



Città Metropolitana di Messina
VI^A DIREZIONE – AMBIENTE
Servizio “Controllo Gestione Rifiuti “

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Manifestazione di interesse rivolto agli operatori interessati all'affidamento, a titolo gratuito, del servizio di raccolta, trasporto e recupero e/o smaltimento del toner per stampa esausto e relative cartucce (C.E.R. 080318, 160216), presso gli uffici della Città Metropolitana di Messina, siti nella stessa città.

Premesso che la Città Metropolitana di Messina è molto sensibile alle politiche volte alla salvaguardia dell'ambiente, comprese quelle legate alle buone pratiche della raccolta differenziata ;

Che la VI Direzione Ambiente, ai sensi di quanto disposto dal D.lgs.n. 152/2006, si propone di implementare la raccolta differenziata presso gli Uffici di questa Amministrazione per le categorie merceologiche del toner per stampa esausto e relative cartucce (C.E.R. 080318, 160216), al fine di contribuire alla riduzione dei quantitativi di rifiuti da smaltire in discarica e favorirne il loro recupero, riutilizzo e riciclo ;

Visto l'art. 119 del T.U. EE.LL. D.lgs. del 18/08/2000 n. 267, in applicazione dell'art. 43. della Legge del 27/12/1997 n. 449, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati consente, tra l'altro, alle Pubbliche Amministrazioni la stipula di convenzioni con soggetti pubblici e privati, diretta a fornire servizi aggiuntivi.

RENDE NOTO

Che è nell'intenzione della Città Metropolitana di Messina di selezionare un operatore specializzato nel settore della gestione dei rifiuti che possiede i requisiti previsti dalla normativa vigente per affidare l'espletamento del servizio di cui all'oggetto, a titolo gratuito, presso gli uffici della Città Metropolitana di Messina, siti nella stessa città

PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni minime richieste alla Ditta affidataria sono le seguenti :

- Servizio di raccolta del toner per stampa esausto e relative cartucce (C.E.R. 080318, 160216), al fine del loro recupero e/o smaltimento;
- Il servizio predetto sarà espletato tramite svuotamento periodico degli appositi contenitori collocati all'interno dei plessi nei quali sono ubicati gli uffici d'Ente, siti nella città di Messina, come di seguito specificato :
Palazzo dei Leoni - sito in Corso Cavour ; Palazzo degli Uffici – sito in Via XXIV Maggio ; Plesso ex I.A.E.- sito in Via S. Paolo e Plesso Don Orione - sito in Via Lucania n.20 ;

- il servizio dovrà essere effettuato con frequenza almeno semestrale e il ritiro dei rifiuti dovrà avvenire mediante l'utilizzo di furgoni o camion, debitamente autorizzati, ai sensi dell'art. 212 D.lgs. 152/2006, al trasporto dei rifiuti oggetto del presente avviso;
- conferimento dei rifiuti raccolti presso gli impianti autorizzati;
- comunicazione regolare all'Ente dei risultati del servizio di che trattasi con la trasmissione di copia dei relativi formulari .
- fornitura di recapito telefonico, per eventuali comunicazioni urgenza.

Il servizio sarà reso in forma del tutto gratuita. Nulla l'operatore, a nessun titolo, potrà pretendere dalla Città Metropolitana di Messina per il servizio in oggetto, neppure per spese sostenute dirette o indirette relative ad automezzi e personale, compreso i contributi e gli accantonamenti, per spese riferite all'idoneo smaltimento e recupero dei rifiuti raccolti.

Restano a carico dell'operatore tutti i danni causati dallo stesso durante il servizio di raccolta trasporto e recupero del materiale prelevato.

L'operatore è responsabile dell'idoneità degli automezzi e delle attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio stesso. Inoltre è il solo a rispondere di tutto quanto è riferito al rapporto di lavoro con il proprio personale essendo, con riguardo allo stesso, tenuto a tutti gli obblighi di legge e contrattuali, ivi inclusi gli obblighi assicurativi relativi ad infortuni, assistenziali e quant'altro.

Lo stesso risponde, inoltre, direttamente dei danni, alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio.

Questa Amministrazione, nella qualità di "produttore del rifiuto", a titolo di controprestazione per i servizi di cui sopra, riconosce alla ditta assegnataria, per le finalità previste nel D.Lgs. n. 152/2006, il diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio senza oneri per la stessa.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

L'affidamento del servizio di cui sopra avrà durata di un anno dalla stipula della convenzione, eventualmente rinnovabile, per uguale o diverso periodo, sussistendo le condizioni di legge e previo accordo espresso tra le parti.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

A pena di esclusione, le ditte interessate all'affidamento del servizio, di cui al presente avviso, dovranno presentare la seguente documentazione:

1. Lettera di comunicazione di interesse al servizio in questione, che dovrà indicare i dati anagrafici del titolare/legale rappresentante, i dati della ditta partecipante, completa di codice fiscale e partita IVA, i contatti di riferimento, indirizzo PEC e e-mail.
2. Proposta gestionale di massima che garantisca le prestazioni richieste in favore dell'Ente.
3. I documenti dovranno essere sottoscritti dal titolare /legale rappresentante della ditta, con allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.
4. Dichiarazione, debitamente sottoscritta, con la quale il titolare/legale rappresentante della ditta attesta:
 - di aver letto e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso;
 - che l'impresa dispone dei requisiti richiesti dal presente invito, i quali sono adeguati per l'esecuzione dei servizi oggetto dello stesso;
 - che, in caso di affidamento del servizio oggetto della presente manifestazione di interesse, la ditta garantisce le prestazioni ivi indicate.
5. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante della Ditta, assumendone la piena responsabilità, dichiara di non trovarsi in

alcuna delle cause che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, o di interdizione legale giudiziale .

7. Di essere in regola con i relativi versamenti presso gli Enti previdenziali e assistenziali al fine dell' acquisizione d'ufficio del D.U.R.C. da parte della Stazione Appaltante;

8. Sintetico curriculum dell'attività, contenete le notizie di carattere generale : dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio, all'iscrizione all'albo Nazionale Gestori Ambientali, di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/06, afferente la tipologia del servizio richiesta, nonché eventuali provvedimenti ai sensi degli artt. 208 e 216 del suddetto decreto.

MODALITÀ' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati al presente avviso dovranno presentare apposita offerta in busta chiusa, firmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente ed il seguente oggetto: "Manifestazione di interesse all'affidamento, a titolo gratuito, del servizio di raccolta, trasporto e recupero e/o smaltimento del toner per stampa esausto e relative cartucce (C.E.R. 080318, 160216) presso gli uffici della Città Metropolitana di Messina , siti nella stessa città “. Il plico deve contenere all'interno la documentazione richiesta(vedi documentazione da presentare) e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, sito in via XXIV Maggio - Messina, a mezzo servizio postale entro le ore 12,00 del 13/10/2017.

E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine, presso l'Ufficio di cui sopra. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, non giunga a destinazione oltre il termine prefissato. Non farà fede il timbro postale.

I plichi pervenuti entro i termini su indicati verranno visionati in data 16/10/2017 alle ore 10,00, presso gli Uffici dell' VI^A Direzione "Ambiente" della Città Metropolitana di Messina, siti nel Plesso Don Orione - via Lucania n. 20.

VALUTAZIONI

La comparazione e valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata , ad insindacabile giudizio dell'Ente , sulla base del punteggio maggiore ottenuto facendo riferimento ai punteggi base sotto indicati:

- da 0 a 15 punti - il miglior punteggio verrà attribuito alla Ditta che si impegna ad avviare i rifiuti ritirati al recupero piuttosto che allo smaltimento;
- da 0 a 15 punti - in proporzione alla frequenza indicata per lo svuotamento dei contenitori.

La valutazione delle proposte pervenute e la relativa selezione sarà affidata ad una apposita commissione, nominata dal Dirigente dell'VI^A Direzione "Ambiente", che curerà la redazione dell'apposito verbale di gara.

PROCEDURA

Al termine del procedimento, il soggetto individuato sarà invitato e tenuto a confermare gli impegni assunti sottoscrivendo un'apposita convenzione.

Sin da ora l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di alcun accordo nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea. La stessa si riserva, altresì, di procedere, anche in presenza di una sola offerta sempre che, a suo insindacabile giudizio, risulti essere idonea.

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio delle buste .

L'esito delle procedura, con l'individuazione della proposta ritenuta più adeguata agli obiettivi dell'Amministrazione, verrà formalizzato con Determinazione del Dirigente competente.

Il diritto di accesso agli atti, come disciplinato dall'art.53 del D.lgs. n.50 /2016 .

L'invio delle manifestazioni di interesse comporta l'accettazione integrale del presente avviso.

Quest'ultimo è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi ed è consultabile sul sito istituzione della Città Metropolitana di Messina (www.cittametropolitana.me.it).

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati forniti dalle ditte interessate saranno trattati in conformità alle vigenti disposizioni, ex art.13 D.lgs. n.196/2003 ed utilizzati ai soli fini del presente avviso. L'invio delle offerte presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati ed alla piena accettazione delle precedenti disposizioni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, di cui alla presente manifestazione di interesse, nominata dal Dirigente della VI Direzione Ambiente, è la Dott.ssa Sarlo Concetta, Funzionario Responsabile Posizione Organizzativa del Servizio "Controllo Gestione Rifiuti".
Per ulteriori informazioni o richieste di chiarimenti è possibile contattare: il numero tel. 090/7761914 e e-mail: r.todaro@cittametropolitana.me.it

Messina 25/09/2017

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Rosaria Todaro



Il Funzionario P.O.
Dott.ssa Concetta Sarlo



Il Dirigente
Ing. Armando Cappadonia

