



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N.15 del 04.08.2015)

Segretario Generale

Servizio Trasparenza e URP

Ufficio Benessere Organizzativo ed Osservatorio Antidiscriminazione

Prot. n. 1305/BW 024

Messina, 7/9/2018

A tutti i dipendenti

Loro Sedi

Oggetto : Questionario sul "Benessere Organizzativo"

La Città Metropolitana di Messina anche per il 2018 fornirà ai propri dipendenti un questionario volto a rilevare il livello di benessere organizzativo, il grado di condivisione del sistema di misurazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico.

Il questionario è costruito sulla base di appositi modelli deliberati dall'ANAC nella seduta del 29/05/2013.

Per assicurare l'**anonimato**, principio irrinunciabile della rilevazione, sono previsti, come nelle precedenti indagini, i seguenti accorgimenti tecnici:

- Somministrazione del questionario in formato digitale on-line per consentirne la compilazione in ambiente riservato, senza la presenza di rilevatori/incaricati della raccolta;
- Assenza di dati anagrafici che consentano l'individuazione del compilatore;
- Ricorso a procedure informatiche per l'elaborazione dei dati raccolti che verranno pubblicati, in forma aggregata, sul sito istituzionale.

L'elaborazione dei dati consentirà la stesura di un report finale che diventerà elemento importante di conoscenza e di riflessione sul "clima organizzativo" del nostro Ente, consentendo l'individuazione di punti di forza, criticità e margini di miglioramento di cui prendere atto per favorire l'evoluzione e la crescita dell'organizzazione verso i reali bisogni e necessità della "nostra comunità lavorativa".

Rispetto agli anni precedenti sono stati aggiunti, in una apposita sezione, alcuni quesiti formulati dal *Comitato Unico di Garanzia per le Pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni - C.U.G.*, come ulteriore contributo per accrescere la conoscenza delle dinamiche lavorative e dei processi interni che possano condurre a successive proposte per azioni positive.

La significatività dei risultati che si potranno ricavare dal questionario sarà funzionale al modo in cui il questionario verrà interpretato dai dipendenti. Si ritiene opportuno, pertanto, invitare tutti coloro che lo compileranno a considerare una serie di elementi che meglio specificano obiettivi, limiti ed opportunità di questo strumento quali:

CHE COSA NON È IL QUESTIONARIO SUL BENESSERE ?

- **Non** è uno strumento per avviare rivendicazioni su questioni che invece possono e devono trovare altrove la loro corretta accoglienza. Richieste e attese, spesso legittimate, rischierebbero di essere fraintese e non troverebbero modo attraverso il questionario di arrivare nella debita forma ai decisori di competenza.
- **Non** è un modo indiretto per istruire processi contro persone. Lo strumento infatti non è assolutamente idoneo a cogliere la complessità che sempre costituisce lo scenario delle situazioni di conflitto sul lavoro.
- **Non** è uno strumento per ritorsioni o polemiche. Verrebbe in questo caso fraintesa e pesantemente svilita la sua funzione.

CHE COSA È IL QUESTIONARIO SUL BENESSERE ?

- È uno strumento conoscitivo che, pur non promettendo miracoli, né pretendendo di offrire le chiavi per risolvere tutte le dinamiche ed i processi organizzativi della nostra struttura, vuole rappresentare un'occasione per fare il punto circa i molteplici aspetti che costituiscono la vita della nostra organizzazione.
- È una prima occasione per individuare e misurare, in modo attendibile e scientificamente corretto, criticità punti di forza, aree di debolezza meritevoli di successivi approfondimenti conoscitivi.
- È uno strumento che si propone di favorire la maggiore conoscenza di dinamiche e processi interni per i quali sia opportuno progettare specifici interventi formativi.

Se interpretato in maniera corretta, il questionario è un momento importante per favorire un'evoluzione che renda il nostro ambiente di lavoro un luogo in cui perseguire, insieme all'efficacia ed all'efficienza, un miglioramento in termini di "qualità della vita".

Il questionario è raggiungibile attraverso la rete Intranet aziendale cliccando sul link di Intranet **"BENESSERE ORGANIZZATIVO"** e potrà essere compilato dal 10/09/2018 al 31/10/2018.

Ringraziando per il tempo che dedicherete all'iniziativa e per la vostra collaborazione,

Cordiali saluti

F.to la Responsabile dell'Ufficio
Rosaria Landro

F.to Il Responsabile del Servizio
Sebastiano De Salvo

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

- Rispondere seguendo l'ordine delle domande esprimendo la propria valutazione attraverso la scala predisposta, composta da 6 classi in ordine crescente (dalla classe 1 che corrisponde a **minimo grado di importanza attribuito/in totale disaccordo con l'affermazione** alla classe 6 che indica **massimo grado di importanza attribuito/in totale accordo con l'affermazione**)
- Si prega di porre attenzione alle domande con polarità negativa – quadro A la 4[^], la 5[^] e la 9[^], quadro B la 4[^] e la 7[^], quadro H la 5[^] -. Le domande con polarità positiva sono caratterizzate da una correlazione positiva tra il valore assegnato e l'affermazione relativa [se all'affermazione "Il mio lavoro mi dà un senso di realizzazione personale" si ottenesse un punteggio alto (vicino al 6), l'indagine esprimerebbe un significato molto positivo (polarità positiva); mentre, al contrario, se all'affermazione "Se potessi, cambierei ente" si riscontrasse lo stesso punteggio, si avrebbe un risultato negativo (polarità negativa)]
- Nella parte relativa a “Questionario valutazione del superiore gerarchico – quadri O e P”, si chiarisce che si intende, per superiore gerarchico, chi assegna gli obiettivi al singolo dipendente e successivamente ne valuta la performance individuale.
- Riguardo la sezione dei quesiti formulati dal Comitato Unico di Garanzia - C.U.G. questi rientrano nella tipologia delle domande chiuse, a risposta singola, a cui è possibile fornire per ognuna di esse una sola risposta (si/no).
- **Il questionario deve essere compilato in tutte le sue parti.** Terminata la compilazione di ogni schermata si procede con la successiva schermata cliccando sul tasto **Avanti**. Nella schermata di fine compilazione cliccare sul tasto **Invia**.
- Non è possibile interrompere e riprendere successivamente la compilazione del questionario in quanto, a tutela dell'anonimato, non è previsto il salvataggio dei dati. Si consiglia di iniziare la compilazione quando si ha la certezza di poterla completare.

Nello spirito di una fattiva collaborazione, si prega di dare massima diffusione alla presente e di agevolare la compilazione del questionario mettendo a disposizione i numerosi computer connessi alla rete Intranet dell'Ente.

Per informazioni e/o chiarimenti contattare l'Ufficio per il Benessere Organizzativo ed Osservatorio Antidiscriminazione al n. 2229 o il Servizio “Trasparenza e URP” al n. 2225.