



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Decreto Sindacale

n. 13 dell'1 febbraio 2021

OGGETTO: Conferimento Incarico Dirigenziale della V Direzione “Ambiente e pianificazione” al dott. Salvo Puccio.

IL SINDACO METROPOLITANO

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 122 del 05 luglio 2019 si è proceduto ad approvare la Modifica del regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il riassetto della struttura organizzativa della Città Metropolitana di Messina, con la previsione di cinque Direzioni e la relativa articolazione in servizi e uffici;

CHE il Piano dei Fabbisogni di Personale 2020/2022, approvato con Decreto Sindacale n. 197 e modificato ed integrato con successivo DS n. 275 del 4.12.2020 ha previsto, tra l'altro, il reclutamento mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 310 del 30.12.2020 con il quale, a seguito di selezione per titoli e colloquio, giusto Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale del Dirigente della I^ Direzione “Servizi generali e politiche dello sviluppo economico e culturale” è stato conferito l'incarico di Dirigente Tecnico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, al Dott. Salvo Puccio per un triennio 2021/23, come precisato con Decreto Sindacale n. 2 del 27.01.2021 ;

RICHIAMATO il decreto n. 12 dell'1 febbraio 2021 con il quale al Dott. Ing. Armando Cappadonia, Dirigente a tempo indeterminato è stato conferito l'incarico dirigenziale della IV direzione “*Servizi tecnici generali*” e, *ad interim*, della III Direzione “*Viabilità metropolitana*”;

ATTESO che l'art. 50 comma 10 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che “Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuto e regolamenti comunali e provinciali”;

ACQUISITE le dichiarazioni del dott. Salvo Puccio in ordine all'assenza di cause di inconfirmità e incompatibilità ai sensi del D.lgs 39/2013;

PRESO ATTO delle formali dimissioni dall'incarico di esperto del Sindaco Metropolitan, già conferito con Decreto Sindacale n. 120 del 20.05.2020, comunicate giusta nota pervenuta via pec in data 04.01.2021 e assunta al protocollo con il n. 51/21;

Visto l'art. 107 del TUEL che individua le competenze e le responsabilità dei dirigenti;

Richiamate le norme del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.;
Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - Area della Dirigenza;
Visto il D. Lgs 267/2000 Tuel;
Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;
Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
Visto il Piano Triennale della prevenzione della corruzione;

Sentito il Segretario Generale:

DECRETA

CONFERIRE al Dirigente tecnico a tempo determinato dott. Salvo Puccio, assunto ai sensi dell'art. 110 comma 1, D.lgs. 267/2000, giusto decreto sindacale n. 310 del 30.12.2020, l'incarico dirigenziale della V Direzione "Ambiente e Pianificazione"

DARE ATTO che il dirigente in questione è tenuto alla attuazione, di tutti gli obiettivi contenuti nel Piano esecutivo di Gestione e delle Performance e negli altri documenti programmatici dell'Ente afferenti alla Direzione V e a tutte le strutture facenti parte della stessa, ivi compresi, ai sensi dell'articolo 14, comma 1-quater, del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, gli obiettivi in materia di trasparenza e prevenzione della Corruzione.

DARE ATTO che l'incarico al dott. Puccio viene conferito a tempo pieno e determinato, per un triennio con decorrenza 1 febbraio 2021;

DARE ATTO che il Dirigente dott. Salvo Puccio, in caso di assenza o impedimento, verrà sostituito dal Dirigente ing Armando Cappadonia;

NOTIFICARE copia del presente provvedimento al Dirigente interessato e trasmettere copia a:

- Al Commissario Straordinario;
- Alla Segretaria Generale;
- All'Ufficio "Albo Pretorio" per gli adempimenti di competenza;
- Alla Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" - Servizio " Gestione economica del personale" per gli adempimenti di competenza;
- Alla Dirigente della I Direzione " Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" per gli adempimenti di competenza;
- A tutti i Dirigenti;
- Al Nucleo di Valutazione.

DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale, all'Albo pretorio "Amministrazione Trasparente".

Il Sindaco Metropolitan
(Dott. Cateno de Luca)