



## PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

PROVINCIA REGIONALE  
DI MESSINA  
USCITA PRESIDENZA  
06/12/2013  
Protocollo n°0004843/13/GAB

Il Commissario Straordinario

Al Sig. Segretario Generale  
SEDE

**OGGETTO:** Percorso permanente di formazione, aggiornamento ed informazione.

### ATTO DI INDIRIZZO

#### Premesso:

- Che :  
la produzione di norme che riguardano la pubblica amministrazione ha subito negli ultimi tempi una notevole accelerazione;
- Che :  
questo proliferare di leggi e circolari impone ai dirigenti, ai funzionari e a tutti i dipendenti di tenersi costantemente aggiornati per poter garantire una corretta applicazione delle norme;
- Che :  
pertanto la formazione, l'aggiornamento e l'informazione rappresentano elementi fondamentali della vita degli enti;

#### Considerato:

- Che :  
questa situazione dà al nostro Ente la possibilità di valorizzare le competenze di quei dipendenti che grazie a loro professionalità – anche non certificate - potranno essere utilizzati nel processo di formazione del personale;

### ***occorre promuovere***

l'ideazione di un percorso permanente di formazione, aggiornamento e informazione destinato in ordine di priorità:

- ai dirigenti e al personale dipendente della Provincia;
- agli amministratori, ai dirigenti e al personale dipendente dei Comuni della Provincia;
- agli altri Enti Pubblici;
- ai soggetti giuridici e fisici della Comunità.

A tal fine dovrà essere strutturato un corso organico sul sistema normativo, ordinamentale ed istituzionale degli Enti Territoriali con l'utilizzo di professionalità esistenti all'interno dell'Ente ed eventualmente di altre figure professionali esterne di alta esperienza prevedendo l'utilizzo di strumenti didattici multimediali ed innovativi (e-learning, formazione personalizzata).

Il percorso dovrà favorire poi l'attività di aggiornamento, l'approfondimento di materie ed istituti specifici utili per la conoscenza di contenuti ed azioni innovative o per attuare e consentire processi di riqualificazione e riconversione professionale del personale.

Dovrà essere inoltre attuato un costante processo di informazione organica professionale con sistemi multimediali ed utilizzo dei sistemi web con notizie periodiche su tutte le novità che incidano dal punto di vista normativo e non solo sull'attività

### **PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO QUANTO SOPRA**

Si incarica il Segretario Generale:

- di avviare le necessarie iniziative per la realizzazione del percorso di formazione, aggiornamento ed informazione sopra descritto.
- costituire la struttura necessaria alla realizzazione del progetto, secondo le modalità indicate all'art.15 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, sotto la direzione del Segretario Generale.

L' Unità di Progetto dovrà essere composta dal personale dell'"Ufficio Piano Formativo e L.R.I." (del Servizio Controllo della Performance) integrato da altri dipendenti dell'Ente che abbiano le competenze necessarie per consentire lo sviluppo delle azioni di formazione, aggiornamento ed informazione.

Per l'intero percorso potrà essere coinvolto il Presidente dell'organismo indipendente di valutazione in ragione delle funzioni che la normativa vigente affida ad esso.

Tutte le figure vanno individuate all'interno dell'Ente. Gli incarichi previsti restano compensati per il personale dipendente dagli istituti retributivi già esistenti e sono gratuiti per i soggetti esterni.

L'attività didattica dovrà essere attivata da Gennaio 2014 e preceduta da una presentazione fissata per il 20 dicembre con la probabile presenza di autorità nazionali e regionali delle Istituzioni e dei rappresentanti delle amministrazioni locali della Provincia.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

ROMANO

