



Città Metropolitana di Messina
1^ Direzione
"Servizi Generali , Politiche di Sviluppo Economico e Culturale"
Segreteria
"Affari Generali, Legali e del Personale"
"Politiche di Sviluppo Economico e Culturale"

Prot. n° 474 / I DIR. SEGR.

del 13/03/2020

Alle PP.OO.della I e II Direzione

e p.c. al

Al Sig. Sindaco Metropolitan
Al Sig. Commissario Straordinario
Al Segretario Generale

LORO SEDI

Oggetto: Misure Organizzative

Vista la pregressa direttiva del Segretario Generale, nonché la Direttiva n. 2 del 12/03/2020 e facendo seguito alla Conferenza di Direzione tenutasi il 12/03/2020, **al fine di prevenire il contagio da "Coronavirus"**, si invitano le SS.LL. a procedere nel seguente modo, in riferimento al personale assegnato ai propri Servizi:

- in via prioritaria, concordare con il personale la fruizione delle ferie pregresse, già a partire dal 16/03/2020;
- attivare quanto più è possibile modalità agili di svolgimento della prestazione lavorativa, laddove il dipendente si renda disponibile, previa richiesta, ad utilizzare i propri dispositivi informatici personali.

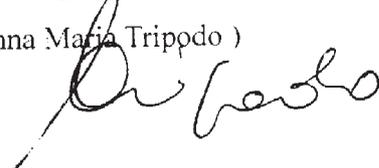
- La richiesta di cui sopra, formulata secondo il modello che costituisce l'allegato A alla nota Prot. n. 375/SG del 12/03/2020, avente ad oggetto *"Disposizioni per l'attuazione straordinaria del lavoro agile collegato all'emergenza sanitaria correlata al virus Covid-19"*, pubblicata sull'Albo Pretorio online dell'Ente, potrà essere presentata da subito.

Il dott. Ranieri ed il dott. Sparacino sono invitati ad attivare le comunicazioni previste dalla legge agli Enti competenti, in ordine alle eventuali applicazioni dello *Smart Working* per i dipendenti che ne faranno richiesta.

Distinti Saluti

Il Dirigente

(Avv. Anna Maria Trippido)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Trippido', written over the typed name in parentheses.