBILE SITO IN MILAZZO - VIA GRAMSCI, LOCALITÀ ACQUEVIOLA, ADIBITO A LOCALI DI SGOMBERO E DEPOSITO DEI MATERIALI E DELLE ATTREZZATURE DELL'ISTITUTO STATALE D'ARTE DI MILAZZO, DI PROPRIETÀ DELLA PROMO-EDIL S.R.L. CONTRATTO N. 13993. PERIODO 16/05/2017 - 15/09/2017	D.D. 1123	REFUSI DATTILOGRAFICI
123	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI MEZZI LEGGERI E PESANTI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. APPROVAZIONE SCHEMA DI "AVVISO PUBBLICO - MANIFESTAZIONE D'INTERESSE". PRENOTAZIONE IMPEGNO € 60.000,00 LOTTO 1 CIG Z1120B753F LOTTO 2 CIG ZD020B75BE LOTTO 3 CIG ZBB20B75F7 LOTTO 4 CIG ZEB20B7628 LOTTO 5 CIG Z5320B765E T.OTTO 6 CIG ZE920B7699	D.D. 1128	MANCANO LE NOTE MENZIONATE - VERIFICATO CHE SONO INSERITE NEL FASCICOLO
124	DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO MATERIALE DI FACILE CONSUMO MEDIANTE MEPA AI SENSI EX ART. 192 D.LGS. 267/2000 ED EX ART. 11 C. 2 D.LGS 163/2006. IMPORTO € 349,90 ESCLUSO IVA CIG: ZF62084769	D.D. 1129	REFUSI DATTILOGRAFICI
125	PROROGA AI SENSI DELL'ART. 106 COMMA 11 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18 APRILE 2016 DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA ALLA RETE DI MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA. CIG: Z9620567AD	D.D. 1144	REFUSI DATTILOGRAFICI
126	IMPEGNO E PAGAMENTO DI € 25.923,60 PER MESSA IN PRISTINO DEGLI IMMOBILI SITI IN MESSINA, VIA BONINO, GIÀ CONDOTTI IN LOCAZIONE ADIBITI A CONSERVATORIO MUSICALE CORELLI E SCUOLA MEDIA ANNESSA E GIÀ RICONSEGNA TI. PERIODO: 3° RATEO BIL. 2017 CAP. 3252 (COD. 10)	D.D. 1147	REFUSI DATTILOGRAFICI

127	DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM. PER I "LAVORI URGENTI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PROVISIONALI PER IL RIPRISTINO DEL TRANSITO SULLA S.P. 161/A ALCARA LI FUSI - LONGI, IN LOCALITÀ VILLICANÒ, NEL COMUNE DI ALCARA LI FUSI" IMPORTO COMPLESSIVO:€ 85.000,00 CUP: B96G17001410002 CIG: 72790340E2 APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA D'INVITO E DISCIPLINARE DI GARA	D.D. 1157	
128	AFFIDAMENTO ALLA DITTA NICOSYS DI PLATANIA GIUSEPPINA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL-RISK DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE PERSONALE (PERIODO 01/09/2017-31/12/2017). - IMPORTO € 4.270,00 I.V.A. COMPRESA. - CIG: ZCB1FB3058	D.D. 1159	DETERMINA PREDISPOSTA IL 28.08.2017- RITARDO PER RIMPUGNAMENTO CAPITOLO
129	AFFIDAMENTO ALLA DITTA XENIA DOCUMENT MANAGEMENT SRL DEL RINNOVO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA PIATTAFORMA ARCHIFLOW DELL'ENTE (PERIODO 01/09/2017-31/12/2017). -IMPORTO € 4.880,00 I.V.A. COMPRESA.- CIG: ZDF1FB2BEE	D.D. 1160	DETERMINA PREDISPOSTA IL 28.08.2017- RITARDO PER RIMPUGNAMENTO CAPITOLO
130	AFFIDAMENTO ALLA DITTA NET SERVICE S.R.L. DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE E RELATIVI APPLICATIVI CMS (PERIODO 01/09/2017-31/12/2017). - IMPORTO € 5.694,00 I.V.A. COMPRESA.- CIG: Z9E1FB2FFB	D.D. 1161	DETERMINA PREDISPOSTA IL 28.08.2017- RITARDO PER RIMPUGNAMENTO CAPITOLO
131	FORNITURA MATERIALE HARDWARE PER IL LABORATORIO DI INFORMATICA DA ACQUISTARE A MEZZO GARA TELEMATICA SUL ME.PA. - IMPORTO € 2.250,00 I.V.A. COMPRESA.- CIG: ZE2206B2F8	D.D. 1162	TRATTASI DI DETERMINA A CONTRARRE
132	ACQUISTO DISPOSITIVI MEDICI DI PRONTO SOCCORSO PER GLI UFFICI DELL'ENTE. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E PRENOTAZIONE SOMME. CIG: Z75208EF99	D.D. 1163	
133	IMPEGNO E PAGAMENTO DI EURO 13.800,00 (1/5 DI € 69.000,00) 3ª RATA DEGLI ONERI PER IL RIPRISTINO DEI LOCALI SITI IN MILAZZO (ME) - VIA COL. MAGISTRI, ADIBITI A SEDE DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "ANTONELLO", DI PROPRIETÀ DEI FRAT.LLI VENTO: EREDI DI SANTO, VENTO GIUSEPPE, ED EREDI ANTONINO E VITTORIO, PER I QUALI È STATO AVANZATO RECESSO E GIÀ RICONSEGNAI AI LOCATORI. BIL. 2017 CODICE 1020104 CAP.3252 (COD.13).	D.D. 1177	PUBBLICATA 2 VOLTE PER ERRORE
134	APPALTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA DEL TERRITORIO, SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE E DEL PATRIMONIO NATURALE COMPRESA LA VIGILANZA ANTINCENDIO ED ATTIVITÀ SILVO - PASTORALE DEL TERRITORIO DELLA CITTA METROPOLITANA DI MESSINA, NONCHÉ ALLA COLLABORAZIONE CON LA SEZIONE DI POLIZIA VENATORIA DELLA CITTA METROPOLITANA DI MESSINA PER N. 62 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI. APPROVAZIONE BANDO DI GARA ED ALLEGATI - DISCIPLINARE DI GARA; RETTIFICA: CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI - ANALISI DEI COSTI ED IMPEGNO DI SPESA DI CUI ALLA D.D. N. 999 DEL 09/10/2017 CIG: 728448967C	D.D. 1187	RETTIFICA D.D. N.999
135	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA COPERTURA ASSICURATIVA, PER IL PERIODO DI UN ANNO, DELLE OPERE D'ARTE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA E DELL'ARCHIVIO QUASIMODO, DI PROPRIETÀ DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA, TRAMITE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO SOTTOSOGLIA (ART. 36, COMMA 2, D.LGS. N. 50/2016). PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z37210762D	D.D. 1222	
136	MODIFICA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 1104 DEL 07/11/2017 AVENTE PER OGGETTO "SERVIZIO DI FORNITURA DI BUONI CARBURANTE PER I MEZZI DELL'ENTE MEDIANTE CONVENZIONE ,CONSIP. (ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA). AFFIDAMENTO SOCIETÀ ENI SPA. - IMPEGNO SOMMA €. 15.000,00". CIG: Z552069CA7	DD. 1228	
137	MODIFICA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 1154 DEL 07/11/2017 AVENTE PER OGGETTO "SERVIZIO DI FORNITURA DI BUONI CARBURANTE PER I MEZZI DELL'ENTE MEDIANTE CONVENZIONE CONSIP. (ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA). AFFIDAMENTO SOCIETÀ ENI SPA. - IMPEGNO SOMMA €. 10.000,00". CIG: Z552069CA7	DD. 1229	
138	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE R.D.O. SUL M.E.P.A. DELLA "FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA E ATTREZZATURA MINUTA". IMPORTO € 500,00 COMPRESO I.V.A. 22% SMART CIG: ZF82096F12 DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II.	DD. 1232	

139	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE R.D.O. SUL M.E.P.A. DELLA "FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA E ATTREZZATURA MINUTA". IMPORTO € 500,00 COMPRESO I.V.A. 22% SMART CIG: Z742096ECA DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II.	DD. 1233	
140	AFFIDAMENTO INCARICO COPERTURA ASSICURATIVA DA CHIODO A CHIODO, IMBALLAGGIO E TRASPORTO DI N. 12 DIPINTI CON CORNICE E N. 1 PIATTO IN CERAMICA DI GIUSEPPE MIGNECO DA CONSEGNARE ALLA GALLERIA D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA "L.BARBERA" NELL'AMBITO DELLA VII EDIZIONE DELLA SETTIMANA QUASIMODIANA. CIG: Z4421234DA.	DD. 1249	
141	FORNITURA DI CATENE DA NEVE PER I MEZZI ADIBITI ALLA VIABILITÀ E AL CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO. IMPEGNO € 10.263,86 AFFIDAMENTO DITTA: DADÒ RICAMBI SRL DI LAIVES (BZ) CIG: ZC8211219F	D.D. 1256	
142	RETTIFICA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 612 DEL 31/05/2017 AVENTE AD OGGETTO "LAVORI DI S.U. PER IL RIPRISTINO DEL PIANO VIABILE, AL KM 2+300 DELLA S.P. 147 DI SAN GREGORIO, NEL COMUNE DI CAPO D'ORLANDO". SMART CIG: ZF61EDB004 IMPORTO COMPLESSIVO: € 2.976,80	DD 1260	
143	LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DI PERCORSI ALTERNATIVI PER LA FRUIZIONE E GESTIONE DELL'AREA PROTETTA NELLA R.N.O. "LAGHETTI DI MARINELLO" APPROVAZIONE PROGETTO, DETERMINA A CONTRARRE E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.	DD. 1263	NOTA PROT. N. 542 SG SERV. ISP. DEL L'11.12. 2017 -
144	IMPEGNO SOMMA A SALDO ALLA ASSOCIAZIONE ARKADIA CON SEDE IN VIA CAP. AMENDOLIA, 34 B - PACE DEL MELA (ME) PER UN IMPORTO TOTALE DI € 4.880,00 IVA COMPRESA. CAP. 3961/17	DD 1264	
145	ANNULLAMENTO DETERMINA DIRIGENZIALE N. 1103 DEL 07/11/2017, AVENTE PER OGGETTO: "SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI DI MARCA LAND ROVER DI PROPRIETÀ DELL'ENTE. AFFIDAMENTO DITTA MILAUTO S.P.A. CON SEDE LEGALE IN VIA ACQUEVIOLA, N. 117, MILAZZO (ME), OFFICINA AUTORIZZATA DALLA CASA COSTRUTTRICE".	DD 1261	ANNULLAMEN TO 1103
146	RETTIFICA D.D. N. 1263 DEL 07/12/2017 LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DI PERCORSI ALTERNATIVI PER LA FRUIZIONE E GESTIONE DELL'AREA PROTETTA NELLA R.N.O. "LAGHETTI DI MARINELLO"	DD 1311	RETTIFICA DD 1263
147	SERVIZIO SDI DISINFESTAZIONE DA PRESENZA DI VESPE NEI LOCALI EX IAI DI VIA SAN PAOLO. APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA EKOSUPPLY	D.D. 1319	
148	STAMPA DI MATERIALE PROMOZIONALE RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELLA VI EDIZIONE DELLA SETTIMANA QUASIMODIANA, PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 402,50 (COMPRESA IVA 22%). CIG:Z4EZL43E37.	D.D. 1320	
149	"PROROGA INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI FUNZIONARI RESPONSABILI DEI SERVIZI DELLA III DIREZIONE "VIABILITÀ METROPOLITANA". DAL 1/01/2018 AL 31/12/2018 "	D.D. 1324	
150	FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA E ATTREZZATURA MINUTA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO MEDIANTE R.D.O. SUL M.E.P.A. ALLA DITTA F.C. DISTRIBUTION S.R.L. IMPORTO € 2.030,00 COMPRESO I.V.A. 22% CIG: Z471FD532A	D.D. 1330	
151	FORNITURA DI SACCHETTI DI ASFALTO A FREDDO PER INTERVENTI DI RIPRISTINO DI BUCHE SUL PIANO VIABILE IN SACCHI DA KG. 25. DETERMINA A CONTRARRE E PRENOTAZIONE SOMME. AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2A D.L.VO 50/2016 CON MODALITÀ ODA. SMART CIG Z392147653. IMPORTO COMPLESSIVO€: 6.924,74 "	D.D. 1331	
152	TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE IN PART-TIME DI TIPO MISTO DEL DIPENDENTE GIOVANNI BARONE.	D.D. 1332	
153	AFFIDAMENTO ALLA DITTA UNI IT S.R.L. GRUPPO UNICREDIT PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI IMPLEMENTAZIONE DEL "MANDATO INFORMATICO" SIOPE PLUS. IMPORTO € 10.000,00 I.V.A. COMPRESA. CIG: Z1B215AEDA	D.D. 1351	
154	RETTIFICA ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1250 DEL 07/12/2017 AVENTE PER OGGETTO: COLLOCAMENTO A RIPOSO - CON DIRITTO A PENSIONE ANTICIPATA - COLLABORATORE DI VIGILANZA PROVINCIALE POS. EC. C3 SIG.RA VITARELLI MARIA NATA IL 14/01/1957 (MATR. 1210) DECORRENZA 01/04/2018	D.D. 1336	

155	"AFFIDAMENTO INCARICO COPERTURA ASSICURATIVA, TRAMITE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO SOTTOSOGLIA, PER IL PERIODO DI UN ANNO, DAL 28.12.2017 AL 28.12.2018, DELLE OPERE D'ARTE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA E DELL'ARCHIVIO QUASIMODO DI PROPRIETÀ DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA. CLG: Z37210762D."	D.D. 1371	
156	TARATURA STRUMENTI DI MISURAZIONE ACUSTICA E ACCELEROMETRICA. AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DEFINITIVO SOMME. CIG: Z2720F0CF9.	D.D. 1387	
157	AFFIDAMENTO, MEDIANTE RDO ME.PA., FORNITURA MATERIALE HARDWARE PER IL LABORATORIO DI INFORMATICA ALLA DITTA FLYNET COMUNICAZIONI SRL - IMPORTO € 2.027,64 I.V.A. COMPRESA. CIG: ZE2206B2F8	D.D. 1391	
158	SISTEMI DI SEGNALETICA INTERNA NEI LUOGHI DI LAVORO PER SEGNALAZIONE SITUAZIONI DI RISCHIO. AFFIDAMENTO ALLA DITTA PAM UFFICIO E IMPEGNO SOMME	D.D. 1396	

Direzione dei Servizi Organi Istituzionali e Servizi di relazione esterna

E' stata garantita una costante attività di supporto tecnico al Sindaco metropolitano e al Commissario straordinario assicurando soluzioni giuridiche nelle posizioni controverse nel rispetto della legalità.

La esigua presenza di dirigenti ha determinato la necessità di rafforzare il ruolo direzionale con la presenza del segretario nelle attività decisionali più complesse. Attraverso la costituzione di gruppi di lavoro finalizzati al raggiungimento di obiettivi rilevanti è stato garantito un supporto adeguato nelle direzioni ad interim.

E' stata svolta un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente ed assicurata la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate. E' stata assicurata la regolare attuazione dell'accesso civico e più in generale, sono state poste in essere tutte le attività attribuite dalla normativa applicabile.

L'ufficio "Piano della Trasparenza" ha continuato nell'azione di revisione e di implementazione dei dati da pubblicare nel sito web "Amministrazione Trasparente" adeguando gli standard di pubblicazione alle previsioni del D.Lgs. 97/2016 e alle indicazioni fornite dall'ANAC con delibera n. 1310/2016.

A tal fine è stato previsto l'aggiornamento dell'applicativo WEB già in uso per la pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Per velocizzare la migrazione dei dati già pubblicati e l'implementazione del sistema di pubblicazione sono stati promossi una serie di incontri formativi con i Dirigenti e i Referenti per la Trasparenza.

E' stata attivata un'azione di accompagnamento e tutoraggio per facilitare la migrazione nel nuovo portale e per l'inserimento dei dati nuovi.

Sono state riorganizzate le attività dell'Ufficio URP suddividendo logicamente ed operativamente il personale e creando due distinte aree dedicate al front e al back-office. Le procedure sono state completamente digitalizzate al fine di assicurare l'adempimento a tutti gli obblighi inerenti il diritto di accesso agli atti in applicazione della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii, nei termini di legge e regolamentari.

Nel corso del 2017, presso l'URP, sono pervenute n. **188 richieste di accesso agli atti di cui n. 166** con esito positivo, **n. 17** con esito negativo per vari motivi. **Accesso documentale: n. 175**; accesso semplice: n. **2**; accesso generalizzato: n. **11**.

Per attuare i processi di verifica della qualità dei servizi erogati dall'Ente e il gradimento degli stessi da parte dei cittadini, si è provveduto a rimodulare la scheda della Customer satisfaction adottata con determinazione n. 833 del 07/08/2017. Dopo l'avvenuta esecutività del provvedimento la scheda di rilevazione è stata sottoposta agli utenti per la compilazione.

Al 31/12/2017 n. 90 schede sono state compilate direttamente dagli utenti presso l'URP, mentre, n. 12 schede sono state compilate on line.

Le complessive n. 102 schede sono state oggetto di analisi al fine di verificare il grado di soddisfazione espresso dagli utenti in relazione alla qualità dei servizi erogati dall'URP e dalle Direzioni competenti.

E' stata sostenuta un'attività di coordinamento, ricognizione analisi delle informazioni raccolte finalizzata al miglioramento del sistema comunicativo.

Al fine di consentire il coordinamento e il monitoraggio di tutte le azioni di comunicazione **è stata costituita una rete di referenti**, uno per ciascuna direzione oltre all'Ufficio stampa e al Gabinetto istituzionale.

Il Piano di Comunicazione 2017 è stato approvato con decreto sindacale n. 118 del 20/04/2017 al fine di rendere sempre più trasparente la visione strategica dell'Ente e delle azioni in cui esso si traduce.

Sono state messe in campo iniziative volte a dare un tangibile e costruttivo contributo per l'aumento del livello percepito di benessere organizzativo, per un maggiore coinvolgimento del personale e per fornire quegli input mirati a migliorare il livello della qualità di vita dei lavoratori e dell'efficienza della P.A.

Sono stati predisposti gli atti per l'avvio dell'indagine sul "Benessere Organizzativo" - anno 2017 tra il personale dipendente. Una volta avviata l'indagine, si è proceduto con l'attività di sensibilizzazione per la compilazione del questionario realizzando una breve guida per l'accesso al questionario on line, inviata per e-mail a tutti i dipendenti.

Il risultati dei report sono stati pubblicati con Determinazione n. 1388 del 28/12/2017.

Si è provveduto alla predisposizione degli atti propedeutici alla **costituzione del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.)**, l'iter amministrativo ha condotto alla Determinazione n. 1354 del 21/12/2017 "Nomina del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183"

REPORT REGISTRO ACCESSO CIVICO ANNO 2017

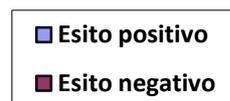
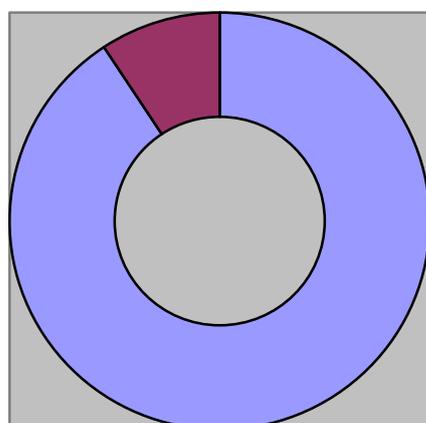
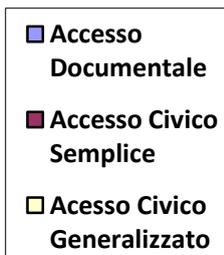
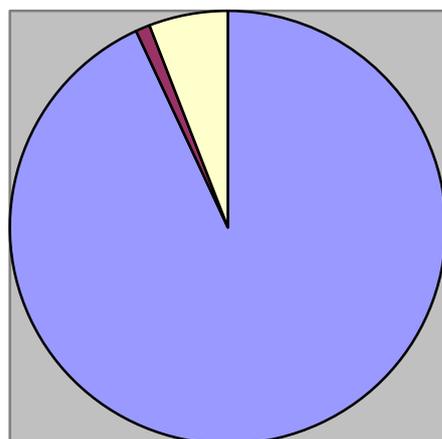
totale: n.188 di cui con esito positivo n. 166

con esito negativo per vari motivi n. 17

accesso documentale: n. 175

accesso semplice: n. 2

accesso generalizzato: n.11



Implementazione attività rogatoria preordinata all'attività contrattuale

E' stata garantita una attività di supporto tecnico giuridico a favore delle Strutture, in fase di esecuzione dei contratti, per la corretta applicazione ed interpretazione della nuova disciplina degli appalti pubblici (D.Lgs. n.50/2016) e nel rispetto delle prescrizioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Sono stati impartiti indirizzi e linee interpretative coerenti con i principi di legittimità, logica, imparzialità, efficienza, efficacia ed economicità e in materia di prevenzione della corruzione.

La funzione di controllo, preordinata alla fase pre contrattuale, é stata svolta nell'interesse dell'Ente che deve garantire un'azione trasparente ed imparziale.

E' stata curata la stesura e la stipula di n. 37 contratti pubblici e n. 78 scritture private.

E' stata fornita, inoltre, consulenza agli organi istituzionali per questioni patrimoniali, progetti contrattuali speciali e programmi di finanziamento.

E' stata garantita la partecipazione a gruppi di lavoro su tematiche specifiche (Patto per lo sviluppo - Riqualficazione urbana delle periferie)

Attività Formativa - La formazione rappresenta uno degli elementi fondanti l'attività dell'Ente, quale misura obbligatoria di prevenzione prevista dal P.N.A.

L'attività programmatica della formazione del personale ha risentito della provvisorietà dell'esercizio di bilancio e si è sviluppata nelle aree tematiche definite dal Piano Formativo del 2016, dando continuità alle azioni in esso contenute.

L'esigenza di sopperire alla progressiva riduzione del personale, avvenuta nel corso dell'anno, ha reso prioritaria la formazione rivolta all'aggiornamento di tematiche di interesse comune.

L'attività formativa è stata realizzata in gran parte in house, attraverso confronti fra servizi e attività formative curate dagli stessi responsabili, dai dirigenti e dal Segretario generale e aderendo a momenti formativi proposti, gratuitamente, da organismi di assistenza agli Enti Locali.

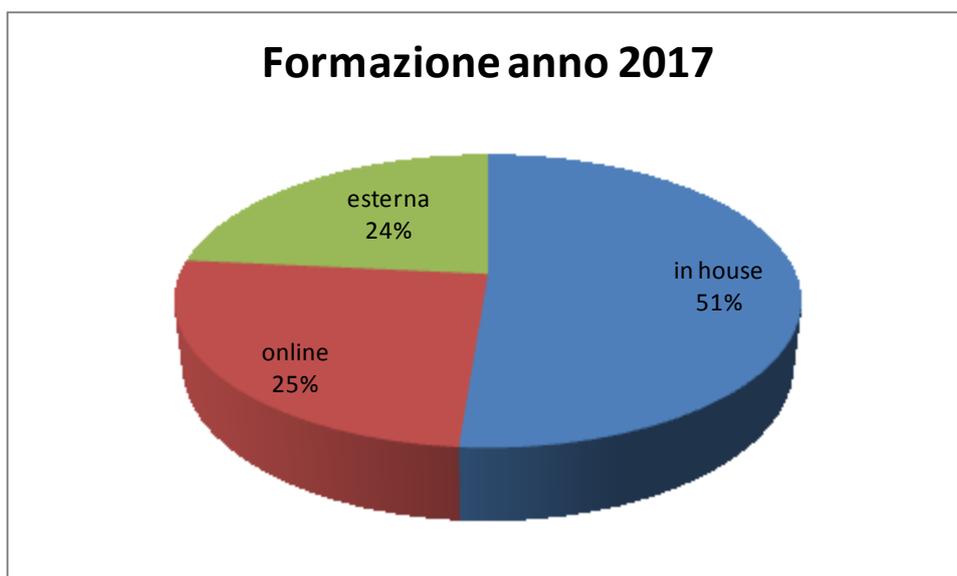
E' stata promossa la partecipazione ad iniziative formative on line.

Particolare attenzione è stata dedicata alla "Prevenzione della Corruzione", la "Trasparenza degli atti amministrativi" il nuovo "Sistema contabile" e il "Nuovo Codice degli appalti"..

Ai 42 momenti formativi, ben 16 in più rispetto all'anno precedente, hanno preso

parte **135** dipendenti su 790, per complessive **641 ore di formazione** con una media a dipendente di 5,11 ore.

Il gradimento rilevato dalle 407 schede di customer satisfaction proposte è stato più che positivo sui tre temi richiesti: organizzazione del corso – giudizi espressi sul mediatore – giudizi espressi sui relatori.



**ELENCO DEI CORSI EFFETTUATI DAL PERSONALE DIRIGENTE E DI COMPARTO, DAI
SEGRETARI E DIPENDENTI DEI COMUNI METROPOLITANI
ANNO 2017**

Corso e Relatore	Data e tipo	Partecipanti: Dipendenti piu Esterni	di ri g.	D	C	B	A	Custo mer
CORSI IN HOUSE								
“Il Foia e i nuovi contenuti obbligatori dei siti web istituzionali. L’aggiornamento dell’Amministrazione Trasparente dopo la Delibera ANAC del 28/12/2016 DATANET Dott. R. Scanu	Salone degli Specchi 22/02/17	45 + 30 segr com tot 75		24	13	8		72
“Attività del sistema regionale di protezione civile; incontri con gli Enti Locali” ANCI SICILIA	Salone degli Specchi 15/03/17	38 + 90 rappr comuni tot. 128		5	28	5		105
“Presentazione Progetto Comunità di Pratiche” Seg. Gen. Dott.ssa M.A. Caponetti	Salone degli Specchi 21/03/17	35 segr com						28

“Incontro Operativo Comunita di Pratiche” Seg. Gen. Dott.ssa M.A. Caponetti	Salone degli Specchi 4/05/17	13 segr						
“Conferenza di servizio”	Salone degli Specchi 5/05/2017	51	2	44	5			
“Esperienze e buone pratiche per la formazione nelle pubbliche amministrazioni siciliane” AIF	Salone degli Specchi 18/05/17	60 esterni						
“Principali novità e criticità del decreto correttivo del nuovo codice dei contratti pubblici (cdc)”	Salone degli Specchi 22/05/17	77 + 53 segr com.	2	19	22	8		106
“Applicativo Amm.ne Trasparente”	Sala Giuliano Boris 30 maggio/1	44		3	10	31		30
“Intervento formativo per utilizzo Sistema Halley Inventario beni immobili” Halley Consulting	Palazzo Uffici 7/06/17							
“ Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.” Segreteria Generale	Salone degli Specchi 04/10/2017	30		11	13	6		28
“Adempimenti fiscali lavoratori	Palazzo degli	2		1		1		

autonomi – personale assistente per l'autonomia e la comunicazione presso diversi istituti scolastici” Dott.Maletta Carlo	Uffici Via XXIV Maggio 5 giornate ottobre 2017							
“ Comunità di pratiche strumento di coesione del territorio metropolitano” Paolo Testa Capo Ufficio Studi Anci Responsabile Progetto Metropoli Strategiche	Sala Consiglio 12/12/2017	Dip.35 Seg. Com. 12 Tot. Partecipanti 47		15	11	9		38
Totale partecipanti corsi in house	12	322 dip 233 comuni tot 555						407
CORSI ESTERNI								
“Prevenzione della Corruzione nella P.A.” ANCI SICILIA	Palazzo Zanca 24-25-27/01/17	1		1				
“Giornata formativa su contabilità economico-patrimoniale” Comune di Messina	Palazzo Zanca 26/01/17	42		23	16	3		
“Giornata formativa sul bilancio consolidato dagli Enti Locali”	Palazzo Zanca 3/02/2017	10		8	2			

Comune di Messina - DATANET								
“Edifici Pubblici verso Edifici ad energia quasi zero. Meccanismi di finanziamento per il recupero energetico” CERTUS	Palazzo della Cultura 16-17/02/2017	5		3	2			
“Rendiconto Armonizzato 2016” ANCI SICILIA	Siracusa 5/04/2017	5		3	2			
“Novità normative sulla finanza locale e criticità della nuova contabilità” Fondazione ANCI iFel	Palermo 16/05/2017	3		3				
“Conto Annuale 2017 e principali novità fiscali e previdenziali per il pubblico impiego” Halley Consulting	Catania 23/05/2017	3		2	1			
“Tutte le novità della legge di Stabilità in materia di gestione del personale” Pubblika srl	Catania 30/05/2017	2		2				
“I decreti attuativi della Legge Madia, Assunzioni e contrattazioni” PUBLIFORMEZ	Catania 26/06/2017	2		2				
“Le controversie tributarie dentro e fuori dal processo e novità di materia fiscale”	Catania 4/07/2017	1		1				

Fondazione ANCI iFel								
“L’attuazione della L.56/14 e la nuova disciplina sul personale degli Enti Locali”.	Palermo 17/07/2017	3		1	2			
Fondazione ANCI iFel								
“Bilancio consolidato”	Reggio Calabria	2		2				
Halley Consulting	19/09/2017							
“ Pensioni 2017 Le novità del decreto attuativo APE SOCIAL E PENSIONE ANTICIPATA”	Catania 21/09/2017	2			1	1		
Publiformez SRL								
“ Aspetti tecnici giuridici ed economici del Project Financing per il finanziamento delle opere pubbliche”	Tremestieri Etneo 28/09/2017	4		3	1			
Fondazione Anci								
“ La disciplina in materia di Autorizzazione Unica Ambientale. Strumenti teorici e operativi per una gestione ottimale delle pratiche”	Salone delle Bandiere 5/10/2017	8		2	4	2		
Comune di Messina								
“ Pol 2017 – Meeting Nazionale della Polizia Locale	Cosenza 12-13/10/2017	1		1				
BP Consulting								
“ La nuova disciplina sul personale degli enti locali a seguito delle modifiche introdotte sul Testo unico del pubblico impiego e sul D. Lgs. 150/09	Città Metropolitana Reggio Calabria 18/10/2017	10		4	5	1		
Città Metropolitana Reggio Calabria								
“ I fondi a gestione diretta: La costruzione di un partenariato e analisi dei bandi”	Catania 28/11/2017	3		3				
Fondazione ANCI								
“PROGETTO SIOPE”	Catania 4/12/2017	4		3	1			
Banca D’Italia EUROSISTEMA								

“La nuova Governance territoriale in Sicilia dopo ed oltre la legge 56/2014: il ruolo dell’Ente sovra ed intercomunale ed i processi di aggregazione dei Comuni” Accademia per l’Autonomia	Messina Chiesa S.M. Alemanna 15/12/2017	18		10	6	2		
“ I sistemi di gestione della performance e la valutazione alla luce delle modifiche al dlgs 150/2009” Accademia per l’Autonomia	Catania 18/12/2017	3		3				
Totale partecipanti Corsi Esterni		21						
CORSI ON LINE								
“Riforma Madia: Le ultima novità sull’organizzazione e gestione del personale” PROMO P.A.	Sala Boris Giuliano 23/03/2017	11		4	6	1		
“Nuovo applicativo Amministrazione Trasparente” Net Service	Sala Boris Giuliano 28/03/2017	28		6	17	5		
Metropoli Strategiche	Sala Boris Giuliano 4-9-18 maggio	21	2	19	1			
“Progetto P.A.N.A.CE.A”	Sala Boris Giuliano 26/05/2017	12		11	1			
“Novità in materia di contenzioso nelle gare di appalto” ANCI Ifel	Presso Direzioni 19/07/2017	2		2				

“ Partenariato pubblico – privato nel nuovo codice degli appalti:principali differenze tra strumenti contrattuali” ANCI Ifel	Sala Boris Giuliano 12/09/2017	10		9	1				
“ Economo: servizi e funzioni” ANCI	Presso propria postazione 20/10/2017	1		1					
“ SIOPE+: il servizio OPI gratuito”	Presso propria postazione 26/10/2017	2		2					
“ L’affidamento dei servizi sociali dopo il correttivo del codice dei contratti pubblici Publiformez	Presso propria postazione 15/12/2017	1		1					
Totale partecipanti corsi on-line	9	88							
<u>Totale complessivo</u>	42	543							407

Funzioni e attività svolte in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) conferite con [Determinazione del Commissario straordinario n. 12 del 09.02.2016](#) e [Decreto sindacale n. 108 del 04.10.2016](#)

Nel 2017 la Città Metropolitana di Messina, cogliendo l'input del PNA 2016 che le assegnava un ruolo di coordinamento con gli Enti operanti sul proprio territorio, ha previsto tra le misure ulteriori del PTPCT 2017/2018, la realizzazione della "Comunità di Pratiche" intesa come luogo virtuale e reale collaborazione permanente e di implementazione del know-how, tramite la condivisione di buone prassi da applicare ai settori comuni.

Le fasi per l'attuazione hanno seguito le indicazioni inserite nella scheda di progettazione, attività che si concretizza nelle seguenti azioni:

1. Riunione operativa di presentazione ai Segretari comunali del territorio provinciale, il 21 marzo 2017 presso la sede centrale di Palazzo dei Leoni, che ha suscitato l'interesse e l'entusiasmo dei partecipanti;
2. Tre incontri operativi/formativi presso la sede provinciale (21 marzo, 4 maggio e 12 dicembre);
3. Creazione di una pagina sul sito istituzionale dell'Ente, su cui pubblicare:
 - ◆ le notizie di comune interesse;
 - ◆ le slides delle riunioni;
 - ◆ i documenti condivisi*;
 - ◆ l'elenco dei Comuni aderenti.
4. Riunione operativa di presentazione ai Segretari comunali del territorio provinciale, il 21 marzo 2017 presso la sede centrale di Palazzo dei Leoni, che ha suscitato l'interesse e l'entusiasmo dei partecipanti;
5. Tre incontri operativi/formativi presso la sede provinciale (21 marzo, 4 maggio e 12 dicembre);
6. Creazione di una pagina sul sito istituzionale dell'Ente, su cui pubblicare:
 - ◆ le notizie di comune interesse;
 - ◆ le slides delle riunioni;
 - ◆ i documenti condivisi*;
 - ◆ l'elenco dei Comuni aderenti.

*Elenco documenti condivisi:

- [SCHEMA di mappatura processi "LAVORI", "FORNITURA BENI E SERVIZI" \(.xls\)](#)
- [SCHEMA di progettazione delle MISURE di mitigazione del rischio \(.doc\)](#)
- [MODULI per il monitoraggio periodico PTPC \(.xls\)](#)
- [SCHEMA di Registro degli accessi \(.xls\)](#)
- [RICHIESTA di Accesso a documenti amministrativi \(.doc\)](#)
- [RICHIESTA di Accesso Civico al Delegato alla Trasparenza \(.doc\)](#)

- [RICHIESTA di Accesso Civico al Dirigente](#) (.doc)
- [RICHIESTA di Accesso Civico al Potere sostitutivo](#) (.doc)

7. Creazione di un gruppo social, sulla rete Whats App:

- ◆ condiviso da circa 45 partecipanti;
- ◆ oltre 560 contatti per discutere di formazione ed organizzazione di eventi formativi, problematiche sui rifiuti, referendum, stabilizzazione dei precari, aggiornamento PTPCT, mappatura dei processi, performance, relazioni sindacali e quant'altro di interesse comune;
- ◆ condivisione link e contributi multimediali

8. Approvazione schema di protocollo di intesa tra la Città Metropolitana e i singoli Comuni del comprensorio, approvato con Decreto Sindacale n.136 del 11.05.2017, ufficialmente condiviso da n. 25 amministrazioni comunali;

Il progetto "Comunità di Pratiche" ha, inoltre, partecipato al premio "*Forum PA 10x10 100 progetti per la pubblica amministrazione*", ed è stato presentato nell'ambito del piano di finanziamenti del PON Metro del Comune di Messina, e del progetto "*Metropoli strategiche*" gestito dall'ANCI e riservato alle Città Metropolitane italiane.

Nel corso del 2018, si entrerà nel vivo dell'attività condivisa, sviluppando l'idea progettuale ed approfondendone ogni possibile potenzialità.

Sono state espone le strategie attuate dall'Ente per promuovere la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, è stata fornita una descrizione dei metodi di analisi e di valutazione dei rischi. Alle "misure obbligatorie" previste dalla normativa, si sommano le "misure ulteriori" specifiche e contestualizzate che mirano a contrastare i fattori abilitanti ovvero quelle condizioni individuali, organizzative, sociali e d ambientali che consentono la realizzazione dell'evento rischioso.

Sono state definite le procedure per il monitoraggio delle aree e dei processi a rischio, attraverso un sistema informatizzato di raccolta dati e l'esame dei risultati.

Sono state, altresì, definite le procedure di formazione dei dipendenti che attraverso il loro operato partecipano alla prevenzione della corruzione e sono tenuti a comportamenti che rispecchino i valori di integrità e di correttezza che stanno alla base dei principi previsti nel Codice di comportamento etico dell'Ente. Al riguardo è stata intensificata l'attività di monitoraggio dell'aderenza dei comportamenti dei dipendenti e dei collaboratori al predetto Codice.

OBIETTIVO	MISURE OBBLIGATORIE	PROVVEDIMENTO E/O PERIODO DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'
COMUNICAZIONE, TRASPARENZA & AZIONI PER LA LEGALITA' CORRETTA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	TRASPARENZA	TUTTO L'ANNO
	CODICE DI COMPORTAMENTO	AGGIORNATO CON DECRETO SINDACALE N.10 DEL 22.06.2016
	ROTAZIONE DEL PERSONALE	MACROSTRUTTURA DAL 01.02.2016 –
	OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE	CODICE DI COMPORTAMENTO
	SVOLGIMENTO DI INCARICHI D'UFFICIO – ATTIVITA EXTRA-ISTITUZIONALI	REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
	CONFERIMENTO INCARICHI PER PARTICOLARI ATTIVITA EXTRA-ISTITUZIONALI	REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
	INCOMPATIBILITA INCONFERIBILITA INCARICHI	REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
	PANTOUFLAGE – ATTIVITA SUCCESSIVA CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO	DIRETTIVA N.194/SG Serv. Isp. del 08.04.2015
	WHISTLEBLOWING	NOTA INFORMATIVA
	FORMAZIONE	DELIBERA N.87/CG DEL 04.05.2016
	PATTO D'INTEGRITA'	DELIBERA N. 318/CG DEL 09.12.2014
	AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTI CON LA SOCIETA CIVILE	CONSULTAZIONE /AVVISO PTPC COINVOLGIMENTO/FORMAZIONE

Funzioni e attività svolte in qualità di Rappresentante della Città Metropolitana di Messina in seno al Comitato di Indirizzo e Controllo del “Patto per lo Sviluppo della Città di Messina., giusto Decreto Sindacale n.143 del 18/11/2016.

Nel corso del 2017 è stata intensificata l'attività di coordinamento del Gruppo di lavoro finalizzato alla gestione delle attività ed alla predisposizione degli adempimenti da porre in essere per la realizzazione degli interventi. La struttura organizzativa per la gestione e attuazione del Patto si avvale di competenze presenti nelle Direzioni dell'Ente che, nel rispetto della separazione delle funzioni, garantiscono per tutta la durata del Patto l'attuazione degli interventi nel rispetto dei criteri di sana gestione finanziaria.

A seguito dell'inserimento dei dati nel sistema GESPRO e relativa convalida, si è proceduto all'associazione dei RUP agli interventi, dando avvio all'inserimento dei dati di competenza degli stessi.

Al 31 dicembre 2017 risultavano censiti 129 interventi di cui n. 109 inseriti su GESPRO (84%) mentre per n. 20 interventi si evidenziavano alcune criticità, quali l'assenza di riferimenti in ordine al CUP o al RUP del progetto.

I dati mancanti per l'alimentazione della BDU sono stati più volte sollecitati ai soggetti beneficiari e in mancanza di riscontro si provvederà a proporre al Comitato di Indirizzo e Controllo il definanziamento dell'intervento e la riprogrammazione delle risorse finanziarie.

Al fine di assicurare l'efficace attuazione degli interventi e la sana gestione finanziaria, nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale, è stata avviata la predisposizione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.).

Il Si.Ge.Co. è un insieme di strumenti e procedure atti a fornire la garanzia di regolarità e correttezza dei finanziamenti erogati per la realizzazione dei progetti. Si è proceduto con la descrizione delle funzioni degli organismi coinvolti nella gestione e nel controllo e la ripartizione delle funzioni all'interno di ciascun organismo e con l'identificazione delle procedure atte ad assicurare che si effettuino un'appropriata gestione dei rischi e le procedure atte a garantire piste di controllo adeguate. Nel corso del 2018 verrà definita la stesura finale del documento con relativa adozione.

Partecipazione a n. 16 incontri

IL SEGRETARIO GENERALE

Maria Angela Caponetti