



## CITTÀ DI MESSINA

**Bando per il reclutamento speciale transitorio, riservato per titoli ed esami ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.L. n. 101/2013 convertito in L. n. 125/2013 e ss. mm. ii. e dell'art. 30 della L.R. n. 5/2014 – per la copertura a tempo indeterminato part time 50% di 18 ore settimanali dei seguenti posti entro il 31.12.2016.**

- N. 38 posti di Istruttore Amministrativo Categoria C posizione economica C 1.
- N.14 posti di Istruttore Tecnico Categoria C posizione economica C1.
- N. 2 posti di Aiuto Bibliotecario Categoria C posizione economica C1.
- N. 8 posti di Funzionario Direttivo Amministrativo Categoria D, posizione d'accesso D1, posizione economica D1.
- N.1 posto di Funzionario Direttivo Tecnico Categoria D posizione economica D1.
- N. 2 posti di Assistente Sociale Categoria D posizione d'accesso D1, posizione economica D1.
- N. 2 posti di Direttore di Sezione Tecnica Architetto Categoria D, posizione d'accesso D3, posizione economica D3.
- N. 0 (zero) posti di Istruttore Contabile Categoria C posizione economica C1.
- N. 0 (zero) posti di Agente Istruttore di Polizia Municipale Categoria C posizione economica C1.

### **IL SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE GENERALE**

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 819 del 30 novembre 2016;

Vista la Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale Direttore Generale n. 251 del 1.12.2016;

Vista la Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale Direttore Generale n. 252 del 2.12.2016;

Vista la vigente dotazione organica così come risultante dalla Deliberazione della Giunta Comunale n.819 del 30.11.2016 con cui è stato approvato il Programma del Fabbisogno del Personale per il triennio 2016 - 2017 - 2018;

Visto l'art. 4 comma 6 del D.L. 101 del 31 agosto 2013, convertito in legge n. 125/2013 così come modificato ed integrato dall'articolo 1 comma 426 della Legge 23 dicembre 2014 n. 190;

Visto l'art. 30 della Legge Regionale del 20 gennaio 2014, n. 5 e ss. mm. ii.;

Vista la Legge Regionale del 18 marzo 2016, n. 3;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Compatto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il D. Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 e ss. mm. ii.;

Vista la L. 241/1990 e ss. mm. ii.;

Visto il D.Lgs.vo n. 267/2000 e ss. mm. ii.;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.;

## **RENDE NOTO**

**A.** Che è indetta una procedura di reclutamento speciale transitorio ai sensi dell'art 4, comma 6 D.L. n. 101/2013 convertito in legge 125/2013 e ss. mm. ii., dell'art.30 della L.R. n. 5/2014 e ss. mm. ii., per titoli ed esame orale, per la copertura nel 2016 a tempo indeterminato di n. 38 posti di Categoria C Istruttore Amministrativo, nel 2016 di n. 14 posti di Categoria C Istruttore Tecnico, nel 2016 di n. 2 posti di Categoria C Aiuto Bibliotecario, nel 2016 n. 8 posti di Categoria D 1 Funzionario Direttivo Amministrativo, nel 2016 di n. 1 posto di Funzionario Direttivo Tecnico, di n. 2 posti di Categoria D 1 Assistente Sociale e di n. 2 posti di Categoria D 3 Direttore di Sezione Tecnica Architetto, n. 0 (zero) posti di Istruttore contabile Categoria C posizione economica C1, n. 0 (zero) posti di Agente Istruttore di Polizia Municipale Categoria C posizione economica C1.

**B.** La procedura di cui al presente bando è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 comma 6 e 34 bis di cui al D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss. mm. ii. in itinere. Ove i Dipartimenti della Funzione Pubblica, regionale e statale, entro il termine previsto provvedesse all'assegnazione del personale in disponibilità per i posti di cui al presente bando, non si procederà all'espletamento del concorso ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa.

**C. I suddetti posti in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni Autonomie Locali sono con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part time 50% di 18 ore settimanali.**

**D. Il procedimento applicato** è il reclutamento speciale transitorio riservato, ai sensi dell'art 4, comma 6 D.L. n. 101/2013 convertito in legge 125/2013 e ss. mm. ii., dell'art.30 della L.R. n. 5/2014 e ss. mm. ii. - **riservato a coloro che alla data di scadenza del bando non hanno compiuto più di 65 anni di età e che abbiano almeno uno dei requisiti di cui all'art. 1, commi 519 e 558 della legge n. 296/2006 e all'art. 3, comma 90 della legge n. 244/2007:**

**D1)** essere stati in servizio al 1 gennaio 2007 presso il Comune di Messina con tre anni di contratto di lavoro a tempo determinato nella categoria giuridica e profilo professionale del posto messo a concorso maturato nel quinquennio precedente;

**D2)** essere stati in servizio al 1 gennaio 2007 con tre anni di tempo determinato nella categoria giuridica e nel profilo professionale del posto messo a concorso maturato in virtù di un contratto in essere al 29 settembre 2006, tenendo conto anche del servizio svolto a tempo determinato nel quinquennio precedente al 1° gennaio 2007 presso il Comune di Messina;

**D3)** essere stati in servizio presso il Comune di Messina al 1° gennaio 2008 con tre anni di servizio a tempo determinato nella categoria giuridica e nel profilo professionale del posto messo a concorso maturato in virtù di un contratto in essere al 28 settembre 2007, tenendo conto anche del servizio svolto a tempo determinato nel quinquennio precedente al 1° gennaio 2008;

**D4)** aver maturato, alla data del 30 ottobre 2013, negli ultimi cinque anni (ovvero nell'arco temporale che va dal 30 ottobre 2008 al 30 ottobre 2013), almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Messina o dell'Ente Provincia Regionale di Messina (oggi Città Metropolitana di Messina) nella categoria giuridica e nel profilo professionale del posto messo a concorso.

**D5)** aver maturato, alla data del 30 ottobre 2013, negli ultimi cinque anni (ovvero nell'arco temporale che va dal 30 ottobre 2008 al 30 ottobre 2013), almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Messina alla data di scadenza del bando.

**E. Alla copertura dei suddetti posti a tempo indeterminato e parziale 50% (18 ore settimanali) accedono prioritariamente i lavoratori in servizio presso questo Comune di Messina, già titolari di contratto di lavoro a tempo determinato, relativamente a categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire , in possesso dei requisiti sopra riportati, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi**

**politici sulla base di avvenuta assunzione a tempo determinato attuata ai sensi e per gli effetti dell'art. 90 del D.lgs.vo n. 267/2000 e ss. mm. ii.**

**F.** Ai sensi di quanto previsto dal citato art. 4 comma 6 del D.L. n.101/2013, convertito in Legge n. 125/2013 e ss. mm. ii. il personale della Provincia Regionale di Messina (oggi Città Metropolitana di Messina) in possesso dei requisiti di cui al primo periodo dello stesso comma 6 e di analogo profilo professionale e categoria, può partecipare alla presente procedura selettiva, anche se non dipendente del Comune di Messina . Tali lavoratori accedono ai posti subordinatamente alla prioritaria copertura da parte di dipendenti del Comune di Messina.

**G.** La graduatoria, per categoria e profilo professionale, sarà utilizzabile per le assunzioni da attuarsi nel triennio 2016 - 2017 – 2018 e, in ogni caso, entro il 31.12.2018 per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia, salvo le modifiche future.

**H.** È consentito partecipare a una sola procedura concorsuale. Nel caso in cui siano erroneamente presentate due istanze di partecipazione verrà considerata valida quella concernente il profilo rivestito all'atto della pubblicazione del presente bando.

## **Art. 1**

### ***Posti per categoria e profilo***

I posti oggetto della selezione pubblica sono così suddivisi nell'anno 2016:

- n. 38 Istruttore Amministrativo Cat. C1 in possesso del titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi di durata quadriennale o quinquennale (diploma di maturità);
- n. 14 Istruttore Tecnico Cat. C1 in possesso del titolo di studio: Diploma di maturità di geometra o titolo equipollente;
- n. 2 Aiuto Bibliotecario Cat. C1 in possesso del titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi di durata quadriennale o quinquennale (diploma di maturità);
- n. 8 Funzionario Direttivo Amministrativo Cat. D1 in possesso del titolo di studio: Laurea magistrale o specialistica, o vecchio ordinamento, o Laurea triennale nuovo ordinamento;
- n. 1 Funzionario Direttivo Tecnico Cat. D1 in possesso del titolo di studio: Laurea magistrale, o specialistica, o vecchio ordinamento, o laurea triennale nuovo ordinamento in Scienze e tecnologie

per l'ambiente e il territorio, Scienze geologiche, Scienze e tecnologie geologiche, Scienze biologiche o titoli equipollenti, Architettura o titoli equipollenti, Ingegneria o titoli equipollenti.

- n. 2 Assistente Sociale Cat. D1 in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:diploma di educatore professionale o un titolo equivalente ottenuto frequentando corsi della durata biennale o triennale; Laurea in Scienze dell'Educazione; Laurea di Educatore Professionale, Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale, Laurea specialistica o altro titolo equivalente che permette il requisito fondamentale dell'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali.
- N. 2 posti Direttore sezione Tecnica Architetto Cat. D3 giuridica in possesso del titolo di studio: Laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in Architettura o titoli equipollenti, abilitazione all'esercizio della professione.
- N. 0 (zero) posti di Istruttore Contabile Cat. C1 in possesso del titolo di studio: Diploma di maturità di ragioniere e perito commerciale o titolo equipollente;
- N. 0 (zero) posti di Agente Istruttore di Polizia Municipale) Cat. C1 in possesso del titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi di durata quadriennale o quinquennale (diploma di maturità).

## Art.2

### *Trattamento economico*

Ai suddetti posti è applicato il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge disposto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Regioni e Autonomie Locali.

## Art. 3

### *Requisiti per l'ammissione*

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65 anni alla data di scadenza del bando;
- c) idoneità fisica alle mansioni da svolgere, in relazione al profilo professionale oggetto del presente concorso pubblico;
- d) godimento dei diritti civili e politici;

- e) immunità da condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) essere in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 1, comma 519 e 558, della legge 296/06 ess. mm. ii. e dell'art. 3. comma 90, della legge 244/07 e ss. mm. ii.h) essere in possesso del titolo di studio richiesto per la categoria ed il profilo per cui si concorre. equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande fissata perentoriamente il 9 dicembre 2016, data di scadenza della pubblicazione del presente bando, articolo 35 comma 3 del D.Lgs.vo n. 165/2001, sulla *home page* del Sito Web istituzionale [www.comune.messina.it](http://www.comune.messina.it) cliccando sull'apposito link **Segreteria Generale Stabilizzazione, concorsi e mobilità.**

#### **Art. 4**

##### ***Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione:***

La domanda dovrà pervenire entro il **9 dicembre 2016** ed è scaricabile dalla *home page* del Sito Web istituzionale [www.comune.messina.it](http://www.comune.messina.it) cliccando sull'apposito link **Segreteria Generale Stabilizzazione, concorsi e mobilità,** esclusivamente, con una delle seguenti modalità:

- Consegnare a mano, ovvero a mezzo corriere, al Dipartimento Servizi al Cittadino - Ufficio Relazioni Pubbliche del Comune di Messina, sito in Piazza Unione Europea - 98122 Messina negli orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9,00 - 12,30 martedì e giovedì 9,00 - 12,30 e 15,00 - 16,00.
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale a quella del Comune di Messina - Dipartimento Risorse Umane ([risorseumane@pec.comune.messina.it](mailto:risorseumane@pec.comune.messina.it)) la domanda firmata in formato PDF con allegati, sempre in PDF e la fotocopia del documento di identità.

Sul plico il candidato deve avere cura di indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo oltre che la dicitura:  
**"BANDO DI STABILIZZAZIONE PER TITOLI ED ESAME ORALE CON PROCEDURA DI RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO PER LA COPERTURA A TEMPO**  
6

**INDETERMINATO PART TIME 50% 18 ORE SETTIMANALI DI  
CATEGORIA \_ PROFILO PROFESSIONALE \_\_\_\_\_**

**N. \_\_ POSTI DI**

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine fissato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta come da *fac-simile* **allegato A** al presente bando, nella quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- residenza e domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con al residenza;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici e civili;
- assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego ovvero di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. n. 127- lettera d) del DPR n.3/1957;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni;

- di possedere eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994;

L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.

#### **Art. 5**

##### ***Documenti da allegare alla domanda***

**Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:**

- a) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- b) I titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di merito.

I titoli potranno essere dichiarati con autocertificazione (allegato B) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

Tutte le indicazioni riportate nel modulo di domanda sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 6**

##### ***Commissione esaminatrice e valutazione preliminare delle domande***

**1. La Commissione esaminatrice, per l'uopo nominata dal Segretario Generale Direttore Generale con successivo specifico provvedimento e presieduta da un Dirigente, procederà all'ammissione dei candidati alle prove d'esame di cui al successivo art. 8 "Prove d'esame", previa verifica della regolarità della domanda di partecipazione.**

**2. Costituiscono motivi di esclusione d'Ufficio:**

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art.4 del presente bando di concorso;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione.

3. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.
4. Il Dirigente del Dipartimento Risorse Umane, con proprio atto, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata, determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti dalla selezione pubblica.
5. Qualora non sia possibile procedere alla verifica preventiva dei requisiti di assunzione, i candidati saranno ammessi con riserva, salvata esclusione entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro.

#### Art. 7

##### *Valutazione dei titoli*

1. La commissione giudicatrice, da nominare con appositi provvedimenti dell'Amministrazione Comunale, dispone complessivamente di 65 punti così suddivisi:
  - 30 punti per la prova orale;
  - 35 punti per i titoli.
2. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445. I titoli di servizio acquisti presso il Comune di Messina devono essere indicati nella dichiarazione di cui all'allegato B e saranno verificati d'Ufficio.
3. In osservanza di quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.
4. Le dichiarazioni secondo l'allegato B al presente Bando, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione Esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.
5. Ai fini della valutazione, i titoli sono divisi in 3 categorie ed i complessivi 35 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

**1 – Titoli di servizio .....max punti: 26**

**2 – Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto.....max punti: 6**

**3 – Altri Titoli .....max punti: 3**

(N.B. Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, Corso di formazione, Idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, Abilitazioni, Master, dottorati di ricerca, Scuola di specializzazione, corso di perfezionamento post-universitario).

**6. I complessivi 35 punti saranno attribuiti come segue:**

**a) I 26 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:**

- Servizio prestato presso il Comune di Messina nello specifico profilo professionale: 0,40 punti per ogni mese di servizio prestato dal 1 gennaio 2007 alla data di pubblicazione del presente bando, fino a un massimo di punti 24. Il servizio militare è valutato come servizio prestato nel profilo professionale corrispondente a quello del posto per cui si concorre.
- Servizio prestato - in altri profili professionali appartenenti alla medesima categoria per la quale si concorre - presso il Comune di Messina e/o altri Enti Pubblici: 0,02 punti per ogni mese di servizio prestato, fino a un massimo di punti 2;

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

**b) I 6 punti disponibili per i titoli di studio per accesso al posto saranno attribuiti come segue:**

- Titolo di studio richiesto Laurea: punti 0,13 per ogni punto superiore a 66/110, punti 0,28 per la lode;
- Titolo di studio richiesto Diploma di scuola media superiore: punti 0,25 per ogni punto superiore a 36/60. I punteggi dei titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati a base 60;

**c) I 3 punti disponibili per altri Titoli saranno attribuiti come segue:**

- Titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, (Laurea, Scuola di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento post-universitario, abilitazioni professionali) saranno attribuiti punti 1 per ciascun titolo, sino ad un massimo di punti 2.

- Ad ogni corso di formazione con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 (tre) od a 30 (trenta ore) saranno attribuiti punti 0.25 sino ad un massimo di punti 0.50.

All'idoneità conseguita in concorsi per esami, o titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria, saranno attribuiti punti 0,25 sino a un massimo di punti 0.50.

## **Art. 8**

### ***Prove d'esame***

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame orale i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

**La prova di esame orale consiste in domande su argomenti relativi al posto e profilo professionale per il quale si concorre, nelle seguenti materie:**

#### **Profilo Istruttore Amministrativo:**

- Ordinamento Regionale degli Enti Locali;
- Elementi in materia di procedimento amministrativo (L. n. 241/90 e ss. mm. ii. - L.R. n. 10/91 e ss. mm. ii.);
- Elementi in materia di disciplina di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.);
- Elementi di Diritto Penale con particolare approfondimento dei Delitti dei Pubblici Ufficiali contro le Pubbliche Amministrazioni;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. (D.P.R. n. 62 del 16.4.2013);
- Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;

#### **Profilo Istruttore Tecnico:**

- Ordinamento Regionale degli Enti Locali;
- Elementi sulla normativa in materia di testo unico dell'edilizia di cui alla Legge Regionale n. 16/2016 che recepisce il D.P.R. n. 380/2001, di urbanistica e di lavori pubblici;
- Normativa Codice dei Contratti la determinazione a contrattare;

- Elementi in materia di procedimento amministrativo (L. n. 241/90 e ss. mm. ii. - L.R. n. 10/91 e ss. mm. ii.);
- Elementi in materia di disciplina di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.);
- Elementi di Diritto Penale con particolare approfondimento dei Delitti dei Pubblici Ufficiali contro le Pubbliche Amministrazioni;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. (D.P.R. n. 62 del 16.4.2013);
- Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.

**Profilo Aiuto Bibliotecario:**

- Ordinamento Regionale degli enti locali con particolare riferimento ai processi di funzionamento dei servizi delle Biblioteche degli Enti Locali;
- Metodologie e tecniche relative alla tutela, alla valorizzazione del patrimonio bibliotecario e alla promozione della lettura;
- Elementi in materia di procedimento amministrativo (L. n. 241/90 e ss. mm. ii. - L.R. n. 10/91 e ss. mm. ii.);
- Elementi in materia di disciplina di pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.);
- Elementi di Diritto Penale con particolare approfondimento dei Delitti dei Pubblici Ufficiali contro le Pubbliche Amministrazioni;
- Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

**Profilo Funzionario Direttivo Amministrativo:**

- Ordinamento Regionale degli Enti Locali con particolare riferimento alle competenze del funzionario responsabile dei servizi degli enti locali ed elementi su ordinamento contabile e finanziario.
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo (L.241/90 e ss. mm. ii. - L.R. n. 10/91 e ss. mm. ii.);
- Norme sul procedimento amministrativo (L. n. 241/90 e ss. mm. ii. - L.R. n. 48/91 e ss. mm. ii.);

- La determinazione a contrattare;
- Codice degli appalti con particolare riferimento alle procedure di acquisizione di beni e servizi;
- Elementi in materia di disciplina del pubblico impiego (D.Lgs.165/2001 e ss. mm. ii.)
- Elementi di Diritto Penale con particolare approfondimento dei Delitti dei Pubblici Ufficiali contro le Pubbliche Amministrazioni;
- Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

**Profilo Assistente Sociale:**

- Ordinamento Regionale degli Enti Locali con particolare riferimento alle competenze del responsabile dei servizi degli enti locali;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo (L.241/90 e ss. mm. ii. - L.R. n. 10/91 e ss. mm. ii.);
- Elementi in materia di disciplina del pubblico impiego (D.Lgs. n.165/2001 e ss. mm. ii.);
- Ruolo dell'assistente sociale nell'ambito del sistema di offerta sociale nazionale e/o della Regione Siciliana e/o degli Enti Locali;
- Principi, fondamenti, metodi, tecniche professionali del servizio sociale, del rilevamento e trattamento di situazioni di disagio sociale;
- Elementi di Diritto Penale con particolare approfondimento dei Delitti dei Pubblici Ufficiali contro le Pubbliche Amministrazioni;
- Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

**Profilo Funzionario Direttivo Tecnico:**

- Ordinamento Regionale degli Enti Locali con particolare riferimento alle competenze del funzionario responsabile dei servizi degli enti locali;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo (L.241/90 e ss. mm. ii. - L.R. n. 10/91 e ss. mm. ii.);

- Elementi sulla normativa in materia di testo unico dell'edilizia di cui alla Legge Regionale n. 16/2016 che recepisce il D.P.R. n. 380/2001, di urbanistica e di lavori pubblici;
- Normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 - Codice degli appalti) con particolare riferimento alla disciplina della gestione dei contratti relativi ai lavori pubblici;
- La determinazione a contrattare;
- Nozioni in materia di disciplina di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.);
- Elementi di Diritto Penale con particolare approfondimento dei Delitti dei Pubblici Ufficiali contro le Pubbliche Amministrazioni;
- Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

**Profilo Direttore di Sezione Tecnica Architetto:**

- Ordinamento Regionale degli Enti Locali con particolare riferimento alle competenze di responsabile dei servizi degli enti locali;
- Elementi sulla normativa in materia di testo unico dell'edilizia di cui alla Legge Regionale n. 16/2016 che recepisce il D.P.R. n. 380/2001, di urbanistica e di lavori pubblici;
- Normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 - Codice degli appalti) con particolare riferimento alla disciplina della gestione dei contratti relativi ai lavori pubblici;
- La determinazione a contrattare;
- Disciplina normativa in materia urbanistica;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo (L.241/90 e ss. mm. ii. - L.R. n. 10/91 e ss. mm. ii.);
- Nozioni in materia di disciplina di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.);
- Nozioni su valutazione: di piani e programmi di trasformazione urbana, territoriale ed ambientale, della compatibilità urbanistica di un'opera pubblica;
- Elementi di Diritto Penale con particolare approfondimento dei Delitti dei Pubblici Ufficiali contro le Pubbliche Amministrazioni;

- Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

**Profilo Istruttore Contabile:**

- Ordinamento Regionale degli Enti Locali;
- Elementi in materia di procedimento amministrativo (L. n. 241/90 e ss. mm. ii. - L.R. n. 10/91 e ss. mm. ii.);
- Elementi in materia di disciplina di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.);
- Elementi di Diritto Penale con particolare approfondimento dei Delitti dei Pubblici Ufficiali contro le Pubbliche Amministrazioni;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. (D.P.R. n. 62 del 16.4.2013);
- Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.

**Profilo Istruttore Agente Istruttore Polizia Municipale:**

- Ordinamento Regionale degli Enti Locali;
- Elementi sull'Ordinamento della Polizia Municipale, compiti e funzioni con specifico riferimento alla L.65/1986 e ss. mm. ii.;
- Codice della strada (D. Lgs. n. 285/1992 e ss. mm. ii.) e Nozioni di infortunistica stradale;
- Elementi in materia di procedimento amministrativo (L. n. 241/90 e ss. mm. ii. - L.R. n. 10/91 e ss. mm. ii.);
- Elementi di Diritto e Procedura Penale con particolare riferimento alle attività di polizia giudiziaria.
- Elementi in materia di disciplina di pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.);
- Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

**Art.9**

*Diario prove d'esame*

La pubblicazione sul sito costituisce comunicazione formale a tutti gli effetti notificatori.

Qualora non vengano pubblicate altre date sul sito internet dell’Ente i candidati sono convocate nelle date che seguono:

- a) Per la copertura di n. 38 posti di Istruttore amministrativo Categoria C1 la prova orale - consistente in domande attinenti al programma di esame di cui all’art.8 del bando – si svolgeranno nei giorni 14, 15 e 16 dicembre 2016 presso il Palazzo della Cultura di viale Boccetta n. 343 Messina la mattina dalle ore 9.00. L’indicazione dell’orario della prova, per gruppi di candidati, sarà comunicata mediante avviso che sarà pubblicato sulla *home page* del Sito Web istituzionale [www.comune.messina.it](http://www.comune.messina.it) cliccando sull’apposito link Segreteria Generale Stabilizzazione, concorsi e mobilità, con l’avvertenza che la predetta consultazione del sito istituzionale, anche in caso di variazioni, costituisce un obbligo per il/la candidato/a e non una facoltà, pena l’esclusione dalle procedure di stabilizzazione.
- b) per la copertura di n. 14 posti di Istruttore Tecnico Categoria C1 le prove orali - si svolgeranno nei giorni 13 dicembre 2016 presso il Palazzo della Cultura di viale Boccetta n. 343 Messina dalle ore 9.00. L’indicazione dell’orario della prova, per gruppi di candidati, sarà comunicata mediante avviso che sarà pubblicato sulla *home page* del Sito Web istituzionale [www.comune.messina.it](http://www.comune.messina.it) cliccando sull’apposito link Segreteria Generale Stabilizzazione, concorsi e mobilità, con l’avvertenza che la predetta consultazione, anche in caso di variazioni, del sito istituzionale costituisce un obbligo per il/la candidato/a e non una facoltà, pena l’esclusione dalle procedure di stabilizzazione.
- c) Per la copertura di n. 2 posti di Aiuto Bibliotecario Categoria C1 le prove orali – consistenti in domande attinenti al programma di esame di cui all’art.8 del bando – si svolgeranno nei giorni 14 dicembre 2016 presso il Palazzo della Cultura di viale Boccetta n. 343 Messina dalle ore 9.00. L’indicazione dell’orario della prova, per gruppi di candidati, sarà comunicata mediante avviso che sarà pubblicato sulla *home page* del Sito Web istituzionale [www.comune.messina.it](http://www.comune.messina.it) cliccando sull’apposito link Segreteria Generale Stabilizzazione, concorsi e mobilità, con l’avvertenza che la predetta consultazione, anche in caso di variazioni, del sito istituzionale costituisce un obbligo per il/la candidato/a e non una facoltà, pena l’esclusione dalle procedure di stabilizzazione.
- d) Per la copertura di n. 8 posti di Funzionario Direttivo Amministrativo la prova orale - consistente in domande attinenti al programma di esame di cui all’art.8 del bando – si svolgeranno nei giorni 15 dicembre 2016 presso il Palazzo della Cultura di viale Boccetta n. 343 Messina dalle ore 9.00. L’indicazione dell’orario della prova, per gruppi di candidati, sarà

comunicata mediante avviso che sarà pubblicato sulla *home page* del Sito Web istituzionale [www.comune.messina.it](http://www.comune.messina.it) cliccando sull'apposito link **Segreteria Generale Stabilizzazione, concorsi e mobilità, con l'avvertenza che la predetta consultazione, anche in caso di variazioni, del sito istituzionale costituisce un obbligo per il/la candidato/a e non una facoltà, pena l'esclusione dalle procedure di stabilizzazione**

- e) Per la copertura n. 1 posto di Funzionario Direttivo Tecnico Categoria D1 la prova orale - consistente in domande attinenti al programma di esame di cui all'art.8 del bando – si svolge nel giorno 13 dicembre 2016 presso il Palazzo della Cultura di viale Boccetta n. 343 Messina dalle ore 9.00. L'indicazione dell'orario della prova, per gruppi di candidati, sarà comunicata mediante avviso che sarà pubblicato sulla *home page* dal Sito Web istituzionale [www.comune.messina.it](http://www.comune.messina.it) cliccando sull'apposito link **Segreteria Generale Stabilizzazione, concorsi e mobilità, con l'avvertenza che la predetta consultazione, anche in caso di variazioni, del sito istituzionale costituisce un obbligo per il/la candidato/a e non una facoltà, pena l'esclusione dalle procedure di stabilizzazione**
- f) Per la copertura n. 2 posti di Assistente Sociale Categoria D1 la prova orale - consistente in domande attinenti al programma di esame di cui all'art.8 del bando – si svolge nel giorno 14 dicembre 2016 presso il Palazzo della Cultura di viale Boccetta n. 343 Messina dalle ore 9.00. L'indicazione dell'orario della prova, per gruppi di candidati, sarà comunicata mediante avviso che sarà pubblicato sulla *home page* dal Sito Web istituzionale [www.comune.messina.it](http://www.comune.messina.it) cliccando sull'apposito link **Segreteria Generale Stabilizzazione, concorsi e mobilità, con l'avvertenza che la predetta consultazione, anche in caso di variazioni, del sito istituzionale costituisce un obbligo per il/la candidato/a e non una facoltà, pena l'esclusione dalle procedure di stabilizzazione**
- g) Per la copertura n. 2 posti di Direttore di Sezione Tecnica Architetto D3 la prova orale - consistente in domande attinenti al programma di esame di cui all'art.8 del bando – si svolgeranno nei giorni 15 dicembre 2016 presso il Palazzo della Cultura di viale Boccetta n. 343 Messina dalle ore 9.00. L'indicazione dell'orario della prova, per gruppi di candidati, sarà comunicata mediante avviso che sarà pubblicato sulla *home page* dal Sito Web istituzionale [www.comune.messina.it](http://www.comune.messina.it) cliccando sull'apposito link **Segreteria Generale Stabilizzazione, concorsi e mobilità, con l'avvertenza che la predetta consultazione, anche in caso di variazioni, del sito istituzionale costituisce un obbligo per il/la candidato/a e non una facoltà, pena l'esclusione dalle procedure di stabilizzazione.**

- h) Per la copertura di n. 0 (zero) posti di Istruttore Contabile Categoria C1** la prova orale - consistente in domande attinenti al programma di esame di cui all'art.8 del bando – si svolge nel giorno 13, 14 e 15 dicembre 2016 presso il Palazzo della Cultura di viale Boccetta n. 343 Messina dalle ore 9.00. L'indicazione dell'orario della prova, per gruppi di candidati, sarà comunicata mediante avviso che sarà pubblicato sulla *home page* dal Sito Web istituzionale [www.comune.messina.it](http://www.comune.messina.it) cliccando sull'apposito link **Segreteria Generale Stabilizzazione, concorsi e mobilità, con l'avvertenza che la predetta consultazione, anche in caso di variazioni, del sito istituzionale costituisce un obbligo per il/la candidato/a e non una facoltà, pena l'esclusione dalle procedure di stabilizzazione**
- i) Per la copertura di n. 0 (zero) posti di Agente Istruttore di Polizia Municipale e Categoria C1** la prova orale - consistente in domande attinenti al programma di esame di cui all'art.8 del bando – si svolge nel giorno 15 dicembre 2016 presso il Palazzo della Cultura di viale Boccetta n. 343 Messina dalle ore 9.00. L'indicazione dell'orario della prova, per gruppi di candidati, sarà comunicata mediante avviso che sarà pubblicato sulla *home page* dal Sito Web istituzionale [www.comune.messina.it](http://www.comune.messina.it) cliccando sull'apposito link **Segreteria Generale Stabilizzazione, concorsi e mobilità, con l'avvertenza che la predetta consultazione, anche in caso di variazioni, del sito istituzionale costituisce un obbligo per il/la candidato/a e non una facoltà, pena l'esclusione dalle procedure di stabilizzazione**

## Art. 10

### *Graduatoria e Nomina*

1. Alla conclusione delle prove d'esame previste sarà stilata, a cura della commissione esaminatrice, apposita graduatoria. Il punteggio minimo per l'idoneità all'assunzione è pari a punti 33.
2. **La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata dalla somma della votazione riportata nella prova orale e dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze secondo la normativa vigente ed in particolare dal Decreto del Presidente della Repubblica n.487/1994.**
3. La Commissione dichiarerà idonei i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito utilizzabile per assunzioni nel triennio 2016- 2017-2018 e in ogni caso entro il 31.12.2018 per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia di cui all'articolo 1 comma 426 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 e ss. mm. ii.

4. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa al Dirigente del Dipartimento Risorse Umane il quale predispone idoneo atto di approvazione della graduatoria; nello stesso atto sarà adeguatamente evidenziato che i soggetti già titolari di contratto a tempo determinato in servizio nell'Ente, relativamente a categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per il posto da ricoprire nel Comune di Messina sono prioritariamente destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato; resta inoltre nelle competenze del Dirigente del Dipartimento Risorse Umane, in caso di parità di punteggio tra i candidati, la verifica della presenza di eventuali "preferenze" previste ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche, con preferenza, in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2,comma 9, della legge n. 191/98; dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.
5. La graduatoria resta valida - salvo diverso futuro limite temporale di validità stabilito dalla legislazione specifica - fino al 31.12.2018, stante il termine in atto prorogato per l'attuazione delle procedure di stabilizzazione di cui all'articolo 4 comma 6 del D.L. n. 101/2013 convertito in L. n. 125/2013 e modificato ed integrato dall'articolo 1 comma 426 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190. Ciò con riferimento al rispetto delle facoltà di assunzione correlate alle assunzioni di personale stabilizzato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato allo stato operanti e dalle normative vigenti in materia.
6. Le assunzioni avverranno in relazione alle condizioni di cui al successivo **articolo 15 "Norme di salvaguardia e disposizioni finali"** del presente bando di stabilizzazione, secondo la disponibilità finanziaria dell'Ente, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro, per la quale è richiesta la forma scritta e nel quale saranno indicati:
  - a) tipologia del rapporto di lavoro;
  - b) data di inizio del rapporto di lavoro;
  - c) categoria di inquadramento, profilo professionale e posizione economica iniziale;
  - d) mansioni corrispondenti alla categoria di inquadramento;
  - e) durata del periodo di prova.
7. Il Personale stabilizzato a tempo indeterminato verrà assegnato al Dipartimento stabilito dall'Amministrazione - nell'esercizio del potere dispositivo quale datore di lavoro ai sensi del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss. mm. ii - che potrà essere diverso da quello di provenienza.

## **Art. 11**

### ***Controllo documentazione ed attestazioni***

Prima della stipula del contratto di lavoro ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione si riserva di procedere al controllo delle dichiarazioni rese dal candidato idoneo circa la sussistenza dei requisiti per l'assunzione.

## **Art. 12**

### ***Trattamento dei dati personali***

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 196 /2003 e ss. mm. ii., i dati personali forniti da tutti i candidati saranno raccolti presso il Comune di Messina – Dipartimento Risorse Umane, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento verrà effettuato manualmente e con l'ausilio di strumenti informatici, nell'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali; la durata del periodo di conservazione è quella prevista dalla normativa vigente in materia di archivi pubblici. I dati stessi saranno comunicati esclusivamente ai soggetti interni all'amministrazione coinvolti nel presente procedimento.

I dati personali acquisiti potranno inoltre essere comunicati ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dalla citata normativa, o a soggetti privati ove previsto da norme di legge o di regolamento.

In relazione al trattamento dei dati personali, i candidati potranno esercitare, con richiesta rivolta al Titolare, i diritti previsti dall'articolo 7 del predetto D. Lgs. n. 196 del 2003. Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento: Direttore di Sezione Amministrativa dott. Sebastiano Ponzù Donato / mail: [sebastiano.ponzudonato@comune.messina.it](mailto:sebastiano.ponzudonato@comune.messina.it)

## **Art. 13**

### ***Pari opportunità***

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## **Art. 14**

### ***Rinvio***

Per quanto non espressamente previsto dal presente, trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Per qualsiasi informazione attinente al concorso è possibile contattare il seguente numero telefonico 090/7722368.

## Art. 15

### *Norme di salvaguardia e disposizioni finali*

1. Il presente bando costituisce "Lex specialis" del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. In ragione della condizione di pre-dissesto finanziario dell'Ente, ai sensi dell'articolo 242 e seguenti del D.Lgs.vo n. 267/2000 e ss. mm. ii, l'efficacia degli atti connessi al procedimento per assunzione del personale è subordinata:
  - all'effettuazione - da parte del Comune di Messina - di verifiche e monitoraggi sia sugli squilibri finanziari che sulle disponibilità di bilancio dell'Ente;
  - all'approvazione da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali.
3. Alle assunzioni di cui al presente bando si procederà, con modalità dinamiche, in ragione dei posti autorizzati dalla predetta commissione ministeriale e della posizione degli idonei nella graduatoria che sarà utilizzabile per assunzioni nel triennio 2016-2017-2018 ed in ogni caso entro il 31.12.2018 per il periodo attualmente previsto dalla normativa vigente in materia.
4. Il candidato risultato vincitore del concorso potrà rinunciare all'assunzione posta dall'Ente, previa sottoscrizione, sotto la propria totale responsabilità, di apposita dichiarazione. Al candidato rinunciatario in prima istanza è consentito di esercitare il diritto, ove possibile, entro il 31.12.2018, dopo che tale diritto sarà stato esercitato dagli altri idonei posti in graduatoria.
5. La mancata presentazione in servizio nel giorno e nell'ora stabiliti da apposita comunicazione del Comune di Messina sarà equiparata a rinuncia, fatte salve le ipotesi assimilate alle assenze giustificate dal servizio.
6. Resta impregiudicata per l'Amministrazione la facoltà, esercitabile in qualsiasi momento, di revocare il presente bando, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dal concorso, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato e della Regione Siciliana o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica, di norme – sia favorevoli che sfavorevoli al processo di stabilizzazione a tempo indeterminato di che trattasi - intervenute e che interverranno nel tempo

successivo all'approvazione della predetta graduatoria, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune di Messina.

7. L'assunzione delle figure previste avverrà, altresì, solo in caso di mancata assegnazione di personale in disponibilità secondo la procedura in itinere di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.
8. Non potrà darsi corso, inoltre, all'assunzione laddove vi ostassero norme sopraggiunte all'emanazione e pubblicazione del presente avviso.

**Il Comune di Messina - prima della sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro dei vincitori della proceduta di stabilizzazione di che trattasi – si riserva, ove possibile e consentito, di aumentare le ore contrattuali fino all'utilizzo integrale delle risorse assunzionali e capacità assunzionali disponibili in applicazione delle intervenute disposizioni legislative statali e regionali.**

**Il presente bando sostituisce quello pubblicato il 1° dicembre 2016.**

MESSINA, 2 dicembre 2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRETTORE GENERALE  
*Dott. Antonio Ie Donne*

*Ausolla*