



**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
**2ª DIREZIONE – AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI**  
**SERVIZIO ENTRATE**  
**Ufficio Fitti ed altri Tributi**

**CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO  
DELL'IMPIANTO SPORTIVO:**

**n. 5 registro**

PALESTRA

CAMPO DI CALCIO

CAMPO DI BASKET

---

DELL'IST. D'ISTRUZIONE SUP. **L.S. Piccolo**

SITO in Capo d'Orlando (Me) C.da S.Lucia,34

=====

In Messina, Corso Cavour, Palazzo della Città Metropolitana di Messina.

**FRA**

La **Città Metropolitana di Messina** ai sensi della L.R.n.° 15 del 04/08/2015, per la quale interviene il Dott. Massimo Ranieri Dirigente della 2° Direzione Affari Finanziari e Tributari Servizio Entrate ,domiciliato per la carica in Messina,Corso Cavour,87.

**E**

**ORLANDINA VOLLEY** con sede legale in Capo D'Orlando (Me) di seguito denominato "Concessionario", C.F 03226840837 e P.I. 03226840837 , rappresentata dalla Sig.ra Ianni Marilena , in qualità di Presidente, residente in Capo D'Orlando Via Libertà n.22  
Codice fiscale NNI MLN 68L51 F158M.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

La Città Metropolitana di Messina concede alla **ORLANDINA VOLLEY** l'uso della palestra per lo svolgimento dell'attività di pallavolo. Periodo di svolgimento attività nei giorni : Lunedì dalle ore 16.30 alle ore 19.30, Martedì dalle ore 17.00 alle ore 19.00, Mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 19.30, Giovedì dalle ore 17.00 alle ore 19.00, Venerdì dalle ore 16.30 alle ore 19.30 e Domenica dalle ore 16.00 alle ore 17.00. Periodo:  
Dal 01/10/2018 al 30/06/2019.

**Art. 2**

Il concessionario si impegna a rispettare scrupolosamente tutte le disposizioni del Regolamento per la concessione e l'utilizzo degli impianti sportivi, del cui contenuto dichiara , sottoscrivendo la presente convenzione, di avere piena conoscenza. Inoltre, si assume tutte le responsabilità

indicate dall'art.5 del suddetto Regolamento, esonerando da esse la Città Metropolitana di Messina ed il Dirigente Scolastico dell'Istituto in questione.

#### **Art. 3**

Il concessionario produce la polizza assicurativa di cui all'art.6 lett.I, la ricevuta di pagamento di € 1.092,00 da versare prima della stipula della convenzione, la seconda rata di € 1.092,00 che dovrà essere versata entro il 31/12/2018 e la terza rata di € 1.092,00 entro il 31/03/2019. Il pagamento può essere effettuato tramite bonifico IT 28 Z 02008 16511 000101317790 intestato a Città Metropolitana di Messina .

#### **Art. 4**

La concessione avrà la durata dal 01/10/2018 al 30/06/2019, salvo quanto previsto dall'art.10, risoluzione del rapporto di concessione del Regolamento:

#### **Art. 5**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle disposizioni regolamentari, legislative ed a tutte le norme applicabili e compatibili con l'oggetto del presente atto.

#### **Art.6**

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

#### **Art.7**

Il presente atto, formato e stipulato in forma elettronica, è stato redatto mediante l'utilizzo ed il controllo degli strumenti informatici su due pagine a video. Lo stesso atto viene inviato mediante posta elettronica alla Società che, riconoscendolo conforme alla propria volontà, lo sottoscrive con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera "s" del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), e lo invia al Dirigente sopra nominato, che appone la propria firma digitale e lo trasmette nuovamente alla ditta tramite posta elettronica certificata o comunque con posta elettronica con avviso di ricevimento dalla quale risultino la data e l'ora certa di ricezione. Detto atto, completo di allegati, e di tutte le sottoscrizioni digitali, viene conservato nel seguente modo: il file viene custodito dal Dirigente responsabile del procedimento; lo stesso file viene trasmesso all'appaltatore ed analogo file viene custodito dal Servizio Contratti che ne cura l'annotazione cronologica nell'apposita Rubrica dopo la sottoscrizione di entrambe le parti. Il numero e la data di annotazione in rubrica dell'atto saranno assegnati al momento della trasmissione finale dell'atto stesso alla controparte, e comunicati con messaggio di posta elettronica certificata. In caso di controversie, messa in mora o contestazioni, il soggetto che ne ha interesse presenterà istanza al Servizio Contratti affinché il Servizio stesso provveda alla registrazione. Ricorrendo tale eventualità, il soggetto interessato alla registrazione dovrà corrispondere le somme occorrenti per tale adempimento nonché quelle riferite a bolli e tasse. Il Servizio Contratti provvederà, entro e non oltre i successivi dieci giorni lavorativi a registrare detto atto e conseguentemente rilascerà relativa attestazione al soggetto che ha inoltrato richiesta di registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL CONCESSIONARIO

IL DIRIGENTE

N. di Rubrica