



# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Denominata "Libero Consorzio Comunale"

Ai sensi della L.R. n.8/2014

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Prot. 2324/15/GAB

del 29/07/2015

**OGGETTO: NUOVO ATTO DI INDIRIZZO FINALIZZATO ALL' ASSEGNAZIONE DEI LOCALI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO.**

---

---

Al Sig. Dirigente della VI Direzione  
Servizi Tecnici Gen. della Provincia

Al Sig. Dirigente della II Direzione  
Servizi Finanziari

E p.c.

Al Sig. Segretario Generale

Ai Sigg. Dirigenti

LL.SS.

Premesso che con precedente atto di indirizzo prot. n.3284/14/GAB del 24.10.2014, che qui si richiama e, ad ogni buon fine, si allega, si dettavano precisi indirizzi per la destinazione dei locali, ancora oggi adibiti a magazzino di deposito, ad uso del costituendo Archivio Storico;

Che l'Unità di Progetto Intersettoriale per ben due volte ha sollecitato l'applicazione di quanto disposto nell'atto in parola con due distinte note che anch'esse qui si allegano;

Che già il 4 Dicembre u.s. il Sig. Dirigente della II Direzione aveva autorizzato il trasferimento;

Che a tutt'oggi nessun provvedimento è stato adottato in ossequio all'atto di indirizzo citato, così come non sono state comunicate, a chi scrive, eventuali difficoltà;

Che, nonostante il precedente atto costituisse atto di indirizzo politico-amministrativo con obiettivi valutabili nell'ambito della responsabilità dirigenziale e, per tale ragione, trasmesso anche al nucleo di valutazione, di fatto si è ignorato mostrando colpevole inerzia che potrebbe esporre l'Ente a possibili azioni sanzionatorie da parte di soggetti terzi;

Tutto ciò premesso, e ribadendo il contenuto dell'atto citato

si dettano i seguenti indirizzi:

I Sigg. Dirigenti della II e VI Direzione diano immediata e, senza ulteriore indugio, applicazione a quanto già disposto nell'atto di indirizzo in parola.

Il presente provvedimento costituisce atto di indirizzo politico-amministrativo ed individua obiettivi valutabili nell'ambito della responsabilità e, per tale motivo, viene trasmesso al Nucleo di Valutazione.



**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dott. Filippo Romano**

OGGETTO: NUOVO ATTO DI INDIRIZZO RILASCIATO ALL'ASSEGNAZIONE DEI LOCALI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO.

Al sig. Direttore della Provincia Regionale di Messina  
Al sig. Dirigente della II Direzione Provinciale  
Al sig. Segretario Generale

Il presente atto di indirizzo politico-amministrativo ha lo scopo di individuare obiettivi valutabili nell'ambito della responsabilità e, per tale motivo, viene trasmesso al Nucleo di Valutazione.

Il presente provvedimento ha lo scopo di individuare obiettivi valutabili nell'ambito della responsabilità e, per tale motivo, viene trasmesso al Nucleo di Valutazione.

Il presente provvedimento ha lo scopo di individuare obiettivi valutabili nell'ambito della responsabilità e, per tale motivo, viene trasmesso al Nucleo di Valutazione.

Il presente provvedimento ha lo scopo di individuare obiettivi valutabili nell'ambito della responsabilità e, per tale motivo, viene trasmesso al Nucleo di Valutazione.

Il presente provvedimento ha lo scopo di individuare obiettivi valutabili nell'ambito della responsabilità e, per tale motivo, viene trasmesso al Nucleo di Valutazione.

Il presente provvedimento ha lo scopo di individuare obiettivi valutabili nell'ambito della responsabilità e, per tale motivo, viene trasmesso al Nucleo di Valutazione.

Il presente provvedimento ha lo scopo di individuare obiettivi valutabili nell'ambito della responsabilità e, per tale motivo, viene trasmesso al Nucleo di Valutazione.

Il presente provvedimento ha lo scopo di individuare obiettivi valutabili nell'ambito della responsabilità e, per tale motivo, viene trasmesso al Nucleo di Valutazione.



# Provincia Regionale di Messina

Denominata "Libero Consorzio Comunale"

Ai sensi della L.R. n. 8/2014

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA  
Denominata "Libero Consorzio Comunale"  
ai sensi della L.R. n. 8/2014

USCITA PRESIDENZA  
24/10/2014  
Protocollo n°0003284/14/GAB

Al Sig. Dirigente della VI Direzione  
Servizi Tecnici Gen. della Provincia  
Al Sig. Dirigente della II Direzione  
Servizi Finanziari  
E p.c. Al Sig. Segretario Generale  
Ai Sigg. Dirigenti  
LORO SEDI

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE DEI LOCALI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO.**

Premesso che con atto d'indirizzo del Sig. Commissario Straordinario del 30/10/2013, avente come oggetto: "Organizzazione Archivio corrente, di deposito e storico" si dettavano direttive ai Sigg. Dirigenti, Funzionari e Responsabili degli Uffici per la tenuta dell'Archivio corrente, di deposito e storico;

che con determina n.115 del 10 febbraio 2014, del Signor Segretario Generale, veniva costituita l'unità di progetto intersettoriale temporanea, ai sensi dell'art.15 del vigente ROUS, per la riorganizzazione e conservazione degli archivi dell'ente;

che nella citata determina n.115 viene preso atto del progetto, allegato alla medesima, per la costituzione della UDP per la riorganizzazione degli Archivi e in particolare di quello storico e delle relative risorse umane assegnate;

considerato che la stanza retrostante la Sala Consiliare e la Sala Commissioni, inizialmente assegnate per l'organizzazione dell'archivio storico e per le riunioni della Commissione di scarto, non sono assolutamente adeguate alle esigenze dello spazio necessario;

che pertanto, si è ritenuto indispensabile provvedere all'individuazione di ulteriori spazi idonei ove allocare e catalogare tutto il materiale cartaceo, di interesse storico, proveniente dai vari Uffici e sedi distaccate dell'Ente;

che per tale scopo è stato individuato, quale locale idoneo, il magazzino di deposito della Sede centrale;

per quanto sopra, si dettano i seguenti indirizzi:

1) Il Dirigente della II Direzione dovrà disporre che tutti i Dirigenti provvedano, ognuno per la propria Direzione, al ritiro del materiale di pertinenza, presente in magazzino, entro e non oltre il 15 del prossimo mese di Novembre;

2) Il Dirigente della VI Direzione dovrà provvedere, alla individuazione di un locale ove allocare l'eventuale materiale rimasto ed alla manutenzione e sistemazione del magazzino in questione, secondo le necessità inerenti la riorganizzazione dell'Archivio storico.

Il presente provvedimento costituisce atto di indirizzo politico-amministrativo ed individua obiettivi valutabili nell'ambito della responsabilità dirigenziale e, per tale ragione, è trasmesso al Nucleo di Valutazione.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dot. Filippo ROMANO

*Si autorizza il trasferimento del materiale nel locale di deposito in sede centrale  
Il Dirigente Valutazione  
Maurizio 4-12-14*

