



Città Metropolitana di Messina
Segreteria Generale
Servizio Ispettivo

Prot. n. 349/S.G.- Serv.Isp.

Messina, lì 25.09.2018

Ai Sigg. Dirigenti
Al Comandante del Corpo
di Polizia Metropolitana
Ai Responsabili dei Servizi
e p.c. Al Sig. Sindaco Metropolitano
Al Sig. Commissario Straordinario
Al N.I.V.

LORO SEDI

Oggetto: *Dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi -*
➤ **Direttiva**

A seguito della Circolare prot. n. 324/SG Serv. Isp. del 6 settembre u.s. avente per oggetto “***Dichiarazione insussistenza conflitto di interessi o di astensione***”, sono pervenuti a questo Ufficio alcuni quesiti in merito ai modi e ai tempi in cui la stessa va resa.

Visto che la normativa prevede che “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche **potenziale**” e che la stessa si coordina ed integra con quanto disposto agli artt. 5 e 6 del “Codice di comportamento dei dipendenti”;

Che la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi competete tutto il personale che partecipa alla procedure e va inserita agli atti del fascicolo;

Che, al fine di semplificare le attività, nel PTPCT 2017-2019 e nel PTPCT 2018-2020 è previsto che tale dichiarazione “***può essere resa dal responsabile del procedimento anche in forma di dichiarazione sottoscritta in calce all’atto amministrativo***”;

Che quanto sopra trova già applicazione nelle Determinazioni Dirigenziali e nelle procedure di gara;



Città Metropolitana di Messina

Segreteria Generale

Servizio Ispettivo

Considerato che si ritiene funzionale ed opportuno ribadire i chiarimenti forniti agli uffici richiedenti, specificando che la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi va resa in uno in uno dei seguenti modi:

A) compilando il modello appositamente predisposto che va poi inserito a fascicolo, reperibile al seguente indirizzo intranet:

➤ <http://www.cittametropolitana.me.it/intranet/anticorruzione-e-trasparenza/anticorruzione/>

B) inserendo nelle **autorizzazioni, concessioni, ordini di servizio per lavori di somma urgenza ed altri atti amministrativi**, la seguente dicitura:

➤ **“Preso visione del Codice di comportamento dell’Ente, si dichiara l’insussistenza di conflitto di interessi”.**

Confidando nella consueta collaborazione, si dispone la massima diffusione della presente direttiva e si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile Servizio Ispettivo
F.to Dott.ssa Giovanna D’Angelo

Il Segretario Generale
F.to Avv. Maria Angela Caponetti