



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

DECRETO SINDACALE

n. 254 del 05 SET. 2017

OGGETTO: Indirizzi strategici preordinati alla redazione del Documento Unico di Programmazione 2017/19.

IL SINDACO METROPOLITANO

L'anno duemiladiciassette il giorno CINQUE del mese di SETTEMBRE, alle ore 16.50, nella sede di Palazzo dei Leoni, con l'assistenza del Segretario Generale Avv. Anna Maria TRIPODO:

Vista l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

Vista la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

**Proposta di Decreto Sindacale
Segreteria Generale
Servizio Controllo Performance**

OGGETTO: Indirizzi strategici preordinati alla redazione del Documento Unico di Programmazione 2017/19.

PREMESSO

che il D. Lgs. n. 118/2011 - Allegato n. 4/1 - indica il DUP - Documento Unico di Programmazione- quale strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;

CONSIDERATO

che l'attività di programmazione del Bilancio per l'anno 2017 è fortemente influenzata dal prelievo forzoso imposto alle Città metropolitane dallo Stato, che determina una forte contrazione delle risorse finanziarie disponibili per il nostro Ente non permettendo, ad oggi di approvare il bilancio di previsione equilibrato;

DATO ATTO

che con Delibera del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan n. 42 del 14/08/2017, è stata analizzata la situazione finanziaria dell'Ente rilevando una condizione di incapacità finanziaria e funzionale;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan n. 22/2017 con cui vengono approvati il Bilancio di previsione 2016/2018 e il DUP 2016/2018, contenente la Relazione del Sindaco Metropolitan, in cui sono indicate le linee strategiche dell'Ente ;

CONSIDERATO che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi;

RICHIAMATO

il Decreto Sindacale n. 189 del 27/06/2017 con il quale è stato approvato il "Controllo strategico: ricognizione dello stato di attuazione obiettivi di programmazione strategica 2016";

CONSIDERATO che, per dare continuità all'azione amministrativa di governo dell'Ente, è necessario aggiornare gli obiettivi strategici e operativi, già definiti nei predetti atti, tenendo conto delle esigue risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione e in vista di una adeguata programmazione;

VISTO il documento "Indirizzi strategici preordinati alla redazione del Documento Unico di Programmazione 2017/2019", allegato al presente Decreto per farne parte integrante e sostanziale, predisposto dagli Uffici del Segretario Generale, con la collaborazione di tutta la struttura organizzativa dell'Ente;

Visto il D. Lgs 267/00 ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

**SI PROPONE CHE IL SINDACO METROPOLITANO
DECRETI**

Prendere atto di quanto riportato in premessa e che qui si intende integralmente riportato;

Approvare il documento "Indirizzi strategici preordinati alla redazione del Documento Unico di Programmazione 2017/2019" ;



Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Angela Caponetti

SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. Indirizzi strategici preordinati alla redazione del Documento Unico di Programmazione 2017/2019

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

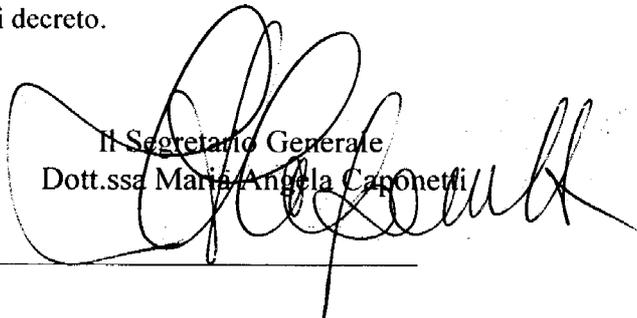
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addi 31.08.2017

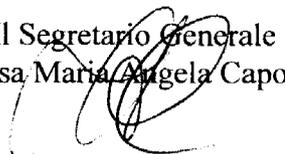
Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Angela Caponetti



Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addi 31.08.2017

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Angela Caponetti



PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

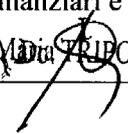
In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di decreto.

Addi 04/09/2017

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 01/03/2017 Il Funzionario

Il Dirigente Affari Finanziari e Tributari

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

04/09/2017


Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addi _____

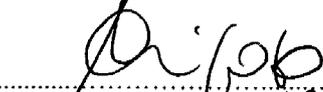
Il Dirigente Affari Finanziari e Tributari

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitano


.....
(Prof. Renato ACCORINTI)

Il Segretario Generale


.....
Avv. Anna Maria TRIPODO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale,

CERTIFICA

Che il presente decreto _____ pubblicato all'Albo on-line dell'Ente il _____ e per
quindici giorni consecutivi e che contro lo stesso _____ sono stati prodotti, all'Ufficio preposto, reclami,
opposizioni o richieste di controllo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

INDIRIZZI STRATEGICI PREORDINATI ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017/2019

Nonostante le difficoltà di indicare contenuti strategici nella persistente incertezza del quadro della finanza locale, e per dare continuità all'azione amministrativa di governo dell'Ente, si ritiene necessario aggiornare gli obiettivi strategici e operativi, già definiti nella Relazione di Inizio mandato del Sindaco Metropolitano e nel Dup 2016/2018.

E' necessario, quindi, tener conto delle esigue risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione.

Il presente documento costituisce il risultato di un'importante scelta politica finalizzata alla definizione delle azioni di sviluppo del territorio già indicate nel programma di mandato.

Nella consapevolezza che la disponibilità di risorse finanziarie abbia raggiunto livelli di scarsità crescente, costringendo questa Città Metropolitana a riconfigurare il proprio approccio in termini di strategie economico – finanziarie, si intende delineare indirizzi strategici per migliorare la qualità e la quantità degli obiettivi di questo Ente; per sostenere lo sviluppo delle politiche dell'Ente, e quindi del territorio, è indispensabile pianificare e programmare le risorse finanziarie in linea con gli indirizzi strategici fissati.

E' bene precisare che lo stato di grave difficoltà finanziaria della Città Metropolitana di Messina è da ricondurre pressoché esclusivamente al contributo a favore dell'Erario stabilito dall'art.1 comma 418 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (Finanziaria 2015) e non dipende in alcun modo dalla situazione amministrativa dell'ente, il quale, senza il contributo obbligatorio, sarebbe capace di garantire iservizi essenziali. Tutto ciò premesso di seguito si confermano gli obiettivi strategici della Città Metropolitana di Messina.

INDIRIZZI GENERALI

UFFICIO STAFF DEL SINDACO METROPOLITANO

Garantire l'attività Istituzionale e la Comunicazione Esterna

Garantire con tempestività ed efficacia il supporto alle attività del Sindaco Metropolitano/Commissario Straordinario, in particolare in

attuazione della riforma delle Città Metropolitane.

Provvedere alla pubblicazione dei documenti trasmessi dalla Presidenza e dagli uffici, divulgare le informazioni istituzionali agli organi di stampa attraverso l'uso del social network contribuire alla trasparenza amministrativa e ad incrementare la partecipazione dei cittadini alla vita politica.

Potenziare la Comunicazione Esterna dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione. Realizzazione e gestione pagina Istituzionale Facebook del Servizio Comunicazione Esterna. Realizzazione e gestione del giornale online della Città Metropolitana di Messina.

Offrire un'informazione pronta ed efficace riguardo l'attività dell'Ente, allargando lo sguardo all'intero territorio di competenza della Città Metropolitana di Messina.

Comunicare agli organi di stampa le informazioni sulle attività più rilevanti per fornire al cittadino la più ampia informazione istituzionale. Curare i rapporti con la Stampa ed i mass media in generale.

POLIZIA METROPOLITANA

Ordine pubblico e sicurezza

Il Corpo di Polizia Metropolitana, già Polizia Provinciale, esercita i compiti istituzionali indicati nella L. n. 65/86, oltre a quelli di cui alla L.R. n. 17/90 e nella L.R. n. 15/20 15. La Polizia metropolitana dovrà, quindi, assolvere, nel territorio di propria pertinenza che copre un'area di 3.200 kmq, 108 Comuni e 1.319 km di strade provinciali oltre le strade agricole, alle funzioni di Polizia Amministrativa, Stradale, Ambientale e Giudiziaria.

Obiettivo del Corpo dovrà assicurare i servizi di prevenzione e controllo per assolvere i propri compiti istituzionali.

Controllo Venatorio e tutela del Patrimonio

Il Corpo di Polizia Metropolitana, già Polizia Provinciale, esercita i compiti di vigilanza Ittico-venatoria. Assicurando ove possibile i servizi di prevenzione e controllo venatorio anche attraverso forme di intese con enti o esternalizzazioni stagionali.

SEGRETERIA GENERALE

Una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali.

L'attuazione della L.R. n. 15/2015 di riforma degli enti di area vasta pone innanzitutto la necessità di adeguare i regolamenti e l'assetto organizzativo dell'Ente alle mutate funzioni e governance delle ex province siciliane. Al tempo stesso l'intervento legislativo rappresenta un'opportunità per sviluppare una strategia d'intervento che coniughi l'efficienza amministrativa con politiche di prevenzione della corruzione, nella consapevolezza che la trasparenza dell'azione amministrativa è qualificata garanzia dei diritti civili, politici e sociali, integrazione al diritto ad una buona

amministrazione e che concorre ad un'amministrazione aperta al servizio dei cittadini.

Nel ciclo della performance della Città Metropolitana di Messina la diffusione della cultura della trasparenza e della prevenzione della corruzione assume valore strategico. Per il prossimo triennio sono individuati gli obiettivi di:

Potenziamento dei sistemi sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità con pianificazione dei controlli interni; Linee guida sulle procedure di appalto e controllo degli atti relativi ai contratti d'appalto; Sviluppo dei sistemi di rilevazione della qualità percepita dagli stakeholder sulla trasparenza e sui servizi erogati; Semplificazione amministrativa. Sviluppo di programmi formativi per la conoscenza dei processi di cambiamento della P.A.. Rilevazione del clima organizzativo interno. Efficientamento delle azioni di comunicazione dell'Ente.

Attivare sinergie con il comune capoluogo al fine di favorire forme di coordinamento finalizzate alla predisposizione dei rispettivi PTPC e con gli altri comuni del territorio per semplificarne l'elaborazione.

I DIREZIONE

Ottimizzazione della Gestione degli Affari Generali

Migliorare le condizioni igienico sanitarie degli ambienti di lavoro dell'Ente, richiedendo ulteriori risorse finanziarie per interventi di pulizia straordinaria. Dare piena attuazione al Regolamento sugli accessi agli stabili metropolitani, sollecitando gli Uffici tecnici a porre in essere i necessari adeguamenti (video sorveglianza, attivazione vie di fuga, misure di sicurezza etc...).

Completare il processo di informatizzazione dell'Albo Pretorio e del Protocollo. Avviare le procedure per un corretta sistemazione degli Archivi corrente e di deposito, conformandoli alla normativa sulla gestione degli Archivi pubblici.

Una struttura organizzativa flessibile in grado di seguire il contenzioso dell'Ente, in un contesto caratterizzato dall'esiguità di risorse finanziarie

Tutela dell'Ente in tutti i gradi di giudizio. Riconoscimento di debiti fuori bilancio e liquidazione parcelle dei Legali, nei limiti delle risorse disponibili. Monitoraggio dei sinistri e bonari componimenti stragiudiziali.

Valorizzazione delle risorse Umane

Governare i flussi di mobilità interna ed esterna del personale e stabilire una connessione fra le Direzioni volta a migliorare l'utilizzazione delle risorse umane attraverso le conoscenze di dati e la previa fruizione degli stessi.

Pianificare la programmazione del fabbisogno del personale dirigenziale esautorato dal pensionamento al fine di garantire l'espletamento delle funzioni fondamentali e garantendo la copertura di tutte le Direzioni.

Prosecuzione procedure dismissione Società Partecipate

Proseguimento interventi finalizzati alla definitiva dismissione delle Società Partecipate, curando il monitoraggio periodico e la predisposizione

degli atti.

II DIREZIONE

Una efficiente gestione finanziaria dell'Ente

Mantenere una prudente ed efficiente gestione di bilancio e una robusta posizione di liquidità al fine di controbilanciare i ritardi nei trasferimenti, valutando i livelli di indebitamento e il rapporto tra debito ed entrate correnti.

Superare i limiti strutturali e le barriere all'accesso delle informazioni, incrementando la comunicazione tra le direzioni accelerando il processo di informatizzazione e trasmissione dei dati, al fine di verificare la situazione economico-finanziaria dell'Ente. Gestione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche coordinando le varie fasi di lavorazione degli atti riguardanti gli impegni di spesa in coerenza con le scadenze del debito, nonché di migliorare la programmazione pluriennale delle opere pubbliche e della spesa d'investimento e le relative fonti di finanziamento.

Fiscalità della Città Metropolitana di Messina

Il sistema delle entrate delle province è stato modificato dalla normativa attuativa della delega recata dalla legge n. 42 del 2009 sul federalismo fiscale, che è intervenuta sulla fiscalità provinciale con gli articoli da 16 a 21 del decreto legislativo n. 68 del 2011.

La fiscalità della Città Metropolitana di Messina poggia essenzialmente su tre cespiti, due dei quali sono legati al mercato automobilistico (IPT e RCAUTO), quindi, risentono in modo significativo della congiuntura economica.

E' necessario, pertanto, monitorare in maniera costante l'andamento delle entrate tributarie nel loro complesso al fine prevedere, ove possibile, scostamenti rilevanti sul dato storico consolidato accertato/riscosso al fine di tutelare gli equilibri di bilancio Realizzare una maggiore conoscenza delle basi imponibili di ciascun tributo proprio al fine di poter esercitare una reale attività di accertamento, liquidazione e riscossione.

Si continuerà l'applicazione del nuovo principio di contabilità finanziaria potenziata previsto dal D. Lgs 118/2011 e dagli allegati 1 e 2 al DPCM 28/12/2011 con relativa l'analisi del fondamento normativo di ciascuna entrata. Integrazione ed accesso alle banche dati pubbliche relative ai tributi propri.

Si provvederà a sviluppare con il supporto di software adeguati nuovi strumenti di monitoraggio e rendicontazione dinamica dell'andamento dei tributi propri.

Contrastare fenomeni evasivi ed elusivi con la predisposizione di attività di supporto al recupero pre-coattivo e coattivo dei tributi è un obiettivo primario, per meglio gestire le autorizzazioni COSAP il Commissario Straordinario con proprio Atto di indirizzo n. 1276/16 ha disposto la costituzione di un gruppo di lavoro che provvederà a porre in essere un piano operativo che suddividerà le SS.PP. in gruppi per zone di intervento, per poter meglio regolamentare verifiche e accertamenti di nuovi accessi e/o diramazioni o regolarizzare quelli già esistenti in conformità alle norme del CdS.

Realizzazione di un'attività di controllo sull'utilizzo dei fondi attraverso la strutturazione di procedure automatizzate per il flusso dei dati

amministrativo/contabili.

Accertare l'ammontare annuo della TEFA dovuta dai Comuni alla Città Metropolitana di Messina, aumentando la velocità di riscossione e procedendo al recupero dei tributi non versati con le dovute azioni legali.

III DIREZIONE

Viabilità Metropolitana

La viabilità provinciale rappresenta un settore strategico per l'Ente. La redazione dei progetti previsti nel Piano degli Interventi di miglioramento della viabilità secondaria, la cantierabilità dei progetti stradali inseriti nel programma per le reti viarie previsto dalla Delibera di Giunta Regionale 64/15 e 14/16, l'attuazione di lavori stradali di manutenzione ordinaria e straordinaria, quest'ultima connessa anche alle situazioni di emergenza e volta al riordino della rete viaria vulnerata e alla messa in sicurezza, i programmi degli interventi previsti da specifiche Ordinanze di Protezione Civile, rappresentano alcune linee di attività sulle quali saranno definiti gli obiettivi per la valutazione dei risultati.

Le aree di azione pertanto sono:

Miglioramento caratteristiche tecniche e qualificazione delle strade di interesse panoramico e turistico.

Miglioramento caratteristiche tecniche delle strade di interesse strategico.

Mappatura digitale delle strade provinciali per la mitigazione del rischio residuo a causa del dissesto idrogeologico.

Servizi di Protezione Civile Della Città Metropolitana

Partecipazione al sistema statale e regionale della Protezione Civile, in base ai compiti delegati per legge ossia la predisposizione di studi, piani generali e specifici finalizzati alla prevenzione e mitigazione dei rischi naturali e antropici - piani speditivi.

Predisposizione, d'intesa con i servizi di viabilità, di programmi di interventi strutturali a seguito di danni prodotti da alluvioni e frane, previsti da specifiche Ordinanze di Protezione Civile.

Studi geologici di alcuni degli interventi finalizzati alla mitigazione del rischio geomorfologico residuo di cui all'OPCM ex 3865/2010 e OCDPC 11/2012 e 257/2015.

Collaborazione agli interventi straordinari di mitigazione del rischio su viabilità provinciale con priorità nelle aree vulnerate attraverso il ripristino e il mantenimento efficienza sistemi di raccolta e smaltimento acque. Programmazione allestimento mezzi da destinare al servizio di pronta reperibilità. Programmazione e partecipazione ad attività esercitative.

Aggiornamento pianificazione d'emergenza esterni per le industrie a rischio incidente rilevante e predisposizione procedure operative interne d'intesa con altri servizi dell'Ente. Aggiornamento del piano provinciale di P.C. d'intesa con la Prefettura di Messina e con il DRPC di Messina.

Prosecuzione verifiche sismiche attraverso la produzione di schede livello "0" con particolare riferimento alle infrastrutture stradali "Ponti".
Gestione del S.P.R. finalizzato ed elaborazione di schede di sintesi delle prime procedure operative del personale operatore stradale in caso di intervento in pronta reperibilità per frane, incendi, caduta alberi. etc.

IV DIREZIONE

Patrimonio, Valorizzazione e alienazioni beni immobili. Autoparco

Valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente procedendo alla alienazione degli immobili ritenuti non necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, con particolare attenzione a quegli immobili che rappresentano un pericolo per il grave stato di vetustà, attuando ed aggiornando il relativo Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Mantenere in buono stato di conservazione ed efficienza il patrimonio immobiliare curando la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili dell'Ente, compatibilmente con le risorse disponibili. Interventi di efficientamento energetico su immobili di proprietà.

Per dare compiuta attuazione alla nuova normativa sul bilancio armonizzato si provvederà all'aggiornamento e alla razionalizzazione dell'inventario dei beni immobili, con una più corretta identificazione dei beni trasferiti all'Ente.

Migliorare l'economicità del servizio autoparco nel triennio 2016/2018 con interventi mirati al completamento delle dismissioni di autovetture e mezzi obsoleti ed antieconomici nella gestione, garantire l'efficienza del parco mezzi per i servizi istituzionali nonché supportare le attività degli uffici di viabilità, provvedere alle operazioni di spalamento neve ed operare per le emergenze/urgenze in coordinamento con la Protezione civile e la viabilità, fornendo personale e mezzi

Riorganizzazione della rete scolastica

Riorganizzazione della rete scolastica per la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'uso degli edifici con graduale diminuzione delle locazioni passive e trasferimento in Immobili di proprietà. Interventi di manutenzione e di ristrutturazione negli edifici scolastici per adeguarli ad ospitare nuove aule, in particolare si prenderanno in considerazione gli istituti della fascia tirrenica con riguardo al "Meucci" ed "Impallomeni" di Milazzo, al "Merendino" di Capo d'Orlando ed il "Medi" di Barcellona. Realizzazione di una anagrafe di dettaglio degli edifici scolastici. Interventi di efficientamento energetico su edifici scolastici - Attuazione del Regolamento per l'erogazione delle risorse finanziarie agli Istituti scolastici.

Sicurezza sui luoghi di lavoro

Organizzazione di Seminari di informazione e promozione della salute sulle patologie tumorali in luoghi di lavoro ed eventuali correlazioni con

i fattori ambientali. Studio dei casi di patologie tumorali presenti in edifici dell'Ente ed esame dei risultati provenienti dalle verifiche di qualità ambientale - Crisi di aggiornamento in tema di cantieri edili.

V DIREZIONE

Promozione e valorizzazione del patrimonio di valore storico e culturale dell'Ente

Promozione e valorizzazione del patrimonio di valore storico e culturale dell'Ente attraverso alcune azioni strategiche quali:

- 1) Migliorare l'accessibilità del cittadino sul portale istituzionale aggiornando e arricchendo di nuovi contenuti il sito dedicato alla cultura per meglio far conoscere il patrimonio culturale gestito dall'Ente (Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea, Archivio Quasimodo, Monte di Pietà) e nel contempo attraverso le news veicolare le numerose iniziative di carattere culturale organizzate durante l'anno.
- 2) Promuovere il sito Cultura attraverso il coinvolgimento degli enti e degli operatori del settore;
- 3) Migliorare la fruizione degli spazi culturali creando un'offerta variegata attraverso l'organizzazione di iniziative culturali (mostre, convegni, concerti musicali, rappresentazioni teatrali) che si svolgono nelle varie location dell'Ente (Galleria d'arte, Monte di Pietà) utilizzando le risorse umane interne e prevedendo costi minimi per la promozione.
- 4) Sviluppare nuovi sistemi di rilevazione della qualità erogata a cittadini nei siti culturali (Galleria d'Arte e Monte di Pietà) customer satisfaction anche in lingua straniera; 5) Aumentare le risorse umane e strumentali all'interno delle strutture museali (Galleria d'Arte) e culturali (Monte di Pietà) con particolare riguardo alla professionalità acquisita e alla conoscenza delle lingue per poter offrire ai visitatori una accoglienza adeguata alle aspettative.
- 6) Aumentare l'offerta dei servizi, anche attraverso la rete Servizio Bibliotecario Regionale (SBR), all'utenza da parte della Biblioteca.

Sviluppo di percorsi di integrazione, miglioramento e reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati

Tra i compiti assegnati alla Città Metropolitana di Messina rientra quello dello sviluppo di percorsi di integrazione, miglioramento e reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati allo scopo di combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro e permettere il loro reinserimento sociale.

A tale proposito è stato firmato un protocollo di intesa, da rinnovare annualmente, con la Casa Circondariale di Messina e l'Ufficio Esecuzione

Penale Esterna e la convenzione con il Tribunale di Messina allo scopo di integrare socialmente i soggetti in esecuzione penale. Il progetto "Cura L'ambiente – Pensa al futuro" prevede l'utilizzo dei soggetti coinvolti in differenti attività, quali la manutenzione e la cura della "Riserva naturale di Capo Peloro", la manutenzione degli edifici in proprietà o a qualunque titolo in uso dell'Ente, le scuole superiori, lavori di piccoli traslochi di suppellettili, riordino di archivi, manutenzione di spazi annessi al verde.

Al fine del monitoraggio sull'inclusione sociale ed il reinserimento sociale e lavorativo dei soggetti svantaggiati inseriti nel progetto, si progetta il coinvolgimento di stakeholder, promuovendo iniziative di informazione e sintesi relativamente all'obiettivo programmato, anche attraverso convegni su tali problematiche, sottolineando la figura del soggetto svantaggiato come risorsa sociale ed economica per la sua inclusione sociale e facendone un fruttuoso esempio sia sotto l'aspetto socio-educativo ed economico.

Interventi per il diritto allo studio e l'inclusione sociale dei soggetti portatori di handicaps psico-fisico sensoriali, anche mediante attività specialistiche per l'autonomia e la comunicazione, nei limiti delle risorse assegnate.

I soggetti portatori di handicaps sensoriali (della vista e/o dell'udito) ovvero di natura psico-fisica di media-grave intensità (cerebrolesi, affetti da disturbi dello spettro autistico...) manifestano diverse e complesse esigenze di supporto in ambito scolastico e post-scolastico (anche ai fini, ove possibile, di un futuro inserimento lavorativo).

In base alle competenze affidate all'Ente dalla normativa di cui alla L.R.8/2016, occorre ripensare l'offerta dei servizi socio-assistenziali riorganizzando i servizi di base (assistenza igienico-personale; trasporto). Pur essendo la norma (art.10) oggetto, allo stato, di rivisitazione, tuttavia si ritiene opportuno sperimentare utili sinergie con le **Scuole e gli stakeholders** per il possibile migliore svolgimento dei servizi alla persona.

Valorizzazione del territorio mediante qualificati itinerari enogastronomici con un valore aggiunto: La cultura, le tradizioni e la riscoperta del territorio

Promozione del territorio, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, mediante una strategia di marketing territoriali, che abbia come obiettivo principale quello di dare visibilità ai nostri prodotti agroalimentari, del pescato, artigianali unitamente alla conoscenza a tutto tondo del nostro territorio, nel mondo globale.

Tenuto conto che nel Servizio "Sviluppo Economico" una valenza importante è costituita dall'Enoteca Provinciale che in ottemperanza al bando regionale ha avuto ed ha il compito di promuovere oltre il vino anche le altre risorse del territorio, tutti gli altri Uffici pertanto afferenti al Servizio si prefiggono come obiettivo quello di promuovere azioni tese alla valorizzazione delle produzioni tipiche locali (la D.E.C.O. valorizza le eccellenze comunali in sinergia con le tradizioni culturali e paesaggistiche, il pescato dello stretto che riscopre antiche tecniche marinare, le attività artigianali in primis l'antica tradizione ceramica stefanese) a sostegno di tutte le ipotesi utili allo sviluppo economico provinciale.

Sviluppo e valorizzazione del Turismo - Classificazione Strutture Ricettive 2017/2021
(classificazione e verifica standard di qualità delle strutture turistico/ricettive del territorio provinciale)

Monitoraggio dei flussi turistici, con una particolare attenzione e cura dei croceristi che sbarcano in città, per perseguire una crescente positiva ricaduta socio-economica sull'intero territorio provinciale, (avvio customer satisfaction nel punto informativo di C.so Cavour e opportuno aggiornamento della finestra turismo del sito istituzionale).

Classificazione e verifica standard di qualità delle strutture turistico/ricettive per il quinquennio 2017/2021 (art. 4 comma 4 della L.R. 27/96 e D.A. Turismo Sport e Spettacolo n. 2351/2014).

Promozione delle attività sportive

Promuovere lo sport in ambito territoriale, con azioni di inclusione sociale favorendo la partecipazione di soggetti svantaggiati nell'ottica di integrazione sociale, utilizzando gli impianti di proprietà dell'Ente.

VI DIREZIONE

Tutela dell'ambiente e Prevenzione dall'inquinamento

Le attività volte alla salvaguardia dell'ambiente vengono effettuate in adempimento alle normative vigenti, nazionali e regionali, ovvero ai sensi del D.lgs. 152/2006, della L. 9/86, della L.R. 15/2015, della L.R. 98/81, della L.R. 14/88 e dei Decreti istitutivi delle RR.NN.OO (DA n. 437/44 del 21.06.2001, n. 745/44 del 10.12.1998 e n. 87 del 14.03.1984).

Le azioni finalizzate alla protezione delle matrici ambientali (acqua, aria e suolo) dall'inquinamento e alla tutela dello stato naturale del territorio, in particolare dei siti in cui ricadono le RR.NN.OO. in gestione all'Ente, si esplicheranno attraverso il controllo e il monitoraggio delle caratteristiche fisico-chimiche e biologiche degli habitat e degli ecosistemi.

In particolare, per una migliore conoscenza delle aree protette, verrà prodotto materiale illustrativo e divulgativo. Verrà effettuata attività di monitoraggio della qualità delle acque degli ecosistemi lagunari delle riserve. Obiettivo della direzione sarà la divulgazione dei dati acquisiti sul sito on-line della Città Metropolitana di Messina.

La tutela dell'ambiente si esplicherà, inoltre, attraverso una più attenta azione di vigilanza e controllo sul territorio con l'aggiornamento del catasto degli scarichi fognari nei corpi idrici superficiali, del catasto delle emissioni in atmosfera prodotte dagli impianti produttivi, dell'attività di

controllo sulla gestione dei rifiuti, sulle bonifiche dei siti contaminati, acquisizione dati di qualità dell'aria, azioni per il risparmio energetico ed educazione ambientale rivolta alle popolazioni scolastiche.

VII DIREZIONE

Creare un sistema relazionale e di dati necessari per strutturare il Piano Territoriale di Coordinamento.

In attesa dell'emanazione del decreto attuativo da parte della Regione Siciliana con il quale dovranno essere definiti i contenuti specifici del Piano Territoriale di Coordinamento relativamente a tutti gli indirizzi urbanistici e di pianificazione di area vasta si procederà alla raccolta ed analisi dei dati ed alla loro presentazione alle comunità locali alla loro analisi ed ai contenuti già indicati nella legge che verranno adeguatamente approfonditi in modo da disporre nel futuro dei dati specifici ed essenziali.

La raccolta ed analisi dei dati, di cui all'art. 34 comma 4 lett. a), b), c) e d) comma 4 della L.R. 4 agosto 2015 n° 15, avrà come riferimento:

- a) i diversi usi e destinazioni del territorio, in relazione alle sue caratteristiche geologiche, morfologiche ed idrogeologiche;
- b) la localizzazione dei servizi e delle attività di livello metropolitano;
- c) la localizzazione di massima delle maggiori infrastrutture, degli impianti produttivi e commerciali, delle principali linee di comunicazione e delle reti per la gestione delle risorse energetiche e dei rifiuti;
- d) le linee di intervento per la sistemazione idrica, idrogeologica ed idraulico-forestale ed in genere per il consolidamento del suolo e la regolamentazione delle acque.

Analisi del contesto esterno per la definizione della programmazione strategica dell'Ente e della conoscenza delle variabili socio-economiche che incidono sullo sviluppo del territorio.

diffusione dei dati nel Portale cartografico. Integrazione rete interna dei servizi cartografici forniti dal SITR.

Sviluppare la conoscenza delle fonti di finanziamento europeo e degli strumenti di programmazione.

Garantire il cittadino sulla regolarità amministrativa dei servizi pubblici non di linea (Taxi ed NCC) controllando gli esercenti il servizio nel territorio dell'area metropolitana composta da 51 comuni ed estendendo l'attività ai sensi della nuova normativa regionale sugli enti di area vasta.

Sistemi informatici

Favorire la dematerializzazione dei documenti cartacei passando gradualmente ad un sistema di gestione digitale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. Favorire l'accesso digitale dell'utenza ai servizi erogati.

Ottimizzazione dei servizi di rete e razionalizzazione della gestione delle attrezzature informatiche per una più efficiente e sicura accessibilità alle informazioni. Supporto nella gestione dei programmi applicativi in dotazione a tutti gli uffici. Predisposizione all'adeguamento dell'Ente al DPCM 13 novembre 2014.

Favorire un utilizzo corretto degli applicativi in dotazione a tutti gli uffici dell'Ente. Studio di revisione degli iter burocratici amministrativi,

individuazione delle figure nodali degli stessi, verifica dei manuali previsti dal DPCM 13 novembre 2014 redatti dagli uffici competenti, valutazione degli strumenti di supporto (software e hardware) in linea con le risorse finanziarie a disposizione, formazione del personale per quanto di competenza.

PROGRAMMAZIONE 2017/2019

Di seguito gli obiettivi operativi assegnati per il triennio 2017/2019

MISSIONE N. 1

Servizi Istituzionali Generali e di Gestione

PROGRAMMA N.

Organi Istituzionali

DENOMINAZIONE

Garantire l'attività Istituzionale e la Comunicazione Esterna

DESCRIZIONE

Garantire con tempestività ed efficacia il supporto alle attività del Sindaco Metropolitano/Commissario Straordinario, in particolare in attuazione della riforma delle Città Metropolitane, provvedendo alla pubblicazione dei documenti istituzionali offrire un'informazione pronta ed efficace riguardo l'attività dell'Ente, allargando lo sguardo all'intero territorio di competenza della Città Metropolitana di Messina. Divulgare le informazioni istituzionali agli organi di stampa attraverso l'uso del social network contribuendo alla trasparenza amministrativa e incrementando la partecipazione dei cittadini alla vita politica. Potenziare la Comunicazione Esterna dell'Ente con: Pagina Istituzionale Facebook curata dal Servizio Comunicazione Esterna e Ufficio Stampa, giornale online "Agorà Metropolitana".

| AZIONI 2017 | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Incrementare la partecipazione degli stakeholders alla vita politica dell'Ente | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Potenziare la comunicazione esterna dell'Ente | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Offrire all'esterno un'informazione pronta ed efficace riguardo l'attività dell'Ente | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Divulgazione delle comunicazioni istituzionali agli organi di stampa | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Coordinamento ed assistenza amministrativa al Sindaco Metropolitano | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Concessione Sale di Rappresentanza dell'Ente e del Monte di Pietà | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| gestione della pagina Facebook Istituzionale | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| gestione del giornale online della Città Metropolitana di Messina | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Tempestività ed efficacia nel supporto all'attività del Sindaco Metropolitano | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

TEMPI DI ATTUAZIONE

| 2017 | 2018 | 2019 |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | |
| secondo cronoprogramma | verifica e aggiornamenti | verifica e aggiornamenti |

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO

| |
|----------------------|
| ISTITUZIONALE |
|----------------------|

INDICATORE/I DI RISULTATO

| DESCRIZIONE | FORMULA | TARGET | TIPOLOGIA |
|---|---------|-------------|-----------|
| STAKEHOLDERS COINVOLTI (Comunità locali - Organizzazioni) | NUMERO | 2017: 108 | IMPATTO |
| | | 2018: 120 | |
| | | 2019: 120 | |
| Utenti che visualizzano il post della pagina Facebook (utenti Unici) Agorà Metropolitana e Comunicazione Esterna e Ufficio Stampa | NUMERO | 2017: 20000 | IMPATTO |
| | | 2018: 25000 | |
| | | 2019: 30000 | |
| Stakeholders e cittadini raggiunti per iniziative ed eventi istituzionali presso le sedi dell'Ente (Monte di Pietà, Sale Istituzionali Sala Consiglio e Salone degli Specchi) | NUMERO | 2017: 1200 | IMPATTO |
| | | 2018: 1500 | |
| | | 2019: 1600 | |
| Visualizzazioni di pagina della sezione "atti e provvedimenti del Sindaco e del Commissario" del sito Istituzionale | NUMERO | 2017: 7100 | IMPATTO |
| | | 2018: 7200 | |
| | | 2019: 7300 | |
| Visualizzazioni di pagina della sezione "comunicazioni istituzionali" del sito Istituzionale | NUMERO | 2017: 3300 | IMPATTO |
| | | 2018: 3400 | |
| | | 2019: 3500 | |
| Visualizzazioni di pagina della sezione "news" del | NUMERO | 2017: 5500 | IMPATTO |
| | | 2018: 5600 | |

| | | | |
|--------------------|--|------------|--|
| sito Istituzionale | | 2019: 5700 | |
|--------------------|--|------------|--|

MISSIONE N. 1

Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA N. 2

Segreteria generale

DENOMINAZIONE

Una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali.

DESCRIZIONE

L'attuazione della legge di riforma degli enti di area vasta in Sicilia e delle leggi di riforma in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e della performance pongono la necessità di adeguare i regolamenti e l'assetto organizzativo dell'Ente. Al tempo stesso l'intervento legislativo rappresenta un'opportunità per sviluppare una strategia d'intervento che coniughi l'efficienza amministrativa con politiche di prevenzione della corruzione nella consapevolezza che la trasparenza dell'azione amministrativa è qualificata garanzia dei diritti civili, politici e sociali, integrazione al diritto ad una buona amministrazione e concorre ad un'amministrazione aperta al servizio dei cittadini.

Si va sempre più consolidando la consapevolezza che per dare risposte efficienti ai cittadini occorre sviluppare modelli organizzativi condivisi. Per questo l'Amministrazione è impegnata ad attivare *Comunità di pratiche* a partire dalla prevenzione della corruzione, al fine di accrescere le competenze e condividere le competenze con i Comuni del territorio provinciale.

Nel ciclo della performance della Città Metropolitana di Messina la diffusione della cultura della trasparenza e della prevenzione della corruzione assume valore strategico. In questo quadro saranno sviluppati i seguenti interventi:

Potenziamento dei sistemi sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità con pianificazione e monitoraggio dei controlli interni; Linee guida e schemi tipo sulle procedure di appalto e controllo degli atti relativi ai contratti d'appalto; Sviluppo dei sistemi di rilevazione della qualità percepita dagli stakeholder sulla trasparenza e sui servizi erogati; Semplificazione amministrativa. Sviluppo di programmi formativi per la conoscenza dei processi di cambiamento della P.A. Rilevazione del clima organizzativo interno. Efficientamento delle azioni di comunicazione dell'Ente.

| AZIONI 2017 | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Definizione di direttive per l'azione di coordinamento delle Direzioni | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Implementazione del link "Segretario Generale" | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Adeguamento dei regolamenti dell'ente | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Adeguamento struttura organizzativa | | | | | | | | | X | X | X | X |
| Aggiornamento Piano Anticorruzione e dei Controlli Interni | x | x | | | x | x | | | | | | x |
| Realizzazione della Comunità di pratiche | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Monitoraggio adempimenti PTPC | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Orientamenti applicativi per la rotazione del personale | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Controlli trimestrali | | | x | | | x | | | x | | | x |
| Intensificazione dei controlli su determine appalti e forniture | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Elaborazione schemi di contratto | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Linee guida procedure d'appalto | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Intensificazione delle verifiche sugli atti propedeutici alla stipula dei contratti | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Digitalizzazione delle scritture private | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Applicazione dei nuovi sistemi di valutazione della performance | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Programmazione strategica e Piano della Performance | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Monitoraggio e relazione performance | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Piano della formazione e sua attuazione | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Sviluppo del controllo di qualità e strategico | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Aggiornamento del regolamento e delle schede sui procedimenti amministrativi. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Aggiornamento Programma trasparenza | X | X | X | | | | | | | | | |
| Rivisitazione sezione Amministrazione Trasparente | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Linee guida trasparenza e formazione referenti | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Monitoraggio sezione Trasparenza | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Monitoraggio diritto d'accesso | | | | | | | | | | | x | x |
| Indagine sul benessere organizzativo | x | X | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Attuazione del Piano della comunicazione | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

TEMPI DI ATTUAZIONE

| 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------|------------------------|------------------------|
| Rispetto del cronoprogramma | Verifica/aggiornamento | Verifica/aggiornamento |

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO

Fini istituzionali

INDICATORE/I DI RISULTATO

| DESCRIZIONE | FORMULA | TARGET | TIPOLOGIA |
|---|---|------------|-----------|
| coinvolgimento degli stakeholder nelle iniziative per la diffusione della cultura della legalità | n.stakeholder partecipanti/n. iniziative pubbliche promosse | 2017: 15 | impatto |
| | | 2018: 20 | |
| | | 2019: 20 | |
| coinvolgimento degli stakeholder nelle iniziative per la diffusione della cultura della trasparenza | n.stakeholder partecipanti/n. iniziative pubbliche promosse | 2017: 15 | impatto |
| | | 2018: 20 | |
| | | 2019: 20 | |
| coinvolgimento dei comuni nella comunità di pratiche per la prevenzione della corruzione | n. comuni coinvolti/n.108 | 2017: 50% | impatto |
| | | 2018: 70% | |
| | | 2019: 100% | |
| partecipazione dei dipendenti alle attività formative | n.partecipanti alle attività | 2017: 30% | efficacia |

| | | | |
|--|---------------------------|-------------|-----------|
| | formative/n. dipendenti | 2018: 30% | |
| | | 2019: 30% | |
| relazioni e referti della performance pubblicati in A.T. | n.atti pubblicati in A.T. | 2017: 3 | efficacia |
| | | 2018: 3 | |
| | | 2019: 3 | |
| gradimento degli stakeholder sui servizi formativi erogati | % giudizi positivi | 2017: >60% | qualità |
| | | 2018: > 75% | |
| | | 2019: > 80% | |

MISSIONE N. 01

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA N. 11

ALTRI SERVIZI GENERALI

DENOMINAZIONE

Ordine pubblico e sicurezza

DESCRIZIONE

Il Corpo di Polizia Metropolitana, già Polizia Provinciale, esercita i compiti istituzionali indicati nella L. n. 65/86, oltre a quelli di cui alla L.R. n. 17/90 e nella L.R. n. 15/20 15. La Polizia Metropolitana dovrà, quindi, assolvere , nel territorio di propria pertinenza che copre un'area di 3.200 kmq, 108 Comuni e 1.319 km di strade provinciali oltre le strade agricole , alle funzioni di Polizia Amministrativa, Stradale, Ambientale e Giudiziaria assicurando i servizi di prevenzione e controllo.

| Azioni 2017 | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attività di Polizia ambientale | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attività organizzativa attinente la struttura del Corpo e le innovazioni necessarie, attraverso attività di studio e formazione | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Attività di supporto alle altre forze di Polizia | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Espletamento generalizzato dei controlli inerenti il C.d.S., anche con Autovelox e posti di controllo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Servizi di ordine pubblico (Centri di accoglienza immigrati, Stadio, concerti vari, manifestazioni pubbliche di diverso genere) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Servizi di rappresentanza istituzionale | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Polizia giudiziaria attività giudiziaria e delegato | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Attività di contenzioso inerente le sanzioni del C.d.S. , nonché su delega U.P.G. e Piano Operativo di riscossione dei residui relativi a sanzioni al C.d.S. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Attività di Polizia amministrativa correlata a quella propria della Città Metropolitana ed azioni connesse ed eventuali a specifici controlli inerenti il rispetto della legislazione Nazionale e regionale | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Esecuzione progetti di Sicurezza ed educazione stradale | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Aggiornamento della pagina web e rilevazione del gradimento dei servizi resi al cittadino | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

TEMPI DI ATTUAZIONE

| 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------|---------------------------|---------------------------|
| Attuazione azioni | Verifica ed aggiornamento | Verifica ed aggiornamento |

| |
|---|
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO |
| conseguimento fini istituzionali |

INDICATORE/I DI RISULTATO

| DESCRIZIONE | FORMULA | TARGET | TIPOLOGIA |
|--|--|-----------------------------------|------------|
| Servizi prevenzione e controllo sulle strade | n. servizi controllo | 2017: => 2016 | impatto |
| | | 2018: => 2017 | |
| | | 2019: => 2017 | |
| Servizi di ordine pubblico | n. servizi controllo | 2017: => 2016 | impatto |
| | | 2018: => 2017 | |
| | | 2019: => 2017 | |
| Grado di soddisfazione dei cittadini sui servizi erogati | grado di soddisfazione | 80% di giudizi positivi | qualità |
| Servizi effettuati per compiti istituzionali | n. servizi controllo | 2017: => 2016 | impatto |
| | | 2018: => 2017 | |
| | | 2019: => 2017 | |
| Servizi espletati per addetto (media) | $\frac{\text{n. totale servizi}}{\text{n. addetti}}$ | 2017 => 2016 | efficacia |
| | | 2018 => 2016 | |
| | | 2019 => 2016 | |
| Costo unitario dei servizi | $\frac{\text{Costo totale servizi}}{\text{n. totale servizi}}$ | Nel 2017 il dato verrà monitorato | efficienza |

MISSIONE N. 1

Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

PROGRAMMA N. 2

Segreteria generale

DENOMINAZIONE

Miglioramento della funzionalità degli Uffici

DESCRIZIONE

Migliorare le condizioni degli ambienti di lavoro dell'Ente per garantire la piena funzionalità degli Uffici. Dare piena attuazione al Regolamento sugli accessi agli stabili dell'Ente. Avanzamento del processo d'informatizzazione dell'Albo Pretorio e del Protocollo. Definitiva sistemazione dell'Archivio corrente e di deposito.

| AZIONI 2017 | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|-------------------------|---|---|---|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Avvio e conclusione procedura contrattuale per la pulizia degli uffici. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Verso la totale informatizzazione Ufficio Protocollo | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Definizione degli standard di qualità del servizio di pulizia. | | | | | | X | | | | | | |
| Rilevazione della qualità del servizio di pulizia. | | | | | | | | | | | | X |
| Attuare il controllo degli accessi al pubblico con un orario ben stabilito programmando un coordinamento con i responsabili di tutte le direzioni | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2017 | 2018 | | | | | 2019 | | | | | | |
| Attuazione delle azioni | Verifica/ Aggiornamento | | | | | Verifica/aggiornamento | | | | | | |

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO

Istituzionale/settoriale

INDICATORE/I DI RISULTATO

| DESCRIZIONE | FORMULA | TARGET | TIPOLOGIA |
|--|---------------------|---------------------------------|------------------|
| Qualità dei servizi di pulizia erogati | Standard di qualità | 2017: rispetto standard | qualità |
| | | 2018: rispetto standard | |
| | | 2019: rispetto standard | |
| Grado di soddisfazione interventi di pulizia | Grado di giudizio | 2017: =>80% di giudizi positivi | qualità |
| | | 2018: =>80% di giudizi positivi | |
| | | 2019: =>80% di giudizi positivi | |
| Lavorazione della posta. Protocollo generale | temporale | Entro le 48h | efficacia |
| Rilascio documenti archivio corrente | temporale | Entro le 48h | efficacia |

MISSIONE N. 1

Servizi Istituzionali Generali e di Gestione

PROGRAMMA N. 10 - 11

Risorse umane - Altri servizi generali

DENOMINAZIONE

Valorizzazione delle risorse Umane

DESCRIZIONE

Governare i flussi di mobilità interna ed esterna del personale e stabilire una connessione fra le Direzioni volta a migliorare l'utilizzazione delle risorse umane attraverso le conoscenze di dati e la previa fruizione degli stessi. Individuare soluzioni per la copertura, anche temporanea, del fabbisogno del personale dirigenziale fuoruscito per pensionamento al fine di garantire l'espletamento delle funzioni fondamentali dell'Ente.

| AZIONI 2017 | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Riorganizzazione dell'Ente - Azioni per l'attuazione delle L.LRR. n°15/2015, n°5/2016 e 27/2016 - Riorganizzazione struttura organizzativa. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Dematerializzazione delle comunicazioni interne ed esterne, attuazione sistema | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Archiflow e aggiornamneto sistema software rilevazione presenze del personale. Utilizzo posta certificata per richieste accertamento Legge 104. file (PDF, DOC, EXCEL, JPG), e predisposizione tabelle. | | | | | | | | | | | | |
| Prosecuzione della formazione del "Portafoglio del dipendente" in formato elettronico, comprendente gli atti di incarichi assegnati al personale dal Dirigente, corsi di formazione, encomi, censure, provvedimenti disciplinari; Inserimento inoltre delle schede finali di valutazione della Performance relative agli ultimi 3 anni inviate dalle singole Direzioni. Verifica fascicolo personale del dipendente; Scannerizzazione atti selezionati Attività lavorativa extra Ufficio. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Contenimento costi del personale: Mobilità esterna, Comando, Prepensionamenti per motivi finanziari del Personale anche attraverso la rimodulazione dell'orario di lavoro e riduzione buoni pasto; | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Attuazione dei contenuti previsti dal CCDI vigente | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Analisi del contesto interno ed ipotesi di soluzioni occupazionali | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

TEMPI DI ATTUAZIONE

| 2017 | 2018 | 2019 |
|--|--|--|
| > anno 2016 (Implementazione dematerializzazione comunicazioni interne ed esterne); Prosecuzione | > anno 2017 (Implementazione dematerializzazione comunicazioni interne ed esterne); Realizzazione Programma (Portafoglio | > anno 2018 (Implementazione dematerializzazione comunicazioni interne ed esterne); Realizzazione Programma (Portafoglio |

| | | |
|--|--|---|
| procedura (Portafoglio del dipendente); > anno 2016 Contenimento costi del personale. | del Dipendente 100%); > anno 2017 Contenimento costi del personale. | Verifiche ed aggiornamenti); > anno 2018 Contenimento costi del personale. |
|--|--|---|

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO

Conseguimento fini istituzionali ed efficienza gestione economica

INDICATORE/I DI RISULTATO

| DESCRIZIONE | FORMULA | TARGET | TIPOLOGIA |
|--|--|---|-----------|
| Report N. Portafogli dei dipendenti completati | Portafogli completati/totale dipendenti | 2017= 50% 2018= 100% 2019= Verifiche ed implementazioni | EFFICACIA |
| Report Personale effettivo in servizio | Totale personale in servizio/totale dotazione organica | Attuazione L.R.15/2015 Attuazione L.R. 15/2015, N°5/2016 e ss.mm., L.R. N. 27 DEL 30/12/2016 | EFFICACIA |
| Report Personale dirigenziale effettivo in servizio | Numero Dirigenti/Numero Dipendenti | Attuazione L.R.15/2015 Attuazione L.R. 15/2015, N°5/2016 e ss.mm., L.R. N. 27/2016 | EFFICACIA |
| Report Personale in servizio effettivo e personale a tempo determinato | Addetti a tempo determinato/totale addetti | Attuazione L.R.15/2015 Attuazione L.R. 15/2015, N°5/2016 e ss.mm., L.R. N. 27/2016 | EFFICACIA |

| | | | |
|---|-----------------------|----------------------------|------------------|
| Report Buoni pasto effettivamente erogati | Buoni pasto 2016/2017 | 2017 su 2015 Riduzione 25% | EFFICACIA |
|---|-----------------------|----------------------------|------------------|

MISSIONE N. 1

Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

PROGRAMMA N. 11

Altri Servizi Generali

DENOMINAZIONE

Una struttura organizzativa flessibile in grado di seguire il contenzioso dell'Ente, in un contesto caratterizzato dall'esiguità di risorse finanziarie

DESCRIZIONE

Tutela dell'Ente in tutti i gradi di giudizio. Riconoscimento di debiti fuori bilancio e liquidazione parcelle dei Legali, nei limiti delle risorse disponibili. Monitoraggio dei sinistri e bonari componenti stragiudiziali.

| AZIONI 2017 | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Impostazione piano di recupero crediti anche mediante rateizzazione | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Atti riguardanti l'attività giudiziaria per e/o contro l'Ente | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Atti riguardanti l'attività | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| stragiudiziale | | | | | | | | | | | | |
| Liquidazione parcelle ai difensori dell'Ente e controparti | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Gradimento del servizio | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

TEMPI DI ATTUAZIONE

| 2017 | 2018 | 2019 |
|------------------------|------------------------|------------------------|
| verifica/aggiornamento | verifica/aggiornamento | verifica/aggiornamento |

| |
|--|
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO |
| trasversale, efficiente gestione economica |

INDICATORE/I DI RISULTATO

| DESCRIZIONE | FORMULA | TARGET | TIPOLOGIA |
|--|-------------|------------------------|-----------|
| Recupero crediti da sentenza | definizione | 2017: almeno 45 | efficacia |
| | | 2018: in aggiornamento | |
| | | 2019: in aggiornamento | |
| Predisposizione atti per la tutela legale | definizione | 2017: almeno 85 | efficacia |
| | | 2018: in aggiornamento | |
| | | 2019: in aggiornamento | |
| Gestione stragiudiziale richieste risarcimento per sinistro stradale | definizione | 2017: almeno 45 | efficacia |
| | | 2018: in aggiornamento | |
| | | 2019: in aggiornamento | |
| Pagamenti ai difensori dell'Ente e | definizione | 2017: almeno 350 | efficacia |

| | | | |
|-------------------------|--------------------|-----------------------------|---------|
| controparti | | 2018: in aggiornamento | |
| | | 2019: in aggiornamento | |
| Gradimento del servizio | % giudizi positivi | 2017: >75% giudizi positivi | qualità |
| | | 2018: >75% giudizi positivi | |
| | | 2019: >80% giudizi positivi | |

MISSIONE N. 1

Servizi Istituzionali Generali e di Gestione

PROGRAMMA N. 11

Altri Servizi Generali

DENOMINAZIONE

MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE E PROSECUZIONE PROCEDURE DISMISSIONI

DESCRIZIONE

Proseguimento interventi finalizzati alla definitiva dismissione delle Società Partecipate, monitoraggio periodico e predisposizione atti e schede.

| AZIONI 2017 | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Partecipazioni alle assemblee delle società partecipate | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Richiesta notizie su composizione C.d.A., compensi, organi di contr. , compensi, numero dipendenti, ecc. | | | x | x | x | x | x | | | | | |
| Richiesta notizie su debiti-crediti | | | x | x | x | x | x | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Referto annuale Corte Conti | x | x | x | x | | | | | | | | |
| Reiterazione azioni di recesso dalle Società Partecipate | | | x | x | x | | | | | | | |
| Dismissioni partecipate | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Verifica quote arretrate dovute a Società Partecipate | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Raccolta ed Elaborazione dati | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Aggiornamento schede Società Partecipate | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Adeguamento Normativo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

TEMPI DI ATTUAZIONE

| 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| rispetto cronoprogramma | aggiornamento e verifica | aggiornamento e verifica |

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO

Efficienza economica

INDICATORE/I DI RISULTATO

| DESCRIZIONE | FORMULA | TARGET | TIPOLOGIA |
|--|--|----------------------|-----------|
| SCHEDE SOCIETA' PARTECIPATE, SOCIETA' CONSORTILI E CONSORZI, CON PROSPETTI ANNUALI | NR. SCHEDE AGGIORNATE / NUMERO SOC.PARTECIPATE | 2017 = 100% | EFFICACIA |
| | | 2018 = 100% | |
| | | 2019 = AGGIORNAMENTO | |

| | | | |
|--|---|---|-----------|
| RIEPILOGATIVI DELL'AREA | | | |
| Azioni per la fuoruscita partecipate (fino al completamento) | N. Azioni / N. società oggetto di dismissioni (Piano) | 2017 = 100% 2018: 100% 2019: 100% | EFFICACIA |

MISSIONE N. 1

Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

PROGRAMMA N. 3

Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato

DENOMINAZIONE

Una efficiente gestione finanziaria dell'Ente

DESCRIZIONE

Mantenere una prudente ed efficiente gestione di bilancio e una robusta posizione di liquidità al fine di controbilanciare i ritardi nei trasferimenti, valutando i livelli di indebitamento e il rapporto tra debito ed entrate correnti. Superare i limiti strutturali e le barriere all'accesso delle informazioni, incrementando la comunicazione tra le direzioni accelerando il processo di informatizzazione e trasmissione dei dati, al fine di verificare la situazione economico-finanziaria dell'Ente . Gestione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche coordinando le varie fasi di lavorazione degli atti riguardanti gli impegni di spesa in coerenza con le scadenze del debito, nonché di migliorare la programmazione pluriennale delle opere pubbliche e della spesa d'investimento e le relative fonti di finanziamento. Improntare a principi di trasparenza e semplificazione ogni attività. Rispettare il principio della riduzione della spesa per il personale , assicurando le esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

| AZIONI 2017 | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Assunzione impegni di spesa in coerenza con le risorse accertate dell'esercizio | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Armonizzazione contabile adottando nuovi schemi di bilancio e rendiconto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Monitoraggio dati contabili delle entrate -Report quadrimestrale | | | | X | | | | X | | | | X |
| Piano di azione per l'accertamento e il recupero delle entrate extratributarie - Monitoraggio trimestrale | | | X | | | X | | | X | | | X |
| Attivazione procedure per lo sviluppo di strumenti di pagamento elettronici per migliorare l'attività di riscossione dell'Ente -Monitoraggio trimestrale | | | X | | | X | | | X | | | X |
| Verifica risorse finanziarie PTOOPP. Reportistica risorse finanziarie PTOOP | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attivazione procedure e realizzazione di un idoneo sistema informativo per rilevare i rapporti tra l'Ente e le Partecipate - Monitoraggio trimestrale | | | X | | | X | | | X | | | X |
| Monitorare la situazione contabile, gestionale e organizzativa e il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica delle società partecipate - Report trimestrale | | | X | | | X | | | X | | | X |
| Monitoraggio contenzioso per verificare la congruità degli impegni delle spese legali | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Realizzazione di un sistema di pagamento tempestivo delle somme per forniture ed appalti da pubblicare sul sito istituzionale. Report trimestrale sui pagamenti | | | X | | | X | | | X | | | X |
| Elaborazione del piano dei pagamenti per le spese di investimento con cronoprogramma | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Contenimento ed ottimizzazione della spesa del personale. Report quadrimestrale | | | | X | | | | X | | | | X |
| Rispetto della tempistica nell'approvazione degli strumenti contabili. Reportistica dei tempi | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Rispettare l'obbligo di pubblicazione stabilito dagli artt. 29 e 33 del d.lgs. n.33/2013. Report pubblicazione atti | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Aggiornamento delle procedure informatiche per la contabilità economico-patrimoniale | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Applicazione del piano dei conti integrato (all.6 al d.lgs. n.118/2011). Report sull'applicazione del piano dei conti integrato | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Applicazione del principio contabile generale n.17 della competenza economica (all.1 d.lgs.118/2011) e del principio della contabilità economico patrimoniale - all.4/3 d.lgs. n. 118/2011, Report sull'applicazione dei principi contabili | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Aggiornamento dell'inventario e della sua codifica secondo il piano patrimoniale del piano dei conti integrato (all.6 d. lgs. n. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------|---|---|---|---|---|------------------------|---|---|---|---|---|
| 118/2011) | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento delle valutazioni delle voci dell'attivo e del passivo nel rispetto del principio applicato della contabilità economico patrimoniale | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Ricognizione del perimetro del gruppo amministrazione pubblica ai fini del bilancio consolidato | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Pubblicazione atti economici | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Adozione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2017 | 2018 | | | | | | 2019 | | | | | |
| Aggiornamento | Verifica/Aggiornamento | | | | | | Verifica/Aggiornamento | | | | | |

| |
|--------------------------------------|
| TIPOLOGIA DELL'OBBIETTIVO |
| Efficiente gestione economica |

| INDICATORE/I DI RISULTATO | | | |
|--|----------------|--------------------|------------------|
| DESCRIZIONE | FORMULA | TARGET | TIPOLOGIA |
| Indicatori di Bilancio (art. 18 bis d. lgs. n. 118/2011) | | | |
| | | | |
| | | | |
| Rispetto della tempistica degli strumenti contabili | temporale | rispetto dei tempi | efficacia |

| | | | |
|--|--|-----------------------|--|
| | | stabiliti dalle norme | |
|--|--|-----------------------|--|

MISSIONE N. 1

| |
|---|
| Servizi Istituzionali, generali e di gestione |
|---|

PROGRAMMA N. 3

| |
|----------------------------------|
| Gestione Economica e Finanziaria |
|----------------------------------|

DENOMINAZIONE

Quantificazione effetti finanziari per il triennio 2017/2019

DESCRIZIONE

Il sistema delle entrate delle province è stato modificato dalla normativa attuativa della delega recata dalla legge n. 42 del 2009 sul federalismo fiscale, che è intervenuta sulla fiscalità provinciale con gli articoli da 16 a 21 del decreto legislativo n. 68 del 2011.

La fiscalità della Città Metropolitana di Messina poggia essenzialmente su tre cespiti, due dei quali sono legati al mercato automobilistico (IPT e RCAUTO), quindi, risentono in modo significativo della congiuntura economica. E' necessario, pertanto, monitorare in maniera costante l'andamento delle entrate tributarie nel loro complesso al fine prevedere, ove possibile, scostamenti rilevanti sul dato storico consolidato accertato/riscosso al fine di tutelare gli equilibri di bilancio Realizzare una maggiore conoscenza delle basi imponibili di ciascun tributo proprio al fine di poter esercitare una reale attività di accertamento, liquidazione e riscossione.

Si continuerà l'applicazione del nuovo principio di contabilità finanziaria potenziata previsto dal D. Lgs 118/2011 e dagli allegati 1 e 2 al DPCM 28/12/2011 con relativa l'analisi del fondamento normativo di ciascuna entrata. Integrazione ed accesso alle banche dati pubbliche relative ai tributi propri

Si provvederà a sviluppare con il supporto di software adeguati nuovi strumenti di monitoraggio e rendicontazione dinamica dell'andamento dei tributi propri.

Contrastare fenomeni evasivi ed elusivi con la predisposizione di attività di supporto al recupero pre-coattivo e coattivo dei tributi è un obiettivo primario, per meglio gestire le autorizzazioni COSAP il Commissario Straordinario con proprio Atto di indirizzo n. 1276/16 ha disposto la costituzione di un gruppo di lavoro che provvederà a porre in essere un piano operativo che suddividerà le SS.PP. in gruppi per zone di intervento, per poter meglio regolamentare verifiche e accertamenti di nuovi accessi e/o diramazioni o regolarizzare quelli già esistenti in conformità alle norme del CdS

Realizzazione di un'attività di controllo sull'utilizzo dei fondi attraverso la strutturazione di procedure automatizzate per il flusso dei dati amministrativo/contabili.

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AZIONI 2017 | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Riscontrare la fondatezza giuridica dei crediti accertati, effettuando una immediata ricognizione di tutta la relativa documentazione, apportando ove necessario le eventuali modifiche contabili previste. Verifica trimestrale con report. | | | X | | | X | | | X | | | X |
| Reportistica bimestrale dei dati accertati al fine di pervenire a dati univoci, certi e incontrovertibili | | X | | X | | X | | X | | X | | X |
| Piano di verifica sullo stato dell'eventuale contenzioso in corso. Report bimestrale. | | X | | X | | X | | X | | X | | X |
| Monitorare che l'accertamento e la riscossione trovino riscontro nella gestione corrente, adottando, ove necessario, le opportune iniziative legali per la riscossione coattiva dei crediti vantati. Report bimestrale e numero di riscossioni coattive. | | X | | X | | X | | X | | X | | X |
| Adottare, entro i termini prescrizionali, tutte le iniziative giuridiche previste, per evitare danno erariale all'Ente, omissis accertamento nei confronti dei contribuenti, omissis riscossione dei tributi. Piano di intervento con cronoprogramma. | | | X | | | X | | | X | | | X |
| Piano operativo di riscossione dei residui relativi a Tefa, Cosap, canoni di locazione. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Verificare la posizione IVA dell'Ente ed attuare i conseguenti adempimenti | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

TEMPI DI ATTUAZIONE

| 2017 | 2018 | 2019 |
|--------------------------|------------------------|------------------------|
| Azioni come da programma | Verifica/Aggiornamento | Verifica/Aggiornamento |

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO

Efficiente Gestione Economica

INDICATORE/I DI RISULTATO

| DESCRIZIONE | FORMULA | TARGET | TIPOLOGIA |
|-------------|--|--------------------|-----------|
| Cosap | migliaia di € di recuperi contributivi e sanzioni riscosse | 2017 ≥ € 375.000 | efficacia |
| | | 2018 ≥ € 375.000 | |
| | | 2019 ≥ € 375.000 | |
| Tefa | migliaia di € di recuperi contributivi e sanzioni riscosse | 2017 ≥ € 2.800.000 | efficacia |
| | | 2018 ≥ € 2.800.000 | |

| | | | |
|---------------------|--|---|-----------|
| | | 2019 ≥ € 2.800.000 | |
| IPT | migliaia di € di recuperi contributivi | 2017 ≥ € 12.100.000 | efficacia |
| | | 2018 ≥ € 12.100.000 | |
| | | 2019 ≥ € 12.100.000 | |
| RC Auto | migliaia di € di recuperi contributivi | 2017 ≥ € 26.800.000 | efficacia |
| | | 2018 ≥ € 26.800.000 | |
| | | 2019 ≥ € 26.800.000 | |
| Riscossione residui | 100% delle somme residue accertate | 2017: almeno il 30% 2018: 35% 2019: 35% | efficacia |

MISSIONE N. 10

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA N. 5

Viabilità e infrastrutture stradali

DENOMINAZIONE

Viabilità metropolitana

DESCRIZIONE

La viabilità provinciale rappresenta un settore strategico per l'Ente. La redazione dei progetti previsti nel Piano degli Interventi di miglioramento della viabilità secondaria, la cantierabilità dei progetti stradali inseriti nel programma per le reti viarie previsto dalla Delibera di Giunta Regionale 64/15 e 14/16, l'attuazione di lavori stradali di manutenzione ordinaria e straordinaria, quest'ultima connessa anche alle situazioni di emergenza e volta al riordino della rete viaria vulnerata e alla messa in sicurezza, i programmi degli interventi previsti da specifiche Ordinanze di Protezione Civile, rappresentano alcune linee di attività sulle quali saranno definiti gli obiettivi per la valutazione dei risultati.

Le aree di azione pertanto sono:

Miglioramento caratteristiche tecniche e qualificazione delle strade di interesse panoramico e turistico.

Miglioramento caratteristiche tecniche delle strade di interesse strategico.

Assume inoltre importanza strategica l'attuazione dei programmi previsti dal Masterplan sia per il "Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina", sia per il "Patto per lo Sviluppo della Sicilia".

| AZIONI 2017 | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Prosecuzione lavori finanziati con Ordinanze di Protezione Civile (OCDPC 71/2013 - 117/13 - 257/2015) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Vigilanza delle SS.PP. Mantenimento delle condizioni di sicurezza mediante scerbature, pulizia scoli acque, cunette, tombini. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Programma intervento viabilità secondarie (ex ANAS) interrotte o gravate da ordinanze di limitazione al transito previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n.64/15 e con i fondi stanziati dall'Assessorato Autonomie. Locali con Delibera di Giunta n. 14/16 (n. 11 interventi anno 2017) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Programmazione attività "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina" (Masterplan n. 21 progetti) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Programmazione attività "Patto per lo sviluppo della Sicilia" (attuazione n. 21 progetti 2017-2019) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Attuazione n. 33 progetti 2017-2018 (fondi provinciali devoluzione mutuo) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Azioni di prevenzione della incidentalità stradale | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

TEMPI DI ATTUAZIONE

| 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| rispetto del cronoprogramma | verifica ed aggiornamento | verifica ed aggiornamento |

| |
|---------------------------------|
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO |
| Settoriale |

INDICATORE/I DI RISULTATO

| DESCRIZIONE | FORMULA | TARGET | TIPOLOGIA |
|--|---|----------------------|-----------|
| OCDPC 71/13 - 117/13 - 257/15: km strade ricondotte ad idoneo livello di sicurezza stradale | km lavori ultimati/km lavori finanziati | 2017: 20% | impatto |
| | | 2018: 30% | |
| | | 2019: 50% | |
| km strade provinciali riaperte al transito (strade temporaneamente chiuse a causa di eventi naturali) | km strade riaperte/km. Strade chiuse oggetto d'intervento | 2017: 100% | impatto |
| | | 2018: 100% | |
| | | 2019: 100% | |
| Viabilità secondarie (ex ANAS n. 11 interventi): Avvio delle progettazioni e approvazione progetti esecutivi. | n. progetti esecutivi | 2017: n. 4 progetti | impatto |
| | | 2018: n. 7 progetti | |
| | | 2019: ----- | |
| Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina (n. 21 progetti):Avvio delle progettazioni e approvazione progetti esecutivi. | n. progetti esecutivi | 2017: n. 12 progetti | impatto |
| | | 2018: n. 9 progetti | |
| | | 2019: ----- | |
| Patto per lo sviluppo della Sicilia (n. 21 progetti): Avvio delle progettazioni e approvazione progetti esecutivi. | n. progetti esecutivi | 2017: n. 5 progetti | impatto |
| | | 2018: n. 7 progetti | |
| | | 2019: n. 9 progetti | |
| Fondi provinciali devoluzione mutuo (n. 33 progetti): | n. progetti esecutivi | 2017: n. 15 progetti | impatto |

| | | | |
|--|-------------------|---------------------|---------|
| Avvio delle progettazioni e approvazione progetti esecutivi. | | 2018: n.18 progetti | |
| | | 2019: ----- | |
| incidentalità stradale | n. incidenti / km | 2017: ≤ 2016 | impatto |
| | | 2018: ≤ 2017 | |
| | | 2019: ≤ 2018 | |

MISSIONE N. 11

SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA N. 1 e 2

1) Sistema di protezione civile 2) Interventi a seguito di calamità naturali

DENOMINAZIONE

Protezione Civile

DESCRIZIONE

Partecipazione al sistema statale e regionale della Protezione Civile, in base ai compiti delegati per legge ossia la predisposizione di studi, piani generali e specifici finalizzati alla previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi naturali e antropici - piani di emergenza speditivi.

Studi geologici di alcuni degli interventi finalizzati alla mitigazione del rischio geomorfologico residuo di cui all'OPCM ex 3865/2010 e OCDPC 257/2015 e 340/2015.

Produzione ed elaborazione cartografie in formato digitale per la redazione dello schema di Piano di Protezione Civile della Città Metropolitana di Messina - livello speditivo - per eventi di tipo b) di cui all'art. 2 della L. 225/92.

Collaborazione con i servizi viabilità per l'attività di scerbamento e la pulitura delle cunette per prevenzione incendi e per favorire il deflusso delle acque sulla viabilità provinciale.

Predisposizione delle richieste di finanziamento dei contributi per gli interventi rischio sismico previsti dall'art. 11 d.l. 28.05.2009 n. 39 giusta OPCM 344/2016 sugli edifici e sui ponti già verificati e prosecuzione produzione schede livello "0" propedeutiche alle verifiche sismiche con particolare riferimento alle infrastrutture stradali "Ponti".

Gestione del S.P.R. finalizzato ed elaborazione di schede di sintesi delle prime procedure operative del personale operatore stradale in caso di intervento in pronta reperibilità per frane, incendi, caduta alberi. etc.

| AZIONI 2017 | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Predisposizione schema di Piano di Protezione Civile della Città Metropolitana di Messina - livello speditivo - senza scenari di danno - per eventi di tipo b) di cui all'art. 2 della L. 225/92 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Produzione di studi geologici di interventi finalizzati alla mitigazione del rischio geomorfologico residuo (OPCM 3865/10, OCDPC 257/15, 340/15) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Produzione ed elaborazione cartografie e tabelle per il Piano di Protezione Civile della Città Metropolitana di Messina - livello speditivo - per eventi di tipo b) di cui all'art. 2 della L. 225/92 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attività di scerbamento e pulitura cunette sulla viabilità di competenza della Città Metropolitana | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Predisposizione richieste di finanziamento dei contributi per gli interventi rischio sismico previsti dall'art. 11 d.l. 39/2009 - Produzione schede livello "0" propedeutiche alle verifiche sismiche con particolare riferimento alle infrastrutture stradali "Ponti". | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Programmazione SPR e produzione schede tecniche d'intervento | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

TEMPI DI ATTUAZIONE

| 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------------|------------------------|------------------------|
| rispetto cronoprogramma | verifica/aggiornamento | verifica/aggiornamento |

| |
|---------------------------------|
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO |
| SETTORIALE |

INDICATORE/I DI RISULTATO

| DESCRIZIONE | FORMULA | TARGET | TIPOLOGIA |
|---|---------|------------|-----------|
| Produzione schema di Piano di Protezione Civile della Città Metropolitana di Messina - Livello speditivo. | si/no | 2017: 100% | efficacia |

| | | | |
|--|--|---|-----------|
| Condivisione con altre componenti di P.C. partecipanti al Piano ed eventuali adeguamenti e modifiche per successiva approvazione. Approvazione ed attuazione Piano | | 2018: 100% | |
| | | 2019: 100% | |
| Produzione ed elaborazione di studi geologici di interventi finalizzati alla mitigazione del rischio geomorfologico residuo. | relazioni/anno | 2017: n. 3 relazioni | efficacia |
| | | 2018: n. 3 relazioni | |
| | | 2019: n. 3 relazioni | |
| Produzione ed elaborazione di cartografie tematiche e tabelle relative al Piano di Protezione Civile della Città Metropolitana di Messina - Livello speditivo. Adeguamenti e aggiornamenti. Produzione cartografie definitive. | cartografie-tabelle/anno | 2017: n. 10 cartografie - n. 10 tabelle | efficacia |
| | | 2018: 100% | |
| | | 2019: 100% | |
| Interventi di scerbamento sulla viabilità metropolitana con pulitura delle pertinenze stradali, mantenimento dei sistemi di raccolta e smaltimento acque meteoriche, anche su altre aree di competenza. | n. interventi o n. interventi in km | 2017: n. 30 interventi o km 150 di intervento | impatto |
| | | 2018: n. 30 interventi o km 150 di intervento | |
| | | 2019: n. 30 interventi o km 150 di intervento | |
| Produzione richieste di finanziamento per n. 6 ponti e n. 12 edifici da inoltrare alle Direzioni competenti - produzione n. 20 schede livello "0". Successiva istruttoria richieste finanziamento e prosecuzione produzione schede liv."0" Conclusioni produzione schede livello "0" | n. richieste e schede/totale n. richieste e schede | 2017: n. 18 richieste e n. 20 schede | efficacia |
| | | 2018: 100% | |
| | | 2019: 100% | |
| Programmazione della pronta reperibilità. Report degli interventi in emergenza per frane, incendi, caduta alberi, ecc. (pubblicazione sul sito) | n. programmazioni mensili 12/12 e n. interventi effettuati/n. interventi richiesti | 2017: 100% | impatto |
| | | 2018: 100% | |
| | | 2019: 100% | |

MISSIONE N. 1

Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA n. 5

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

DENOMINAZIONE

Patrimonio, Valorizzazione e alienazioni beni immobili ed autoparco.

DESCRIZIONE

Valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente, aggiornando il relativo Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari secondo le direttive dell'Amministrazione, avviando le azioni propedeutiche alla alienazione degli immobili ritenuti non necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Mantenere in buono stato di conservazione ed efficienza il patrimonio immobiliare curando la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili dell'Ente, compatibilmente con le risorse disponibili e conseguentemente predisporre interventi di efficientamento energetico su immobili di proprietà. Aggiornamento e razionalizzazione dell'inventario dei beni immobili attraverso l'identificazione dei beni dell'Ente. Razionalizzazione dell'impiego dei mezzi dell'autoparco garantendo l'efficienza del parco mezzi per i servizi istituzionali e supportando le attività degli uffici di viabilità. Predisporre quanto necessario affinché mezzi e personale possano essere operativi entro le 12/24h dalla ricezione della 1^ chiamata al verificarsi di eventi calamitosi e/o abbondanti nevicate per garantire la percorribilità delle strade di competenza e limitare i disagi della popolazione servita.

| AZIONI 2017 | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Aggiornamento ed attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni dell'Ente secondo gli indirizzi dettati dall'Amministrazione | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Aggiornamento dell'inventario dei beni immobili | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Interventi di efficientamento energetico su immobili di proprietà in relazione delle risorse assegnate | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili dell'Ente | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Azioni di mantenimento del risparmio sul consumo dei carburanti | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Interventi (manutenzione ordinaria e straordinaria/copertura assicurativa/pagamento tassa circolazione/approvigionamento buoni carburante etc) per garantire l'efficienza del parco mezzi per i servizi istituzionali nonché per le attività degli uffici di viabilità. Servizio spalamento neve (da NOV. A MAR.) . Operare per le emergenze/urgenze in coordinamento con la Protezione civile e la viabilità, fornendo i mezzi disponibili in efficienza nonché il personale necessario. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

TEMPI DI ATTUAZIONE

| | | |
|-------------------|---------------------------|---------------------------|
| 2017 | 2018 | 2019 |
| attuazione azioni | Verifica ed aggiornamento | Verifica ed aggiornamento |

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO

| |
|---|
| Settoriale - Conseguitamento fini istituzionali |
|---|

INDICATORE/I DI RISULTATO

| DESCRIZIONE | FORMULA | TARGET | TIPOLOGIA |
|--|---|---------------------------------|-----------|
| Verifica ed aggiornamento del programma di alienazioni e valorizzazioni, avvio azioni per l'attuazione degli indirizzi dettati dall'Amministrazione | cronoprogramma | 2017: rispetto atti d'indirizzo | efficacia |
| | | 2018: rispetto atti d'indirizzo | |
| | | 2019: rispetto atti d'indirizzo | |
| Espletamento dei servizi istituzionali e dei servizi connessi alle direzioni con particolare riferimento alle attività della viabilità | n dei servizi effettuati/n. servizi richiesti | 2017: =>90% | efficacia |
| | | 2018: =>90% | |
| | | 2019: =>95% | |
| Garantire la tempestività degli interventi in caso di eventi calamitosi, neve e garantire l'operatività h 24 con turnazione del personale compresi periodi festivi | tempo intercorrente tra l'avviso e l'inizio dell'intervento | 2017: entro 24h | impatto |
| | | 2018: entro 24h | |
| | | 2019: entro 24h | |

MISSIONE N. 01

Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA N. 11

Altri servizi generali

DENOMINAZIONE

Garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro

DESCRIZIONE

Garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro rafforzando le iniziative formative ed informative con Organizzazione di Seminari di informazione e promozione della salute sulle patologie in luoghi di lavoro ed eventuali correlazioni con i fattori ambientali Corsi di aggiornamento in tema di sicurezza nei cantieri edili e sui luoghi di lavoro.

| AZIONI 2017 | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Incontri con il personale sul tema della sicurezza | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Aggiornamento formazione sicurezza cantieri edili e luoghi di lavoro | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Azioni per il miglioramento della comunicazione in materia di tutela della salute | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

TEMPI DI ATTUAZIONE

| | | |
|-------------------------|---------------|---------------|
| 2017 | 2018 | 2019 |
| Rispetto cronoprogramma | aggiornamento | aggiornamento |

| |
|---------------------------------|
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO |
| Trasversale |

INDICATORE/I DI RISULTATO

| DESCRIZIONE | FORMULA | TARGET | TIPOLOGIA |
|---|-----------------------|---|-----------|
| questionario finale test di gradimento (grado di soddisfazione) | % gradimento positivo | 2017: min.80% | qualità |
| | | 2018: min.80% | |
| | | 2019: min.80% | |
| n. infortuni sul lavoro (esclusi in itinere) | n. infortuni | 2017: ≤ 2016 | impatto |
| | | 2018: ≤ 2016 | |
| | | 2019: ≤ 2016 | |
| test di apprendimento | % | 2017: min.80% 2018: min. 80% 2019: min. 80% | efficacia |

MISSIONE N. 04 - 09 - 01

Istruzione e diritto allo studio, Servizi generali istituzionali e di gestione, Servizi istituzionali

PROGRAMMA N. 02 - 05

Altri ordini di istruzione, Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

DENOMINAZIONE

Riorganizzazione della rete scolastica

DESCRIZIONE

Riorganizzazione della rete scolastica per la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'uso degli edifici con il completamento delle dismissioni delle locazioni passive e trasferimento in Immobili di proprietà. Monitoraggio degli interventi di manutenzione e di ristrutturazione negli edifici scolastici da adeguare. Realizzazione di una anagrafe di dettaglio degli edifici scolastici. Revisione ed aggiornamento del Regolamento per l'erogazione delle risorse finanziarie agli Istituti scolastici.

| AZIONI 2017 | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Piano di riorganizzazione della rete scolastica. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Aggiornamento delle schede anagrafiche degli edifici scolastici di proprietà dell'Ente | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Piano degli interventi necessari per il completamento delle dismissioni delle locazioni ancora esistenti | X | X | X | X | X | X | X | X | X | x | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 2017 | 2018 | 2019 |
| attuazione del cronoprogramma | progettazione nuovi interventi | attuazione nuovi interventi |

| |
|---------------------------------|
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO |
| Settoriale - fini istituzionali |

INDICATORE/I DI RISULTATO

| DESCRIZIONE | FORMULA | TARGET | TIPOLOGIA |
|--|-------------------------------|---|-----------|
| aule disponibili in rapporto alla popolazione scolastica | n.aule/popolazione scolastica | 2017: => 2016 2018: => 2016 2019: => 2016 | impatto |

MISSIONE N. 04

Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA N. 02

Altri ordini di istruzione

DENOMINAZIONE

Valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente di rilievo storico-culturale ed artistico

DESCRIZIONE

Valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente di rilievo storico-culturale ed artistico migliorando la fruibilità del Museo Metropolitan del '900, attraverso il recupero e la valorizzazione dell'edificio scolastico denominato "ex Fonderia Ragno" costituito dal comparto immobiliare scolastico-culturale di c.da Scoppo (ex Fonderia Ragno, ex Cappellini ed ex Galleria antiaerea).

| AZIONI 2017 | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sistemazione, definizione e aggiornamento catastale delle proprietà afferenti al comparto immobiliare scolastico-culturale di c.da Scoppo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Predisposizione elaborati utili alla progettazione definitiva per il recupero e la valorizzazione dell'edificio ex Fonderia Ragno | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

TEMPI DI ATTUAZIONE

| 2017 | 2018 | 2019 |
|--------------------------------|---------------|---------------|
| attuazione del cronoprogramma. | aggiornamento | aggiornamento |

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO

Settoriale

INDICATORE/I DI RISULTATO

| DESCRIZIONE | FORMULA | TARGET | TIPOLOGIA |
|---|---------------------------------|--|------------------|
| Disponibilità di manufatti per il turismo culturale | n. manufatti aperti al pubblico | 2017: avanzamento lavori 2018:1 2019:1 | impatto |

MISSIONE N. 5

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

PROGRAMMA N. 1

Valorizzazione dei beni di interesse storico

DENOMINAZIONE

Promozione e valorizzazione del patrimonio di valore storico e culturale dell'Ente

DESCRIZIONE

Promozione e valorizzazione del patrimonio di valore storico e culturale dell'Ente attraverso alcune azioni strategiche quali:

- 1) Migliorare l'accessibilità del cittadino sul portale istituzionale aggiornando e arricchendo di nuovi contenuti il sito dedicato alla cultura per meglio far conoscere il patrimonio culturale gestito dall'Ente (Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea, Archivio Quasimodo, Monte di Pietà) e nel contempo attraverso le news veicolare le numerose iniziative di carattere culturale organizzate durante l'anno.
- 2) Promuovere il sito Cultura attraverso il coinvolgimento degli enti e degli operatori del settore;
- 3) Migliorare la fruizione degli spazi culturali creando un'offerta variegata attraverso l'organizzazione di iniziative culturali (mostre, convegni, concerti musicali, rappresentazioni teatrali) che si svolgono nelle varie location dell'Ente (Galleria d'arte, Monte di Pietà) utilizzando le risorse umane interne e prevedendo costi minimi per la promozione.
- 4) Sviluppare nuovi sistemi di rilevazione della qualità erogata a cittadini nei siti culturali (Galleria d'Arte e Monte di Pietà) customer satisfaction anche in lingua straniera;
- 5) Realizzare una Carta dei servizi culturali offerti al cittadino, a partire dalle strutture museali (Galleria d'Arte) e culturali (Monte di Pietà) definendone standard di qualità per offrire ai visitatori una accoglienza adeguata alle aspettative.
- 6) Aumentare l'offerta dei servizi, anche attraverso la rete Servizio Bibliotecario Regionale (SBR), all'utenza da parte della Biblioteca.
- 7) Curare l'Archivio Storico dell'Ente rendendo fruibili ai cittadini le sezioni maggiormente interessanti con iniziative culturali di divulgazione.

| AZIONI 2017 | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Aumentare l'offerta di informazioni culturali sul sito dedicato | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Organizzazione manifestazioni culturali nelle location dell'Ente (mostre e conferenze) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Rilevamento del grado di soddisfazione delle location (customer satisfaction) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Migliorare la qualità dei servizi culturali offerti e realizzando la Carta dei Servizi culturali | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Migliorare la qualità dei servizi offerti all'utenza dalla Biblioteca | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Curare la realizzazione di una mostra documentaria riguardante il Fondo Cappellini | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | | | | | | | | | | | |

TEMPI DI ATTUAZIONE

| 2017 | 2017 | 2018 |
|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| rispetto del cronoprogramma | verifica ed aggiornamento | verifica ed aggiornamento |

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO

settoriale

INDICATORE/I DI RISULTATO

| DESCRIZIONE | FORMULA | TARGET | TIPOLOGIA |
|--|---------------------|-------------------------------|------------------|
| Grado di soddisfazione dei visitatori delle location | grado di giudizio % | 2017=>80% DI GIUDIZI POSITIVI | qualità |

| | | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| culturali | | 2018=>80% di giudizi positivi | |
| | | 2019=>80% di giudizi positivi | |
| Manifestazione culturali organizzate/ospitate nelle location nell'anno | n. giornate espositive nell'anno | 2017=> n. gg. 270 | efficacia |
| | | 2018=>n. gg. 280 | |
| | | 2019=> n. gg. 280 | |
| visitatori in Galleria e Monte di Pietà | n. | 2017 => 2500 | impatto |
| | | 2018=> 3000 | |
| | | 2019=> 3500 | |
| Numero utenti in Biblioteca | n. | 2017=> degli utenti del 2016 (n.672) | impatto |
| | | 2018=> degli utenti del 2017 | |
| | | 2019=> degli utenti del 2018 | |
| implementazione delle informazioni contenute nel sito Cultura | n. | 2017=>150 | efficacia |
| | | 2018=>180 | |
| | | 2019=>200 | |
| utenti del sito Cultura | n. | 2017=>2000 | impatto |
| | | 2018=>3000 | |
| | | 2018=> 4000 | |

MISSIONE N.7

Turismo

PROGRAMMA N. 1

Sviluppo e la valorizzazione del turismo

DENOMINAZIONE**SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO - CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE 2017/2021**
(classificazione e verifica standard di qualità delle strutture turistico/ricettive del territorio provinciale)**DESCRIZIONE**

Monitoraggio dei flussi turistici, con una particolare attenzione e cura dei croceristi che sbarcano nella Città di Messina, per perseguire una crescente positiva ricaduta socio-economica sull'intero territorio provinciale, (customer satisfaction nel punto informativo di C.so Cavour e opportuno aggiornamento della finestra turismo del sito istituzionale). Classificazione e verifica standard di qualità delle strutture turistico/ricettive per il quinquennio 2017/2021 (art. 4 comma 4 della L.R. 27/96 e D.A. Turismo Sport e Spettacolo n. 2351/2014).

| AZIONI 2017 | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Classificazione quinquennale (2017-2021) delle strutture ricettive | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| Azioni di informazione e promozione turistica c/o Infopoint | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Implementazione delle informazioni tramite sito istituzionale, finestra turismo, e sua promozione. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Verifica standard di legge delle strutture ricettive | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | | | | | | | | |

TEMPI DI ATTUAZIONE

| 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------|----------------|----------------|
| come da target | come da target | come da target |

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO

SETTORIALE

INDICATORE/I DI RISULTATO

| DESCRIZIONE | FORMULA | TARGET | TIPOLOGIA |
|--|--------------------------------------|---|-----------|
| Utenti Infopoint | numero turisti/contatti | 2017 => 4500 2018 => 5000 2019 => 5000 | efficacia |
| Strutture turistico/ricettive classificate (quinquennio 2017/2021) | % classifiche richieste - effettuate | 2017= completamento | efficacia |
| verifica standard di qualità strutture turistico/ricettive | % sopralluoghi - ispezioni | 2017=>10% 2018=>15% 2019=>15% | efficacia |
| customer satisfaction - Utenti Info Point. | % gradimento positivo | 2017 => 75% 2018 => 80% 2019 => 80% | qualità |
| Visitatori del mini sito Turismo | n° contatti | 2017 => 10000 2018 => 10000 2019=>10000 | efficacia |

MISSIONE N. 14**Sviluppo economico e competitività****PROGRAMMA N. 1 -2****Industria, PMI e Artigianato – Commercio, reti distributive- tutela dei consumatori****DENOMINAZIONE**

Sviluppo della DeCO (Denominazione Comunale d'Origine) nel territorio messinese. Promozione dei prodotti e attività industriali e artigianali proprie del territorio metropolitano.

DESCRIZIONE

Supporto e sviluppo dell'economia locale con l'avvio di un programma di promozione che coinvolgerà i comuni del territorio metropolitano attraverso l'attribuzione del "marchio" DeCO. Si intende qualificare le produzioni locali più caratteristiche.
La promozione coinvolgerà l'Enoteca, i luoghi di produzione dei prodotti e le attività industriali e artigianali proprie dell'hinterland metropolitano. Sarà perseguita la ricerca di intese con la Biblioteca Regionale di Messina e l'Università di Messina per la definizione della storicità e per l'attestazione della qualità dei prodotti.

| AZIONI 2017 | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Individuazione, promozione e monitoraggio dei prodotti DeCO | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Valorizzazione dei prodotti attraverso eventi promozionali | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

TEMPI DI ATTUAZIONE

| 2017 | 2018 | 2019 |
|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Rispetto del cronoprogramma | Verifica ed aggiornamento | Verifica ed aggiornamento |

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO

Settoriale

INDICATORE/I DI RISULTATO

| DESCRIZIONE | FORMULA | TARGET | TIPOLOGIA |
|--|--|--|------------------|
| Intesa con Biblioteca Regionale ed Università Studi di Messina | n. intese | 2017: 2 | efficacia |
| Protocolli d'intesa con i Comuni per il marchio DeCO | n. protocolli/n. Comuni (per il 2017 intese preliminari) | 2017:5/108 2018:20/108 2019:30/108 | efficacia |
| Marchi DeCO promossi | n.marchi promossi/n. marchi potenziali (individuati) | 2017: attività promozionale 2018/: 30% 2019: 50% | Impatto |
| n.eventi promozionali dei prodotti artigianali/ industriali | n. | 2017:5 2018:6 2019:6 | Impatto |

MISSIONE N. 16

Agricoltura, Politiche agroalimentari e Pesca

PROGRAMMA N. 1

Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

DENOMINAZIONE

Valorizzazione del territorio mediante qualificati itinerari enogastronomici con un valore aggiunto: La cultura, le tradizioni e la riscoperta del territorio

DESCRIZIONE

La Città Metropolitana di Messina promuove azioni per la valorizzazione delle produzioni tipiche locali (le eccellenze enogastronomiche, il pescato locale) per la riscoperta delle tradizioni culturali, delle antiche tecniche marinare di pesca, a sostegno dello sviluppo economico provinciale. Con l'utilizzo delle risorse economiche disponibili in bilancio, si ha come obiettivo principale quello di dare visibilità ai prodotti agroalimentari del territorio messinese. Nell'intervento assume particolare rilevanza l'Enoteca Provinciale e i due punti promozionali di Mirto e di Naso.

| AZIONI 2017 | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Creazione itinerari alternativi promoz. e valorizz. territorio | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Coinvolgimento di soggetti esterni all'Ente per la prom. territoriale | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Valorizzazione Enoteca | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Promozione in rete (sito ist. e pagina facebook) delle attività | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Eventi, convegni, laboratori per promuovere le eccellenze | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

TEMPI DI ATTUAZIONE

| 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Rispetto del cronoprogramma | Verifica ed aggiornamento | Verifica ed aggiornamento |

| |
|--------------------------|
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO |
| Settoriale |

INDICATORE/I DI RISULTATO

| DESCRIZIONE | FORMULA | TARGET | TIPOLOGIA |
|---|---------------|-------------|-----------|
| Eventi che promuovono le eccellenze | N.eventi | 2017:=>60 | Efficacia |
| | | 2018:=>70 | |
| | | 2019:=>80 | |
| Fruizione degli spazi dell' Enoteca Provinciale e dei percorsi museali e dei punti promozionali di Mirto e di Naso. | N. visitatori | 2017: 3000 | Efficacia |
| | | 2018:=>3000 | |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|-----------|
| | | 2019:=>4000 | |
| Coinvolgimento stakeholders nelle iniziative promozionali | N. soggetti partecipanti alle iniziative | 2017:=>150 | Impatto |
| | | 2018:=>150 | |
| | | 2019:=>200 | |
| Itinerari alternativi per la promozione e valorizzazione del territorio | N. itinerari | 2017:=>2 | Efficacia |
| | | 2018:=>2 | |
| | | 2019:=>3 | |
| Itinerari alternativi per la promozione e valorizzazione del territorio | N. operatori coinvolti | 2017:=>15 | Efficacia |
| | | 2018:=>20 | |
| | | 2019:=>25 | |
| Grado di soddisfazione dei visitatori | Grado di giudizio | 2017:>80% di giudizi positivi | Qualità |
| | | 2017:>80% di giudizi positivi | |
| | | 2018:>80% di giudizi positivi | |
| | | 2019:>85% di giudizi positivi | |

MISSIONE N. 15

Politiche per il lavoro

PROGRAMMA N. 2

Formazione Professionale

DENOMINAZIONE

Sviluppo di percorsi di integrazione, miglioramento e reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati

DESCRIZIONE

La Città Metropolitana di Messina è impegnata nello sviluppo di percorsi di integrazione, miglioramento e reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati allo scopo di combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro e permettere il loro reinserimento sociale. E' già attivo un protocollo di intesa, da rinnovare annualmente, con la Casa Circondariale di Messina e l'Ufficio Esecuzione Penale. Esterna ed una convenzione con il Tribunale di Messina allo scopo di integrare socialmente i soggetti in esecuzione penale. Il progetto che da queste intese si è sviluppato, denominato "Cura L'ambiente - Pensa al futuro", prevede il coinvolgimento dei soggetti in esecuzione penale in differenti attività, quali la manutenzione e la cura della "Riserva naturale di Capo Peloro", la manutenzione degli edifici in proprietà o a qualunque titolo in uso dell'Ente, degli edifici scolastici, lavori di piccoli traslochi di suppellettili, riordino di archivi, manutenzione di spazi annessi al verde. Il Progetto promuove inoltre la frequenza della scuola serale per l'assolvimento della scuola dell'obbligo e/o percorsi di formazione professionale. Sui temi dell'inclusione sociale ed il reinserimento sociale e lavorativo dei soggetti svantaggiati inseriti nel progetto, si promuoveranno iniziative di informazione e di coinvolgimento degli stakeholder, per sottolineare come i soggetti svantaggiati possano essere una risorsa per la società.

| AZIONI 2017 | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rinnovo Protocollo di Intesa con Casa Circ. e UEPE di Messina | | | | | X | | | | | | | X |
| Rinnovo convenzione con Tribunale di Messina | | | | | x | | | | | | | |
| Corsi di Formazione Professionale per i soggetti svantaggiati del progetto "Cura l'ambiente-Progetta il futuro" | | | | x | | | | | x | x | x | x |
| Progettazione ed esecuzione delle attività previste nel progetto "Cura l'ambiente-Progetta il futuro" | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Iniziative di informazione e promozione sulle finalità del progetto "Cura l'ambiente-Progetta il futuro" | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

TEMPI DI ATTUAZIONE

| 2017 | 2018 | 2019 |
|---|---------------|---------------|
| Rispetto del cronoprogramma e dei target attesi | Aggiornamento | Aggiornamento |

INDICATORE/I DI RISULTATO

| DESCRIZIONE | FORMULA | TARGET | TIPOLOGIA |
|---|---|---------------------------------|-----------|
| Rinnovo Protocollo di Intesa con Casa Circondariale e UEPE di Messina e della Convenzione con il Tribunale di Messina | intese o convenzioni rinnovate | Rinnovo di intese o convenzioni | EFFICACIA |
| Opportunità formative per l'avviamento al lavoro dei partecipanti al progetto " Cura l'ambiente-Progetta il futuro" | Numero soggetti partecipanti | = >10 | EFFICACIA |
| | N. soggetti con idoneità conseguita | = >8 | |
| Sviluppo delle abilità dei partecipanti al progetto " Cura l'ambiente-Progetta il futuro" | Numero interventi per soggetto impegnato | = >8 int. per sogg. | EFFICACIA |
| Coinvolgimento stakeholder nelle iniziative di informazione e promozione dei risultati del progetto " Cura l'ambiente-Progetta il futuro" per l'inserimento sociale e lavorativo di soggetti svantaggiati | Iniziative promosse Stakeholder coinvolti Attività promozionali | = >1 = >4 = >3 | IMPATTO |

MISSIONE N. 09

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA N. 2

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

DENOMINAZIONE

Controllo Venatorio e tutela del Patrimonio

DESCRIZIONE

Il Corpo di Polizia Metropolitana esercita i compiti di vigilanza Ittico-venatoria assicurando i servizi di prevenzione e controllo venatorio e per la tutela del patrimonio.

| Azioni 2017 | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Servizi di controllo venatorio - ittico e tutela del patrimonio | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rilascio licenze pesca in acque interne | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | | | | | | | | | | | | |

TEMPI DI ATTUAZIONE

| | | |
|-------------------|---------------------------|---------------------------|
| 2017 | 2018 | 2019 |
| Attuazione azioni | Verifica ed aggiornamento | Verifica ed aggiornamento |

| |
|---------------------------------|
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO |
| settoriale |

INDICATORE/I DI RISULTATO

| DESCRIZIONE | FORMULA | TARGET | TIPOLOGIA |
|---|-----------------------|---------------|-----------|
| Vigilanza ittico – venatoria | n. servizi controllo | 2017: => 2016 | impatto |
| | | 2018: => 2017 | |
| | | 2019: => 2018 | |
| Gradimento degli utenti | % gradimento positivo | > 75% | qualità |
| Rilascio tesserini licenza pesca in acque interne | gg. | Entro 15 gg | qualità |

MISSIONE N. 9

9. Sviluppo sostenibile e Tutela del Territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA N. 2

9.3 Rifiuti; 9.5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione; 9.6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche; 9.8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

DENOMINAZIONE

Tutela dell'ambiente e Prevenzione dall'inquinamento

DESCRIZIONE

Le attività volte alla salvaguardia dell'ambiente vengono effettuate in adempimento alle normative vigenti, nazionali e regionali, ovvero ai sensi del D.lgs. 152/2006, della L. 9/86, della L.R. 15/2015, della L.R. 98/81, della L.R. 14/88 e dei Decreti istitutivi delle RR.NN.OO (DA n. 437/44 del 21.06.2001, n. 745/44 del 10.12.1998 e n. 87 del 14.03.1984. Le azioni finalizzate alla protezione delle matrici ambientali (acqua, aria e suolo) dall'inquinamento e alla tutela dello stato naturale del territorio, in particolare dei siti in cui ricadono le RR.NN.OO. in gestione all'Ente, si esplicheranno attraverso il controllo e il monitoraggio delle caratteristiche fisico-chimiche e biologiche degli habitat e degli ecosistemi. In particolare, per una migliore conoscenza delle aree protette, verrà prodotto materiale illustrativo e divulgativo. Verrà effettuata attività di monitoraggio della qualità delle acque degli ecosistemi lagunari delle riserve. Obiettivo della direzione sarà la divulgazione dei dati acquisiti sul sito on-line della Città Metropolitana di Messina. La tutela dell'ambiente si esplicherà, inoltre, attraverso una più attenta azione di vigilanza e controllo sul territorio con l'aggiornamento del catasto degli scarichi fognari nei corpi idrici superficiali, del catasto delle emissioni in atmosfera prodotte dagli impianti produttivi, dell'attività di controllo sulla gestione dei rifiuti, sulle bonifiche dei siti contaminati, acquisizione dati di qualità dell'aria, azioni per il risparmio energetico ed educazione ambientale rivolta alle popolazioni scolastiche, ed azioni mirate alla tutela delle Riserve Naturali Orientate.

| AZIONI 2017 | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Acquisizione dei dati di qualità delle acque nei corpi idrici superficiali | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Fornire agli stakeholders dati sulla situazione depurativa dei comuni del territorio metropolitano, aggiornando il catasto degli scarichi nei corpi idrici superficiali. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Fornire agli stakeholders dati sull'inquinamento atmosferico nel territorio metropolitano, attraverso controlli e analisi dei fumi, aggiornando il catasto delle emissioni. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Autorizzazioni in linea generale alle emissioni in atmosfera per le attività ad inquinamento poco significativo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Controlli sulla gestione dei rifiuti | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Autorizzazione unica ambientale per la conoscenza e la regolamentazione degli impatti inquinanti sulle matrici ambientali | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Autorizzazioni in materia di rifiuti | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Pubblicazione dati ambientali sul sito istituzionale | | | x | | | x | | | x | | | x |
| Irrogazione sanzioni in materia di scarichi, rifiuti e rumore | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Acquisizione dati di qualità dell'aria dalle centraline di rilevamento | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Pareri su valutazione di incidenza ambientale | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Informazione ai cittadini sugli adempimenti previsti dalla normativa per la gestione degli impianti termici degli edifici | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Vigilanza nelle RR.NN.OO. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Azioni volte al miglioramento della fruibilità da parte dei visitatori | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Azioni volte al mantenimento dell'integrità delle RR.NN.OO. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

TEMPI DI ATTUAZIONE

| 2017 | 2018 | 2019 |
|---------------------------|------------------------|------------------------|
| attuazione cronoprogramma | Verifica/aggiornamento | Verifica/aggiornamento |

| | |
|---|---|
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO | PESO (da 0 a 100 sulla base della complessità e della valenza rispetto agli altri obiettivi individuati) |
| settoriale e conseguimento fini istituzionali | 100 |

INDICATORE/I DI RISULTATO

| DESCRIZIONE | FORMULA | TARGET | TIPOLOGIA |
|--|--|------------------|-----------|
| Visitatori delle aree protette che hanno espresso un giudizio positivo | n. visitatori che hanno espresso giudizio positivo/totale visitatori censiti | 2017: ≥ 80% | qualità |
| | | 2018: ≥ 80% | |
| | | 2019: ≥ 80% | |
| Controlli della qualità ambientale | n. controlli effettuati | 2017: ≥ del 2016 | efficacia |
| | | 2018: ≥ del 2016 | |
| | | 2019: ≥ del 2016 | |
| Dati ambientali sul sito istituzionale | n. report pubblicati | 2017: almeno 10 | efficacia |
| | | 2018: almeno 10 | |
| | | 2018: almeno 10 | |
| Impianti controllati e siti monitorati | n. sopralluoghi effettuati | 2017: ≥ 70 | efficacia |
| | | 2018: > 2017 | |
| | | 2019: > 2018 | |
| Attività di campionamento e analisi | n. certificati di prova e/o referti analitici | 2017: ≥ 60 | efficacia |
| | | 2018: > 2017 | |
| | | 2019: > 2018 | |
| Autorizzazioni rilasciate | N. D.D. pubblicate all'Albo | 2017: ≥ 50 | efficacia |
| | | 2018: > 2017 | |
| | | 2019: > 2018 | |
| Sanzioni irrogate | n. provvedimenti emessi | 2017: ≥ 90 | efficacia |
| | | 2018: ≥ 85 | |
| | | 2019: ≥ 80 | |
| Pareri | n. pareri rilasciati | 2017: ≥ 100 | efficacia |

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| | | 2018: > 2017 | |
| | | 2019: > 2018 | |

MISSIONE N. 1 – 8

Servizi istituzionali, generali e di gestione; Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA N. 11 - 1

Altri servizi generali; Urbanistica e assetto del territorio

DENOMINAZIONE

Attività propedeutiche alla predisposizione del Piano Territoriale di Coordinamento - art. 34 comma 3 della L.R. 04/08/2015 n° 15.

DESCRIZIONE

In attesa dell'emanazione del decreto attuativo da parte della Regione Siciliana con il quale dovranno essere definiti i contenuti specifici del Piano Territoriale di Coordinamento relativamente a tutti gli indirizzi urbanistici e di pianificazione di area vasta si procederà alla raccolta ed analisi dei dati e alla loro presentazione alle comunità locali dei contenuti già indicati nella legge che verranno adeguatamente approfonditi in modo da disporre nel futuro dei dati specifici ed essenziali. La raccolta ed analisi dei dati, di cui all'art. 34 comma 4 lett. a), b), c) e d) della L.R. 4 agosto 2015 n° 15, avrà come riferimento:

- a) i diversi usi e destinazioni del territorio, in relazione alle sue caratteristiche geologiche, morfologiche ed idrogeologiche;
- b) la localizzazione dei servizi e delle attività di livello metropolitano;
- c) la localizzazione di massima delle maggiori infrastrutture, degli impianti produttivi e commerciali, delle principali linee di comunicazione e delle reti per la gestione delle risorse energetiche e dei rifiuti;
- d) le linee di intervento per la sistemazione idrica, idrogeologica ed idraulico-forestale ed in genere per il consolidamento del suolo e la regolamentazione delle acque.

e) Analisi del contesto esterno per la definizione della programmazione strategica dell'Ente e della conoscenza delle variabili socio-economiche che incidono sullo sviluppo del territorio. Implementazione e diffusione dei dati nel Portale cartografico. Integrazione rete interna dei servizi cartografici forniti dal SITR.

Sviluppare la conoscenza delle fonti di finanziamento europeo e degli strumenti di programmazione.

Garantire al cittadino la regolarità amministrativa dei servizi pubblici non di linea (Taxi ed NCC) controllando gli esercenti il servizio nel territorio dell'area metropolitana composta da 51 comuni ed estendendo l'attività ai sensi della nuova normativa regionale sugli enti di area vasta.

| AZIONI 2017 | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Raccolta ed analisi dei dati per il P.T.C | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Implementazione dati nel portale cartografico | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Analisi del contesto esterno | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Seminari di approfondimento su programmi comunitari | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Controlli per la regolarità amministrativa di Taxi e NCC | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

TEMPI DI ATTUAZIONE

| | | |
|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 2017 | 2018 | 2019 |
| Azioni come da programma | Verifica/aggiornamento | Verifica/aggiornamento |

| |
|--------------------------------------|
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO |
| FINI ISTITUZIONALI/SETTORIALE |

INDICATORE/I DI RISULTATO

| DESCRIZIONE | FORMULA | TARGET | TIPOLOGIA |
|--|---|----------------------------------|------------------|
| Raccolta e verifica della compatibilità dei dati | Dati raccolti/dati necessari x 100 | 2017: 50% | efficacia |
| | | 2018: 100% | |
| | | 2019: verifica e aggiornamento | |
| Dati statistici aggiornati resi disponibili | n. aree tematiche aggiornate/n. Aree tematiche di contesto | 2017: 100% | efficacia |
| | | 2018: 100% | |
| | | 2019: 100% | |
| | | 2017: 100% delle strade agricole | |

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|-----------|
| Dati georeferenziati (SITR) disponibili | % inserita nel portale | 2018: verifica e aggiornamento | efficacia |
| | | 2019: verifica e aggiornamento | |
| Servizi pubblici non di linea: mezzi disponibili (taxi + NCC) | n. taxi + NCC nell'area metropolitana | 2017: mantenere il numero di taxi + NCC del 2016 | impatto |
| | | 2018: applicazione L.R. n.15/15 | |
| | | 2019: applicazione L.R. n.15/15 | |

MISSIONE N. 1

Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA N. 8

DENOMINAZIONE

Sistemi informatici

DESCRIZIONE

Favorire la dematerializzazione dei documenti cartacei passando gradualmente ad un sistema di gestione digitale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. Favorire l'accesso digitale dell'utenza ai servizi erogati. Ottimizzazione dei servizi di rete e razionalizzazione della gestione delle attrezzature informatiche per una più efficiente e sicura accessibilità alle informazioni. Supporto nella gestione dei programmi applicativi in dotazione a tutti gli uffici. Favorire un utilizzo corretto degli applicativi in dotazione a tutti gli uffici dell'Ente. Studio di revisione degli iter burocratici amministrativi, individuazione delle figure nodali degli stessi, verifica dei manuali previsti dal DPCM 13 novembre 2014 redatti dagli uffici competenti, valutazione degli strumenti di supporto (software e hardware) in linea con le risorse finanziarie a disposizione, formazione del personale per quanto di competenza.

| AZIONI 2017 | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizzazione delle soluzioni riconosciute funzionali al miglioramento e potenziamento dell'architettura dell'hardware | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Supporto nella gestione dei programmi applicativi in dotazione a tutti gli uffici | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Studio di revisione delle procedure e verifica dei manuali previsti dal DPCM 13 novembre 2014 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Formazione del personale | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Monitoraggio e definizione dei documenti cartacei correlati all'erogazione dei servizi. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizzazione della informatizzazione delle procedure | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Attivazione di postazione per l'e-learning e le video conferenze | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

TEMPI DI ATTUAZIONE

| 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| attuazione del cronoprogramma | verifica ed aggiornamento | verifica ed aggiornamento |

| |
|---------------------------------|
| TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO |
| settoriale |

INDICATORE/I DI RISULTATO

| DESCRIZIONE | FORMULA | TARGET | TIPOLOGIA |
|------------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|
| Digitalizzazione dei servizi | Come da target | 2017: studio di fattibilità | efficacia |
| | | 2018: acquisizione della | |

| | | | |
|---|---|--|-----------|
| | | piattaforma applicativa per i servizi on line | |
| | | 2019: verifica e aggiornamento | |
| Documenti digitali scambiati nei processi di erogazione servizi a mezzo comunicazione, da parte di tutte le Direzioni, del numero complessivo di protocolli gestiti con l'applicativo "Archiflow" | n. documenti digitali scambiati | 2017: ≥ 2016 2018: 100% 2019 :verifica e aggiornamento | efficacia |
| Organizzazione di n. 2 giornate per il personale dell'Ente | n. giornate dedicate alle attività formative in aggiornamento per modifiche o nuovi applicativi | 2017: 2 2018: 2 2019: 2 | efficacia |
| interesse della collettività alle informazioni rese attraverso il sito istituzionale | n. accessi al sito istituzionale/media triennio precedente | 2017: \geq media triennio precedente 2018: \geq media triennio precedente 2019: \geq media triennio precedente | impatto |
| Realizzazione postazione per e-learning e video conferenze | Come da target | 2017: n. una postazione e studio fattibilità sala multimediale 2018: sala multimediale | efficacia |

MISSIONE N. 12

Diritti sociali, politiche sociali, famiglia

PROGRAMMA N.

| |
|---|
| 1. interventi per l'infanzia e i minori; 2. interventi per la disabilità |
|---|

DENOMINAZIONE

| |
|--|
| Interventi per l' inclusione sociale: garantire il diritto allo studio ed all'integrazione ai soggetti disabili |
|--|

DESCRIZIONE

| |
|--|
| Gli interventi previsti mirano alla piena integrazione scolastica e sociale degli studenti con varie disabilità di tipo sensoriale (ciechi/sordi) o neuro-psico-motorie (autismo, sindrome down, tetraplegie...). Mediante l'erogazione di servizi di trasporto, di assistenza personale e/o specialistica per l'autonomia e la comunicazione e di assistenza a convitto/semiconvitto in centri specializzati si mira a garantire il diritto allo studio dei diversamente abili che frequentano le Scuole superiori, corsi professionali o l'Università, anche nella prospettiva di un possibile inserimento lavorativo. |
|--|

| AZIONI 2017 | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|-----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| servizio di trasporto | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| servizio assist.igien.pers. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| serv. autonomia comun. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| convitto/semiconvitt o | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

TEMPI DI ATTUAZIONE

| 2017 | 2018 | 2019 |
|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| rispetto del cronoprogramma | verifica ed aggiornamento | verifica ed aggiornamento |

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO*Settoriale***INDICATORE/I DI RISULTATO**

| DESCRIZIONE | FORMULA | TARGET | TIPOLOGIA |
|---|---------------------------------------|-------------------------|------------------|
| Servizi per la piena integrazione degli studenti disabili utenti servizio trasporto | richieste accolte/ istanze presentate | 100% | efficacia |
| Grado soddisfazione studenti disabili utenti servizio trasporto | grado di soddisfazione | 80% di giudizi positivi | qualità |
| Servizi per la piena integrazione degli studenti disabili utenti assistenza igienico personale | richieste accolte/ istanze presentate | 100% | efficacia |
| Grado soddisfazione studenti disabili utenti utenti servizio assistenza igienico personale | grado di soddisfazione | 80% di giudizi positivi | qualità |
| Servizi per la piena integrazione degli studenti disabili utenti servizio autonomia e comunicazione | richieste accolte/ istanze presentate | 100% | efficacia |
| grado di soddisfazione studenti disabili utenti servizio autonomia e comunicazione | grado di soddisfazione | 80% di giudizi positivi | qualità |
| servizi per la piena integrazione degli studenti disabili sensoriali: assistenza a | richieste accolte/ istanze presentate | 100% | efficacia |

| | | | |
|---|------------------------|-------------------------|---------|
| convitto/semiconvitto | | | |
| Grado di soddisfazione servizio studenti disabili sensoriali assistenza a convitto/semiconvitto | grado di soddisfazione | 80% di giudizi positivi | qualità |

MISSIONE N. 6

Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA N. 2

Sport e tempo libero

DENOMINAZIONE

Promozione delle attività sportive

DESCRIZIONE

Promuovere lo sport in ambito territoriale, con azioni di inclusione sociale favorendo la partecipazione di soggetti svantaggiati nell'ottica di integrazione sociale, utilizzando gli impianti di proprietà dell'Ente.

| AZIONI 2017 | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Monitoraggio sull'uso degli impianti sportivi dell'Ente | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Convenzioni di concessioni utilizzo impianti sportivi dell'Ente | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Convenzioni di concessione utilizzo impianti sportivi scolastici di proprietà dell'Ente | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Protocolli con associazioni per favorire l'inclusione sociale | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Accesso gratuito a soggetti svantaggiati | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

TEMPI DI ATTUAZIONE

| 2017 | 2018 | 2019 |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Attuazione cronoprogramma | verifica e aggiornamento | verifica e aggiornamento |

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO

settoriale

INDICATORE/I DI RISULTATO

| DESCRIZIONE | FORMULA | TARGET | TIPOLOGIA |
|---|--|----------------------------|-----------|
| Numero fruitori per pratica sportiva | n. fruitori | 2017 monitoraggio dei dati | impatto |
| | | 2018 => 2017 | |
| | | 2019 => 2018 | |
| Eventi di promozione sportiva con finalità di integrazione sociale | n. eventi | 2017: almeno 1 evento | impatto |
| | | 2018: almeno 1 evento | |
| | | 2019: almeno 1 evento | |
| Associazioni sportive che utilizzano gli impianti (impianto Santo Stefano Camastra ed impianti sportivi scolastici) | n. associazioni sportive | 2017 monitoraggio dei dati | impatto |
| | | | |
| | | | |
| Fruizione delle palestre scolastiche in orari extrascolastici (media) | n. ore settimanali attività sportive extra scolastiche | 2017 monitoraggio dei dati | efficacia |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|------------------------|--|--|
| | n. palestre utilizzate | | |
|--|------------------------|--|--|