



Città Metropolitana di Messina
Segreteria Generale
Servizio Ispettivo

Prot. n. 66/S.G.- Serv.Isp.

A/F 1364/17

Messina, li 07/02/2017

Ai Sigg. Dirigenti
Al Comandante del Corpo
di Polizia Metropolitana

e p.c. Al Sig. Sindaco Metropolitan
Al Sig. Commissario Straordinario
Al N.I.V.

LORO SEDI

Oggetto: PTPCT 2017-2019 - dichiarazione conflitto d'interessi

➤ Circolare

L'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è finalizzato all'adeguamento normativo, nonché al miglioramento delle disposizioni amministrative ed organizzative secondo le necessità dell'Ente.

In un ottica di razionalizzazione delle attività, nel PTPCT 2017 -2019 è stata rivista la parte inerente l'obbligo di redigere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi che, al punto 2.1.5, prevede: *“L'obbligo di compilare la dichiarazione di assenza di conflitto va effettuata all'avvio di ogni procedimento, compete a tutto il personale che partecipa alle procedure, e può essere resa dal responsabile del procedimento anche in forma di dichiarazione sottoscritta in calce all'atto amministrativo.”*

Si coglie l'occasione per ribadire quanto disposto dal “Codice di comportamento” che, ai sensi dell'art. 6-bis della L.241/90, introdotto dall'art. 1, c. 41, L. 190/2012, prevede l'astensione, in caso di conflitto di interessi, dei responsabili dei procedimenti e dei titolari degli uffici competenti ad adottare:

- Pareri;
- Valutazioni tecniche;
- Atti endoprocedimentali;
- Provvedimenti finali.



Città Metropolitana di Messina
Segreteria Generale
Servizio Ispettivo

I dipendenti hanno l'obbligo di segnalare ogni situazione, anche potenziale, di conflitto d'interessi, completa del motivo dell'astensione; la comunicazione va indirizzata al Dirigente, cui compete la valutazione e decisione sull'opportunità dell'astensione stessa; i Dirigenti indirizzano la segnalazione al Segretario Generale ed al Sindaco.

Ai fini organizzativi, si ricorda che il numero delle dichiarazioni di conflitto di interessi, e le eventuali astensioni, va inserito nei report quadrimestrali da inviare al Servizio Ispettivo.

Si ribadisce, altresì, che le inosservanze della normativa sul conflitto d'interessi prevedono la responsabilità disciplinare del dipendente, pertanto, si invitano le SS.LL. in indirizzo a dare pronta comunicazione di questa circolare a tutto il personale.

Si confida nella consueta collaborazione e ottemperanza alle disposizioni .



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Maria Angela Caponetti